



# Jaarverslag 2021

## Inhoudsopgave

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord</b>                                                | <b>5</b>  |
| <b>Leeswijzer</b>                                               | <b>9</b>  |
| <b>A. VERKLARING BEVOEGD GEZAG EN VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT</b> |           |
| <b>A.1 Verklaring bevoegd gezag over 2021</b>                   | <b>11</b> |
| <b>A.2 Verslag van de raad van toezicht 2021</b>                | <b>13</b> |
| <b>B. BESTUURSVERSLAG</b>                                       |           |
| <b>B.1 Positionering Zone.college</b>                           | <b>16</b> |
| B.1.1 De grondbeginselen van Zone.college                       | 17        |
| B.1.2 Missie, visie en kernwaarden                              | 17        |
| B.1.3 Strategie                                                 | 18        |
| B.1.4 Juridische en organisatorische vormgeving                 | 19        |
| <b>B.2 Vmbo</b>                                                 | <b>21</b> |
| B.2.1 Vmbo leerlingenaantal groeit                              | 22        |
| B.2.2 Vmbo onderwijskwaliteit                                   | 22        |
| B.2.3 Doorontwikkeling profiel groen                            | 23        |
| B.2.4 Passend onderwijs vmbo                                    | 23        |
| B.2.5 De Vakmanschapsroute en Het Groene Lyceum                 | 25        |
| <b>B.3 Mbo</b>                                                  | <b>28</b> |
| B.3.1 Mbo studentenaantal, lichte groei                         | 29        |
| B.3.2 Onderwijskwaliteit                                        | 30        |
| B.3.3 Kwaliteitsagenda                                          | 33        |
| B.3.4 Maximering aantal studenten                               | 39        |
| B.3.5 Vakwedstrijden en skills                                  | 40        |
| B.3.6 Passend onderwijs mbo                                     | 42        |
| B.3.7 Examenproducten, keuzedelen en onderwijstijd              | 44        |



|                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>B.4 Zone.college en de maatschappij</b>                         | <b>45</b>  |
| B.4.1 In gesprek met belanghebbenden                               | 46         |
| B.4.2 Veilige leer-, leef- en werkomgeving                         | 50         |
| B.4.3 Klachten: afname van het aantal klachten                     | 50         |
| B.4.4 Duurzaamheid                                                 | 51         |
| B.4.5 Internationalisering                                         | 52         |
| B.4.6 Informatiebeveiliging en privacy                             | 54         |
| B.4.7 Nationaal programma onderwijs                                | 56         |
| <b>B.5 Personeel</b>                                               | <b>57</b>  |
| B.5.1 Samenstelling personeelsbestand                              | 58         |
| B.5.2 Ziekteverzuim en vitaliteit                                  | 61         |
| B.5.3. Scholing en ontwikkeling                                    | 64         |
| B.5.4 Ontwikkelingen personeelsbeleid                              | 66         |
| <b>B.6 Financieel resultaat 2021</b>                               | <b>69</b>  |
| <b>B.7 Continuïteitsparagraaf</b>                                  | <b>71</b>  |
| B.7.1 Meerjarenverkenning                                          | 72         |
| B.7.2 Risicoparagraaf                                              | 75         |
| B.7.3 Planning en control                                          | 77         |
| B.7.4 Treasury                                                     | 77         |
| <b>C. JAARREKENING</b>                                             |            |
| <b>C.1 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten</b>   | <b>79</b>  |
| <b>C.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva</b>       | <b>82</b>  |
| <b>C.3 Geconsolideerde balans per 31 december 2021</b>             | <b>93</b>  |
| <b>C.4 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2021</b>          | <b>97</b>  |
| <b>C.5 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2021</b>                  | <b>101</b> |
| <b>C.6 Toelichting geconsolideerde balans per 31 december 2021</b> | <b>103</b> |
| <b>C.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen</b>   | <b>110</b> |

|                 |                                                                   |            |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>C.8</b>      | <b>Toelichting geconsolideerde staat van baten en lasten 2021</b> | <b>114</b> |
| <b>C.9</b>      | <b>WNT-verantwoording 2021 Zone.college</b>                       | <b>119</b> |
| <b>C.10</b>     | <b>Verbonden partijen</b>                                         | <b>124</b> |
| <b>C.11</b>     | <b>Gebeurtenissen na balansdatum</b>                              | <b>129</b> |
| <b>C.12</b>     | <b>Enkelvoudige balans per 31 december 2021</b>                   | <b>131</b> |
| <b>C.13</b>     | <b>Enkelvoudige staat van baten en lasten 2021</b>                | <b>137</b> |
| <b>C.14</b>     | <b>Enkelvoudig kasstroomoverzicht</b>                             | <b>140</b> |
| <b>C.15</b>     | <b>Toelichting enkelvoudige balans per 31 december 2021</b>       | <b>142</b> |
| <b>C.16</b>     | <b>Toelichting enkelvoudige staat van baten en lasten</b>         | <b>150</b> |
| <b>C.17</b>     | <b>Gegevens over de rechtspersoon</b>                             | <b>155</b> |
| <b>C.18</b>     | <b>Model G: Verantwoording subsidies</b>                          | <b>157</b> |
| <b>BIJLAGEN</b> |                                                                   |            |
|                 | <b>Bijlagen</b>                                                   | <b>160</b> |
|                 | Bijlage 1: Vergaderingen raad van toezicht                        | 161        |
|                 | Bijlage 2: Nevenfuncties toezichthouders en bestuursleden         | 162        |
|                 | Bijlage 3: Jaarverslag ondernemingsraad                           | 165        |
|                 | Bijlage 3: Jaarverslag ondernemingsraad                           | 165        |
|                 | Bijlage 4: Centrale studentenraad mbo                             | 169        |
|                 | Bijlage 5: Ouder Bestuur Commissie                                | 170        |
|                 | Bijlage 6: Examenverslag mbo 2020-2021                            | 171        |
|                 | Bijlage 7: Risico-controlmatrix                                   | 174        |
|                 | Bijlage 8: Nationaal Programma Onderwijs (NPO)                    | 176        |
|                 | Bijlage 9: Notitie Helderheid                                     | 180        |

# Voorwoord



## Nieuwe beweging

*‘Wat de effecten van de coronacrisis zijn op de economie, onze regio en Zone.college is niet voorspelbaar. Corona heeft ons stilgezet, maar heeft ook gezorgd voor veel (nieuwe) beweging’* – met deze woorden beschreven we vorig jaar hoe we terugkeken op 2020. Inmiddels zijn we een jaar verder en hebben we ook in 2021 ervaren hoe wendbaar en veerkrachtig we zijn. We gingen door een diep coronadal en andere crises en kregen te maken met een jojo van lockdowns, onderwijs op afstand, verlengde kerstvakantie en (her)opening van scholen; maar we komen er uiteindelijk weer bovenop. Bovendien is onze financiële basis stevig en sterk en draagt de inzet van de gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs en andere regelingen bij aan het organiseren van extra capaciteit en aandacht. Aandacht voor het welzijn van leerlingen en studenten. Aandacht voor ondersteuning van onze collega’s. Aandacht voor contact en ontmoeting. ‘Hoe gaat het met je?’ is de belangrijkste vraag die we elkaar stelden in het lastige jaar 2021.

## Bijzonder jaar

Voor je ligt het bestuursverslag van een bijzonder jaar. Het is opnieuw een rijk gevuld verslag dat een goed overzicht biedt van onze activiteiten, feiten en cijfers. Maar bovenal is dit jaarverslag het verhaal van onze collega’s, onze zichtbare en onzichtbare helden die er iedere dag voor hebben gezorgd dat we deden waar we goed in zijn: met liefde en aandacht goed onderwijs verzorgen. Ook ten tijde van het tweede jaar van de coronapandemie hebben we gestaag verder gewerkt aan de ambities uit ons strategisch plan *Samen voor groots groen onderwijs voor alle generaties*. We zien dat onze leerlingenaantallen groeien, voor ons een duidelijk signaal dat er een groeiende behoefte van mensen is om de wereld groen te kleuren.

## Afscheid

Het jaar 2021 begon met twee ronduit heftige gebeurtenissen in januari die de regionale en landelijke pers haalden. Ten eerste ontvingen we op 10 januari het bericht dat Lotte, een van onze leerlingen in Almelo, door een misdrijf om het leven was gekomen. Hartverscheurend. De manier waarop de familie van Lotte samen met het team gezorgd heeft voor een gedenkwaardig afscheid is indrukwekkend. De echo van het verlies klonk het hele jaar na; iedere rechtszaak haalde het journaal.

## Brand

Ten tweede verwoestte een brand op vrijdag 22 januari een groot deel van onze locatie in Doetinchem. Het gebouw was nog maar net in gebruik genomen. Voor alle collega’s, leerlingen en studenten was het ingrijpend om te zien hoe hun gloednieuwe gebouw (tijdelijk) onbruikbaar was. In hetzelfde weekend hadden we de plannen klaar voor tijdelijke opvang, gingen de lessen met een aangepast rooster verder en kon het herstel van het schoolgebouw beginnen. Dankzij de inspanningen van onze collega’s binnen en buiten Zone.college kon het gebouw in de zomer opnieuw worden opgeleverd. Met recht een prestatie van formaat.

## Lente

Op 25 maart hebben we een nieuwe traditie in het leven geroepen: een Inspiratiedag voor alle medewerkers van Zone.college. Collega’s ontmoetten elkaar digitaal bij diverse workshops en interactieve sessies. Vanuit onze visie en waarden hechten we groot belang aan elkaar kennen en ontmoeten; niet alleen omdat dat in het belang is van onze opdracht en ambitie, maar ook omdat we een organisatie willen zijn waarin het fijn is om te leren en te werken. De dag is positief ontvangen, ook in 2022 organiseren we een Inspiratiedag.



## College weer compleet

Met het aantreden van Berend Pastoor is het college van bestuur sinds 1 mei weer compleet. Binnen het collegiaal bestuur is de taakverdeling als volgt: Karin Pullen is eerstverantwoordelijke voor strategie & beleid, governance, onderwijs & kwaliteit, geeft leiding aan het mbo en is verantwoordelijk voor verbinding met de regio. Berend is verantwoordelijk voor huisvesting, financiën en de ondersteunende diensten, geeft leiding aan het vmbo en is verantwoordelijk voor de verbinding met het groene werkveld.

## Divers en kleurrijk

Iedereen is welkom. Dat laten we zien door er elke dag samen voor te zorgen dat Zone.college een veilige en fijne plek is voor alle medewerkers, studenten en leerlingen. We maken het ook zichtbaar door bijvoorbeeld Paarse Vrijdag (elk jaar op de tweede vrijdag van december) te vieren. Ook deze keer was het een kleurrijke dag bij Zone.college. Op alle locaties werd uitvoerig aandacht besteed aan seksuele- en genderdiversiteit, en in Borculo hesen leerlingen de regenboogvlag om te vieren dat hun school level 1 van de Gender and Sexuality Alliance Onderwijsstandaard heeft behaald. Een mooie en betekenisvolle mijlpaal en een stimulans om verder te gaan naar level 2 in Borculo en om in de andere scholen level 1 te gaan behalen.

## Duurzame samenwerking

In het mbo werken we intensief en duurzaam samen met vele en diverse bedrijven in onze regio's; we zorgen voor praktijk-rijk onderwijs en hebben voortdurend aandacht voor doorontwikkelingen in de diverse curricula. Zo hebben we samen met het werkveld de GMEC (Green Mobile Education Centre) ontwikkeld. Dit innovatieve rijdende leslokaal, dat is uitgerust met een schat aan vernieuwende leermiddelen, heeft inmiddels veel plaatsen, scholen en bedrijven aangedaan. Hiermee zet Zone.college een nieuwe stap in het verzorgen van actueel, praktijk-rijk groen onderwijs voor leerlingen, studenten én andere belangstellenden. Ook in het vmbo werken we graag samen met bedrijven en scholen om ons heen. In Twello verzorgen we bijvoorbeeld samen met basisscholen lessen in de praktijkvormende klas voor groep 6 tot en met 8.

## Onderwijs met liefde en aandacht

We zijn onder de indruk van de manier waarop onze collega's zich iedere dag hebben ingezet in het afgelopen jaar. 'Verander de wereld, begin bij jezelf' – met die uitspraak verwoordde een collega hoe we iedere dag de kans en de opdracht hebben om samen het verschil te maken voor onze leerlingen, voor onze studenten, voor elkaar. En als het vandaag niet lukt, beginnen we morgen opnieuw. Zo doen we dat bij Zone.college; elke dag samen een beetje beter en een stapje verder. Met liefde en aandacht. We bedanken alle collega's die zich elke dag inzetten en inspanssen om het samen zo goed mogelijk te doen. We kijken dan ook vol vertrouwen uit naar het nieuwe jaar waarin we onze verbeeldingskracht gebruiken, elkaar steunen en aanmoedigen.

Karin Pullen en Berend Pastoor

College van bestuur





# Leeswijzer



Met dit jaarverslag 2021 leggen wij openbaar verantwoording af over het gevoerde beleid, de inspanningen, de resultaten en de beleidsbijstellingen van Zone.college in het kalenderjaar 2021. Dit jaardocument is gebaseerd op de voorschriften van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. In dit document voegen we alle ons bekende verantwoordings- en informatieverplichtingen, waaraan onderwijsinstellingen moeten voldoen, samen in een integrale jaarverantwoording. We presenteren de informatie op het niveau van de instelling als totaal.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2021 hebben we de richtlijnen gevolgd voor de jaarverslaglegging voor onderwijsinstellingen.



## A.1 Verklaring bevoegd gezag over 2021





## Samenstelling college van bestuur

Het college van bestuur (CvB) vormt het bevoegd gezag van Zone.college en bestaat uit twee leden:

- Karin Pullen, voorzitter college van bestuur;
- Berend Pastoor, lid college van bestuur (per 1 mei 2021).

## Verklaring bevoegd gezag

Het bevoegd gezag verklaart dat de opleidingen die we vanuit Zone.college verzorgen, voldoen aan de relevante wettelijke voorschriften. Daarbij gaat het om:

- voldoen aan de zorgplicht informatievoorziening door het beschikbaar stellen van:
  - het programma van toetsing en afsluiting (PTA) aan vmbo-leerlingen en ouders;
  - het onderwijs- en examenreglement aan studenten in het mbo;
  - arbeidsmarktperspectieven aan studenten over de opleidingen waarvoor ze zich aanmelden en inschrijven;
- melden van voortijdige schooluitval;
- implementeren van klachtenregelingen met betrekking tot examens en vertrouwenszaken;
- voldoen aan de Wet op de beroepen in het onderwijs (Wet BIO);
- voldoen aan de urennorm voor vmbo en mbo;
- toegankelijkheid van de opleidingen;
- voldoen aan de eisen van medezeggenschap voor medewerkers, studenten en ouders;
- naleven van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de Wet normering topinkomens (WNT) en de Code Goed Bestuur.

In het jaar 2021 voldeed Zone.college aan deze wettelijke voorschriften.

Karin Pullen

Berend Pastoor

College van bestuur Zone.college

## A.2 Verslag van de raad van toezicht 2021





*'Hoe bijzonder 2020 was, is in alle opzichten een understatement.'* Met deze zin begon vorig jaar het verslag van de raad van toezicht over 2020. In feite is 2021 de overtreffende trap geweest van 2020. Het overlijden van leerlingen plus de brand in Doetinchem zijn op zichzelf enorm ingrijpend geweest voor alle betrokkenen. Bovendien hadden we een jaar geleden niet kunnen voorzien dat we nog een jaar in beperkende maatregelen zouden zitten vanwege de COVID-19-pandemie. De impact van deze gebeurtenissen heeft veel gevraagd van studenten, leerlingen, ouders, medewerkers, bestuur en toezichthouders. Zowel onderwijsinhoudelijk als op het vlak van welzijn. De coronamaatregelen zorgden bovendien voor verharding van maatschappelijke discussies.

Wij kijken met enorme waardering terug op hoe iedereen in deze crisisperiode goed en naar vermogen heeft gedaan wat haalbaar was. Door flexibel te zijn en oog te hebben voor elkaar, is het gelukt om te blijven werken aan kwaliteit, veiligheid, persoonlijke ontwikkeling en teamontwikkeling. Soms principieel en soms praktisch is Zone.college dicht bij haar uitgangspunten gebleven. We zien net als overal in de samenleving dat COVID-19 sporen achterlaat en we moeten afwachten wat de langdurige effecten van de pandemie zijn op onderwijsvlak, op het welzijn van studenten, leerlingen en medewerkers en op de organisatie. De raad van toezicht volgt deze ontwikkeling nauwgezet. We verlangen allemaal naar normalisatie en het werken aan de langere termijn.

## **Samenstelling raad van toezicht en goed bestuur**

Eind 2021 bestond de raad van toezicht van Zone.college uit zes personen: dhr. J.E. Brink (voorzitter), dhr. M. Geessink, dhr. I. Konings, dhr. J.R. Meesters, mw. J. Nuys en mw. D. Schwartz. De raad van toezicht hanteert de Code Goed Bestuur in het mbo als toetssteen voor het functioneren. Met regelmaat worden de werkwijzen, de agenda, de documenten en de afstemming met partijen binnen en buiten de school aan deze code getoetst. Ook op het terrein van eventuele belangenverstrengeling van bestuurders en toezichthouders. Naar het oordeel van de raad voldoen we aan de eisen die in de code verwoord zijn, inclusief de eisen van onafhankelijkheid en het voorkomen van tegenstrijdige belangen. De raad oordeelt dat voldaan wordt aan de eisen die de Wet versterking bestuurskracht stelt aan de bestuurders, toezichthouders, medezeggenschap en andere belanghebbenden.

De raad van toezicht reflecteert regelmatig op haar eigen handelen en werkwijze. Op basis van de uitkomsten van een zelfevaluatie in 2021 - die ook zijn besproken met het college van bestuur - is besloten om de raad uit te breiden. Het aandachts- en ervaringsgebied van het nieuwe lid is: onderwijskwaliteit en onderwijsinnovatie.

## **De raad van toezicht als werkgever**

De raad van toezicht is werkgever van het college van bestuur. Jaarlijks bekijken we of aanpassing van de bezoldiging en de arbeidsvoorwaarden voor bestuurders en toezichthouders noodzakelijk of wenselijk is.

Begin 2021 bestond het college van bestuur uit Karin Pullen. Per 1 mei is Berend Pastoor als lid toegetreden tot het college van bestuur. In het verslagjaar heeft de governancecommissie van de raad van toezicht een perspectiefgesprek gevoerd met de voorzitter van het college. In de periode dat de voorzitter vanwege gezondheidsproblemen afwezig was, heeft Berend Pastoor naar volle tevredenheid het bestuur gevormd van Zone.college. De voorzitter van de raad van toezicht is destijds nauwer betrokken geweest bij het bestuur van Zone.college.

De raad van toezicht hanteert de WNT en de uitwerking daarvan door de MBO Raad als uitgangspunt voor de vergoedingen van het college van bestuur en de raad van toezicht. De WNT-klasse wordt jaarlijks vastgesteld door de raad van toezicht op basis van complexiteitspunten. Ook met de aanscherping van de WNT blijft de raad van toezicht deze richtlijnen volgen.



## Commissies en overleggen

De volledige raad van toezicht, de commissie onderwijs en de commissie financiën zijn in 2021 met regelmaat bijeengewees. Vanwege COVID-19 waren dit naast enkele fysieke bijeenkomsten ook digitale vergaderingen. Onderwerpen die zijn besproken: de aanpak rond COVID-19, het strategisch huisvestingsbeleid, het programma een Leven Lang Ontwikkelen en Groei.zone, doelmatigheid en kwaliteit van onderwijs, doelmatigheid en effectiviteit van besteding van middelen. Gekoppeld aan de plenaire vergadering van de raad was altijd een locatiebezoek gepland.

Tijdens het bespreken van de stukken van de financiële jaarcyclus is vastgesteld dat Zone.college haar middelen rechtmatig verwerft en rechtmatig en doelmatig besteedt.

## Overleg met interne belanghebbenden

In 2021 is er regelmatig formeel en informeel contact geweest met de medezeggenschapsraad. Veel van de onderwerpen dit jaar gingen over organisatieverandering. De ondernemingsraad heeft in 2020 advies uitgebracht op het profiel van het nieuwe lid van het college van bestuur.

## Overleg met de externe belanghebbenden en publiek belang

In 2020 heeft de raad van toezicht een stakeholderanalyse uitgevoerd en bepaald hoe de verbinding met de externe belanghebbenden versterkt kan worden. De horizontale dialoog met externe belanghebbenden moet nog beter worden vormgegeven. Het plan was om dat in 2021 te doen door middel van een stakeholdersbijeenkomst, maar vanwege COVID-19 is dat opnieuw doorgeschoven naar volgende jaar.

De leden van de raad van toezicht brengen actief hun netwerk in bij vraagstukken waarin externe partijen een rol spelen.

## B.1 Positionering Zone.college



## B.1.1 De grondbeginselen van Zone.college

Zone.college is een agrarisch opleidingscentrum. Onze primaire taak is het verzorgen van onderwijs in het vmbo en mbo en aan (jong)volwassenen binnen de domeinen voedsel, groen en gastvrijheid. Dit doen we in de regio's Zwolle, Salland, Twente, Achterhoek/Liemers en in de Stedendriehoek Apeldoorn, Deventer, Zutphen.

### Vmbo

Op onze vmbo-locaties kunnen leerlingen in de leeftijdscategorie van 12-16 jaar terecht voor een beroepsgerichte leerweg (de basis- en de kadervariant) en de gemengde leerweg. Naast de basisvorming kunnen leerlingen zich binnen het profiel Groen in zogenaamde werelden breed oriënteren op planten, dieren, voeding, groene techniek en duurzaamheid. Uitvoeringslocaties zijn: Almelo, Borculo, Enschede, Doetinchem, Twello, Zwolle en - onder verantwoordelijkheid van het Vechtdal College - Hardenberg.

### Mbo

Ons mbo kent diverse voltijd- en deeltijdopleidingen. Naast entreeopleidingen bieden we opleidingen op niveau 2, 3 en 4 in twee varianten: de beroepsopleidende leerweg (BOL) en de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Vanuit deze opleidingen zijn er brede in-, door- en uitstroommogelijkheden naar beroepssectoren en vervolgopleidingen. Uitvoeringslocaties zijn Almelo, Deventer, Doetinchem, Enschede (alleen niveau 2), Hardenberg, Twello (alleen niveau 2) en Zwolle.

### Doorlopende leerlijnen

Voor een deel van onze leerlingen zijn doorlopende leerlijnen een uitkomst. Op de locaties Almelo, Doetinchem, Twello en Zwolle bieden we daarom via de technologieroute (Het Groene Lyceum) onderwijs aan dat versneld leidt naar het hbo. In Enschede, Doetinchem en Twello bieden we de Vakmanschapsroute aan. Deze leidt naar een mbo-diploma op niveau 2.

### Leven Lang Ontwikkelen

Wij zetten sterk in op een Leven Lang Ontwikkelen. Naast het reguliere vmbo- en mbo-onderwijs bieden we ook onderwijs aan (jong)volwassenen. De uitvoering hiervan gebeurt in samenwerking met stichting Groei.zone, die deze vormen van (cursus)onderwijs verzorgt binnen én buiten de regio's waarin we zijn gehuisvest.

## B.1.2 Missie, visie en kernwaarden

### Missie

Zone.college verzorgt groots groen onderwijs voor alle generaties. Eigenzinnig praktijk-rijk onderwijs met persoonlijke aandacht, voor zowel vmbo-leerlingen en mbo-studenten als medewerkers in de groene sector in Oost-Nederland. Onderwijs waarin de zorg voor al wat leeft (natuur, klimaat, dieren en groen) een belangrijke plaats inneemt. Waarin we vanuit een open en nieuwsgierige houding zoeken naar een optimaal gebruik van nieuwe technologische mogelijkheden.

Dat doen we samen met leerlingen, studenten en medewerkers en in voortdurende dialoog en co-creatie met partnerbedrijven. Met ons onderwijs vervullen we een rol van betekenis voor de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen, studenten en cursisten, en brengen we hen verder als (toekomstige) professionals in het groen en in de



voedingsindustrie. Hiermee dragen we bij aan maatschappelijke opgaven rond onder meer klimaat, energie, gezond en veilig voedsel en natuur. En bouwen we mee aan een vitale leefomgeving.

## Visie

Er is steeds meer aandacht voor gezond leven, veilig voedsel, duurzaamheid, natuur en een groene leefomgeving. Dat vraagt om goed opgeleide mensen en nieuwe kennis. Als onderwijsorganisatie dragen wij bij aan een gezonde, groene toekomst van mens en wereld. We zoeken daarbij voortdurend afstemming tussen de behoeften op de arbeidsmarkt en die van onze leerlingen en studenten. Met zorg en aandacht bieden we onze leerlingen, studenten en medewerkers een groene, uitdagende leeromgeving waarin ze nieuwe mogelijkheden ontdekken. En waarin ze zich ontwikkelen met hoofd, hart en handen. Zelf en vooral ook samen. Zo groeien ze uit tot zelfbewuste, zorgzame, ondernemende en maatschappelijk betrokken mensen. Wereldburgers met oog voor duurzaamheid en leefbaarheid.

## Kernwaarden

Het kompas voor ons dagelijks handelen bestaat uit onze belofte, onze ambitie en onze kernwaarden. Onze ambitie is: samen voor groots groen onderwijs, voor alle generaties in Oost-Nederland. Wat wij beloven aan jong en oud, leerling, student, werknemer en organisatie: wij halen je beste binnenste buiten. Wat wij daarbij juist en belangrijk vinden in ons handelen zijn onze kernwaarden:

- Zorgzaam
- Eigenzinnig
- Vooruitstrevend
- Samen
- Nieuwsgierig

## B1.3 Strategie

In 2020 zijn we gestart met de implementatie van het strategisch beleidsplan 2020-2023, dat we in 2019 hebben opgesteld. Onderstaande afbeelding vat het strategisch beleidsplan samen:



## Samen voor groots groen onderwijs voor alle generaties

**Onze ambitie is waar we naartoe willen.  
Onze strategie is de manier waarop we dat willen bereiken.**

- **Samen**
  - Samen met bedrijfsleven, hbo en andere maatschappelijke partijen
  - Meer onderlinge samenhang en integratie tussen de organisatieonderdelen en -processen van Zone.college
  - Betere in- en externe communicatie
  - Met en van elkaar leren in een veilige leeromgeving
- **Groots**
  - Sturen en toezien op onderwijs van topkwaliteit
  - Praktijk-rijk en vooruitstrevend onderwijs in samenwerking met maatschappelijke partijen
  - Meer inzet van technologie voor het leren, leven en werken (fit for the future)
  - Internationalisering ingebed in curriculum
  - Versterkte samenwerking met Europese partnerschappen
- **Groen**
  - Een veilige en stimulerende groene leeromgeving voor al onze leerlingen, studenten en cursisten
  - Duurzaamheid ingebed in curriculum
  - Alle vmbo-locaties de Groene Vlag van Eco-Schools
  - Duurzaamheid verankerd in onze eigen organisatie
- **Onderwijs**
  - Meer gepersonaliseerd / vraaggestuurd maatwerkonderwijs
  - Een excellente zorg- en ondersteuningsstructuur
- **Voor alle generaties**
  - Doorlopend aanbod met per werkveld diverse leerarrangementen (16 - 70 jaar)
  - Doorontwikkeling van de Vakmanschapsroute en Het Groene Lyceum
  - Loopbaan-fitte medewerkers dragen met ieder hun eigen persoonlijk ontwikkelplan samen bij aan realisatie van onze strategie

### B.1.4 Juridische en organisatorische vormgeving

Zone.college

Zone.college vormt een onderdeel van stichting Groen Onderwijs Oost Nederland (GOON). De statutaire vestigingsplaats is Lochem. Het bevoegd gezag van stichting GOON en van de instelling Zone.college is een tweehoofdig college van bestuur.

In 2019 heeft stichting GOON de stichting Groei.zone opgericht. Hierbij is statutair bepaald dat stichting Groei.zone activiteiten uitvoert ten behoeve van een Leven Lang Ontwikkelen. Zij doet dat in opdracht en onder regie van Stichting GOON. Stichting GOON is 100% aandeelhouder van Groene Onderwijsdiensten B.V.

Groene Onderwijsdiensten B.V. is een holding met een dochtermaatschappij, te weten Onderwijs Oost B.V.

## **Stichting Groei.zone**

Stichting Groei.zone heeft als doel: het ontwikkelen en aanbieden van niet-bekostigde onderwijsactiviteiten binnen de domeinen Agro, Bloem, Dier, Groen en Voedsel en van onderwijsactiviteiten die aanvullend zijn op bekostigde activiteiten.

## **Groene Onderwijsdiensten**

### **Onderwijs Oost B.V.**

Onderwijs Oost B.V. had tot doel medewerkers te detacheren bij Zone.college. Na de intrede van de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) per 1 januari 2020 zijn de activiteiten van Onderwijs Oost B.V. in 2020 volledig afgebouwd. Per einde balansdatum is er geen sprake meer van verplichtingen.



## B.2 Vmbo



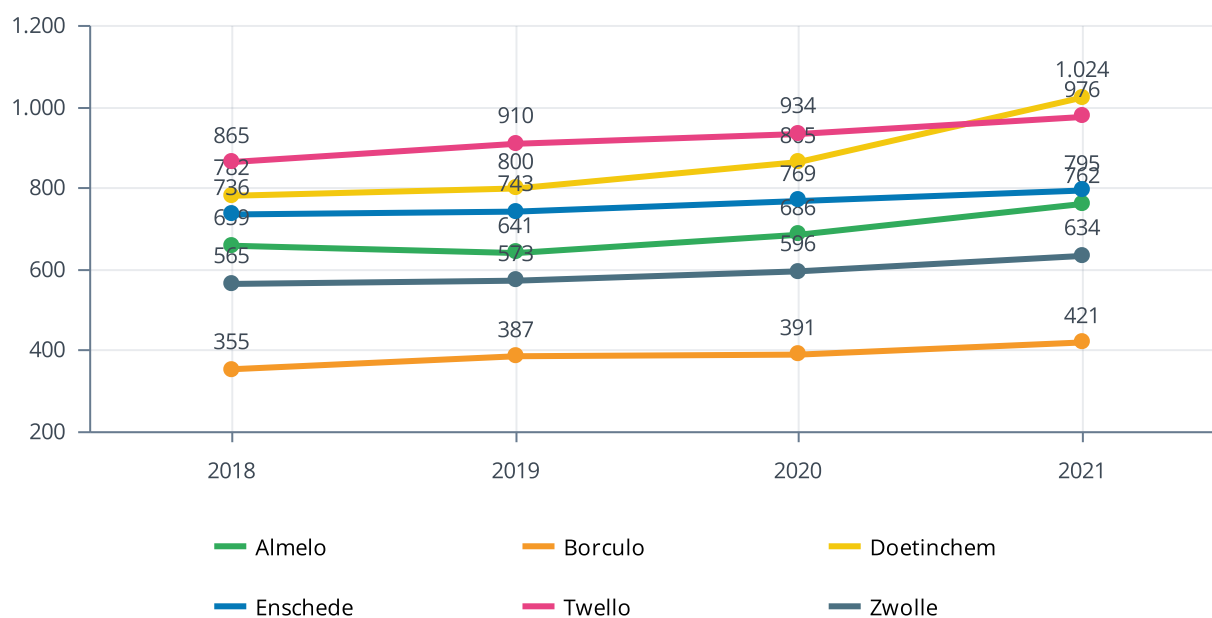
## B.2.1 Vmbo leerlingenaantal groeit

### Ontwikkeling leerlingenaantallen vmbo

|            | 2018  | 2019  | 2020 | 2021 |
|------------|-------|-------|------|------|
| Almelo     | 659   | 641   | 686  | 762  |
| Borculo    | 355   | 387   | 391  | 421  |
| Doetinchem | 782   | 800   | 865  | 1024 |
| Enschede   | 736   | 743   | 769  | 795  |
| Twello     | 865   | 910   | 934  | 976  |
| Zwolle     | 565   | 573   | 596  | 634  |
| Totaal     | 3.962 | 4.054 | 4241 | 4612 |

We hadden gerekend op een daling van het leerlingaantal als gevolg van demografische krimp. Maar het omgekeerde gebeurde: de leerlingaantallen (ongewogen leerlingen) stegen in 2021 naar een totaal van 4.612. Alle locaties zijn gegroeid. Kennelijk waren de lokale omstandigheden gunstig en spreekt ons onderwijs aan. Ondanks de groei in het verslagjaar houden we rekening met het eerder voorspelde effect van demografische krimp vanaf 2022 in onze regio.

### Grafische weergave ontwikkeling ongewogen leerlingaantallen



## B.2.2 Vmbo onderwijskwaliteit

### Onderwijsresultaten 2021

De onderstaande tabel geeft de onderwijsresultaten in 2021 weer. Alle resultaten liggen boven de norm van de inspectie.

| Onderwijsresultaat                  | Almelo | Borculo | Doetinchem | Enschede | Twello | Zwolle |
|-------------------------------------|--------|---------|------------|----------|--------|--------|
| Onderwijspositie                    | 16,08  | 12,22   | 12,50      | 22,22    | 11,50  | 14,07  |
| Onderbouwsnelheid                   | 99,18  | 100     | 99,61      | 97,56    | 99,22  | 99,46  |
| Bovenbouwsucces basis               | 95,71  | 96,83   | 98,44      | 91,24    | 95,44  | 94,78  |
| Bovenbouwsucces kader               | 91,80  | 100     | 96,51      | 94,50    | 93,02  | 94,69  |
| Bovenbouwsucces gemengd/theoretisch | 94,88  | 96,67   | 96,52      | 89,47    | 94,29  | 97,38  |

Bron: VO onderwijsresultaten 2021 Inspectie van het onderwijs

Definitie van de onderwijsresultaten:

- Onderwijspositie: positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool.
- Onderbouwsnelheid: percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2.
- Bovenbouwsucces: percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling.
- Examencijfers: het gemiddelde examencijfer van de leerlingen die hebben deelgenomen aan het schoolexamen en centraal examen. Het resultaat is dit jaar niet bekend, omdat de centrale examens zijn komen te vervallen als gevolg van COVID-19.
- Verschil SE-CE: het verschil tussen de resultaten voor schoolexamens (SE) en centrale examens (CE) is niet bekend, omdat de centrale examens door COVID-19 zijn komen te vervallen.

### B.2.3 Doorontwikkeling profiel groen

Leerlingen in de onderbouw van ons vmbo krijgen lessen Groene Wereld Oriëntatie (GWO). In deze lessen werken ze met dieren, bloemen, planten, groentechniek en voeding. Duurzaamheid speelt een steeds grotere rol. In de bovenbouw kiezen leerlingen voor één van onze groene werelden: de creatieve, gezonde, groen technische, levende of actieve wereld. Binnen iedere wereld is aandacht voor het brede spectrum van groen, maar de context waarin dit plaatsvindt verschilt per wereld.

Naast een wereld in de bovenbouw kiezen leerlingen voor beroepsgerichte keuzevakken. Wij bieden keuzevakken in zowel de groene als de grijze sector.

Zone.college-breed hebben wij een werkgroep Profiel Groen. Hierin wisselen we ideeën uit en bewaken we het behalen van onze doelstellingen. De laatste jaren is er door alle locaties veel ontwikkeld. Met de doorontwikkeling daarvan gaan we de komende jaren verder. Daarbij krijgen duurzaamheid, integratie van avo-vakken (algemeen vormend onderwijs) en buitenschools leren extra aandacht.

De overheid heeft aangekondigd dat de gemengde leerweg en de theoretische leerweg van het vmbo worden samengevoegd tot één nieuwe leerweg met een praktijkgericht programma. Dit brengt veranderingen met zich mee, ook voor Het Groene Lyceum. De eindtermen zullen anders zijn en we gaan meer werken met authentieke opdrachten.

### B.2.4 Passend onderwijs vmbo



Bij de invoering van de Wet passend onderwijs in 2014 hebben onze onderwijslocaties hun ondersteuningsstructuur vernieuwd. Deze bestaat nu uit een eerste- en een tweedelijnsondersteuning. Als het nodig is, zoeken wij de samenwerking en afstemming met externen in een derdelijnsondersteuning.

## Ondersteuningsstructuur

De eerstelijnsondersteuning richt zich op de basisbehoefte van een leerling, heeft een preventief karakter en is voor het grootste deel geïntegreerd in de dagelijkse onderwijspraktijk. Alle docenten en de mentoren hebben de taak en beschikken over de deskundigheid om (extra) ondersteuningsbehoeften te signaleren en deze signalen om te zetten in oplossingsgericht handelen. Interne deskundigen zorgen voor scholing en waar nodig advies en coaching van de docenten.

De tweedelijnsondersteuning richt zich op leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte(n). Deze ondersteuning heeft een meer curatief karakter.

## Balanceren

Wij zijn ervan overtuigd dat de docent een cruciale spil is in het leren van de leerling, met of zonder ondersteuningsvraag. Daarom zetten wij voortdurend zwaar in op de ontwikkeling van personeel. Het blijkt dat we door deze aanpak meer leerlingen met een ondersteuningsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden. De toename van leerlingen met een zwaardere ondersteuningsbehoefte is in de loop der jaren gestabiliseerd.

De ondersteuningsvragen van leerlingen hebben impact op het onderwijsproces, op de docenten en op de financiële middelen binnen een aantal samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Op sommige momenten is deze impact zo groot dat dit ten koste dreigt te gaan van de rest van de organisatie. De uitdaging voor de toekomst is om hierin een balans te blijven vinden.

Een extra uitdaging is onze deelname in zes verschillende samenwerkingsverbanden. Deze hebben allemaal hun eigen governancestructuur en financiële regelingen. Bovendien zijn we in deze samenwerkingsverbanden altijd een kleine speler. Om samen sterker te staan, zijn we in 2021 gestart met een uitwisseling van kennis en inhuur van externe expertise. Hiermee kunnen we de mogelijkheden voor ieder samenwerkingsverband afzonderlijk beter in kaart brengen.



## Bijzonderheden 2021

In 2021 zagen we de zorgvraag als gevolg van de coronapandemie toenemen. Leerlingen waren onrustiger, hadden zwaardere problematiek vanuit huis te verwerken en brachten daarmee ook meer externaliserende problematiek de school binnen. Dit legde en legt nog steeds een extra druk op ons ondersteuningssysteem, het docententeam en de rest van de organisatie. Er zijn vanuit het ministerie van OCW NPO-middelen beschikbaar gesteld om de nood te ledigen. De vraag is wat de impact op de leerlingen op de langere termijn zal zijn.

Het aandeel middelen voor passend onderwijs is 19% van de rijksbijdragen (lumpsum exclusief huisvesting). Dit aandeel is gedaald ten opzichte van 2020 (20%). De kosten worden zoveel als mogelijk in lijn gebracht met de inkomsten. Waar dit niet mogelijk is, zetten we (incidenteel) eigen middelen in.

## B.2.5 De Vakmanschapsroute en Het Groene Lyceum

### De Vakmanschapsroute

#### Eenduidigheid

We willen de doorlopende leerroute verder ontwikkelen en onderscheidend houden ten opzichte van de reguliere routes. Bovendien willen we recht doen aan de specifieke doelgroep. Daarom zijn we in januari 2021 begonnen met het herijken van de Vakmanschapsroute (VMR). Na vaststelling van de visie, de onderwijskundige inhoud en aanpak (meester-gezel-concept) hebben we de uitwerking daarvan met ingang van schooljaar 2021-2022 ingevoerd voor het eerste leerjaar van deze leerroute. In Doetinchem en voor een deel in Enschede is deze opzet ook doorgevoerd in het tweede leerjaar. In schooljaar 2022-2023 zal de nieuwe aanpak in alle vier de leerjaren, op alle locaties, geïmplementeerd zijn.

## Praktijk-rijk leren

In het onderwijskundig model van de VMR (meester-gezel-structuur) wordt het vakgericht onderwijs zoveel mogelijk aangeboden op bedrijven, door Meesters. De betrokkenheid, inbreng en uitvoering van deze Meesters spelen in deze leerroute dan ook een grote rol. Meesters werken onder verantwoordelijkheid van een leerlingcoach.

## Locaties en leerling-/studentenaantallen

Sinds 2015 kunnen leerlingen de Vakmanschapsroute volgen op de locatie Enschede en sinds 2016 ook op de locatie Twello. In 2018 is locatie Doetinchem gestart met het aanbieden van deze leerroute. In 2020 namen 207 leerlingen deel aan VMR (43 leerlingen in Doetinchem, 105 leerlingen in Enschede en 60 leerlingen in Twello). In 2021 waren dit er drie minder (53 leerlingen in Doetinchem, 99 leerlingen in Enschede en 52 leerlingen in Twello).



*De Vakmanschapsroute in beeld*



## **536 leerlingen op vijf locaties**

Het Groene Lyceum heeft zich ontwikkeld tot een onderscheidende leerroute, gericht op doorstroom naar het hbo. Momenteel volgen bij ons in totaal 536 leerlingen deze doorlopende leerlijn, op vijf locaties: Almelo, Doetinchem, Enschede Twello en Zwolle. In het schooljaar 2023-2024 komt daar een zesde locatie bij: Borculo gaat dan van start met het eerste leerjaar van Het Groene Lyceum. De locaties Zwolle, Doetinchem en Almelo een werkbaar en compleet curriculum ontwikkeld voor de leerjaren 1 tot en met 6. Twello is klaar tot en met leerjaar 4 en ontwikkelt nu leerjaar 5 en 6. Enschede is klaar met het tweede leerjaar en ontwikkelt het derde.

## **Doorontwikkeling**

Vanaf begin 2022 werken we volgens een nieuwe interne organisatie van Het Groene Lyceum, die we in 2021 hebben voorbereid. In deze nieuwe organisatie zijn de directeurs vmbo verantwoordelijk voor de uitvoering van Het Groene Lyceum. Voor de doorontwikkeling van het curriculum hebben we een stuurgroep en een projectgroep in het leven geroepen, waarin zowel het vmbo als het mbo vertegenwoordigd zijn. Met de nieuwe organisatie willen we twee doelen bereiken: een stevigere positionering in de regio en een intensivering van de samenwerking tussen de verschillende locaties. We streven naar een situatie waarin alle locaties werken vanuit een gezamenlijk vastgesteld curriculum. Dat is een van de prioriteiten in ons strategisch beleidsplan.

## B.3 Mbo



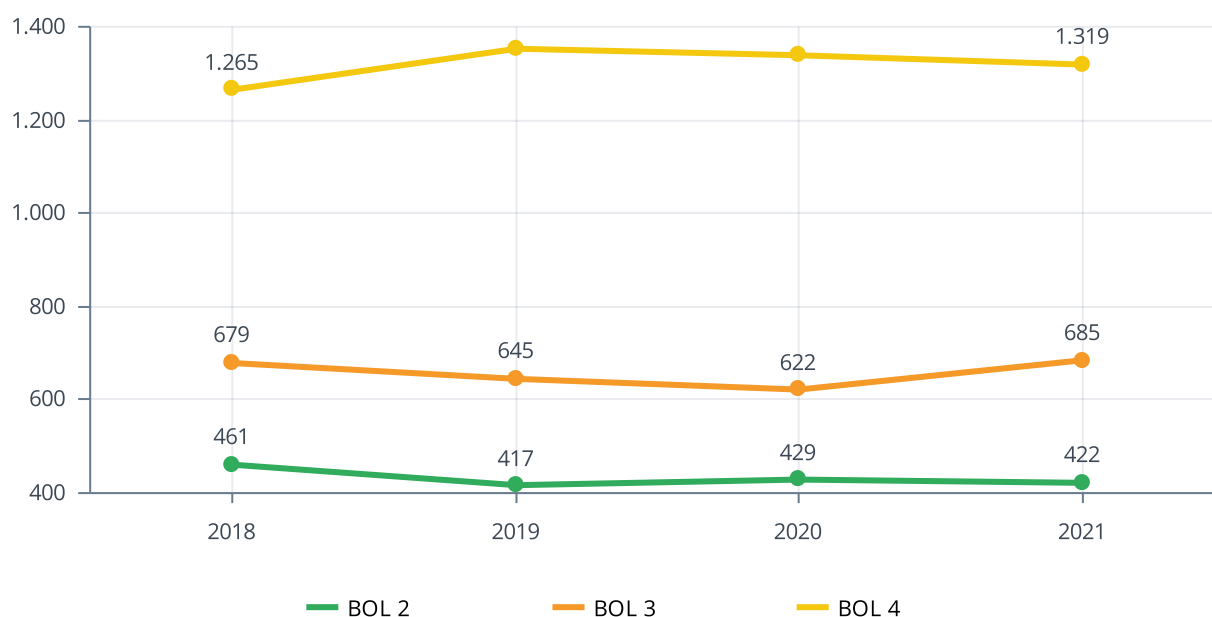
### B.3.1 Mbo studentenaantal, lichte groei

Het totaal aantal (ongewogen) mbo-studenten is gestegen van 3.046 naar 3.117. Het totaal aantal BOL-studenten (studenten die een beroepsopleidende leerweg volgen) is licht gestegen; vooral op niveau 3 is een toename van het aantal BOL-studenten te zien. Het aantal BBL-studenten (studenten die een beroepsbegeleidende leerweg volgen) is gestegen van 654 naar 684.

#### Ontwikkeling totaal aantal mbo-studenten

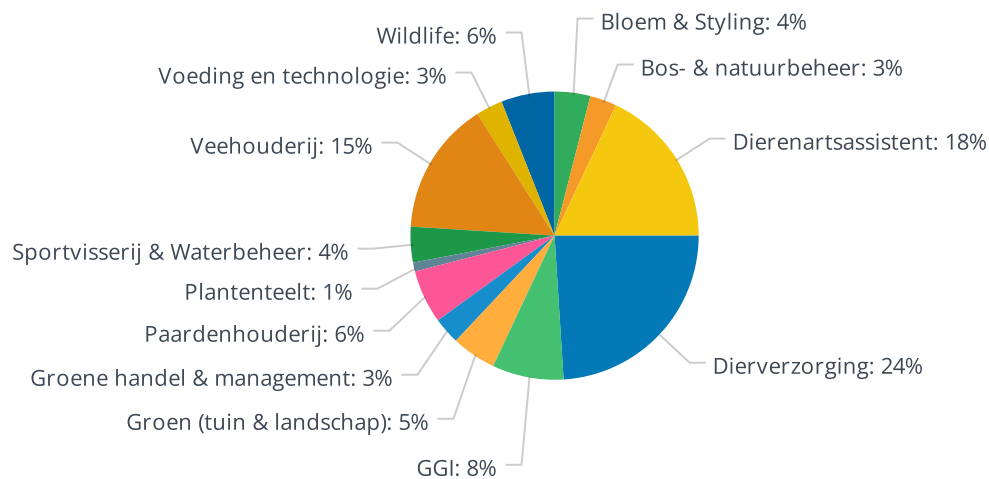
|        | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------|------|------|------|------|
| BOL    | 2405 | 2424 | 2394 | 2433 |
| BBL    | 661  | 700  | 654  | 684  |
| Totaal | 3066 | 3124 | 3048 | 3117 |

#### Ontwikkeling aantal BOL-studenten per opleidingsniveau





## Verdeling aantal BOL-studenten over de opleidingen in percentages



|                             |    |                            |    |
|-----------------------------|----|----------------------------|----|
| Bloem & Styling             | 4  | Bos- & natuurbeheer        | 3  |
| Dierenartsassistent         | 18 | Diervverzorging            | 24 |
| Entree                      | 0  | Geo, data & design         | 0  |
| GGI                         | 8  | Groen (tuin & landschap)   | 5  |
| Groen en cultuurtechniek    | 0  | Groene handel & management | 3  |
| Paardenhouderij             | 6  | Plantenteelt               | 1  |
| Sportvisserij & Waterbeheer | 4  | Veehouderij                | 15 |
| Voeding en technologie      | 3  | Wildlife                   | 6  |

### B.3.2 Onderwijskwaliteit

#### Onderwijsresultaten

De inspectie waardeert de onderwijsresultaten van het merendeel (12) van onze beroepsopleidingen als voldoende, en 3 zelfs als goed.

| Beroepsopleiding (bc-code)            | niveau | Jaarresultaat<br>Driejaarsgemiddelde<br>2017-2020 | Diplomaresultaat<br>Driejaarsgemiddelde<br>2017-2020 | Startersresultaat<br>Driejaarsgemiddelde<br>2017-2020 |
|---------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Agro productie, handel en technologie | 2      | 82,8                                              | 78,5                                                 | 91,5                                                  |
| Agro productie, handel en technologie | 3      | 81,6                                              | 83,4                                                 | 86,6                                                  |
| Agro productie, handel en technologie | 4      | 82,4                                              | 84,1                                                 | 90,8                                                  |
| Diervverzorging                       | 2      | 73,6                                              | 67,6                                                 | 83,1                                                  |
| Diervverzorging                       | 3      | 74,0                                              | 75,5                                                 | 81,9                                                  |
| Diervverzorging                       | 4      | 66,7                                              | 69,6                                                 | 83,0                                                  |
| Bloem, groen en styling               | 2      | 75,0                                              | 70,2                                                 | 77,4                                                  |
| Bloem, groen en styling               | 3      | 76,2                                              | 79,5                                                 | 75,7                                                  |
| Bloem, groen en styling               | 4      | 83,1                                              | 86,6                                                 | 81,5                                                  |
| Groene ruimte                         | 2      | 74,2                                              | 69,3                                                 | 83,7                                                  |
| Groene ruimte                         | 3      | 63,3                                              | 70,9                                                 | 82,8                                                  |
| Groene ruimte                         | 4      | 79,9                                              | 81,1                                                 | 89,2                                                  |
| Hoefsmederij                          | 3      | 65,6                                              | 69,0                                                 | 81,2                                                  |
| Management retail                     | 4      | 69,6                                              | 69,6                                                 | 83,1                                                  |
| Paardensport en -houderij             | 3      | 60,6                                              | 60,9                                                 | 69,8                                                  |
| Paardensport en -houderij             | 4      | 64,6                                              | 66,7                                                 | 75,0                                                  |
| Verkoop                               | 2      | 95,7                                              | 93,8                                                 | 94,4                                                  |
| Voeding                               | 2      | 85,9                                              | 85,9                                                 | 92,4                                                  |
| Voeding                               | 3      | 74,6                                              | 77,6                                                 | 86,0                                                  |
| Voeding                               | 4      | 62,4                                              | 71,6                                                 | 81,8                                                  |

Bron: ISD2021\_31jc\_beroepsopl x niv data - Internet Schooldossier Onderwijsinspectie

## Extra aandacht nodig

De opleiding Hoefsmederij niveau 3 voldoet niet aan de norm van de inspectie voor de onderwijsresultaten. De hogere uitstroom komt door het specifieke karakter van de opleiding. Veel studenten stromen uit vanwege de fysieke arbeid die moet worden uitgevoerd. Uitstroom naar een ander niveau is binnen deze opleiding niet mogelijk. Daarnaast verlaten sommige studenten de opleiding eerder, omdat zij als ZZP'er aan het werk gaan. Ook de opleidingen Paardensport en Paardenhouderij niveau 3 en 4 voldoen niet aan de norm van de inspectie voor de onderwijsresultaten. De uitstroomredenen zijn divers, waardoor het moeilijk is om eenduidige oplossingsrichtingen te vinden.

Ook de beroepsopleiding Voeding niveau 4 voldoet niet aan de norm van de inspectie voor de onderwijsresultaten. Binnen de leerweg BBL van deze opleiding is bij een bedrijf niet de juiste maatwerkopleiding verkocht. Het aanbod is daarom omgezet naar een cursorisch opleidingstraject, waardoor sprake was van ongediplomeerde uitstroom. Via het afstemmingsoverleg Groei.zone en Voeding BBL is hier nu nadrukkelijk aandacht voor en wordt

het onderwijs nauwer betrokken bij de advisering aan klanten. Binnen de leerweg BOL gaat het vooral om ongediplomeerde uitval van studenten voor wie de werkelijkheid niet overeenkomt met de verwachtingen die ze vooraf van de opleiding hadden. In de voorlichting schenken we hier nu extra aandacht aan.

Tenslotte voldoet de beroepsopleiding Diervverzorging niveau 4 niet aan de norm van de inspectie voor de onderwijsresultaten. Om de onderwijsresultaten te verbeteren scherpen we de studieadviesgesprekken aan, om zo de instroom te reguleren. Daarnaast stemmen we met stagebedrijven en met de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) af over de vraag hoe om te gaan met de steeds complexere instroom van studenten in het werkveld Dier.



## B.3.3 Kwaliteitsagenda

### Inleiding

In het Bestuursakkoord 2018-2022 heeft de minister van OCW iedere mbo-instelling gevraagd een Kwaliteitsagenda op te stellen. Het doel van de Kwaliteitsagenda is verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij moet het regionale werkveld worden betrokken. Ook moeten de onderwijsinstellingen invulling geven aan de landelijk gestelde speerpunten ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

In augustus 2018 is Zone.college ontstaan uit een fusie tussen de Groene Welle en AOC-Oost. De Kwaliteitsagenda die we in 2018 en 2019 opstelden, gaf een impuls aan het meerjarenplan voor ons mbo. In 2019 keurde de Commissie Kwaliteitsafspraken MBO onze Kwaliteitsagenda goed. In 2020 en 2021 hebben we op alle fronten gewerkt aan de uitvoering ervan. In deze paragraaf lichten we de voortgang op hoofdlijnen toe. Daarbij staan we ook stil bij de resultaten op de landelijke indicatoren die voor elk speerpunt zijn vastgesteld.

### Drie pijlers, 21 maatregelen

Aan onze Kwaliteitsagenda liggen drie pijlers ten grondslag:

1. Co-creatie met partnerbedrijven
2. Lokaal los of praktijk-rijk leren
3. Zelforganiserende onderwijsteams

Bij het opstellen van de Kwaliteitsagenda hebben de werkvelden 21 maatregelen geformuleerd. Dat gebeurde in samenspraak met studenten, bedrijven, docenten en partnerorganisaties. Alle maatregelen hebben in meer of mindere mate impact op de landelijke speerpunten:

- Jongeren in kwetsbare posities;
- Gelijke kansen;
- Opleiden voor de arbeidsmarkt van de toekomst;
- Doelmatige en duurzame organisatie van groene opleidingen.



## Tenuitvoerbrenging

We zijn tevreden over de voortgang van de tenuitvoerbrenging van de Kwaliteitsagenda. Van 14 maatregelen ligt de uitvoering voor of op schema. 7 maatregelen lopen om verklaarbare en goede redenen achter op schema.

De onderstaande tabel schetst de voortgang van de implementatie van elke maatregel op hoofdlijnen.

| Nr. | Werkveld          | Maatregel                                         | Voortgang ligt voor op schema | Voortgang ligt op schema | Voortgang ligt achter op schema |
|-----|-------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1   | Bloem             | Opleiding herinrichten met een specifieke hotspot |                               |                          | x                               |
| 2   | Dierverzorging    | N4 Dierverzorging naar een hoger plan brengen     |                               |                          | x                               |
| 3   | Dierverzorging    | Praktijklocaties uitbreiden                       |                               | x                        |                                 |
| 4   | Dierverzorging    | Aanbod softskills versterken                      | x                             |                          |                                 |
| 5   | Groen             | Uitbreiden entree- en N2-opleiding                |                               | x                        |                                 |
| 6   | Groen             | Bijscholen Waterschappen                          |                               |                          | x                               |
| 7   | Groen             | Hotspot groen creëren                             |                               | x                        |                                 |
| 8   | Groen             | Opzetten Urban Green                              |                               | x                        |                                 |
| 9   | GGI               | Herbezinning opleidingslocaties                   |                               |                          | x                               |
| 10  | GGI               | Opleidingsprogramma vernieuwen                    |                               | x                        |                                 |
| 11  | GGI               | Bij- en nascholingsprogramma                      |                               |                          | x                               |
| 12  | Paard             | Bij- en nascholingsprogramma                      |                               |                          | x                               |
| 13  | Paard             | Maatwerk                                          | x                             |                          |                                 |
| 14  | Paraveterinair    | Internationalisering                              |                               | x                        |                                 |
| 15  | Paraveterinair    | Honoursprogramma                                  |                               | x                        |                                 |
| 16  | Teelt             | Vernieuwing aanbod                                |                               |                          | x                               |
| 17  | Veehouderij       | Leren in de praktijk                              |                               | x                        |                                 |
| 18  | Veehouderij       | Praktijklocaties en docenten                      |                               | x                        |                                 |
| 19  | Voeding           | Praktijklocatie                                   |                               | x                        |                                 |
| 20  | Voeding           | N4 Voeding & voorlichting ontwikkelen             |                               | x                        |                                 |
| 21  | Organisatie breed | Professionalisering docenten                      |                               | x                        |                                 |

## Speerpunt 'Jongeren in kwetsbare posities'

11 van onze maatregelen (de maatregelen 1, 3, 4, 5, 6, 8, 13, 16, 17, 19 en 21 in bovenstaande tabel) hebben enige impact op jongeren in kwetsbare posities. De uitvoering van 8 van deze maatregelen ligt voor of op schema.

De uitvoering van maatregel 1 (Opleiding Bloem herinrichten) ligt iets achter op schema. Er wordt veel van het team Green design gevraagd. Naast het uitvoeren van de opleidingen vernieuwen zij de opleidingen drastisch. Het vernieuwen en inhoudelijke verbreden ervan en het vergroten van de keuzevrijheid voor de student, vergt meer tijd

dan we hadden voorzien.

Maatregel 6 (Bijgescholen Waterschappen) ligt achter op schema omdat de betrokken partijen zich herbezinnen op het vervolg. Aanleiding is de terugtrekking van het CIV Water uit deze samenwerking. Rond de zomer 2021 is met een select groepje overgebleven partners besloten in deze opleiding niet meer in samenwerking te organiseren. Er is onvoldoende draagvlak en vanuit de waterschappen zijn onvoldoende kandidaten in beeld.

In 2021 kwam het team Teelt & technologie weer op sterkte en hebben zij de brancheopleiding Boomteelt ontwikkeld. Ondanks deze mooie stap voorwaarts ligt maatregel 16 (Vernieuwing aanbod Teelt) nog achter op schema. Een volgende stap is werving en uitvoering.

Indicatoren bij dit speerpunt zijn het aantal voortijdig schoolverlaters en het arbeidsrendement van de N2-opleidingen. De ontwikkeling van deze indicatoren toont het volgende beeld:

*Indicator voortijdig schoolverlaters 2020-2021 (ocwincijfers.nl VSV-cijferportal ministerie OCW)*

| Niveau | Nulmeting | Resultaat | Landelijke norm |
|--------|-----------|-----------|-----------------|
| N1     | 10,00%    | 8,70%     | 22,80%          |
| N2     | 6,80%     | 5,59%     | 9,71%           |
| N3     | 2,35%     | 2,93%     | 3,99%           |
| N4     | 1,90%     | 2,17%     | 3,34%           |

We voldoen aan de landelijke normen en blijven de voortijdig schoolverlaters (VSV) goed monitoren.

*Indicator arbeidsmarktrendement N2-opleidingen 2020-2021 (Bron: DUO kwaliteitsafspraken 2022)*

| Werkveld | Nulmeting | Resultaat | Signaalwaarde |
|----------|-----------|-----------|---------------|
| Agro     | >70%      | 69,00%    | 70,00%        |
| Groen    | >70%      | 91,00%    | 70,00%        |
| Bloem    |           | 88,00%    | 70,00%        |
| Voeding  | 63,00%    | 95,00%    | 70,00%        |
| Dier     | 60,00%    | 46,00%    | 70,00%        |

Voor de werkvelden Groen, Bloem en Voeding scoren we ver boven de signaalwaarde. Werkveld Dier scoort onder de signaalwaarde en werkveld Agro ongeveer op de signaalwaarde. We doen nader onderzoek naar de score van het werkveld Dier.

## Speerpunt 'Gelijke kansen'

12 van onze maatregelen (de maatregelen 1, 2, 3, 4, 5, 9, 13, 14, 15, 16, 17 en 20 in bovenstaande tabel) hebben enige impact op gelijke kansen. De uitvoering van 8 van deze maatregelen ligt voor of op schema. Dat geldt niet voor de maatregelen 1, 2, 9 en 16.

Zoals we in de vorige paragraaf al hebben toegelicht, loopt maatregel 1 achter op schema omdat van het team Green Design veel wordt gevraagd.

Maatregel 2 (Dierverzorging niveau 4 betere doorstroom) heeft vertraging opgelopen, omdat de accreditatie van de Associate degree meer tijd vergde dan verwacht. De Ad start in het schooljaar 2022-2023.

Maatregel 9 (Herbezinning opleidingslocaties GGI) loopt achter op schema omdat de teamvorming over de locaties heen minder soepel verloopt dan we hadden voorzien.

Maatregel 16 (Vernieuwing aanbod Teelt) liep in 2020 vertraging op, maar heeft in 2021 een inhaalslag gemaakt zoals toegelicht in de voorgaande paragraaf.

Aan het speerpunt 'Gelijke kansen' zijn vijf indicatoren gekoppeld. Hierna tonen we de ontwikkeling daarvan en lichten we ze toe.

*Indicator 'Startersresultaat 2020/2021' (Bron: Duo kwaliteitsafspraken 2022)*

| Niveau | Nulmeting | Resultaat | Norm |
|--------|-----------|-----------|------|
| N2     | 85%       | 87%       | 79%  |
| N3     | 86%       | 85%       | 82%  |
| N4     | 87%       | 83%       | 52%  |

Het resultaat op N2 is licht gestegen terwijl de resultaten op N3 en N4 licht zijn gedaald. De ontwikkeling van het startersresultaat geeft geen verontrustend beeld. Onze startersresultaten zitten boven de norm van de onderwijsinspectie. We blijven ze monitoren.

*Indicator 'Kwalificatiewinst 2020/2021' (Bron: Duo kwaliteitsafspraken 2022)*

| Niveau | Nulmeting | Resultaat |
|--------|-----------|-----------|
| N2     | 75%       | 79%       |
| N3     | 72%       | 74%       |

De kwalificatiewinst is ten opzichte van de nulmeting licht gestegen. We blijven de ontwikkeling volgen.

*Indicator 'Opstroom na diploma 2020/2021' (Bron: Duo kwaliteitsafspraken 2022)*

| Niveau | Nulmeting | Resultaat | Landelijk gemiddelde nulmeting |
|--------|-----------|-----------|--------------------------------|
| E      | 53%       | 62%       | 66%                            |
| N2     | 36%       | 43%       | 37%                            |
| N3     | 19%       | 23%       | 16%                            |
| N4     | 34%       | 33%       | 33%                            |

De opstroom van de opleidingen E, N2 en N3 is gestegen ten opzichte van de nulmeting. De opstroom E is zodanig gestegen dat die inmiddels bijna op de landelijke norm scoort, net als de scores van N2, N3 en N4. De opstroom van N4 is licht gedaald, maar ligt nog op het landelijk gemiddelde van de nulmeting.



Indicator 'Doorstroom naar mbo/hbo 2019/2020' (Bron: Duo kwaliteitsafspraken 2022)

| Jaar | Aantal |
|------|--------|
| 2013 | 108    |
| 2014 | 102    |
| 2015 | 116    |
| 2018 | 116    |
| 2019 | 112    |

De doorstroomcijfers geven een te globaal beeld om conclusies aan te verbinden. Binnen de werkvelden Dier en Paraveterinair heeft doorstroom onze speciale aandacht, omdat de kansen op werk in deze sectoren beperkt zijn. De maatregelen uit de Kwaliteitsagenda die daarmee verband houden zijn:

- Maatregel 2: Dierv verzorging, aanbod N4 naar een hoger plan brengen;
- Maatregel 15: Paraveterinair, honoursprogramma.

Indicator 'Succes doorstromers eerste jaar hbo 2019/2020' (Bron: Duo kwaliteitsafspraken 2022)

| Nulmeting | Resultaat |
|-----------|-----------|
| 81%       | 79%       |

Zie voor een toelichting de voorgaande alinea (doorstroom naar mbo/hbo).

## Speerpunt 'Opleiden voor de arbeidsmarkt van de toekomst'

15 van onze maatregelen (de maatregelen 1, 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20 en 21 in bovenstaande tabel) hebben enige impact op het landelijke speerpunt 'Opleiden voor de arbeidsmarkt van de toekomst'. De uitvoering van 10 van deze maatregelen ligt voor of op schema. Van de maatregelen 1, 6, 11, 12 en 16 ligt de uitvoering achter op schema. In de paragraaf over het speerpunt 'Jongeren in een kwetsbare posities' lichten we toe waarom maatregelen 1, 6 en 16 achterlopen op schema. Maatregel 11 (GGI, bij- en nascholing) en 12 (Paard, bij- en nascholing) liggen achter op schema vanwege COVID-19 en een andere prioriteitsstelling voor wat betreft de private markt.

Bij het speerpunt 'Arbeidsmarkt van de toekomst' horen twee indicatoren: het arbeidsmarkttrendement en het aandeel BBL-studenten. Hieronder tonen we deze en lichten we ze toe.

Indicator 'Arbeidsmarkttrendement alle niveaus 2020/2021' (Bron: Duo kwaliteitsafspraken 2022)

| Niveau | Nulmeting | Resultaat | Signaalwaarde |
|--------|-----------|-----------|---------------|
| E      | 95%       |           | 70%           |
| N2     | 57%       | 78%       | 70%           |
| N3     | 83%       | 78%       | 70%           |
| N4     | 82%       | 79%       | 70%           |

Voor N3 en N4 geldt dat het rendement iets is afgenomen ten opzichte van de nulmeting, maar niet zorgelijk. Het rendement bij N2 is flink gestegen. Ons arbeidsmarktrendement van alle opleidingsniveaus ligt boven de signaalwaarde. We blijven de ontwikkeling ervan volgen.

Indicator 'Aandeel BBL-studenten 2021/2022' (Bron: Duo kwaliteitsafspraken 2022)

| Niveau | Nulmeting | Resultaat | Landelijk gemiddelde nulmeting |
|--------|-----------|-----------|--------------------------------|
| E      |           | 83%       |                                |
| N2     | 31%       | 27%       | 40%                            |
| N3     | 33%       | 36%       | 43%                            |
| N4     | 6%        | 8%        | 9%                             |

Het aandeel BBL is vrijwel gelijk gebleven en ligt onder het landelijk gemiddelde van de nulmeting.

## Doelmatige en duurzame organisatie van groene opleidingen

16 van onze maatregelen (de maatregelen 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19 en 21 in bovenstaande tabel) hebben enige impact op het speerpunt 'Doelmatige en duurzame organisatie van groene opleidingen'. De uitvoering van 9 van deze maatregelen ligt voor of op schema. Van de maatregelen 1, 2, 6, 9, 11, 12 en 16 loopt de uitvoering achter. Een toelichting daarop is te vinden in de voorgaande paragrafen. Bij het speerpunt 'Jongeren in kwetsbare posities' staat een toelichting op de voortgang van de maatregelen 1, 6 en 16. De voortgang van maatregelen 2 en 9 lichten we toe onder het speerpunt 'Gelijke kansen'. Bij het speerpunt 'Opleiden voor de arbeidsmarkt van de toekomst' verklaren we waarom maatregelen 11 en 12 achterlopen op schema.

## Feedback van studenten

Met de Job Monitor meten we de studenttevredenheid. De resultaten van de in 2021 gestarte meting zijn niet eerder dan in 2022 beschikbaar. We nemen ze mee in het volgende jaarverslag. Behalve via de JOB-monitor vragen onderwijsteams ook op andere manieren feedback aan studenten, zoals via:

- **Studentarena's.** Bij deze methode vragen we studenten, per onderwijsperiode, hoe zij de (door henzelf voorgestelde) onderwijsverbeteringen ervaren. Twee afgevaardigden per klas delen de feedback die ze tijdens de arena uit de klas hebben opgehaald. Studenten uit verschillende jaargangen gaan hierover met elkaar in gesprek. Het onderwijsteam is hierbij slechts toehoorder en neemt de feedback mee.
- **Feed Me app.** Met deze app halen docenten anoniem feedback op bij studenten over het lesgeven. Dit levert input voor onder andere lesontwerpen binnen het onderwijsteam.
- **Retrospective.** Wat mag weg, wat mag minder, wat mag meer, waarmee starten en wat moet blijven? Studenten geven feedback over hoe zij de gang van zaken binnen het onderwijsteam ervaren. Daarbij gaat het van loopbaangesprekken tot communicatie en van lessen tot stagebezoeken.

## Betrokkenheid bedrijfsleven

Het aantal bedrijven dat met ons wil samenwerken neemt toe. Inmiddels zijn het er ongeveer 100; dat zijn er 30 meer dan vorig jaar. Met deze bedrijven sluiten we samenwerkingsovereenkomsten over het gebruik van bedrijfslocaties en de inzet van vakmensen uit de praktijk in ons onderwijs. De toename is voor ons een signaal dat bedrijven onze koers omarmen.

In alle werkvelden is het bedrijfsleven betrokken bij de uitvoering van de Kwaliteitsagenda. De omvang en intensiteit van die betrokkenheid verschilt en hangt samen met de aard van het werkveld. Het gaat om tientallen bedrijven, zoals melkvee- en varkenshouders, loonwerkbedrijven, dierentuinen, hoveniers, bloemisten, dierenartspraktijken, enzovoort. Verder werken we nauw samen met brancheorganisaties zoals de Koninklijke Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners (VHG), Cumela, Glastuinbouw Nederland, Talentboom, LTO Noord en Vereniging Bloemist Winkeliers (VBW).



### Vertrouwen in het vervolg

In het licht van de omstandigheden (met name COVID-19 en de transitie mbo) is het college van bestuur tevreden over de voortgang van de tenuitvoerbrenging van de Kwaliteitsagenda. Dat is met name te danken aan de manier waarop de medewerkers in het mbo en daarmee de onderwijsteams zich ontwikkelen. De pijlers uit de Kwaliteitsagenda hebben een fundamentele impact op de verwachtingen die we van docenten hebben. Docenten geven niet meer alleen les, maar zijn ook coach van studenten en organisator en ontwikkelaar van onderwijs. Ze werken samen met vakmensen uit het bedrijfsleven en zijn medeverantwoordelijk voor de implementatie van de Kwaliteitsagenda. Bij heel veel teams gaat dat naar tevredenheid of boven verwachting. Er zijn ook teams waarbij de ontwikkeling achterblijft; bij die teams investeren we blijvend fors in begeleiding, opleiding en training. Het college van bestuur heeft er dan ook alle vertrouwen in dat we de gestelde doelen voor 2023 in voldoende mate behalen.

### B.3.4 Maximering aantal studenten

Sinds 1 augustus 2017 is voor het mbo de Wet vroegtijdige aanmelddatum voor en toelatingsrecht tot het beroepsonderwijs van kracht. Deze wet stelt voorwaarden aan het instellen van een gelimiteerd aantal opleidingsplaatsen. Binnen onze instelling geldt dat voor de opleidingen Dierenartsassistent Paraveterinair en Wildlife. Op basis van een evaluatie van de aanmeldprocedure van het vorig jaar hebben we de procedure aangepast. De toeleverende scholen hebben we hierover geïnformeerd en we vermelden de instroombeperking op onze website.

## Wildlife

Voor de opleiding Wildlife (in Zwolle) beperken we de instroom tot een maximum van 50 studenten. Plaatsing in de opleiding Wildlife gebeurt op volgorde van aanmelding.

## Dierenartsassistent Paraveterinair

Voor de opleiding Dierenartsassistent Paraveterinair (in Almelo, Deventer, Doetinchem, Hardenberg en Zwolle) geldt per opleidingslocatie een instroombeperking tot een maximaal aantal van 30 studenten. Studenten worden op deze opleiding geplaatst op volgorde van aanmelding.



## Procedure

De procedure voor intake en plaatsing is voor de opleidingen Dierenartsassistent Paraveterinair en Wildlife als volgt:

- De opleidingen maken vóór 1 februari voorafgaand aan de start van het schooljaar in het beleid duidelijk hoe ze omgaan met het beperkt aantal opleidingsplaatsen;
- Plaatsing in de opleiding gebeurt op basis van volgorde van aanmelding;
- Aanmeldingen na 1 april worden in volgorde van aanmelding aan de plaatsingslijst toegevoegd;
- De aangemelde studenten doorlopen direct na 1 april de toelatingsprocedure, zodat snel komt vast te staan of de aanmelding ook tot plaatsing kan leiden. Als dit niet het geval is, kan de plaats worden ingevuld door de volgende op de plaatsingslijst.

## B.3.5 Vakwedstrijden en skills

Verschillende werkvelden (Bloem, Groen, Paardenhouderij, Paraveterinair, Dierversorgung, Loonwerk, Voeding) organiseren eigen vakwedstrijden en nemen deel aan landelijke vakwedstrijden van Skills.



Lisanne Potuyt van de mbo-opleiding Green design won in 2020 de voorrondes op Zone.college en mocht in 2021 meedoen aan de landelijke wedstrijd, waar ze als tweede eindigde. Het evenement Skills The Finals kon in 2021 vanwege COVID-19 niet doorgaan, maar gelukkig was er een alternatieve wedstrijd georganiseerd, waaraan naast Zone.college ook studenten van Aeres, Curio, Lentiz, Scalda en Wellant deelnamen.

Op 3 november 2021 was de Skills-wedstrijd Bloem van Zone.college. Jasmijn Klein Oonk won de wedstrijd. De tweede plaats was voor Merit Groot Jebbink. Ook Emma Westenbroek en Ellen de Haan leverden hier een uitstekende prestatie.

In 2021 gingen de regionale en landelijke wedstrijden Tuinaanleg van het mbo niet door. Dat was bijzonder spijtig voor onze studenten Niels Kappert en Kevin Thomassen, die in november 2020 de voorronde van Zone.college hadden gewonnen.

In oktober 2021 was de mbo-voorrunde in Almelo. Deze wedstrijd werd gewonnen door Teun Wibbelink en Niels Franssen. In november 2021 plaatste het team van Zone.college zich bij IPC Groene Ruimte voor de landelijke finale.

Op 3 juni 2021 namen drie teams van de locaties Borculo en Almelo deel aan een pilot voor de vmbo-wedstrijd Tuinaanleg van de Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners (VHG). Winnaar werd het team Tom Brunsveld en Kevin Buill van Zone.college Borculo.

In december 2021 was de vmbo-voorrunde in Almelo. Winnaar werd het team van onze locatie in Enschede met Quint en Vincent. Zone.college is op 2 februari 2022 gastlocatie voor de regionale kwalificatiewedstrijd. De landelijke finale is in maart 2022 in de Jaarbeurs in Utrecht.

Frank Bernsen, student van de opleiding Diervverzorging, mocht als winnaar van de voorrondewedstrijd Diervverzorging meedoen aan de Nationale Skills-wedstrijd. Helaas moest deze wedstrijd worden afgelast. Gelukkig was er op 2 juli 2021 een alternatieve wedstrijd bij Aeres in Almere. Daar behaalde Frank de zilveren medaille.

Férence Mulder van Zone.college won in 2021 de wedstrijd Ondernemer retail. Wij organiseerden deze vakwedstrijd samen met het Wellantcollege, als alternatief voor de Skills-wedstrijd die in 2021 niet doorging. Deze alternatieve wedstrijd is *online* gerealiseerd. Gelukkig mag Férence in 2022 meedoen met de Skills-wedstrijden Ondernemer retail in Den Haag en Utrecht. Alle tijd die hij in de voorbereiding stopt, kan hij verzilveren met het keuzedeel Persoonlijk Profileren - Voorbereiden op beroepenwedstrijden.

Zone.college organiseerde ook in 2021 weer een wedstrijd Kaasmaken in samenwerking met het bedrijfsleven. De feestelijke prijsuitreiking was op 5 november 2021.

Samen met het Graafschap College en het Berufskolleg Bocholt-West nam Zone.college op 17 november deel aan de Euregionale businessjump.

Yorick Wolbert, Wouter Hekkink, Bart Pouwels en Teun Klaas - studenten Groen, grond & infra uit Almelo - wonnen in maart 2021 de scholenwedstrijd van de jaarlijkse MaïsChallenge. Van de 10 scholenteams behaalden zij de meeste punten op onderdelen zoals inkuilen, kennis over maïssteelt en de beoordeling van hun perceel.

De wedstrijden Cultuurtechnisch Loonwerk en Paardenhouderij konden in 2021 niet doorgaan vanwege de coronamaatregelen. De docenten hebben de vrijgekomen tijd gebruikt voor het organiseren van landelijke wedstrijden. Deze staan nu gepland voor de maanden maart en april 2022 op onze praktijklocatie in Lonneker.



*Jasmijn (rechts) kwalificeerde zich voor de Skills finalewedstrijd Bloembinden.*

### B.3.6 Passend onderwijs mbo

#### Visie op passend onderwijs

Vanuit onze kernwaarden is het uitgangspunt dat iedere student de kans en mogelijkheid moet krijgen om (ongeacht problematiek) ambities te kunnen waarmaken, met uitzicht op een realistisch toekomstperspectief.

Studenten schrijven zich in om een opleiding te volgen en uiteindelijk zo mogelijk een diploma te behalen. Bij binnenkomst schatten we in welke ondersteuning de student nodig heeft.

#### Organisatie passend onderwijs

Het onderwijsteam (docenten en coaches) zorgt zoveel mogelijk zelf voor de begeleiding van studenten (eerste lijn). Interne experts geven de docenten waar nodig ondersteuning en advies (tweede lijn). Daartoe worden professionaliseringstrajecten voor docenten ontwikkeld. Het raadplegen van externe hulp (derde lijn) gebeurt altijd in overleg met het ondersteuningsteam. Voor ondersteuning in door interne of externe experts (tweede- of derdelijns-ondersteuning) moet de coach een schriftelijk verzoek indienen bij het ondersteuningsteam van de locatie. Dat team bepaalt welke ondersteuning kan worden geboden.

Ook in 2021 kon de ondersteuning van studenten door COVID-19 niet op de normale manier plaatsvinden. Dankzij de flexibiliteit en creativiteit van docenten en studenten heeft het afstandsleren gezorgd voor mooie resultaten. Maar niet bij iedereen; met name jongeren in kwetsbare posities bleken meer moeite te hebben met deze onderwijsvorm. Gebrek aan zelfstandigheid en motivatie en een toename van problemen met het psychisch welbevinden speelden hierbij een rol. Het vroeg veel van ons improvisatievermogen om adequaat in te kunnen spelen op de veranderende regelgeving.



## Inrichting van de ondersteuning

De basisondersteuning is verankerd in ons primaire proces. Denk aan toets- en examenfaciliteiten, een (sociaal-) veilig schoolklimaat, een rouwprotocol en een studentenservicepunt. Extra ondersteuning wordt geboden onder regie van het ondersteuningsteam. Denk daarbij aan de inzet van schoolpsycholoog, schoolmaatschappelijk werker, jeugdarts, plusklasbegeleider en trajectbegeleider. Ook zijn maatwerktrajecten mogelijk, zoals een training sociale vaardigheden en/of weerbaarheid of een traject van school naar werk. Voor elke student die in beeld is bij het ondersteuningsteam wordt een plan van aanpak gemaakt. Dit plan komt in het leerlingvolgsysteem te staan. We werken daarbij met de PDCA-cyclus.

## Omvang ondersteuning

De onderwijslocaties kennen verschillende vormen en arrangementen van (extra) ondersteuning. We werken in de organisatie onverminderd hard aan locatie-overstijgende afstemming van de ondersteuning. Inmiddels hanteren de verschillende locaties nu ruwweg dezelfde werkwijze. Gemiddeld is zo'n 15% van de studenten op de een of andere manier in beeld van het expertiseteam. Sinds COVID-19 is dat ongeveer 18%. We constateren een groeiende belangstelling voor extra ondersteuning in de plusklassen, doordat studenten motivatieproblemen ondervinden en/of behoefte hebben aan hulp bij de planning en organisatie van schoolse vaardigheden. De extra inzet voor deze studenten halen we momenteel deels uit de subsidiegelden (NPO).

## Financiële verantwoording

De financiële input verschilt per locatie/regio. In een aantal gevallen zorgen betrokken samenwerkende gemeenten voor een gedeeltelijke financiering van trajectbegeleiders, jeugdartsen en schoolmaatschappelijk werkers. Ook de beschikbare VSV-gelden verschillen per regio. De gelden voor passend onderwijs zijn versleuteld in de lumpsum en daardoor niet volledig transparant.

## B.3.7 Examenproducten, keuzedelen en onderwijstijd

### Examenproducten

De examenproducten die we in 2021 hebben ingezet voor het examineren van het beroepsspecifieke deel in de mbo-opleidingen, kochten we in bij stichting Groene Norm. Voor het examineren van de generieke taal- en rekenen kochten we examens in bij Bureau ICE. In enkele uitzonderingsgevallen examineerden we met binnen Zone.college ontwikkelde examens. Het ging daarbij om examens voor de keuzedelen, waarop de (overgangperiode voor de) valideringsroute voor het ontwikkelen van examens volgens de collectieve afspraken in de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) nog niet van toepassing was. De examenprogramma's en (ingekochte) producten zijn vastgesteld conform de richtlijnen in de procedure 'Construeren en vaststellen examenprogramma'. Zie verder het examenverslag in bijlage 7.

### Aanbodverplichting keuzedelen

Wij hebben ervoor gekozen om te voldoen aan de keuzedeelverplichting voor persoonlijk, cultureel of levensbeschouwelijk onderwijs. In schooljaar 2020-2021 zijn er bij de examencommissie 39 verzoeken ingediend voor niet-gekoppelde keuzedelen. Hiervan zijn 27 verzoeken gehonoreerd en 12 afgewezen. In één geval was de reden dat het keuzedeel overlapte met de kwalificatie van de student. In de overige 11 gevallen werd het verzoek afgewezen om organisatorische redenen. Uit het totale aanbod van 107 keuzedelen zijn 20 keuzedelen niet gerealiseerd. Voor deze keuzedelen was te weinig belangstelling om ze doelmatig te kunnen organiseren.

### Opleidingsaanbod en arbeidsmarktperspectief

Vanuit arbeidsmarktperspectief is in 2021 het opleidingsaanbod niet gewijzigd.

### Afwijking wettelijke onderwijstijd

In 2015 gold al een verkorting van de wettelijke onderwijstijd voor de niveau-2-opleidingen van Veehouderij en Loonwerk. In 2016 besloot het college van bestuur deze verkorting van onderwijstijd ook door te voeren voor onze overige niveau-2-opleidingen. Dit besluit kwam tot stand met input en ondersteuning vanuit de studentenraad, de betreffende sectorraden en het management van de opleidingen. In 2021 is de verkorting van de onderwijstijd opnieuw vastgesteld en opgenomen in de opleidingsplannen voor de niveau-2-opleidingen. Reguliere onderwijstijd krijgt meestal vorm in theorie en gesimuleerde werksituaties. Studenten van niveau-2-opleidingen zullen in de toekomst vooral uitvoerende werkzaamheden verrichten. Deze studenten hebben dan ook veel baat bij leren in authentieke praktijksituaties, waar zij zich een veelheid aan praktische handelingen eigen kunnen maken. Met deze invulling draagt verkorting van de onderwijstijd voor deze groep studenten bij aan de kwaliteit van de opleiding.



## B.4 Zone.college en de maatschappij



## B.4.1 In gesprek met belanghebbenden

We zijn voortdurend in dialoog met onze in- en externe belanghebbenden. Zowel via formele structuren als via informele vormen.

### Interne belanghebbenden

In 2021 bepaalden COVID-19 en de implementatie van ons strategisch beleidsplan voor een belangrijk deel de gesprekken met interne belanghebbenden. Naast gesprekken met formele organen zoals de raad van toezicht, ondernemingsraad, studentenraad en de ouder-bestuur-commissie namen we ook enquêtes af, waarbij medewerkers en studenten rechtstreeks hun stem konden laten horen. Zo zorgden we ervoor dat we onze leerlingen en studenten in samenspraak met hen zelf binnen de gegeven (COVID-19)omstandigheden het best mogelijke onderwijs konden bieden.

Het geven van onderwijs tijdens de pandemie vroeg veel van onze medewerkers. Daardoor hebben we prioriteiten moeten stellen bij de implementatie van onderdelen van het strategische beleidsplan. Die prioriteiten hebben we samen met onze medewerkers bepaald.

### Externe belanghebbenden

De bestuurders van Zone.college hebben structureel overleg met collega's in de regio en binnen het groene onderwijs.

#### Gelders mbo

Partnerschap in de regio krijgt vorm in het Gelders mbo. Hierin maken acht Gelderse mbo-instellingen (het Graafschap College, Aventus, Christelijke Onderwijs Groep, Yuverta, RijnIjssel, ROC Rivor, ROC Nijmegen en Zone.college), de HAN en Aeres Hogeschool zich samen sterk voor onderlinge afstemming van het opleidingsaanbod, afstemming en kennisdeling op het thema Leven Lang Ontwikkelen (LLO). Daarnaast zetten zij zich gezamenlijk in voor professionalisering via de Gelderse Professionaliseringsagenda (GPA). De twee thema's vanuit de GPA ('Beroepsgerichte didactiek' en 'Leren en lesgeven met ICT') hebben al concrete resultaten opgeleverd. Zo besloot het ministerie van OCW in 2021 om deze monitor nationaal beschikbaar te stellen aan alle mbo-instellingen.

#### Zwolse8

In de regio Zwolle hebben ArtEZ University of the Arts, Deltion College, Landstede, Zone.college, Cibap, Windesheim, Hogeschool KPZ en Viaa de handen ineengeslagen. Met elkaar vormen zij de Zwolse8. Deze 8 hbo- en mbo-scholen in Zwolle bieden samen een breed scala aan beroepsopleidingen aan 50.000 studenten en werkgelegenheid aan 7.000 personen. Zwolse8 is namens de Zwolse mbo- en hbo-beroepsopleidingen de gesprekspartner voor overheden, ondernemersorganisaties en overige maatschappelijke organisaties als het gaat om arbeidsmarktontwikkelingen, onderwijsinnovatie en een leven lang ontwikkelen. De speerpunten van de Zwolse8 zijn:

- Een dynamische en attractieve binnenstad;
- Excellent onderwijs;
- Ondernemerschap.

#### Connect Groen

Wij werken nauw samen met de andere scholen in Nederland die groen mbo- en vmbo-onderwijs aanbieden. Dit gebeurt onder de vlag van Connect Groen. In de vergaderingen delen we informatie over nieuwe ontwikkelingen in het groene onderwijs en zetten we gezamenlijke lijnen en lobbyacties uit naar ministeries, Opleidings- en Ontwikkelingsfondsen en de MBO-raad. De bestuurders van Yuverta (voorheen Citaverde, Helicon en Wellantcollege), Aeres (waaronder in 2021 ook Nordwin), Curio, Clusius, Terra, Lentiz, Scalda en Landstede kwamen in 2021 5 keer bijeen. Op de agenda stonden onder andere de Nieuwe Leerweg, de lobby voor een aantal crossover-opleidingen, de instelling van groene practoraten en de verkenning van een brede niveau-2- opleiding in het groene mbo. Connect Groen bespreekt ook zaken die verband houden met Bureau Erkenningen. Dit bureau zorgt in opdracht van de overheid en als zelfstandig bestuursorgaan voor de uitgifte en verlenging van wettelijk verplichte certificaten zoals de licentie Uitvoeren gewasbescherming en de licentie Knaagdierbeheersing. Ook organiseert Bureau Erkenningen het overleg van de cursuscoördinatoren van de groene onderwijsinstellingen.

## **Groenpact**

Wij nemen deel in Groenpact, de landelijke samenwerking van organisaties in Onderwijs, Ondernemers en Overheid in het groene domein. Bij 'onderwijs' gaat het om de hele keten: vmbo, mbo, hbo en wo. De ondernemers zijn vertegenwoordigd via de topsectoren en een aantal brancheorganisaties zoals LTO Nederland. Het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit representeert de overheid. Onder Groenpact vallen onder meer het Centre of Expertise (de samenwerkende groene lectoraten) en het Centrum voor Innovatief Vakmanschap (CIV Groen, de samenwerking van onderwijs en bedrijfsleven in het groene mbo). Zone.college draait mee in de praktijkclusters Dier, Food, Tuinbouw & Uitgangsmaterialen en Groen, Natuur & Leefomgeving.

CIV Groen stimuleert en optimaliseert de regionale samenwerking in zogenaamde 'Meeting Points', dit zijn broeinesten van vernieuwing op het gebied van gezamenlijk onderwijs. Dit doet CIV Groen door docenten en bedrijven te stimuleren om de nieuwste innovaties in het vakgebied te brengen en grote maatschappelijke thema's in het onderwijs te verwerken. Zone.college huisvest het Meeting Point Noord Nederland (Tuinbouw & Uitgangsmaterialen), PCPT (Food), Groene Hotspot Zwolle/Almelo (Groen Natuur & Leefomgeving) en Floral Education Centre (idem, focus op bloemisterij).

Groenpact kent ook een aantal zogenaamde 'versnellingsprogramma's'. Deze programma's helpen de kenniscirculatie in de groene onderwijskolom te versterken en digitalisering & technologie-ontwikkelingen in de groene sectoren sterker in het onderwijs te krijgen. Ook bieden ze hulpmiddelen voor de werving van nieuwe studenten in het mbo ('Groene Werelden') en helpen ze inzicht te krijgen in de groene arbeidsmarkt ('Groene Monitor'). Het versnellingsprogramma Internationalisering tenslotte helpt onze internationale ambities op een hoger niveau te brengen. In 2021 is Groenpact een nieuwe periode gestart, die doorloopt tot en met 2025.

## **Groene Tafel**

De Groene Tafel is het overlegplatform van alle groene onderwijsinstellingen in Nederland in vmbo, mbo, hbo en wo. Naast de AOC's en ROC's met groene opleidingen en de Vereniging Buitengewoon Groen (vmbo's gespecialiseerd in profiel Groen) doen hieraan ook de vier groene hbo's (Hogeschool VanHall Larenstein, Aeres Hogeschool, HAS Hogeschool en INHolland) en Wageningen UR mee. Onderwerpen die bij De Groene Tafel aan de orde komen zijn bijvoorbeeld de bevordering van doorstroming en partnerschappen met andere onderwijsinstellingen.

## **Overig**

Behalve via deze bestuurlijke structuren zijn we ook op andere manieren continu in gesprek met externe belanghebbenden zoals andere onderwijsinstellingen, bedrijven, gemeenten enzovoort. Zowel de leden van het college van bestuur als directeuren, sectormanagers, teamleiders en docenten stemmen af met externe partijen.

Belangrijke agendapunten voor die overleggen waren in 2021:

- COVID-19
- Praktijk-rijk onderwijs
- Demografische krimp in de regio
- Macrodoelmatigheid van opleidingen
- Passend onderwijs
- Arbeidsmarktvraagstukken
- Leven Lang Ontwikkelen
- Duurzaamheid
- Doorlopende Leerlijnen





*Leven Lang Ontwikkelen; opleidingen Boomkwekerij voor volwassenen*

## B.4.2 Veilige leer-, leef- en werkomgeving

### Beleid

Het beleid voor de aanstelling, de taken en het profiel van interne vertrouwenspersonen hebben we zonder aanpassingen voortgezet. De interne vertrouwenspersoon verzorgt de eerste opvang bij problemen van leerlingen, studenten en ouders op het terrein van (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Ook gaat de interne vertrouwenspersoon na of bemiddeling tot een oplossing kan leiden. De interne vertrouwenspersoon verzorgt deze bemiddeling niet zelf. Verder onderzoekt de interne vertrouwenspersoon of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

### Uitvoering

Op al onze scholen hebben we de aanwezigheid van vertrouwenspersonen op dezelfde manier vormgegeven. Dat draagt bij aan een veilige leer- en leefomgeving voor leerlingen en studenten. Elke locatie heeft zowel vrouwelijke als mannelijke interne vertrouwenspersonen beschikbaar voor vmbo-leerlingen en mbo-studenten. Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon beschikbaar voor leerlingen en studenten, medewerkers en andere belanghebbenden. Deze externe vertrouwenspersoon is afkomstig van bureau Bezemer & Schubad.

### Borging

De twee nieuwe aangestelde interne vertrouwenspersonen in Almelo hebben in 2021 een vijfdaagse training gevolgd bij Bezemer & Schubad. Deze training is verplicht voor alle startende interne vertrouwenspersonen. Daarnaast hebben alle interne vertrouwenspersonen een intervisiebijeenkomst bijgewoond onder leiding van de externe vertrouwenspersoon. Vanwege COVID-19 was de bijeenkomst online. Gesproken werd onder andere over de zichtbaarheid van interne vertrouwenspersonen in de school en de grenzen en verantwoordelijkheden. Daarnaast was het aanstellen van een mediator onderwerp van gesprek.

## B.4.3 Klachten: afname van het aantal klachten

De klachten in het onderstaande overzicht zijn gemeld via het klachtenformulier op onze website en intern afgehandeld. Er is éénmaal een beroep gedaan op de externe Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, en geen beroep op de Commissie van Beroep voor Examinering.

|                  | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------------|------|------|------|
| vmbo Almelo      | 2    | 1    | 0    |
| vmbo Borculo     | 0    | 0    | 0    |
| vmbo Doetinchem  | 1    | 0    | 2    |
| vmbo Enschede    | 2    | 2    | 0    |
| vmbo Twello      | 2    | 0    | 2    |
| vmbo Zwolle      | 3    | 2    | 2    |
| mbo              | 23   | 22   | 7    |
| Groeipunt        | 0    | 0    | 1    |
| Central services | 0    | 0    | 0    |
| Totaal           | 33   | 27   | 14   |

## B.4.4 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een pijler in ons strategisch beleidsplan. Met als ambities:

- Vmbo: verkrijgen en behouden van het internationale keurmerk voor duurzame scholen, de Groene Vlag;
- Mbo: het integreren van duurzaamheid in alle curricula;
- Zone.college: duurzaamheid zichtbaar maken in uitingen, gebouwen en activiteiten.

Sinds januari 2021 krijgen we van een projectleider duurzaamheid ondersteuning bij het verduurzamen. Het eerste jaar stond in het teken van een verkenning van de opdracht. Hiervoor heeft de projectleider gesprekken gevoerd met meer dan 100 medewerkers, 50 leerlingen/studenten en ongeveer 25 externe partners en collega-onderwijsinstellingen. Soms een-op-een, soms in teamverband. Met als resultaat:

- Een beeld van duurzaamheid bij Zone.college: we weten nu waar we staan. Dit is weergegeven in een 'Concept Veranderplan voor de duurzame ontwikkeling van Zone.college'. Dit conceptplan is besproken met alle managementteams. Per bedrijfsonderdeel hebben we vervolgacties afgesproken om te komen tot een plan van aanpak.
- Een gemeenschappelijke taal en kader voor duurzaamheid: de Sustainable Development Goals(SDG's) en de Whole School Approach.
- Een Zone.college-brede conceptvisie voor duurzaamheid. Deze is voorgelegd aan alle medewerkers via een enquête die door 168 medewerkers is ingevuld.

Duurzaamheid staat sinds 2021 veel vaker op de agenda. Hierdoor wordt beter zichtbaar wat er al gebeurt op dit vlak en ook waar we nog in willen groeien. Daar gaan we in 2022 – uiteraard - mee verder.

### Duurzaamheid VMBO

Alle onderwijslocaties van Zone.college doen mee aan EcoSchools en hebben de Groene Vlag behaald, het internationale keurmerk voor duurzame scholen. Op elke locatie is een EcoTeam van leerlingen aan de slag die schoolbrede acties organiseert. Door COVID-19 is het uitvoeren van EcoSchools-activiteiten lastiger, maar inmiddels hebben alle locaties daar toch een weg in gevonden en is er ondanks de coronamaatregelen toch van alles georganiseerd: van een zwerfafval-opruimactie in Twello tot een EcoEvent in Borculo.



*Leerlingen van het vmbo in Doetinchem zijn met SUP boards de Oude IJssel bij Ulft opgegaan om afval uit het water te halen. Zone.college wil daarmee zorgen dat kinderen meer aandacht hebben voor duurzaamheid en het klimaat (foto en bijschrift Regio 8).*

## Duurzaamheid MBO

In 2021 deed ons mbo voor de derde keer mee met de SustainaBul ([mbo.sustainabul.com](https://mbo.sustainabul.com)). De SustainaBul is een ranglijst van de meest duurzame mbo-instellingen van Nederland. Wij behoorden helaas niet tot de top drie, maar hebben er aandachtspunten uitgehaald waar we in 2022 aan gaan werken.

Op de mbo-werkconferentie in oktober hebben alle docenten duurzaamheid vertaald naar haalbare acties en ideeën. Hiervan is een inspiratieboek gemaakt, dat laat zien waar duurzaamheid bij Zone.college over gaat en wat je ermee kunt.

## B.4.5 Internationalisering

Door in alle opleidingen aandacht te hebben voor het verwerven van internationale competenties, kunnen leerlingen en studenten zich beter staande houden in een omgeving waarin grenzen steeds minder belangrijk zijn. Internationalisering binnen Zone.college betekent dan ook een nieuwe 'mindset' aanleren (houding/attitude), kennis uitwisselen en een deel van de opleiding in het buitenland volgen (waar mogelijk gecombineerd met een 'workbased setting' - Internationale BPV).

Heel 2021 stond in het teken van de coronapandemie en de daarbij uitgevaardigde veiligheidsmaatregelen vanuit de Nederlandse overheid en vanuit andere Europese overheden. Dit had veel impact op de mobiliteit van studenten, medewerkers en bedrijfsopleiders. Het aantal deelnemers dat in het buitenland leerervaringen heeft



kunnen verwerven, was weliswaar meer dan in het 'coronajaar' 2020, maar daalde flink ten opzichte van voorgaande jaren.

*Het aantal leerlingen/studenten van Zone.college dat gedurende meerdere weken in het buitenland leeractiviteiten heeft gevolgd*

|                                       | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|---------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Gesubsidieerd, Erasmus + Key Action 1 | 39   | 4    | 226  | 172  | 68   |
| Niet gesubsidieerd                    | 0    | 18   | 96   | 91   | 84   |

*Het aantal leerlingen/studenten van Zone.college dat heeft deelgenomen aan internationale partnerschapsprojecten*

|      | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|------|------|------|------|------|------|
| VMBO | 0    | 0    | 40   | 38   | 24   |
| MBO  | 4    | 0    | 12   | 38   | 24   |

*Het aantal buitenlandse leerlingen/studenten dat Zone.college heeft bezocht*

|                                 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|---------------------------------|------|------|------|------|------|
| Internationale leeractiviteiten | 0    | 0    | 34   | 32   | 32   |
| Partnerschapsprojecten          | 0    | 0    | 24   | 32   | 0    |

Onze studenten en leerlingen die vanwege COVID-19 niet naar het buitenland konden, hebben toch kunnen werken aan een deel van de internationale competenties die zij moeten verwerven.

Zo hadden onze mbo-studenten via onder andere een Wikiwijs-arrangement digitaal toegang tot goede informatie en konden ze bij het vak Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) een leerarrangement Internationale betrekkingen volgen. Ook het keuzedeel 'Werken op de internationale arbeidsmarkt' bood hun de mogelijkheid om aan internationale competenties te werken. Daarnaast konden studenten internationale leerervaringen opdoen via internationalisering@home-activiteiten en door met leeftijdsgenoten in andere landen digitaal te werken aan internationale activiteiten.

In het vmbo gaven medewerkers en leerlingen in 2021 uitvoer aan activiteiten binnen drie Erasmus+ scholenpartnerschapsprojecten: 'Clean', 'Hotbay 21' en 'SILC'.

In het project 'Clean', gecoördineerd door de vmbo-locatie Zwolle, werkten leerlingen van partnerscholen uit 6 verschillende EU-landen samen.

Het project 'Hotbay' gecoördineerd door de vmbo-locatie Doetinchem, werd uitgevoerd door leerlingen uit vier EU-landen.

In het SILC-project werkten onze leerlingen samen met de leerlingen van twee partnerscholen in Roemenië.

## B.4.6 Informatiebeveiliging en privacy

Dagelijks verwerken we bij Zone.college in verschillende (digitale) systemen de persoonsgegevens van ruim zeventuizend leerlingen en studenten en circa duizend medewerkers. Denk aan NAW-gegevens, cijfers, beoordelingen, lesnotities, beeldmateriaal, aanwezigheid, verzuim, incidenten, enzovoort.

We werken continu aan het waarborgen van de beschikbaarheid, juistheid en vertrouwelijkheid van deze gegevens in onze informatiesystemen. In 2021 hebben we in dat kader verschillende maatregelen genomen. Hieronder de belangrijkste:

### Onderwijs

COVID-19 heeft ervoor gezorgd dat hybride onderwijs een structureel onderdeel van onze school is geworden. Lesgeven op afstand, online oudergesprekken, ouderavonden en open dagen zijn hier voorbeelden van. De digitale vaardigheden van collega's door thuiswerken en lesgeven op afstand hebben geleid tot nieuwe inzichten op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP). Dit behoeft continue aandacht. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet.

### Bewustwording

In oktober 2021 zijn we gestart met een IBP-bewustwordingscampagne voor al onze medewerkers in de vorm van een e-learning leerlijn. Eind 2021 had 62% van de medewerkers het basiscertificaat behaald.

Bewustwording is lastig meetbaar, maar IBP staat steeds vaker op de agenda in structurele overleggen, en het IBP-team krijgt steeds meer vragen. Daarnaast is er blijvende aandacht voor bewustwording in de vorm van voorlichting via persoonlijke benadering en via publicatie op intranet en informatieborden.

### Twefactorauthenticatie (2FA)

Bij bescherming van persoonsgegevens neemt twefactorauthenticatie een belangrijke rol in. Wij maken gebruik van 2FA voor meerdere diensten, waaronder Magister en alle Microsoft 365-diensten. Bij het inzetten van nieuwe producten en/of systemen bepalen we of 2FA ingeschakeld moet worden.

### Datalekken

Sinds 2016 beschikken we over een procedure voor het melden en registreren van datalekken. Het IBP-team houdt datalekken nauwkeurig bij en bespreekt met een Computer Emergency Response Team (CERT) welke stappen en maatregelen er moeten worden genomen. In 2021 zijn er veertien datalekken/incidenten geregistreerd. De risico's daarvan zijn relatief laag geweest en de datalekken/incidenten zijn binnen de wettelijke termijnen intern afgehandeld, zonder een melding te hoeven doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### Verwerkersovereenkomsten

Onze leerlingen, studenten, ouders, medewerkers en externen delen hun persoonsgegevens in vertrouwen met ons. Voor de verwerking van die persoonsgegevens zijn wij wettelijk verantwoordelijk. Ook wanneer we de verwerking uitbesteden. We maken daarover daarom afspraken met leveranciers in de vorm van

verwerkersovereenkomsten, als integraal onderdeel van IBP. Inmiddels zijn er in totaal 105 verwerkersovereenkomsten afgesloten.

### **Landelijke benchmark IBPE / Peer review**

In 2021 hebben we weer meegedaan met de landelijke benchmark Informatiebeveiliging, Privacy en Examinering in het mbo. Deze benchmark is onder verantwoordelijkheid van de regiegroep IBP uitgevoerd door MBO Digitaal (voorheen saMBO-ICT) en Kennisnet. Als sector is er ambitie om in het zogenaamde Capability Maturity Modelop een schaal van 1 -5 te groeien van volwassenheidsscore 2 ('beheersingsmaatregelen zijn aanwezig en worden op consistente en gestructureerde, maar informele wijze uitgevoerd') naar volwassenheidsscore 3 ('beheersingsmaatregelen zijn gedocumenteerd en worden op consistente en geformaliseerde wijze uitgevoerd. De uitvoering is aantoonbaar en getoetst'). Het doel is om op een gemiddelde score van 3 uit te komen. Als Zone.college zijn we goed op weg, met een 3.0 voor de benchmark Informatiebeveiliging (vorig jaar 2.9) bij een landelijk gemiddelde van 2.8. Voor de benchmark Privacy is de score 2.6 (vorig jaar 2.4) bij een landelijk gemiddelde van 2.9. Voor de benchmark Examinering is de score 1.2 (vorig jaar 2.1) bij een landelijk gemiddelde van 2.8. De score daarvan is gedaald door een verandering in het toetsingskader en doordat de procedures vanwege de fusie worden herzien. Over het algemeen zien we een stijgende lijn en hebben we steeds nauwkeuriger in beeld waar een verbeterslag te maken is.

Om de validiteit van de benchmark te kunnen waarborgen, doen we mee aan een peer review. Dat houdt in dat de mbo-instellingen elkaar auditen op de ijkpunten van de benchmark.

### **Professionalisering IBP-team**

Er is aandacht voor blijvende professionalisering van het IBP-team. De teamleden volgen opleidingen, wonen landelijke bijeenkomsten bij en delen expertise op het gebied van wetgeving en tooling binnen samenwerkingsverbanden van mbo-scholen. Onder regie van het IBP-team geven we uitvoering aan de wet AVG. Het team informeert de organisatie over deze wetgeving (bewustwording). Ook maakt het team beleid, brengt het risico's in kaart en verzamelt het informatie over incidenten (datalekken).

Naast nauwe contacten met MBO Digitaal zijn we een samenwerking aangegaan met Lumen Group. Deze ondersteunt de functionaris voor gegevensbescherming en de organisatie bij AVG-vraagstukken.

### **Camerabeleid**

In 2021 hebben we een start gemaakt met het invoeren van een overkoepelend camerabeleid. Belanghebbenden (college van bestuur, ondernemingsraad, management, ouderadviescommissies, leerlingenraden (vmbo) en studentenraad (mbo) nemen we mee in dit proces. In 2022 bieden we een definitieve versie van het camerabeleid aan het college van bestuur aan. Als de ondernemingsraad haar instemming heeft gegeven, kan deze worden vastgesteld.

### **Cybercrime**

Cybercrime is een wereldwijd probleem. Dreigingen zoals ransomware, phishingmails en computerhacks liggen op de loer. We houden dit nauwlettend in de gaten en ondernemen hier continu actie op in de vorm van bewustwording (phishing-simulaties, e-learning, nieuwsbrieven, enzovoort) en technologische aanpassingen (updates, monitoring, 2FA, enzovoort). Daarnaast leren we van andere scholen in ons netwerk waar het helaas al eens is misgegaan.

Voor 2022 is het plan om de bewustwording nog meer te verhogen. De uitkomst van de landelijke benchmark IBPE vormt een leidraad voor aanpassingen aan het jaarplan en aan verbeterplannen (PDCA).

## **B.4.7 Nationaal programma onderwijs**

Na enkele voorlopers van regelingen in 2020, kwam er in 2021 een substantiële stroom middelen beschikbaar om de gevolgen van de coronapandemie te verzachten. De subsidies voor het vmbo en mbo verschillen enigszins van elkaar, zowel qua karakter als in de voorwaarden voor inzet en verantwoording. Toch hebben we ze samengevoegd tot één samenhangend NPO-plan voor Zone.college. Dit plan heeft voor de zomervakantie de instemming van de ondernemingsraad gekregen. Op basis van een scan hebben we interventies gekozen die momenteel nog volop in uitvoering zijn. We hebben vooral ingezet op extra bemensing voor ondersteuning en coaching van leerlingen en studenten. Daarnaast investeerden we in het welbevinden van leerlingen en studenten. Om het project te coördineren hebben we een regiegroep ingesteld. Deze regiegroep bewaakt ook de komende jaren de voortgang van het programma. In bijlage 8 staat een uitgebreide uitwerking van het Nationaal Programma Onderwijs voor onze instelling.



## B.5 Personeel



## B.5.1 Samenstelling personeelsbestand

### Aantal medewerkers

De groei van het aantal fte's loopt in de pas met de groei van het aantal studenten. De flexibele schil is toegenomen tot 21%. Deze groei van het aantal flexibele krachten is te verklaren door het opheffen van de B.V. Onderwijs Oost en door de toekenning van tijdelijke NPO-gelden. Daarnaast maken we gebruik van de mogelijkheden die de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) biedt om tot maximaal drie jaar tijdelijke contracten te bieden alvorens over te gaan naar een dienstverband voor onbepaalde tijd.

*Samenstelling personeelsbestand (peildatum 31 december 2021)*

|                                               | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------------------------------------|------|------|------|------|
| Medewerkers met contract voor onbepaalde tijd | 616  | 641  | 601  | 603  |
| Medewerkers met contract voor bepaalde tijd   | 196  | 11   | 159  | 222  |

### Verhouding onderwijzend personeel en overig personeel

Over de jaren heen is de verdeling van ons personeelsbestand over onderwijzend personeel en overig personeel als volgt:

*Verhouding onderwijzend en overig personeel in fte (peildatum 31 december 2021)*

|                                           | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------------------------|------|------|------|------|
| Onderwijs personeel                       | 76%  | 75%  | 76%  | 76%  |
| Direct onderwijsondersteunend personeel   | 10%  | 11%  | 7%   | 11 % |
| Indirect onderwijsondersteunend personeel | 12%  | 11%  | 15%  | 11 % |
| Management                                | 2%   | 2%   | 2%   | 2 %  |

De uitsplitsing per locatie ziet er voor 2021 (peildatum 31 december 2021) als volgt uit:

*Verhouding onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel per locatie*

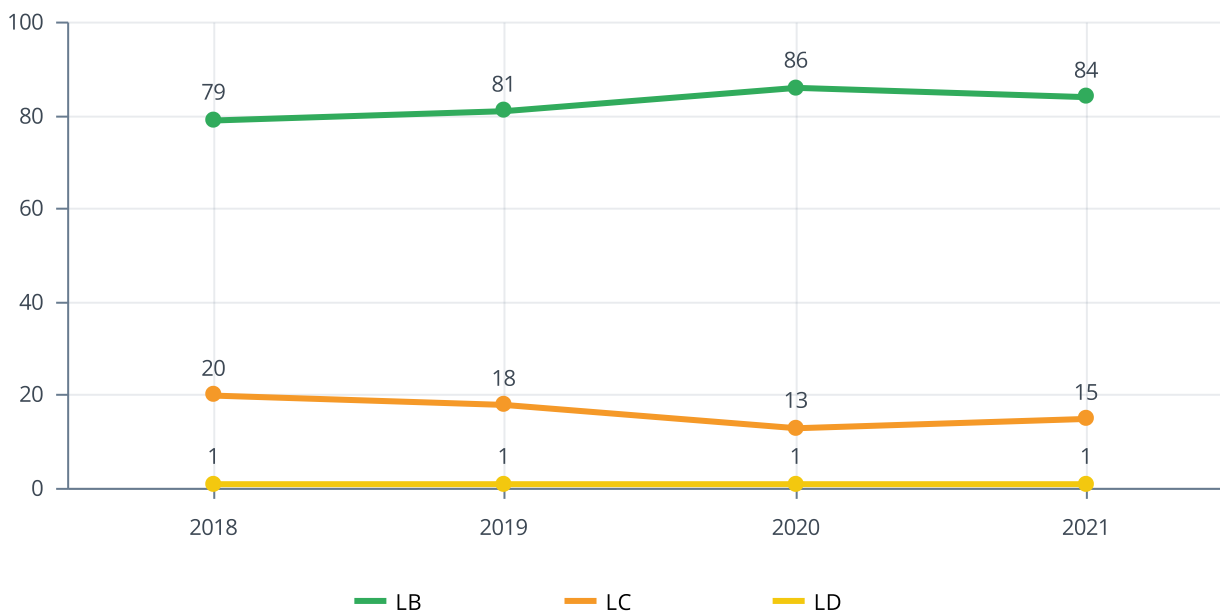
|                            | Direct onderwijs<br>ondersteunend personeel | Indirect onderwijs<br>ondersteunend personeel | Directie /<br>management | Onderwijsgevend<br>personeel |
|----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Almelo                     | 13,45%                                      | 9,00%                                         | 2,28%                    | 75,27%                       |
| Borculo                    | 11,20%                                      | 5,78%                                         | 2,17%                    | 80,86%                       |
| Doetinchem                 | 13,30%                                      | 6,21%                                         | 1,63%                    | 78,83%                       |
| Enschede                   | 13,90%                                      | 5,97%                                         | 2,05%                    | 77,99%                       |
| Twello                     | 12,40%                                      | 6,24%                                         | 1,74%                    | 79,55%                       |
| Zwolle                     | 9,90%                                       | 9,64%                                         | 2,69%                    | 77,78%                       |
| MBO                        | 13,50%                                      | 3,66%                                         | 1,05%                    | 81,70%                       |
| Groei.zone                 | 0,00%                                       | 89,70%                                        | 10,22%                   | 0,00%                        |
| Ondersteunende<br>diensten | 10,17%                                      | 78,51%                                        | 11,31%                   | 0,00%                        |

## Verdeling van docenten over functieschalen

In 2021 zijn we gestart met een traject voor strategische personeelsplanning en -ontwikkeling. Op basis van de uitkomsten kunnen we gericht beleid maken op de functiemix.

In het verslagjaar zagen wij na een aantal jaren daling weer een stijging van het aantal LC-docenten.

Ontwikkeling functiemix



## Wet evenredige vertegenwoordiging vrouwen in leidinggevende functies (WEV)

In het managementteam zijn vier vrouwelijke locatiedirecteuren/portefeuillehouders (36% van het totaal) vertegenwoordigd. In de onderstaande tabel presenteren we de man-vrouwverhouding op alle leidinggevende functies binnen Zone.college.

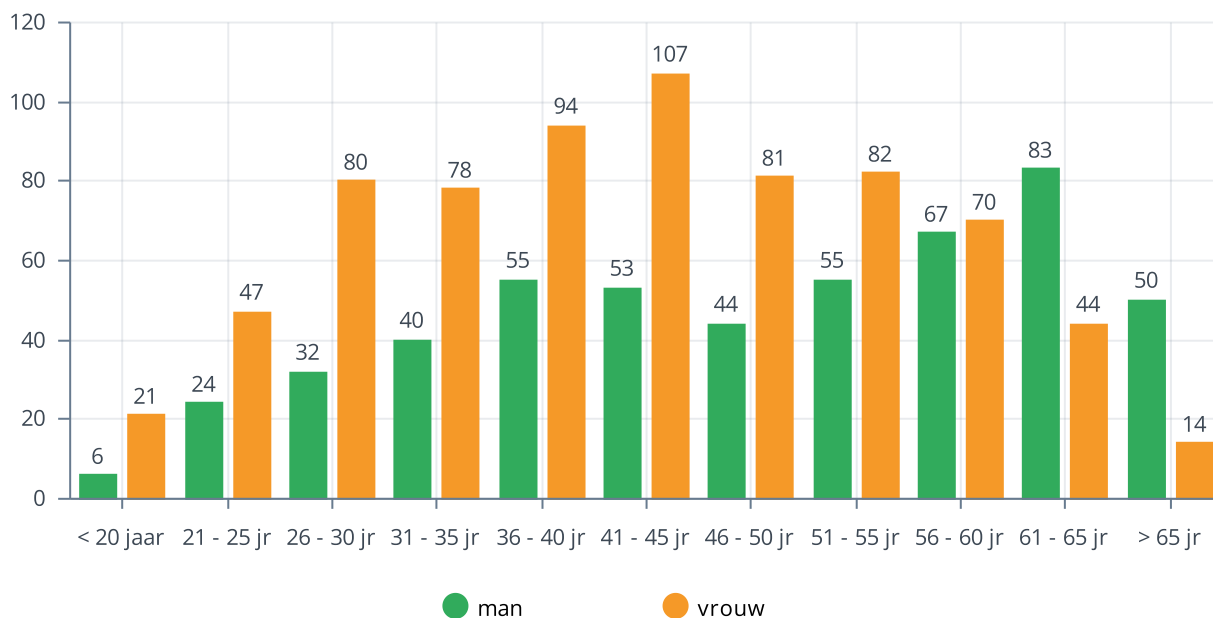
Vrouw-manverhouding

| Functie                    | Vrouw | Man  |
|----------------------------|-------|------|
| College van Bestuur        | 50%   | 50%  |
| Directeuren/sectormanagers | 28%   | 72%  |
| Teamleider                 | 35%   | 65%  |
| Manager                    | 28%   | 72%  |
| Coördinator                | 75%   | 25%  |
| Hoofd conciërge            | 0%    | 100% |
| Totaal                     | 35%   | 65%  |

## Personeelsopbouw naar leeftijd

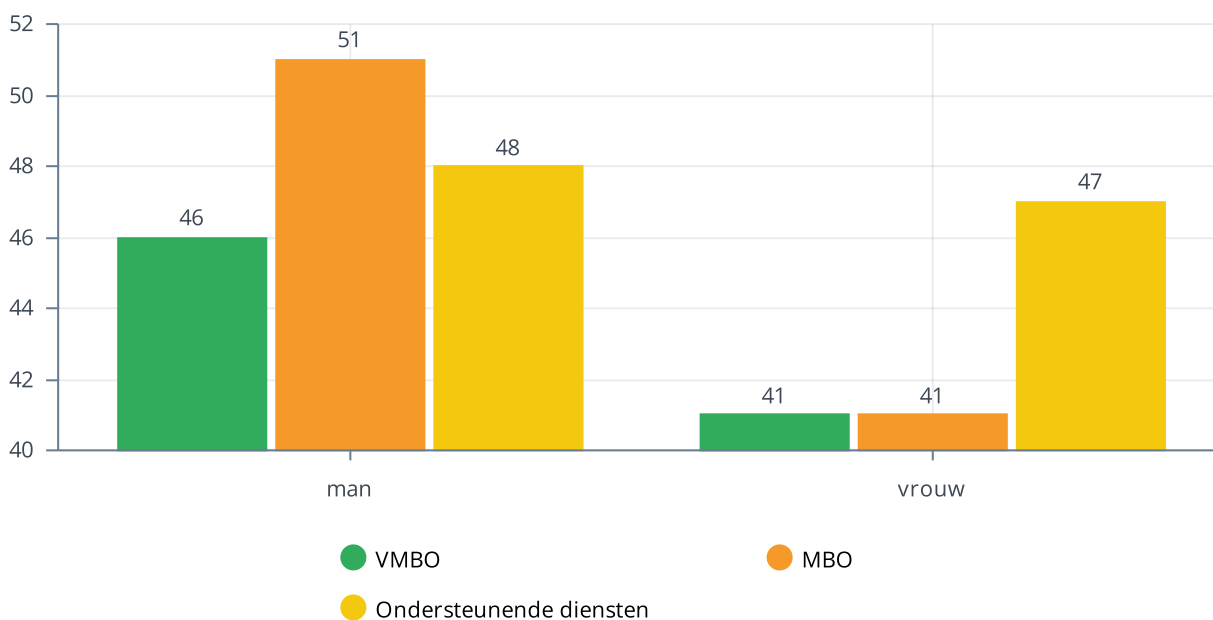
De gemiddelde leeftijd van medewerkers van Zone.college bedraagt 44 jaar. De mannen zijn gemiddeld 48 jaar en de vrouwen 41 jaar. De leeftijdsopbouw ziet er als volgt uit:

*Personeelsopbouw naar leeftijd*



Wanneer wij de leeftijdsopbouw van de verschillende onderdelen met elkaar vergelijken, geeft dit het volgende beeld:

*Leeftijdsopbouw per onderdeel*





## Werving en selectie

Natuurlijk verloop, groei van het aantal leerlingen en de toekenning van de NPO-gelden zorgden ervoor dat we in 2021 een grote behoefte hadden aan nieuw personeel. We hebben in dat jaar in totaal 136 vacatures geplaatst. Van deze 136 hebben wij er uiteindelijk 5 niet kunnen invullen. Hiervoor zijn andere oplossingen gezocht. Bij zestig procent van de 136 vacatures ging het om direct onderwijsgevend personeel. De andere veertig procent betrof ondersteunend personeel, waaronder onder ook instructeurs en onderwijsassistenten.

In het voorjaar van 2021 begonnen we met het digitaliseren van het werving- en selectieproces via een applicatie. In de zomer van hetzelfde jaar namen we deze applicatie in gebruik. Dit betekende zeker voor de HR Servicedesk al een behoorlijke efficiëncyslag. We zetten in op Zone.college-brede implementatie in 2022.

## Banenaafspraak mbo

De Banenaafspraak is een afspraak tussen sociale partners en kabinet om in totaal 125.000 banen te realiseren voor mensen met een arbeidsbeperking, behorend tot een gedefinieerde doelgroep. Deze afspraak is vastgelegd in de Wet banenaafspraak en quotum arbeidsbeperkten.

Voortvloeiend uit de banenaafspraak én vanuit onze wens om een goede werkgever te zijn en een inclusieve arbeidsmarkt te stimuleren, stellen we ons ten doel om in 2026 17 banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Op dit moment staat de teller op 4 (waarbij we een baan definiëren als een baan van 25,5 verloonde uren per week). We nemen deel aan netwerken om kennis te delen, en willen werken aan diversiteit in de samenstelling van onze medewerkers en aan participatie van mensen met een arbeidsbeperking.

## Uitstroom

In 2021 zijn er bij Zone.college 94 dienstverbanden beëindigd, om uiteenlopende redenen:

| Uitstroom                                   |        |
|---------------------------------------------|--------|
| Reden                                       | Aantal |
| Bereiken pensioengerechtigde leeftijd       | 17     |
| Beëindigen dienstverband voor bepaalde tijd | 51     |
| Op verzoek van werknemer                    | 20     |
| Overlijden                                  | 1      |
| Op verzoek van werkgever                    | 1      |
| Langdurige arbeidsongeschiktheid            | 4      |
| Totaal                                      | 94     |

## B.5.2 Ziekteverzuim en vitaliteit

### Ziekteverzuim

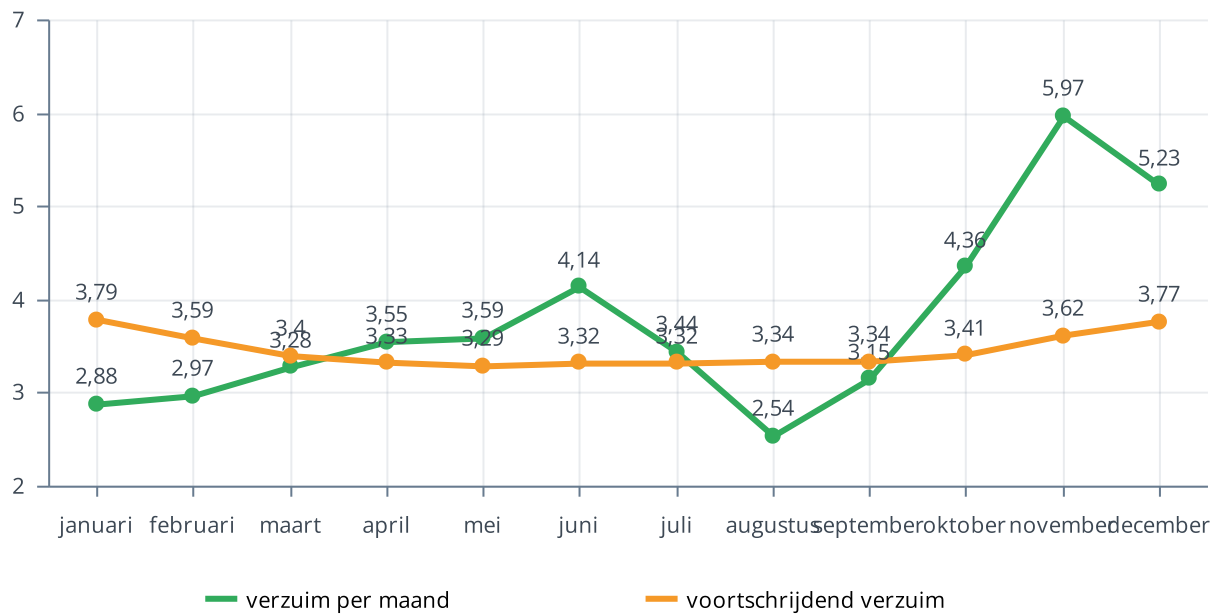
Net als veel andere organisaties zagen ook wij in de eerste helft van 2021 een daling van het ziekteverzuim. Deze daling kwam vaak doordat medewerkers door thuiswerken en lockdowns meer geïsoleerd waren. Sinds de start van het schooljaar 2021–2022 steeg het ziekteverzuimpercentage weer. Voor een deel kwam dit door medewerkers die besmet raakten met verschillende varianten van het coronavirus. Ook de afnemende mentale weerbaarheid van medewerkers door de langere duur van de coronapandemie speelde een rol. Verder

gingen medewerkers naarmate er meer coronamaatregelen werden versoepeld weer meer activiteiten ontplooiën, waardoor als vanzelf weer meer regulier verzuim ontstond.

Voor wat betreft de mentale weerbaarheid heeft Zone.college in het voorjaar van 2021 een onderzoek naar de vitaliteit van medewerkers gehouden. In de paragraaf vitaliteit beschrijven we de resultaten.

De gemiddelde meldingsfrequentie bedroeg in 2021 0,63. Dat cijfer houdt gelijke tred met dat van 2020, toen de gemiddelde meldingsfrequentie 0,61 bedroeg; ook in dat jaar was er al sprake van een coronapandemie. De laatste meldingsfrequentie van voor de pandemie is die van 2019. Toen bedroeg de meldingsfrequentie 0,77. Het percentage medewerkers dat zich in 2021 niet ziek meldde, bedroeg in 2021 62,10%.

## Ontwikkeling ziekteverzuim

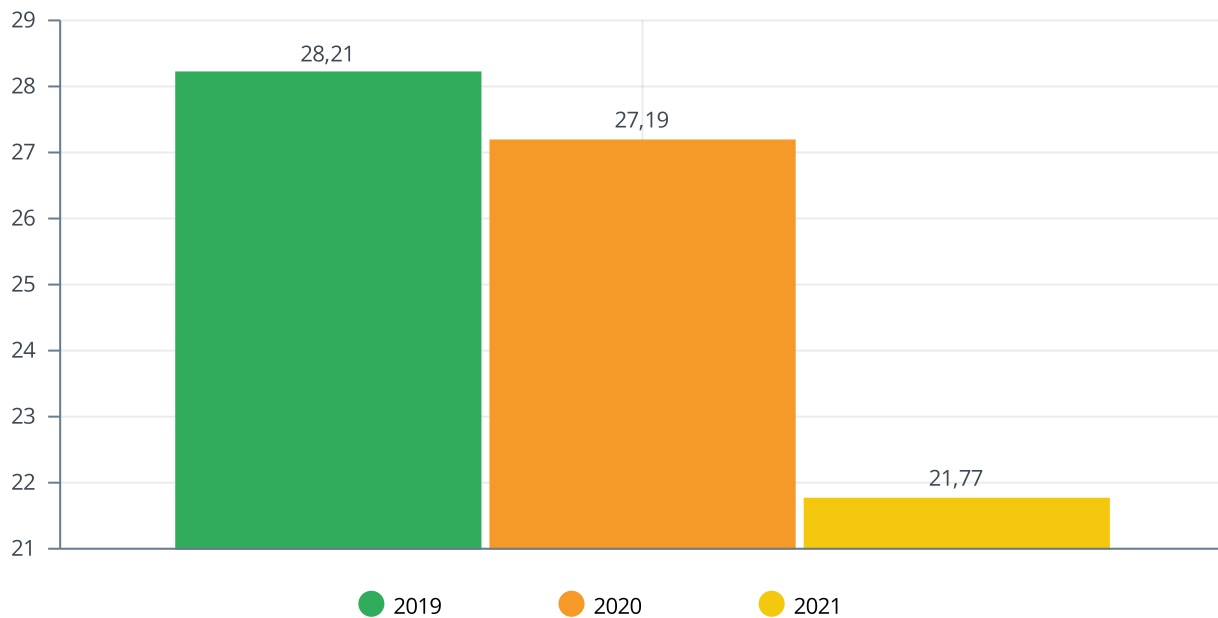


## Verzuimduur

In 2021 ging het bij 0,72% van het verzuim om kort verzuim (d.w.z. minder dan acht dagen). Het middellang verzuim (tussen de 8 en 42 dagen) bedroeg in 2021 0,83%, het lang verzuim (meer dan 43 dagen en minder dan 1 jaar) bedroeg in deze periode 2,02%. Bij 0,20% van het verzuimpercentage ging het om verzuim langer dan 1 jaar. Dit laatste laat zich voor een deel verklaren doordat het vele online onderwijs belemmerend werkte voor re-integratie in de daadwerkelijke werksituatie.

Over een periode van meerdere jaren zien wij de verzuimduur afnemen. Dit komt door een intensieve begeleiding vanuit leidinggevenden in samenwerking met HR en de bedrijfsartsen. Iedere verzuimsituatie kent zijn eigen dynamiek en vaak is maatwerkondersteuning nodig. Door gebruik te maken van diverse interveniërende aanbieders in de providerboog kunnen we dit maatwerk meestal leveren.

Gemiddelde verzuimduur



## Vitaliteit

Als gevolg van de COVID-19-pandemie kregen wij als organisatie met een nieuw fenomeen te maken: structureel online lesgeven en thuiswerken. Dit vraagt andere vaardigheden van medewerkers. Vanaf het begin van de pandemie boden we onze medewerkers daarom ondersteuning en advies op het gebied van mentale weerbaarheid, fysieke ondersteuning en financiën.

Tijdens de Inspiratiedag van 25 maart 2021 verzorgden we voor medewerkers de workshop 'De vitaliteitsrevolutie', waarin zij handvaten kregen hoe om te gaan met hun eigen vitaliteit.

In de maand juni hield HR een enquête over het welbevinden onder de medewerkers. 545 medewerkers - ongeveer 60% - vulde deze enquête in. De uitkomst van dit onderzoek was dat medewerkers zich over het algemeen behoorlijk energiek en lichamelijk fit, mentaal veerkrachtig en emotioneel stabiel voelden. De invloed van COVID-19 op het werk was erg wisselend voor medewerkers. Het merendeel gaf aan voldoende in staat te zijn geweest om keuzes te maken die pasten bij hun behoeften, waarden en krachten.

Verder boden we iedere medewerker een persoonlijke vitaliteitsscan aan om inzicht te krijgen in de eigen vitaliteit, met de mogelijkheid om aansluitend gebruik te maken van een gesprek met een vitaliteitscoach. De scan is door 248 medewerkers ingevuld en 31 medewerkers hebben een gesprek met een vitaliteitscoach gevoerd.

Voor opvolging stelden we eind 2021 een HR-medewerker aan. Deze heeft een plan van aanpak opgesteld om de inzet van preventieve vitaliteitsinterventies te organiseren en in co-creatie met medewerkers decentrale vitaliteitsprogramma's op te stellen. Dit krijgt zijn beslag in 2022.

## B.5.3. Scholing en ontwikkeling

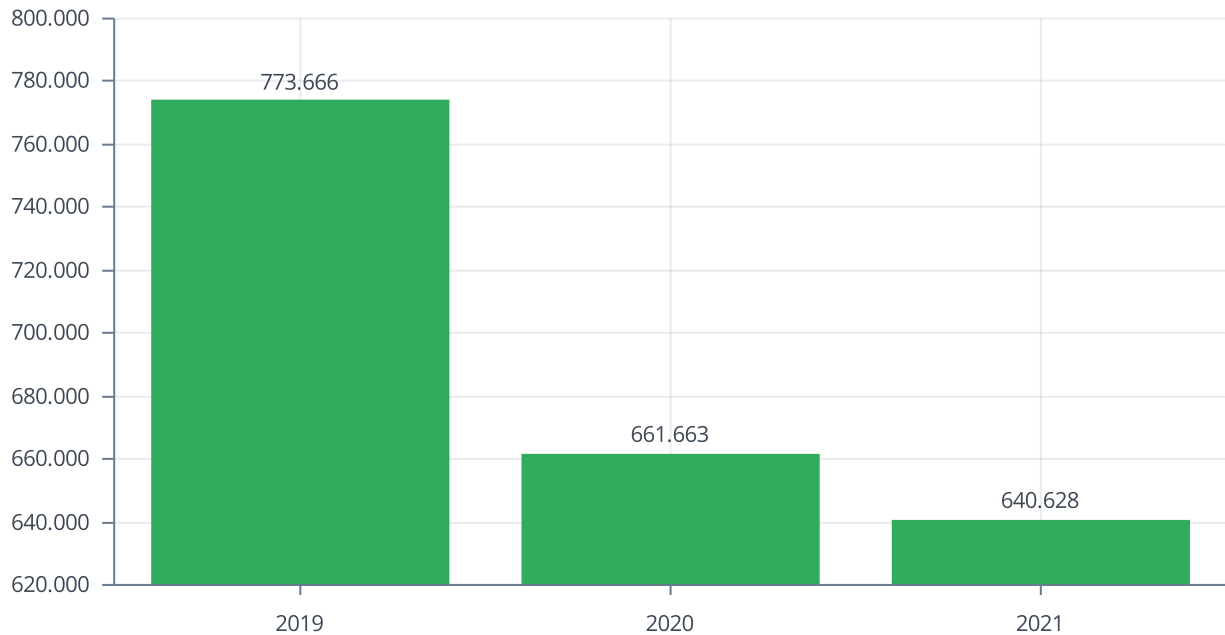
### Inzet scholingsbudget

Voor een onderwijsinstelling als Zone.college is professionalisering erg belangrijk. Dit is nodig om kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven, mee te kunnen bewegen met de diverse ontwikkelingen, te innoveren en een aantrekkelijk werkgever te zijn.



Medewerkers van mbo, vmbo en ondersteunende diensten kunnen bij ons scholingstrajecten volgen. Zowel op eigen verzoek als in samenspraak met de leidinggevende. Mede door de coronapandemie is het hiervoor beschikbare budget in 2021 niet volledig benut. Verder zetten we in op versterking en uitwisseling van interne expertise. Onder andere via intervisie, werkveldconferenties en onderlinge uitwisseling op studiedagen. Professionalisering en scholing blijven de komende jaren belangrijke onderwerpen. In het strategische HR-beleid nader gaan we ze nader uitwerken.

#### *Scholingskosten*



## Zone.academie

In 2020 zijn wij gestart met de ontwikkeling van de Zone.academie. Een academie waar medewerkers een beroep op kunnen doen als ze een scholingsvraagstuk hebben. Vooralsnog kloppen vooral docenten vanuit het mbo bij de academie aan. Zone.academie geeft gevraagd en ongevraagd advies bij vraagstukken rondom leren en ontwikkelen.

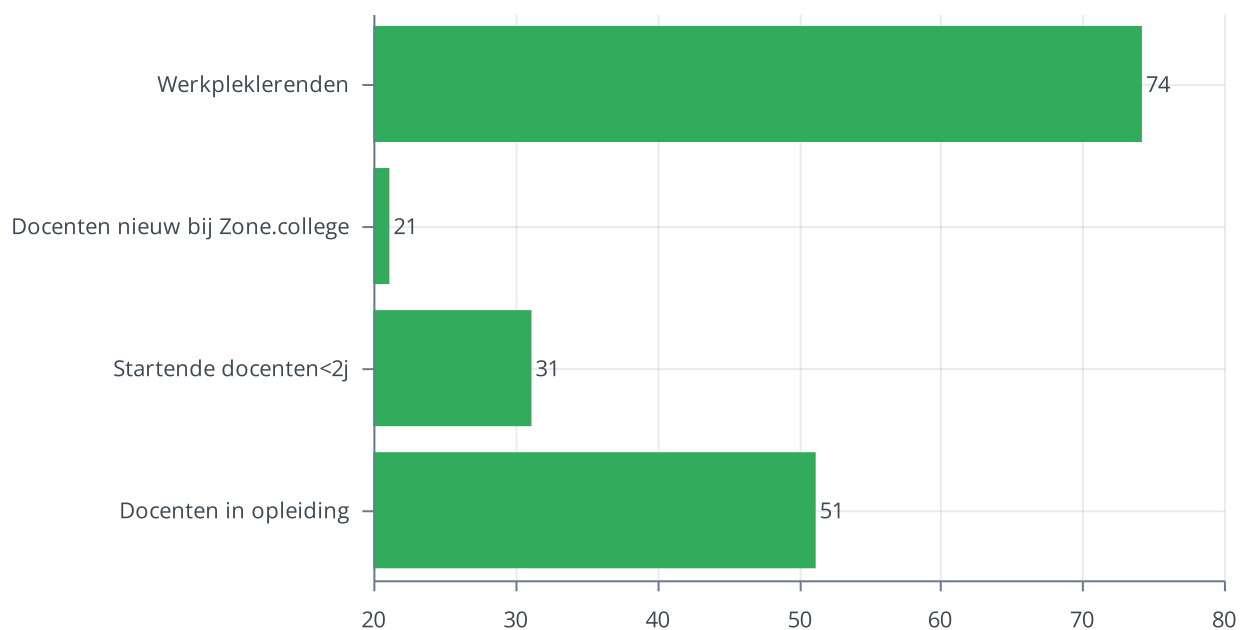
Zone.academie heeft in verbinding met het mbo het afgelopen jaar diverse activiteiten georganiseerd om de professionele ontwikkeling te stimuleren. Variërend van cursussen, trainingen en studiedagen tot werkveldconferenties en intervisiegroepen voor collegae. Ook gaf Zone.academie bij het mbo op aanvraag ondersteuning bij practoraten, masteropleidingen en coachingtrajecten van onderwijsteams.

Bij de vmbo-locaties hebben we een inventariserend onderzoek gedaan naar de scholingsbehoeftes om te bepalen wat het best gezamenlijk kan worden opgepakt en welke behoeften locatiespecifiek zijn. In 2022 werken we dit uit naar scholingsplannen en geven we aan welke rol Zone.academie hierin kan spelen.

## Opleiden in de school

Startende docenten (waaronder diegenen die nog in opleiding zijn) krijgen bij ons begeleiding vanuit 'Opleiden in de School' (OidS). Dit is een Zone.college-breed, vo- en mbo-overstijgend expertiseteam dat starters wegwijs maakt in de organisatie, hen begeleidt in hun ontwikkeling en contacten met de opleidingen onderhoudt.

*Aantal deelnemers opleiding in de school*



## B.5.4 Ontwikkelingen personeelsbeleid

### Strategische personeelsplanning

In overeenstemming met de strategische beleidsnota 2020-2023 hebben we een traject opgestart voor de strategische personeelsplanning en -ontwikkeling. Hiermee willen we komen tot een strategisch HR-beleid dat bijdraagt aan doelen van Zone.college.

Om een strategisch HR-beleid te kunnen opstellen, is het van belang te weten welke kwaliteiten er bij onze medewerkers aanwezig zijn en welke er voor de toekomst nodig zijn. Ook moeten we weten hoeveel medewerkers we in de toekomst nodig hebben. Voor het beantwoorden van die laatste vraag hebben we ondersteuning van externe deskundigen nodig. We willen onze HR-doelen voor de zomer van 2022 hebben bepaald, om vervolgens bijbehorend beleid te kunnen ontwikkelen.

## Functieboek

In het voorjaar van 2021 is de implementatie gestart van ons nieuwe functieboek, dat in 2020 door college van bestuur is vastgesteld. Dat gebeurde in fasen. Eerst kregen de medewerkers van het ondersteunend en beheerspersoneel een nieuwe functiebeschrijving met de daarbij passende inschaling, daarna alle medewerkers van het onderwijzend personeel. Naar aanleiding hiervan hebben in totaal 12 medewerkers zich gericht tot de interne bezwarencommissie. Dit heeft geleid tot enkele bijstellingen.

## Taakbelastingsbeleid

Wij hebben uitgebreid aandacht voor taakbesteding en taakbelasting van de medewerkers. Door inzet van instrumenten zoals het georganiseerde werkoverleg binnen teams geven we actief sturing aan een evenredige taakbelasting.

Het Generatiepact, waarmee oudere medewerkers de mogelijkheid kregen om minder te gaan werken en zo gezond en fit hun pensioen te halen, is op 1 april 2020 voor nieuwe toetreding beëindigd. Omdat we het belangrijk vinden dat dit onderwerp aandacht blijft krijgen, heeft het college van bestuur de afdeling HR de opdracht gegeven om te kijken naar alternatieve interventies voor vitaliteitsbeleid en leeftijdsbewust personeelsbeleid.

## Beleid over het beheersen van uitkeringen na ontslag

Wij zijn eigen risicodrager voor de WW-uitkering en bovenwettelijke uitkering (BW). Om de uitkeringslasten na ontslag beheersbaar te houden, voeren we een streng beleid. Naast een wachtgeldregeling werkt HRM nauw samen met externe partners om de kosten voor uitkeringslasten zo beperkt mogelijk te houden. Ook streven wij ernaar om uitkeringsgerechtigden, eventueel met de juiste ondersteuning, zo snel mogelijk aan een nieuwe baan te helpen. Onderstaand overzicht geeft een indicatie van de aantallen voormalige medewerkers waarover het hier gaat:

### WW-uitkering aantallen

|                           | Aantal |
|---------------------------|--------|
| Stand op 1 januari 2021   | 14     |
| Stand op 31 december 2021 | 9      |
| Uitstroom in WW           | 12     |

### BW-uitkering aantallen

|                           | Aantal |
|---------------------------|--------|
| Stand op 1 januari 2021   | 1      |
| Stand op 31 december 2021 | 1      |
| Uitstroom in WW           | 1      |



## B.6 Financieel resultaat 2021



| Baten                                            | Realisatie 2021 | Begroting 2021 | Realisatie 2020 |
|--------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 3.1 Rijksbijdragen                               | 83.121          | 74.552         | 73.573          |
| 3.3 Wettelijke college- / cursus- / examengelden | 489             | 567            | 560             |
| 3.4 Baten werk in opdracht van derden            | 2.196           | 2.469          | 1.599           |
| 3.5 Overige baten                                | 1.463           | 2.251          | 766             |
| <b>Totaal baten</b>                              | <b>87.270</b>   | <b>79.838</b>  | <b>76.497</b>   |

De gerealiseerde baten 2021 wijken significant af met de baten zoals opgenomen in de begroting 2021 (+/- 7.4 mln.). Enerzijds zijn er meer gelden ontvangen naar aanleiding van loon- en prijscompensaties (ruim 1.6 mln.). Anderzijds door de ontvangsten vanuit het Rijk met betrekking tot het wegwerken van leerachterstanden als gevolg van de corona pandemie (regelingen en NPO), dit was in 2021 €6.5 mln. Daarentegen heeft de corona pandemie een negatieve impact gehad op de private activiteiten waardoor onder andere de overige baten zijn achtergebleven ten opzichte van begroting.

|                                    |               |               |               |
|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 4.1 Personeelslasten               | 62.893        | 63.623        | 60.568        |
| 4.2 Afschrijvingen                 | 4.522         | 3.830         | 3.889         |
| 4.3 Huisvestingslasten             | 5.718         | 5.736         | 5.342         |
| 4.4 Overige lasten                 | 8.060         | 8.353         | 7.737         |
| <b>Totaal lasten</b>               | <b>81.193</b> | <b>81.543</b> | <b>77.537</b> |
| <b>Saldo Baten en Lasten</b>       | <b>6.077</b>  | <b>-1.704</b> | <b>-1.040</b> |
| 06 Financiële baten & lasten       | -170          | -196          | -121          |
| <b>Resultaat</b>                   | <b>5.907</b>  | <b>-1.900</b> | <b>-1.161</b> |
| <b>07 - Belastingen</b>            | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
| <b>08 - Resultaat deelnemingen</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
| <b>Resultaat na Belastingen</b>    | <b>5.907</b>  | <b>-1.900</b> | <b>-1.161</b> |

De gerealiseerde lasten 2021 liggen redelijk in lijn met de begroting 2021 (-/- 350K). Ondanks dat meer geld is uitgegeven aan lonen en salarissen (o.a. door nieuwe cao mbo) en ondanks er fors ingezet is op het wegwerken van de leerachterstanden zijn de totale personeelslasten lager dan begroot (-/- 730K). Dit komt doordat de overige personeelslasten aanzienlijk lager zijn uitgevallen dan begroot (o.a. door vrijval personele voorzieningen en minder inhuur), doordat veel NPO activiteiten, mede als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt, zijn uitgevoerd door eigen personeel en doordat er meer uitkeringen zijn ontvangen in het kader van ziekte en re-integratie. In verband met de afwikkeling van de brand op locatie Doetinchem (begin 2021) is er sprake geweest van desinvesteringen. Hiertegenover staan incidentele baten (resultaat desinvestering) verkregen vanuit de verzekeringspolis. De gerealiseerde huisvestingslasten en overige lasten liggen in lijn met de begroting 2021.



## B.7 Continuïteitsparagraaf



## B.7.1 Meerjarenverkenning

### A1. Aantallen leerlingen en studenten

Om de negatieve effecten van de coronapandemie op de leerlingen en studenten tegen te gaan en te dempen, heeft het Rijk veel gelden beschikbaar gesteld, waaronder het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en diverse regelingen. De baten en kosten, die daarmee gepaard gaan, veroorzaken een afwijkend resultaat. Dit lichten we verderop toe.

#### Ontwikkeling aantal leerlingen en studenten

|                        | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         | 2026         |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Aantal leerlingen vmbo | 4.612        | 4.865        | 4.999        | 5.084        | 4.990        | 5.007        |
| Studenten mbo bol      | 2.433        | 2.459        | 2.551        | 2.647        | 2.826        | 2.888        |
| Studenten mbo bbl      | 684          | 713          | 746          | 755          | 753          | 755          |
| <b>Totaal aantal</b>   | <b>7.729</b> | <b>8.037</b> | <b>8.296</b> | <b>8.486</b> | <b>8.569</b> | <b>8.650</b> |

*nb. vanwege Rj regels ongewogen in de continuïteitsparagraaf*

Er wordt al jaren gesproken over een mogelijke demografische krimp van (verwachte) leerling- en studentenaantallen in ons werkgebied. Toch is tot op heden nog steeds sprake van een groei. Tot en met 2026 verwachten we op concernniveau een stijgende lijn.

### A1. Personele bezetting

|                                  | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       | 2026       |
|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Onderwijsgevend personeel        | 569        | 598        | 611        | 603        | 605        | 610        |
| Onderwijsondersteunend personeel | 184        | 185        | 187        | 189        | 189        | 190        |
| Management                       | 13         | 13         | 12         | 12         | 12         | 12         |
| <b>Totaal personeel in fte</b>   | <b>766</b> | <b>796</b> | <b>811</b> | <b>804</b> | <b>806</b> | <b>812</b> |

We kunnen de ontwikkeling van het aantal fte niet los zien van de ontwikkeling van leerling- en studentenaantallen. Overeenkomstig de groei daarvan verwachten we tot en met 2026 een stijging in het aantal fte.

## A2. Meerjarenbegroting: staat van baten en lasten

|                                                       | 2021          | 2022          | 2023          | 2024          | 2025          | 2026          |
|-------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| rijksbijdragen                                        | 76.915        | 79.774        | 78.216        | 80.273        | 83.321        | 84.563        |
| subsidies                                             | 6.206         | 4.092         | 4.100         | 4.148         | 4.184         | 4.178         |
| cursusgelden                                          | 489           | 476           | 490           | 506           | 517           | 529           |
| bedrijven                                             | 2.196         | 2.967         | 2.967         | 2.812         | 2.876         | 2.914         |
| overige                                               | 1.463         | 1.162         | 1.072         | 1.082         | 1.089         | 1.097         |
| <b>Totaal baten</b>                                   | <b>87.270</b> | <b>88.470</b> | <b>86.846</b> | <b>88.820</b> | <b>91.987</b> | <b>93.281</b> |
| personeel                                             | 62.893        | 66.948        | 68.351        | 68.749        | 69.989        | 71.552        |
| afschrijvingen                                        | 4.522         | 3.636         | 3.561         | 4.006         | 4.426         | 4.393         |
| huisvesting                                           | 5.718         | 5.947         | 6.036         | 6.127         | 6.219         | 6.312         |
| overige                                               | 8.060         | 9.047         | 9.145         | 9.354         | 9.445         | 9.535         |
| <b>Totaal lasten</b>                                  | <b>81.193</b> | <b>85.578</b> | <b>87.093</b> | <b>88.236</b> | <b>90.079</b> | <b>91.792</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                          | <b>6.077</b>  | <b>2.892</b>  | <b>-247</b>   | <b>584</b>    | <b>1.908</b>  | <b>1.489</b>  |
| Saldo financiële baten en lasten                      | 170           | 158           | 211           | 359           | 450           | 441           |
| <b>Resultaat voor belasting</b>                       | <b>5.907</b>  | <b>2.734</b>  | <b>-458</b>   | <b>225</b>    | <b>1.458</b>  | <b>1.048</b>  |
| Belastingen                                           | -             | -             | -             | -             | -             | -             |
| Resultaat deelneming                                  | -             | -             | -             | -             | -             | -             |
| <b>Netto resultaat</b>                                | <b>5.907</b>  | <b>2.734</b>  | <b>-458</b>   | <b>225</b>    | <b>1.458</b>  | <b>1.048</b>  |
| Nog te alloceren corona gerelateerde gelden           |               |               | 2.500         | 2.500         | 1.195         |               |
| <b>Gecorrigeerd resultaat</b>                         | <b>5.907</b>  | <b>2.734</b>  | <b>-2.958</b> | <b>-2.275</b> | <b>263</b>    | <b>1.048</b>  |
| Inzet impuls gelden vanuit Eigen Vermogen             | -             | 385           |               |               |               |               |
| <b>Netto resultaat gecorrigeerd op inzet reserves</b> | <b>5.907</b>  | <b>3.119</b>  | <b>-2.958</b> | <b>-2.275</b> | <b>263</b>    | <b>1.048</b>  |

Belangrijke ontwikkelingen in de meerjarenverkenning zijn:

- In 2020 zijn we begonnen met de planvorming voor de verbouw en nieuwbouw van onze school in Almelo. In de meerjarenverkenning hebben we rekening gehouden met een (eventuele) oplevering van het nieuwe gebouw begin 2025. Als gevolg hiervan zijn de afschrijvingslasten in 2025 structureel hoger dan in de jaren daarvoor en stijgen ook de financiële lasten significant vanaf 2023.
- Vanwege de sterke solvabiliteitspositie van Zone.college is inzet van impuls gelden mogelijk. Impuls gelden zijn gelden die vanuit het eigen vermogen toegekend kunnen worden om de strategische agenda sneller en/of beter uit te voeren. In 2022 en 2023 zullen we de impuls gelden voornamelijk inzetten op de speerpunten duurzaamheid en innovatie. Daarnaast investeren we in de doorontwikkeling van de Vakmanschapsroute (doorlopende leerlijn).



- De COVID-19-pandemie heeft sinds 2020 grote impact op het onderwijs in het algemeen en daarmee ook op ons. Dit zal de komende jaren ook nog merkbaar blijven. Het Rijk heeft regelingen in het leven geroepen en het NPO opgezet. Daarmee zijn middelen beschikbaar gekomen om de negatieve effecten van de pandemie tegen te gaan of te verzachten. Daarnaast zijn in 2022 de additionele middelen en kosten ingerekend waardoor de cijfers afwijken van de vastgestelde begroting 2022. Voor 2021 is het ons niet gelukt om alle NPO-gerelateerde baten volledig om te zetten in de uitvoering van geplande activiteiten (kosten). We verwachten dat we hier ook voor 2022 nog niet in slagen. Het verschil tussen de ontvangen NPO-gerelateerde baten en de daaraan gerelateerde kosten voegen we toe aan een daarvoor gevormde bestemmingsreserve. Op die manier blijven deze gelden gedurende de looptijd van de regelingen beschikbaar om in te zetten voor het doel waarvoor ze bestemd waren: het wegwerken van (leer)achterstanden. De Rijksoverheid heeft de looptijd van het NPO met twee jaar verlengd. Dat betekent dat we het geld vanuit het NPO nu - als het nodig is - ook kunnen inzetten in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. In bovenstaande tabel is dit te zien als 'nog te alloceren coronagerelateerde gelden'.
- De zogenaamde kostennegalisatiemethode waarmee veel onderwijsinstellingen, waaronder Zone.college, de voorziening groot onderhoud bepalen, is vanaf 2023 niet meer toegestaan. We stappen daarom over naar een meer op systemen en componenten gebaseerde methode voor de waardering. Voor de verslaggevingsjaren 2020 tot en met 2022 is een overgangsregeling van kracht. In de loop van 2022 brengen we de impact van deze verandering in beeld.
- We hebben een bestemmingsreserve gevormd voor het faciliteren van groei en voor uitgestelde innovatie. Dat heeft twee redenen. Door groei in leerlingaantallen zijn aanpassingen in huisvesting en personeel te verwachten. Daarnaast zijn door de coronapandemie een aantal innovatie-investeringen, die gepland waren voor 2021, uitgesteld.

## A2. Meerjarenbegroting balans

|                                   | 2021          | 2022          | 2023          | 2024          | 2025          | 2026          |
|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| materiële vaste activa            | 63.859        | 62.317        | 63.006        | 68.146        | 75.672        | 73.196        |
| immateriële vaste activa          | -             | -             | -             | -             | -             | -             |
| financiële vaste activa           | 2.262         | 2.262         | 2.262         | 2.262         | 2.262         | 2.262         |
| vlottende activa                  | 27.900        | 31.676        | 28.778        | 25.801        | 21.457        | 23.982        |
| <b>Totaal activa</b>              | <b>94.021</b> | <b>96.255</b> | <b>94.047</b> | <b>96.209</b> | <b>99.392</b> | <b>99.441</b> |
| eigen vermogen                    | 68.455        | 71.189        | 68.231        | 65.956        | 66.219        | 67.267        |
| <i>Algemene reserve</i>           | <i>44.908</i> | <i>44.571</i> | <i>44.485</i> | <i>44.568</i> | <i>45.855</i> | <i>46.739</i> |
| <i>Bestemmingsreserve publiek</i> | <i>20.910</i> | <i>23.981</i> | <i>20.995</i> | <i>18.495</i> | <i>17.300</i> | <i>17.300</i> |
| <i>Bestemmingsreserve privaat</i> | <i>2.637</i>  | <i>2.637</i>  | <i>2.751</i>  | <i>2.893</i>  | <i>3.064</i>  | <i>3.228</i>  |
| voorzieningen                     | 8.052         | 8.052         | 8.052         | 8.052         | 8.052         | 8.052         |
| langlopende schulden              | 2.958         | 2.458         | 3.208         | 7.646         | 10.566        | 9.566         |
| kortlopende schulden              | 14.555        | 14.555        | 14.555        | 14.555        | 14.555        | 14.555        |
| <b>Totaal passiva</b>             | <b>94.021</b> | <b>96.255</b> | <b>94.047</b> | <b>96.209</b> | <b>99.392</b> | <b>99.441</b> |

## Meerjarenverkenning kengetallen

| Meerjarenverkenning kengetallen             | 2021 | 2022 | 2023 | 2024  | 2025  | 2026  |
|---------------------------------------------|------|------|------|-------|-------|-------|
| liquiditeit                                 | 1,9  | 2,2  | 2,0  | 1,8   | 1,5   | 1,6   |
| rentabiliteit                               | 7%   | 4%   | -3%  | -3%   | 0%    | 1%    |
| huisvesting                                 | 9,8% | 9,7% | 9,6% | 10,1% | 10,5% | 10,4% |
| solvabiliteit 2                             | 81%  | 82%  | 81%  | 77%   | 75%   | 76%   |
| ratio eigen vermogen tov normatief vermogen | 92%  | 95%  | 91%  | 87%   | 73%   | 74%   |

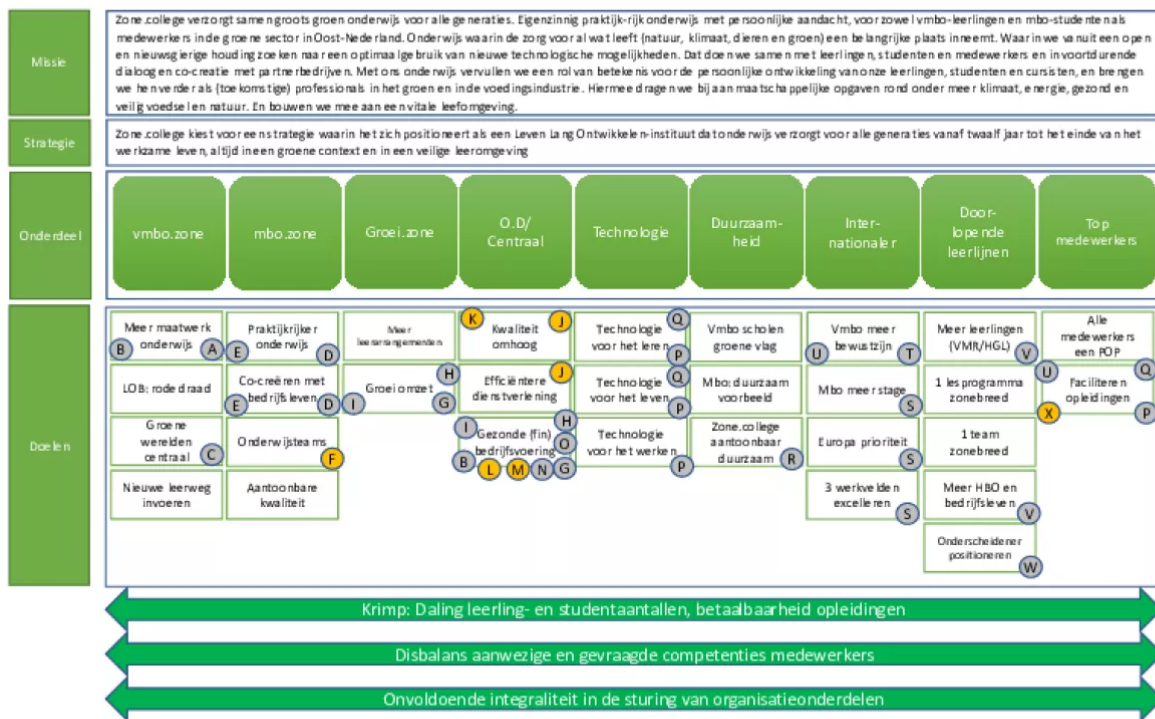
N.B. De leerlingen- en studentenaantallen en de gepresenteerde balanscijfers (en daarmee ratio's) wijken af van de begroting voor 2022. Dit komt doordat de leerlingen- en studentenaantallen en de balanscijfers gebaseerd zijn op de daadwerkelijke cijfers 2021, terwijl de begroting 2022 is gebaseerd is op de geprognosticeerde cijfers 2021.

Het ministerie van OCW hanteert sinds 2020 een signaleringswaarde om bovenmatig publieke vermogens binnen onderwijsinstellingen te detecteren. Volgens de rekenformule van het ministerie is ons (publieke) eigen vermogen lager dan het normatieve vermogen en is dus geen sprake van een bovenmatig publiek eigen vermogen.

### B.7.2 Risicoparagraaf

#### B1. Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In het strategisch beleidsplan 2020-2023 beschrijven we onze missie, visie, kernwaarden en strategische doelen. Risico's kunnen het realiseren van de strategische doelen in de weg staan. Goed risicomanagement geeft inzicht in de risico's die de organisatie loopt, en in de effectiviteit van de beheersmaatregelen die de organisatie inzet om deze risico's te verzachten. Daarom voeren we periodiek een risicoinventarisatie uit. De strategiekaart die we hieronder presenteren is daarvan afgeleid.



Met behulp van de risicoinventarisatie brachten we 24 strategische risico's in kaart. Per risico stelden we de (gepercipieerde) kans van optreden en de impact vast. De strategische risico's (A t/m X) zijn in bovenstaande afbeelding gekoppeld aan het de strategische doelen. Hierbij bepaalden we welke beheersmaatregelen in opzet aanwezig zijn (of zou moeten zijn), om de gespecificeerde risico's te verminderen.

In 2022 beginnen we een traject naar een nieuw strategisch plan. Dat betekent dat we ook de daarbij behorende strategische risico's en beheersmaatregelen in kaart moeten brengen.

## B2. Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor 2021 hebben we de meest urgente risico's oranje gemarkeerd. Ze zijn onder te verdelen naar drie risicogebeurtenissen:

- 1. Demografische krimp** - Hoewel de ontwikkeling van de leerling- en studentenaantallen er in de komende jaren nog gunstig uitziet, zien we de uiteindelijk verwachte demografische krimp (na 2026) en daarmee de betaalbaarheid van de opleidingen als het meest urgente risico. We willen deze krimp opvangen met onder andere onderwijsvernieuwingen, flexibilisering van het personeelsbestand en flexibilisering van de huisvesting. Op de strategiekaart zijn deze risico's toegewezen aan 'centraal', omdat de Rijksbijdragen worden toegekend op instellingsniveau. Dat wil niet zeggen dat de demografische krimp alleen daar effect zal hebben; dit risico is van toepassing op alle onderdelen binnen Zone.college.
- 2. Disbalans tussen gevraagde en aanwezige competenties** - Dit risico hangt ook nauw samen met het risico krapte op de arbeidsmarkt. Om dit risico te verminderen, is goed HR-beleid nodig. Elementen in dit beleid zijn de andere leiderschaps- en coachingstrajecten, scholingsaanbod en het bouwen aan een inspirerende werkomgeving.

- 3. Onvoldoende samenhang in de sturing van de organisatieonderdelen** -Beheersmaatregelen die de kans op uiting van dit risico verkleinen zijn: adequate interne communicatie, optimalisatie van de processen binnen de ondersteuningsorganisatie, opzetten van een leiderschapsprogramma en meer integrale besturing (door periodieke dialoog tussen directeuren en bestuur).

Zoals we hierboven bij risico 3 beschreven, zetten we in op een meer integrale besturing. De strategische doelen en strategische risico's betrekken we expliciet in de periodieke rapportages en gesprekken tussen het bestuur en de directeuren. Hierdoor is er niet alleen aandacht voor de lopende zaken en de korte termijn - zoals financiële verantwoording -, maar ook voor de realisatie van de strategische doelen op lange termijn.

In de risicocontrol-matrix in bijlage 8 beschrijven we de beheersmaatregelen waarmee we de hierboven beschreven risico's willen afzwakken.

## Operationele activiteiten

De operationele en tactische risico's beoordelen en monitoren we via activiteiten die voortkomen uit de reguliere PDCA-cyclus. Deze risico's maken daarmee onderdeel uit van het risicoraamwerk. In dit raamwerk nemen we ook de verplichtingen uit wet- en regelgeving (compliance-risico's) mee.

## Financiële positie

Zone.college voert een voorzichtig en doordacht beleid. Mede daardoor zijn we in staat tegenslagen op te vangen. Onze liquiditeit en solvabiliteit zijn goed op orde. Voor de belangrijkste risico's met impact op de resultaten hebben we bestemmingsreserves gevormd, bijvoorbeeld voor de terugloop van de middelen voor passend onderwijs, de verwachte krimp in leerlingen- en studentenaantallen, het NPO en calamiteiten. De omvang van deze bestemmingsreserves is gebaseerd op onze inschatting van de mogelijke impact. Daarnaast hebben we voor de grootste risico's beheersmaatregelen geformuleerd.

## B.7.3 Planning en control

### B3. Rapportage en verantwoording

Zoals gezegd hebben we per risico beheersmaatregelen geformuleerd. Daarnaast hebben we de planning- en controlcyclus versterkt door daarin de strategische doelen uit het strategisch beleidsplan explicieter op te nemen. Dit zorgt ervoor dat er meer aandacht is voor de langetermijndoelen en risico's, zowel in de kwartaalrapportages en -gesprekken van directie en bestuur als in de dialoog tussen teamleider en bestuur. De kwartaalrapportages fungeren ook als verantwoording richting de raad van toezicht en de ondernemingsraad. In het verslag van de raad van toezicht (A2) staat hoe de raad het bestuur ondersteunt bij en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële situatie. In 2022 stappen we over naar drie rapportagemomenten per jaar (tertiaalrapportages). Dit sluit beter aan bij de onderwijscyclus en -processen.

## B.7.4 Treasury

Naar aanleiding van een wijziging in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW hebben we in 2021 ons Treasurystatuut aangepast. Het aangepaste statuut is eind 2021 vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht, en heeft een geldigheid van 5 jaar. In het treasurystatuut staan het



treasurybeleid en de daaraan gerelateerde taken en verantwoordelijkheden. Het gevoerde treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de regeling van het ministerie van OCW.

Het treasurystatuut gaat over de publieke middelen die Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland beheert en over de leningen die wij vanuit deze stichting aangaan voor onze publieke taak. Ook staan er beleidskaders in voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Daarnaast staan in het treasurystatuut afspraken over de beheersing van rentekosten en risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken.

De hoofddoelstelling van Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland is het verzorgen van goed onderwijs, zoals vastgelegd in de statuten van de stichting. Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan deze hoofddoelstelling. Het primaire doel van *treasury* bij Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland is waarborgen van de financiële continuïteit van de organisatie, door beheersing van financiële risico's, optimalisatie van financieringsopbrengsten en reductie van financieringskosten. Gedurende het verslagjaar hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

### **Beleggingen**

Bij Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland is geen sprake van beleggingen. De liquide middelen zijn in het verslagjaar belegd in rekening courant en spaarrekeningen bij banken met dubbele A-status (Rabobank, ING en ABN AMRO (net als in voorgaande jaren). Er is geen sprake van derivaten of overige financiële producten.

### **Geleend geld**

Voor de financiering van de nieuwbouw in Doetinchem hebben we hypothecaire leningen aangetrokken (2018) met een looptijd van 10 jaar. Jaarlijks lossen we deze lening af. Voor verdere toelichting verwijzen we naar de jaarrekening.

Het college van bestuur heeft de uitvoering van de treasuryfunctie belegd bij de manager financiën. Daarnaast wordt het college van bestuur bij treasury-aangelegenheden geadviseerd door de treasurycommissie. Deze commissie bestaat uit twee leden: het lid van het college van bestuur met de portefeuille financiën en de concerncontroller.

## C.1 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten



## **Algemene toelichting**

De statutaire naam is Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland. In de toelichtingen in de jaarrekening gebruiken we de naam Zone.college.

## **Activiteiten**

De activiteiten van onze instelling en haar groepsmaatschappijen bestaan voornamelijk uit het verzorgen van onderwijs in het vmbo en mbo.

## **Stelselwijzigingen**

In 2021 heeft er geen stelselwijziging plaatsgevonden.

## **Schattingswijzigingen**

In 2021 zijn er geen schattingswijzigingen.

## **Consolidatie**

In de consolidatie staan de financiële gegevens van onze instelling, samen met onze groepsmaatschappijen en andere instellingen waarop wij een overheersende zeggenschap kunnen uitoefenen of waarover wij de centrale leiding hebben. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin wij overheersende zeggenschap, direct of indirect, kunnen uitoefenen doordat wij beschikken over de meerderheid van de stemrechten of op enig andere wijze de financiële en operationele activiteiten kunnen beheersen. Hierbij houden we ook rekening met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum. De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop wij een overheersende zeggenschap kunnen uitoefenen of waarover wij de centrale leiding hebben, betrekken we voor 100% in de consolidatie. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat vermelden we afzonderlijk .

De in onze consolidatie inbegrepen groepsmaatschappijen zijn:

- Stichting Groei.zone; per 31 december 2021 is het aantal medewerkers 12 (9,78 fte);
- Groene Onderwijsdiensten B.V., Lochem (100%). Geen medewerkers in dienst.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd, tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering.

## **Verbonden partijen**

Alle rechtspersonen waarover wij overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kunnen uitoefenen, beschouwen we als verbonden partij. Rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, statutaire directieleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. We lichten van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen toe, voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden. Hiervan lichten we de aard en de omvang van de transactie toe en ook andere informatie die nodig is om inzicht te verschaffen.

## **Toelichting op het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht hebben we opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta hebben we omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen tonen we afzonderlijk in het kasstroomoverzicht. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen staan onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden staan onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Onder de investeringen in materiële vaste activa staan alleen de investeringen waarvoor in 2021 geldmiddelen zijn opgeofferd; daarnaast hebben we de desinvesteringen hierop gecorrigeerd.

## **Schattingen**

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat onze bestuurders zich over verschillende zaken een oordeel vormen en schattingen maken die belangrijk kunnen zijn voor de bedragen in de jaarrekening. Waar het noodzakelijk is voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht, hebben we de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.



## C.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva





## **Algemeen**

De geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening hebben we opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Verder hebben we rekening gehouden met de bepalingen in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de aanschaf- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Daar waar we geen specifieke waarderingsgrondslag hebben vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht staan referenties. Met deze referenties verwijzen we naar de toelichting.

De bedragen in de jaarrekening zijn afgerond op hele euro's.

## **Continuïteit**

De jaarrekening is gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling. Financiële discontinuïteit als gevolg van de COVID-19-pandemie is niet aan de orde.

## **Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

## **Immateriële vaste activa**

In 2021 was er geen sprake van immateriële vaste activa.

## **Materiële vaste activa**

### *Bedrijfsgebouwen en terreinen*

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd volgens aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Op terreinen wordt niet afgeschreven. We houden rekening met bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten. Verder hebben we besloten de desinvesteringen te baseren op basis van een ideaalcomplex. Vanwege de geografische spreiding van locaties en het aantal investeringen, wegen de kosten van het bijhouden op basis van werkelijkheid namelijk niet op tegen de baten. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen hebben we een voorziening voor groot onderhoud gevormd.

### *Overige vaste activa*

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

## **Financiële vaste activa**

### *Deelnemingen*

Deelnemingen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien in een deelneming invloed van betekenis wordt uitgeoefend (meer dan 20%), wordt deze gewaardeerd tegen nettovermogenswaarde. Deze is te berekenen door de activa, voorzieningen en schulden te waarderen en het resultaat te berekenen op basis van de voor de moederstichting geldende waarderingsgrondslagen. Voor ingehouden winsten van tegen nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen, waarover niet vrijelijk beschikt kan worden, vormen we een wettelijke reserve. Als de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarderen we deze op nihil. Wanneer en voor zover wij in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaan voor de schulden van de deelneming, of het stellige voornemen hebben om de deelneming tot betaling van schulden in staat te stellen, treffen we hiervoor een voorziening.

### *Acquisities en desinvesteringen van groepsmaatschappijen*

Vanaf de overnamedatum nemen we de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap op in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap.

De verkrijgingsprijs bestaat uit het geldbedrag of het equivalent hiervan dat is overeengekomen voor de verkrijging van de overgenomen onderneming, vermeerderd met eventuele direct toerekenbare kosten. Wanneer de verkrijgingsprijs hoger is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva, activeren we het meerdere als goodwill onder de immateriële vaste activa. Is de verkrijgingsprijs lager dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva, dan nemen we het verschil (negatieve goodwill) als overlopende passiefpost op.

De maatschappijen die in de consolidatie betrokken zijn, blijven in de consolidatie opgenomen tot het moment dat zij worden verkocht; deconsolidatie vindt plaats op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

### *Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa*

Wij beoordelen op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn voor bijzondere waardevermindering van een vast actief. Wanneer dergelijke indicaties aanwezig zijn, stellen we de realiseerbare waarde van het actief vast. Is het niet mogelijk om de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, dan bepalen we de realiseerbare waarde van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Voor het vastgoed beoordelen we in voorkomende gevallen of een breed onderzoek naar bijzondere waardevermindering moet plaatsvinden.

### **Vorderingen**

Vorderingen waarderen we bij eerste verwerking tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Na eerste verwerking waarderen we vorderingen tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn, bepalen we de reële waarde aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en baseren we rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten op de effectieve rente. Voorzieningen wegens oninbaarheid brengen we in mindering op de boekwaarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden en waarderen we tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de rechtspersoon.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit *algemene reserves* en *bestemmingsreserves* en/of -fondsen. Hierbij maken we onderscheid tussen publieke en private middelen.



De algemene reserve is een buffer ter waarborging van de continuïteit van de school. Deze buffer bestaat uit resultaatbestemming van overschotten en tekorten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte kosten.

- De publieke bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere, door het bestuur aangebrachte bestedingsmogelijkheid.
- De bestemmingsreserve privaat is gevormd voor de cursussen die wij leveren aan onze klanten die zich kwalificeren als private activiteit. Dat wil zeggen dat wij deze niet mogen financieren met publieke middelen. Het financiële resultaat van deze cursussen kwalificeert zich daarom als privaat vermogen.

## Voorzieningen

### *Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden waar mogelijk gewaardeerd tegen de contante waarde. Voor een aantal voorzieningen doen we dit op basis van de nominale waarde, die naar verwachting noodzakelijk is om de verplichtingen af te wikkelen.

### *Personeelsvoorzieningen*

- **Ambtsjubilea** - De voorziening voor ambtsjubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde (rentepercentage 0%) van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening houden we onder meer rekening met de blijfkans.
- **Generatiepact** - De Generatiepact-voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde (rentepercentage 0%) van de verwachte uitstroom van middelen. Bij de berekening van de voorziening houden we onder meer rekening met de blijfkans.
- **Voorziening verlof** - De voorziening verlof wordt - op basis van contante waarde (rentepercentage 0%) - gevormd door kansberekening toe te passen op mogelijke toekomstige uitstroom van middelen als gevolg van niet genoten verlofuren.
- **Voorziening langdurig zieken** - De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op de balansdatum bestaande verplichtingen om in de toekomst beloningen door te betalen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.
- **Voorziening seniorenverlof** - De voorziening seniorenverlof is gevormd voor de toekomstige rechten van medewerkers van 57 jaar of ouder op verlof. De medewerker heeft recht op verlof als hij voldoet aan de in de cao vermelde voorwaarden. De hoogte van de voorziening wordt bepaald door voor de werknemers vanaf 52 jaar de toekomstige kosten in te schatten op basis van de deelnamekans en deelname. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde (rentepercentage 0%).
- **Wachtgeld** - Jaarlijks maken we op basis van directe salariskosten, monitoring- en begeleidingskosten een actuele risicoinschatting voor latente verplichtingen voor 10 jaar vooruit, inclusief de bijbehorende schuldstand. De voorziening wachtgeld is opgenomen tegen de contante waarde (rentepercentage 0%).
- **Voorziening spaarverlof** - Voor 3 medewerkers geldt nog een 'oud' recht op ADV-spaarverlof. De opbouw van deze verlofuren heeft al plaatsgevonden; ze worden jaarlijks op basis van benutting in mindering gebracht.

- **Voorziening transitievergoedingen** - Medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst hebben bij beëindiging van het dienstverband recht op een transitievergoeding. De voorziening hiervoor vormen we op basis van een inschatting van het aantal medewerkers dat geen contractverlenging krijgt.

#### *Voorziening groot onderhoud*

Om de kosten voor groot onderhoud gelijkmatig te kunnen verdelen over een aantal boekjaren, hebben we een voorziening groot onderhoud gevormd. De toevoegingen aan de voorziening bepalen we aan de hand van het geschatte bedrag voor het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Anders dan staat in hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging, is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren tot en met 2022 toegestaan om de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud, op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Voorwaarden zijn wel dat de school deze methode al in 2017 toepaste en dat gewaarborgd moet zijn dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt.

#### **Langlopende schulden**

Langlopende schulden waarderen we bij de eerste verwerking tegen de reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden, nemen we in de waardering bij eerste verwerking op. Na eerste verwerking waarderen we schulden tegen geamortiseerde kostprijs (het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten). Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde verwerken we in de staat van baten en lasten als interestlast. Dit gebeurt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden.

#### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking waarderen we de kortlopende schulden tegen geamortiseerde kostprijs (het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten). Dit is meestal de nominale waarde.

## **Leasing**

Bij leasecontracten ligt een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn niet bij de instelling. Deze verantwoorden wij als operationele leasing. Leasebetalingen verwerken wij, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de leasor, op lineaire basis in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten rekenen we toe aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Opbrengsten nemen we alleen op als zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's nemen we in acht voorzover ze hun oorsprong vonden voor het einde van het verslagjaar en ze vóór het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Opbrengstverantwoording**

#### **Verlenen van diensten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

#### **(Rijks)bijdragen**

Onder de rijksbijdragen staan de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie, die het ministerie van OCW heeft verstrekt. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) verwerken we in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) verwerken we naar rato van de voortgang (in procenten) van de gesubsidieerde activiteiten in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, verantwoord we onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekeningsclausule) verantwoorden we ten gunste van de staat van de baten en lasten in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet-bestede middelen verantwoorden we onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen verantwoorden we onder de kortlopende schulden als schuld aan het ministerie van OCW zodra de bestedingstermijn (het subsidietijdvak) is verlopen.

#### **Overige overheidsbijdragen en –subsidies**

Exploitatiesubsidies verantwoorden we als baten in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer zich een gesubsidieerd exploitatietekort heeft voorgedaan. We verantwoorden de baten als het waarschijnlijk is dat deze worden

ontvangen en we de condities voor ontvangst kunnen aantonen.

### **Overige baten**

Onder de overige baten nemen we de vergoedingen op die niet zijn verstrekt door het ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. Dit zijn baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

### **Personeelsbeloningen**

Periodiek betaalbare beloningen, lonen, salarissen en sociale lasten verwerken we op grond van de arbeidsvoorwaarden in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan medewerkers respectievelijk de belastingautoriteit.



## **Pensioenen**

Wij hebben een pensioenregeling bij Stichting Pensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing. We betalen premies op verplichte of contractuele basis. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. Jaarlijks probeert ABP de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies nemen we op als overlopende activa als dit tot een terugbetaling of een vermindering van toekomstige betalingen leidt. Nog niet betaalde premies nemen we op de balans op als verplichting =.

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP is per 31 december 2021 volgens de berekeningssystematiek 110,2%.

## **Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa schrijven we vanaf het moment van ingebruikneming over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Bij een schattingswijziging van de toekomstige gebruiksduur passen we de toekomstige afschrijvingen aan. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn bij de afschrijvingen inbegrepen.

## **Financiële baten en lasten**

### **Rentebaten en rentelasten**

Rentebaten en rentelasten verwerken we tijdsevenredig. Daarbij houden we rekening met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten houden we rekening met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen, die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

## **Aandeel in het resultaat van deelnemingen**

Resultaten van niet-geconsolideerde deelnemingen hebben we verantwoord overeenkomstig de nettovermogenswaardemethode. Voor zover niet op nettovermogenswaarde wordt gewaardeerd, gaat het resultaat over de in het boekjaar ontvangen dividenden.

## **Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen**

Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen hebben we waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

## **Investerings- en beleggingsbeleid**

### **Investeringsbeleid**

Wij investeren in onze toekomst. Voornamelijk door te investeren in mensen en in onderwijsontwikkeling. Maar ook met materiële investeringen. Deze investeringen doen we binnen het kader van de jaarlijks opgestelde investeringsbegroting. Bij het opstellen van de investeringsbegroting baseren we ons niet alleen op ons strategisch

beleidsplan, maar ook de vervangingsbehoeften en vereisten vanuit veiligheids-, gezondheids-, welzijns en milieuoogpunt. De investeringen gebaseerd op het strategisch beleidsplan hebben we onderverdeeld in een tweetal categorieën: uitbreidings- en ontwikkelingsinvesteringen. Het college van bestuur stelt de investeringsbegroting vast, rekening houdend met de financieringsplannen en -mogelijkheden.

### **Beleggingsbeleid (Treasury)**

Ons beleggings- en beleningsbeleid is vastgelegd in het Treasurystatuut. Dit statuut richt zich allereerst op het beheersen van de financiële risico's en het optimaliseren van de financieringsopbrengsten. Secundair doel is het reduceren van financieringskosten. Belangrijke inkadering van beleggingen vindt hierbij plaats. Uit de beleggingen mogen nooit nieuwe risico's ontstaan. Wij voldoen aan de Regeling beleggen, belenen en derivaten (OCW 2016, gewijzigd d.d. 18 december 2018).

Onze liquide middelen hebben we in het verslagjaar uitsluitend belegd in rekening-courant en spaarrekeningen bij banken met dubbel A-status (Rabobank, ING en ABN AMRO).

## **Belastingen**

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar. Deze wordt berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op de verslagdatum. Deze vennootschapsbelasting heeft uitsluitend betrekking op de meegeconsolideerde vennootschappen.

Er is geen sprake van tijdelijke verschillen, latenties en compensabele verliezen.

### C.3 Geconsolideerde balans per 31 december 2021



### C.3 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na resultaatsbestemming)

| ACTIVA                                         | Ref:     | 31 december 2021  | 31 december 2020  |
|------------------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| 1.1.2 - Materiële vaste activa                 |          |                   |                   |
| 1.1.2.1 - Gebouwen en terreinen                |          | 57.641.781        | 58.828.267        |
| 1.1.2.3 - Inventaris en apparatuur             |          | 6.020.478         | 5.972.020         |
| 1.1.2.4 - Overige materiële vaste activa       |          | 92.837            | 56.912            |
| 1.1.2.5 - Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering |          | 103.870           | 41.035            |
| <b>Totaal 1.1.2 - Materiële vaste activa</b>   | <b>1</b> | <b>63.858.965</b> | <b>64.898.234</b> |
| 1.1.3 - Financiële vaste activa                |          |                   |                   |
| 1.1.3.2 - Overige deelnemingen                 |          | 2.262.360         | 2.286.510         |
| <b>Totaal 1.1.3 - Financiële vaste activa</b>  |          | <b>2.262.360</b>  | <b>2.286.510</b>  |
| 1.2 - Vlottende activa                         |          |                   |                   |
| 1.2.2 - Vorderingen                            |          |                   |                   |
| 1.2.2.01 - Debiteuren algemeen                 |          | 593.762           | 354.340           |
| 1.2.2.10 - Overige vorderingen                 |          | 1.253.859         | 2.022.628         |
| 1.2.2.12 - Vooruitbetaalde kosten              |          | 1.188.794         | 512.141           |
| 1.2.2.13 - Verstrekte voorschotten             |          | 5.603             | 2.866             |
| <b>Totaal 1.2.2 - Vorderingen</b>              | <b>2</b> | <b>3.042.018</b>  | <b>2.891.974</b>  |
| 1.2.4 - Liquide middelen                       |          |                   |                   |
| 1.2.4.1 - Kasmiddelen                          |          | 6.336             | 5.382             |
| 1.2.4.2 - Tegoeden op Bankrekeningen           |          | 13.543.830        | 6.593.026         |
| 1.2.4.4 - Spaarrekeningen en deposito's        |          | 11.297.388        | 11.319.215        |
| 1.2.4.5 - Kruisposten en moneycards            |          | 10.075            | 2.390             |
| <b>Totaal 1.2.4 - Liquide middelen</b>         | <b>3</b> | <b>24.857.629</b> | <b>17.920.014</b> |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                           |          | <b>94.020.972</b> | <b>87.996.732</b> |



| PASSIVA                                                  | Ref:     | 31 december 2021  | 31 december 2020  |
|----------------------------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| 2.1 - Eigen vermogen                                     |          |                   |                   |
| 2.1.1.1 - Algemene reserve                               |          | 44.907.944        | 43.764.674        |
| 2.1.1.2 - Bestemmingsreserves publiek                    |          | 20.910.151        | 16.000.000        |
| 2.1.1.3 - Bestemmingsreserves privaat                    |          | 2.637.018         | 2.783.204         |
| <b>Totaal 2.1 - Eigen vermogen</b>                       | <b>4</b> | <b>68.455.113</b> | <b>62.547.878</b> |
| 2.2 - Voorzieningen                                      |          |                   |                   |
| 2.2.1 - Personele voorzieningen                          |          | 3.641.515         | 4.200.610         |
| 2.2.3 - Voorziening groot onderhoud                      |          | 4.410.695         | 4.317.060         |
| <b>Totaal 2.2 - Voorzieningen</b>                        | <b>5</b> | <b>8.052.210</b>  | <b>8.517.670</b>  |
| 2.3 - Langlopende schulden                               |          |                   |                   |
| 2.3.3 - Schulden aan kredietinstellingen LL              |          | 2.958.333         | 3.458.333         |
| <b>Totaal 2.3 - Langlopende schulden</b>                 | <b>6</b> | <b>2.958.333</b>  | <b>3.458.333</b>  |
| 2.4 - Kortlopende schulden                               |          |                   |                   |
| 2.4.03 - Schulden aan kredietinstellingen KL             |          | 500.000           | 500.000           |
| 2.4.08 - Crediteuren                                     |          | 1.191.245         | 1.374.142         |
| 2.4.09 - Belastingen en premies sociale verzekeringen    |          | 2.999.826         | 2.464.631         |
| 2.4.10 - Schulden terzake pensioenen                     |          | 862.258           | 796.068           |
| 2.4.12 - Overige kortlopende schulden                    |          | 1.198.749         | 563.491           |
| 2.4.13 - Vooruit ontv. college-, cursus-, les- en examen |          | 425.789           | 246.518           |
| 2.4.14 - Vooruit ontv. subsidies OCW                     |          | 2.887.272         | 3.183.549         |
| 2.4.16 - Vooruit ontv. bedragen                          |          | 2.009.414         | 1.898.567         |
| 2.4.17 - Vakantiegeld en vakantiedagen                   |          | 1.977.250         | 1.844.545         |
| 2.4.18 - Te betalen interest                             |          | 33.632            | 10.460            |
| 2.4.19 - Overige overlopende passiva                     |          | 469.880           | 590.880           |
| <b>Totaal 2.4 - Kortlopende schulden</b>                 | <b>7</b> | <b>14.555.315</b> | <b>13.472.851</b> |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                                    |          | <b>94.020.972</b> | <b>87.996.732</b> |

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2021

**Referentie 1:**

De materiële vaste activa zijn gedaald met ca. € 1.039K mede als gevolg van de brand en de hiermee gepaard gaande afwaardering.

**Referentie 2:**

Door toename van omzet bij Stichting Groei.zone in laatste kwartaal 2021 zijn de vorderingen op debiteuren toegenomen met ongeveer € 239K. De overige vorderingen zijn afgenomen met ongeveer € 768K als gevolg van minder te ontvangen subsidies. De vooruitbetaalde kosten zijn met ongeveer € 676K toegenomen, onder andere door de afhankelijkheid van het moment waarop leveranciers factureren.

**Referentie 3:**

De liquide middelen zijn toegenomen met ongeveer € 6.937K. Dit komt met name door de extra middelen die beschikbaar zijn gekomen uit het Nationaal Programma Onderwijs.

**Referentie 4:**

Het exploitatieresultaat ad € 5.907K is toegevoegd aan de bestemmingsreserves.

Er is een verschil tussen het geconsolideerde eigen vermogen en enkelvoudig vermogen van ca. € 1.499K. Enerzijds komt dit doordat een resultaat deelneming is geëlimineerd, als gevolg van een dividend uitkering en anderzijds door eliminatieposten tussen Zone.college en Groei.zone.

**Referentie 5:**

De voorzieningen zijn afgenomen met ca. € 465K. De oorzaak is met name een lagere voorziening Generatiepact. Doordat de regeling Generatiepact is beëindigd, zal de voorziening de komende jaren verder afnemen.

**Referentie 6:**

Dit betreft de aflossing van de hypothecaire lening nieuwbouw vmbo Doetinchem.

**Referentie 7:**

Door hogere salariskosten zijn de reserveringen voor belastingen en premies ook toegenomen.

## C.4 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2021



| Baten                                                            | Ref:     | Realisatie 2021   | Begroting 2021    | Realisatie 2020   |
|------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                  |          | €                 | €                 | €                 |
| 3.1 - Rijksbijdragen                                             |          |                   |                   |                   |
| 3.1.1 - Rijksbijdrage OCW                                        |          | 71.775.188        | 64.413.765        | 63.628.521        |
| 3.1.2 - Overige subsidies OCW                                    |          | 6.205.650         | 5.107.603         | 5.190.990         |
| 3.1.3 - Inkomensoverdracht van rijksbijdragen                    |          | 5.139.974         | 5.030.465         | 4.753.477         |
| <b>Totaal 3.1 - Rijksbijdragen</b>                               |          | 83.120.812        | 74.551.833        | 73.572.987        |
| 3.3 - Wettelijke college- / cursus- / examengelden               |          |                   |                   |                   |
| 3.3.1 - Lesgelden sector VO                                      |          | 157.757           | 242.000           | 204.922           |
| 3.3.2 - Cursusgelden sector MBO                                  |          | 331.609           | 325.000           | 354.704           |
| <b>Totaal 3.3 - Wettelijke college- / cursus- / examengelden</b> |          | 489.366           | 567.000           | 559.626           |
| 3.4 - Baten werk in opdracht van derden                          |          |                   |                   |                   |
| 3.4.5 - Overige baten in opdracht van derden                     |          | 2.196.032         | 2.468.827         | 1.598.551         |
| <b>Totaal 3.4 - Baten werk in opdracht van derden</b>            |          | 2.196.032         | 2.468.827         | 1.598.551         |
| 3.5 - Overige baten                                              |          |                   |                   |                   |
| 3.5.01 - Opbrengst verhuur                                       |          | 30.976            | 57.500            | 54.743            |
| 3.5.02 - Detachering personeel                                   |          | 316.385           | 1.280.767         | 280.295           |
| 3.5.05 - Ouderbijdragen                                          |          | 69.298            | 192.000           | 47.709            |
| 3.5.10 - Overige baten                                           |          | 1.046.719         | 720.325           | 382.891           |
| <b>Totaal 3.5 - Overige baten</b>                                |          | 1.463.378         | 2.250.592         | 765.638           |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                                              | <b>8</b> | <b>87.269.587</b> | <b>79.838.252</b> | <b>76.496.802</b> |
| <b>Lasten</b>                                                    |          |                   |                   |                   |
| 4.1 - Personeelslasten                                           |          | 62.892.899        | 63.623.222        | 60.568.154        |
| 4.2 - Afschrijvingen                                             |          | 4.522.116         | 3.830.425         | 3.888.682         |
| 4.3 - Huisvestingslasten                                         |          | 5.717.580         | 5.736.280         | 5.342.386         |
| 4.4 - Overige lasten                                             |          | 8.060.007         | 8.352.823         | 7.737.417         |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                                             | <b>9</b> | <b>81.192.603</b> | <b>81.542.750</b> | <b>77.536.639</b> |

| Baten                                                    | Ref: | Realisatie 2021  | Begroting 2021    | Realisatie 2020   |
|----------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|-------------------|
|                                                          |      | €                | €                 | €                 |
| <b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>                             |      | <b>6.076.984</b> | <b>-1.704.498</b> | <b>-1.039.837</b> |
| 06 - Financiële baten & lasten                           |      | -169.748         | -195.500          | -120.839          |
| <b>RESULTAAT</b>                                         |      | <b>5.907.235</b> | <b>-1.899.998</b> | <b>-1.160.676</b> |
| 07 - Belastingen                                         |      |                  |                   |                   |
| 08 - Resultaat deelnemingen / opbrengst verbonden partij |      |                  |                   |                   |
| <b>RESULTAAT NA BELASTINGEN</b>                          |      | <b>5.907.235</b> | <b>-1.899.998</b> | <b>-1.160.676</b> |



## **Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten**

### **Referentie 8:**

Door diverse bijstellingen zijn de rijksbijdragen ongeveer € 8.569K hoger dan begroot. Dit komt met name door loon- en prijscompensaties en door de NPO-gelden voor vmbo en mbo.

De leselden vmbo zijn ongeveer € 82K lager dan begroot als gevolg van de COVID-19-pandemie. Dit is ook een van de redenen dat de baten in opdracht van derden ca. € 272K lager zijn dan begroot. Daarentegen zijn de overige baten ongeveer € 326K hoger dan begroot. Dit is onder andere het verschil tussen de desinvesteringen (afwaarderen boekwaarde) na de brand in Doetinchem en de ontvangen verzekeringsvergoeding.

### **Referentie 9:**

Door schaarste op de arbeidsmarkt zijn vacatures moeilijk te vervullen. Desondanks zijn de personeelskosten ongeveer € 730K hoger dan begroot. Dat komt door de inzet van NPO-middelen. Door investeringen na de brand in Doetinchem zijn de afschrijvingen ongeveer € 691K hoger dan begroot. De overige lasten zijn ongeveer € 293K lager dan begroot; dit komt doordat er als gevolg van de COVID-19-pandemie minder activiteiten doorgang hebben gevonden.

## C.5 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2021



|                                                           | 31 december 2021  | 31 december 2020  |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                           | €                 | €                 |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>            |                   |                   |
| Saldo baten en lasten                                     | 6.076.984         | -1.039.837        |
| Aanpassingen voor:                                        |                   |                   |
| - afschrijvingen                                          | 3.727.256         | 3.888.682         |
| - mutatie voorzieningen                                   | -465.460          | -139.698          |
| Veranderingen in vlottende middelen                       |                   |                   |
| - vorderingen                                             | -191.059          | 476.081           |
| - schulden                                                | 360.355           | -1.114.974        |
| <b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>             | <b>9.508.075</b>  | <b>2.070.254</b>  |
| Ontvangen interest                                        | 41.019            | 383               |
| Betaalde interest                                         | 187.596           | 110.763           |
|                                                           | 228.615           | 111.146           |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>     | <b>9.736.690</b>  | <b>2.181.400</b>  |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>             |                   |                   |
| Investerings in materiële vaste activa                    | -3.179.374        | -19.090.450       |
| Desinvesterings in materiële vaste activa                 | 856.150           | 14.416.208        |
| Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden | 24.150            | 24.150            |
| Investerings in financiële vaste actia                    |                   |                   |
| Desinvesterings in financiële vaste actia                 |                   |                   |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>      | <b>-2.299.074</b> | <b>-4.650.092</b> |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>            |                   |                   |
| Aflossing langlopende schulden                            | -500.000          | -500.000          |
| <b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>     | <b>-500.000</b>   | <b>-500.000</b>   |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                           | <b>6.937.616</b>  | <b>-2.968.692</b> |



## C.6 Toelichting geconsolideerde balans per 31 december 2021



(Na resultaatsbestemming)

| ACTIVA                                         | 31-dec-21         | 31-dec-20         |
|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                | €                 | €                 |
| 1.1.2 - Materiële vaste activa                 |                   |                   |
| 1.1.2.1 - Gebouwen en terreinen                | 57.641.781        | 58.828.267        |
| 1.1.2.3 - Inventaris en apparatuur             | 6.020.478         | 5.972.020         |
| 1.1.2.4 - Overige materiële vaste activa       | 92.837            | 56.912            |
| 1.1.2.5 - Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering | 103.870           | 41.035            |
| <b>Totaal 1.1.2 - Materiële vaste activa</b>   | <b>63.858.965</b> | <b>64.898.234</b> |

|                                                      | Aanschaf-<br>prijs | Cumulatieve<br>afschrijvingen<br>en waarde-<br>verminderingen | Boekwaarde<br>01-01-2021 | Herru-<br>bricering | Inves-<br>teringen | Des-<br>inves-<br>teringen | Af-<br>schrijvingen | Afschrij-<br>vingen<br>des-<br>inves-<br>teringen | Aanschaf-<br>prijs | Cumulatieve<br>afschrijvingen<br>en waarde-<br>verminderingen | Boekwaarde<br>31-12-2021 |
|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.1.2.1 -<br>Gebouwen en<br>terreinen <sup>1</sup>   | 95.324.836         | 36.496.569                                                    | 58.828.267               | 13.310              | 1.103.168          | 45.201                     | 2.265.686           | 7.922                                             | 96.396.114         | 38.754.334                                                    | 57.641.781               |
| 1.1.2.3 -<br>Inventaris en<br>apparatuur             | 25.223.402         | 19.251.382                                                    | 5.972.020                | -13.310             | 2.318.880          | 910.624                    | 1.438.241           | 91.752                                            | 26.618.349         | 20.597.872                                                    | 6.020.478                |
| 1.1.2.4 - Overige<br>materiële vaste<br>activa       | 248.711            | 191.799                                                       | 56.912                   | 0                   | 59.253             | 20.295                     | 23.328              | 20.295                                            | 287.669            | 194.832                                                       | 92.837                   |
| 1.1.2.5 - Vaste<br>bedrijfsmiddelen<br>in uitvoering | 41.035             | 0                                                             | 41.035                   | 0                   | 62.834             | 0                          | 0                   | 0                                                 | 103.870            | 0                                                             | 103.870                  |
| <b>Materiële vaste<br/>Activa</b>                    | <b>120.837.985</b> | <b>55.939.751</b>                                             | <b>64.898.234</b>        | <b>0</b>            | <b>3.544.136</b>   | <b>976.119</b>             | <b>3.727.256</b>    | <b>119.969</b>                                    | <b>123.406.002</b> | <b>59.547.037</b>                                             | <b>63.858.965</b>        |

<sup>1</sup> De totale WOZ-waarde bedraagt € 78.272.000 en de verzekerde waarde van onze gebouwen bedraagt € 117.899.000

|                                                                                                                                                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Terreinen                                                                                                                                                       | n.v.t.        |
| Gebouwen - 40 jaar                                                                                                                                              | 40 jaar       |
| Gebouwen (semi permanent), machines en installaties, schoolmeubilair, verbouwing/aanpassing gebouwen, kantoormeubilair, inventaris gymzaal en overig inventaris | 10 of 15 jaar |
| Gebouwen (noodhuisvesting), audiovisuele middelen, computerapparatuur, gereedschappen en vervoermiddelen                                                        | 5 jaar        |



|                                               | 31-dec-21        | 31-dec-20        |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                               | €                | €                |
| 1.1.3 - Financiële vaste activa               |                  |                  |
| 1.1.3.2 - Overige deelnemingen                | 2.262.360        | 2.286.510        |
| <b>Totaal 1.1.3 - Financiële vaste activa</b> | <b>2.262.360</b> | <b>2.286.510</b> |

|                                | Boekwaarde<br>01-01-2021 | Investerings en<br>verstrekte leningen | Desinvestering en<br>afgeloste leningen | Resultaat<br>deelnemingen | Boekwaarde<br>31-12-2021 |
|--------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| LOC+                           | 2.286.510                | 0                                      | 24.150                                  | 0                         | 2.262.360                |
| Hardenberg                     |                          |                                        |                                         |                           |                          |
| <b>Financiële vaste activa</b> | <b>2.286.510</b>         | <b>0</b>                               | <b>24.150</b>                           | <b>0</b>                  | <b>2.262.360</b>         |

## 02 - Vlottende activa

| in €                               |                  |                  |
|------------------------------------|------------------|------------------|
|                                    | 31-dec-21        | 31-dec-20        |
|                                    | €                | €                |
| 1.5 - Vorderingen                  |                  |                  |
| 1.2.2.01 - Debiteuren algemeen     | 593.762          | 354.340          |
| 1.2.2.10 - Overige vorderingen     | 1.253.859        | 2.022.628        |
| 1.2.2.12 - Vooruitbetaalde kosten  | 1.188.794        | 512.141          |
| 1.2.2.13 - Verstrekte voorschotten | 5.603            | 2.866            |
| <b>Totaal 1.5 - Vorderingen</b>    | <b>3.042.018</b> | <b>2.891.974</b> |
| Debiteuren                         | 615.760          | 405.753          |
| Af: voorziening voor oninbaarheid  | -21.998          | -51.413          |
|                                    | 593.762          | 354.340          |

| Verloop voorziening debiteuren | 2021           | 2020           |
|--------------------------------|----------------|----------------|
| Stand per 1 januari            | -51.413        | -80.472        |
| Onttrekking                    | 25.186         | 954            |
| Dotatie                        | -1.177         | 0              |
| Vrijval                        | 5.406          | 28.105         |
| <b>Stand per 31 december</b>   | <b>-21.998</b> | <b>-51.413</b> |

|                                         | 31-dec-21         | 31-dec-20         |
|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                         | €                 | €                 |
| 1.7 - Liquide middelen                  |                   |                   |
| 1.2.4.1 - Kasmiddelen                   | 6.336             | 5.382             |
| 1.2.4.2 - Tegoeden op Bankrekeningen    | 13.543.830        | 6.593.026         |
| 1.2.4.4 - Spaarrekeningen en deposito's | 11.297.388        | 11.319.215        |
| 1.2.4.5 - Kruisposten en moneycards     | 10.075            | 2.390             |
| <b>Totaal 1.7 - Liquide middelen</b>    | <b>24.857.629</b> | <b>17.920.014</b> |

| Verloop liquide middelen     | 2021              | 2020              |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Stand per 1 januari          | 17.920.014        | 20.888.705        |
| Mutatie boekjaar             | 6.937.615         | -2.968.692        |
| <b>Stand per 31 december</b> | <b>24.857.629</b> | <b>17.920.014</b> |

De deposito's staan ter vrije beschikking en zijn bedoeld voor het dekken van de uitgestelde investeringen in de huisvesting.

| PASSIVA                               | 31-dec-21         | 31-dec-20         |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                       | €                 | €                 |
| 03 - Eigen vermogen                   |                   |                   |
| 2.1 - Eigen vermogen                  |                   |                   |
| 2.1.1.1 - Algemene reserve            | 44.907.944        | 43.764.674        |
| 2.1.1.2 - Bestemmingsreserves publiek | 20.910.151        | 16.000.000        |
| 2.1.1.3 - Bestemmingsreserves privaat | 2.637.018         | 2.783.204         |
| <b>Totaal 2.1 - Eigen vermogen</b>    | <b>68.455.113</b> | <b>62.547.878</b> |

|                                                               | Saldo<br>01-01-<br>2021 | Bestemming<br>resultaat | Overige<br>mutaties | Saldo<br>31-12-<br>2021 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| 2.1.1.1 - Algemene reserve                                    |                         |                         |                     |                         |
| Algemene reserve                                              | 43.764.674              | 1.143.270               | 0                   | 44.907.944              |
| 2.1.1.2 - Bestemmingsreserves publiek                         |                         |                         |                     |                         |
| Bestemmingsreserve uitgestelde innovatie en faciliteren groei | 0                       | 1.300.000               | 0                   | 1.300.000               |
| Bestemmingsreserve risicoreserve krimp                        | 10.000.000              |                         | 0                   | 10.000.000              |
| Bestemmingsreserve NPO gelden                                 | 0                       | 3.610.151               | 0                   | 3.610.151               |
| Bestemmingsreserve praktijkvz MBO                             | 2.000.000               |                         | 0                   | 2.000.000               |
| Bestemmingsreserve passend onderwijs                          | 3.000.000               |                         | 0                   | 3.000.000               |
| Bestemmingsreserve calamiteitenreserve                        | 1.000.000               |                         | 0                   | 1.000.000               |
| 2.1.1.3 - Bestemmingsreserves privaat                         |                         |                         |                     |                         |
| Bestemmingsreserve                                            | 1.383.204               | -146.186                | 0                   | 1.237.018               |
| Lening transactie aandelen Groeipunt BV                       | 1.400.000               |                         | 0                   | 1.400.000               |
|                                                               | <b>62.547.878</b>       | <b>5.907.235</b>        | <b>0</b>            | <b>68.455.113</b>       |

## 04 - Voorzieningen

|                                               |                  |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|
| in €                                          |                  |                  |
|                                               | 31-dec-21        | 31-dec-20        |
|                                               | €                | €                |
| 2.2 - Voorzieningen                           |                  |                  |
| 2.2.1 - Personele voorzieningen               | 3.461.515        | 4.200.610        |
| 2.2.2 - Voorziening verlieslatende contracten | 0                | 0                |
| 2.2.3 - Voorziening groot onderhoud           | 4.410.695        | 4.317.060        |
| <b>Totaal 2.2 - Voorzieningen</b>             | <b>8.052.210</b> | <b>8.517.670</b> |

|  | Saldo<br>01-01-<br>2021 | Dotaties<br>2021 | Onttrek-<br>kingen<br>2021 | Vrijval<br>2021 | Overige<br>mutaties<br>2021 | Rente<br>mutatie<br>(discon-<br>tering) | Saldo<br>31-12-<br>2021 | < 1jaar | 1 tot 5<br>jaar | > 5 jaar |
|--|-------------------------|------------------|----------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|---------|-----------------|----------|
|--|-------------------------|------------------|----------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|---------|-----------------|----------|

#### 2.2.1 - Personele voorzieningen

|                                            |           |         |         |         |   |       |           |           |           |         |
|--------------------------------------------|-----------|---------|---------|---------|---|-------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Voorziening<br>spaarverlof                 | 25.749    | 413     | 0       | 0       |   | n.v.t | 26.162    | 26.162    | 0         | 0       |
| Voorziening<br>generatiepact <sup>1</sup>  | 904.856   | 0       | 0       | 424.649 |   | 0%    | 480.208   | 274.044   | 206.164   | 0       |
| Voorziening<br>seniorenverlof <sup>2</sup> | 1.071.963 | 50.000  | 0       | 64.238  |   | 0%    | 1.057.725 | 106.558   | 436.481   | 514.686 |
| Voorziening verlof                         | 38.305    | 8.292   | 0       | 0       |   | n.v.t | 46.597    | 46.597    | 0         | 0       |
| Voorziening<br>wachtgeld                   | 1.303.758 | 600.000 | 253.782 | 435.286 |   | 0%    | 1.214.690 | 668.356   | 546.334   | 0       |
| Voorziening<br>langdurig zieken            | 89.576    | 72.531  | 76.100  | 0       |   | n.v.t | 86.007    | 86.007    | 0         | 0       |
| Voorziening<br>transitievergoeding         | 63.431    | 73.318  | 37.117  | 0       |   | n.v.t | 99.632    | 99.632    | 0         | 0       |
| Voorziening<br>ambtsjubilea                | 702.971   | 50.000  | 76.973  | 45503   |   | 0%    | 630.495   | 62.700    | 200.815   | 366.980 |
|                                            | 4.200.610 | 854.553 | 443.973 | 969.676 | 0 |       | 3.641.515 | 1.370.055 | 1.389.794 | 881.666 |

#### 2.2.3 - Voorziening groot onderhoud

|                                |                  |                  |                |                |          |  |                  |         |           |           |
|--------------------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|----------|--|------------------|---------|-----------|-----------|
| Voorziening groot<br>onderhoud | 4.317.060        | 600.116          | 506.481        | 0              | 0        |  | 4.410.695        | 531.694 | 1.950.099 | 1.928.902 |
|                                | <b>8.517.670</b> | <b>1.454.669</b> | <b>950.453</b> | <b>969.676</b> | <b>0</b> |  | <b>8.052.210</b> |         |           |           |

<sup>1</sup> De voorziening generatiepact wordt alleen per einde balansdatum berekend en opgesteld en de som wordt als vrijval dan wel onttrekking gepresenteerd.

<sup>2</sup> De voorziening seniorenverlof wordt alleen per einde balansdatum berekend en opgesteld en de som wordt als vrijval dan wel onttrekking gepresenteerd.



## 05 - Langlopende schulden

| in €                                        |                     |                |                  |                     |           |          |
|---------------------------------------------|---------------------|----------------|------------------|---------------------|-----------|----------|
|                                             | Saldo<br>01-01-2021 | Aangegaan 2021 | Aflossingen 2021 | Saldo<br>31-12-2021 | > 1 jaar  | > 5 jaar |
| 2.3.3 - Schulden aan kredietinstellingen LL |                     |                |                  |                     |           |          |
| Geldlening A                                | 691.667             |                | 100.000          | 591.667             | 500.000   | 91.667   |
| Geldlening B                                | 1.383.333           |                | 200.000          | 1.183.333           | 1.000.000 | 183.333  |
| Geldlening C                                | 1.383.333           |                | 200.000          | 1.183.333           | 1.000.000 | 183.333  |
| <b>Totaal 2.3 - Langlopende schulden</b>    | <b>3.458.333</b>    | <b>0</b>       | <b>500.000</b>   | <b>2.958.333</b>    | 2.500.000 | 458.333  |

## 06 - Kortlopende schulden

| in €                                                     |           |  | 31-dec-21         | 31-dec-20         |
|----------------------------------------------------------|-----------|--|-------------------|-------------------|
|                                                          |           |  | €                 | €                 |
| 2.4 - Kortlopende schulden                               |           |  |                   |                   |
| 2.4.03 - Schulden aan kredietinstellingen KL             |           |  | 500.000           | 500.000           |
| 2.4.08 - Crediteuren                                     |           |  | 1.191.245         | 1.374.142         |
| 2.4.09.1 - Loonbelasting en sociale premies              | 2.890.607 |  | 2.534.031         |                   |
| 2.4.09.2 - Omzetbelasting                                | 109.219   |  | -43.397           |                   |
| 2.4.09.3 - Vennootschapsbelasting                        | 0         |  | -26.003           |                   |
| 2.4.09 - Belastingen en premies sociale verzekeringen    |           |  | 2.999.826         | 2.464.631         |
| 2.4.10 - Schulden terzake pensioenen                     |           |  | 862.258           | 796.068           |
| 2.4.12 - Overige kortlopende schulden                    |           |  | 1.198.749         | 563.491           |
| 2.4.13 - Vooruit ontv. college-, cursus-, les- en examen |           |  | 425.789           | 246.518           |
| 2.4.14 - Vooruit ontv. subsidies OCW / EZ                |           |  | 2.887.272         | 3.183.549         |
| 2.4.16 - Vooruit ontv. bedragen                          |           |  | 2.009.414         | 1.898.567         |
| 2.4.17 - Vakantiegeld en vakantiedagen                   |           |  | 1.977.250         | 1.844.545         |
| 2.4.18 - Te betalen interest                             |           |  | 33.632            | 10.460            |
| 2.4.19 - Overige overlopende passiva                     |           |  | 469.880           | 590.880           |
| <b>Totaal 2.4 - Kortlopende schulden</b>                 |           |  | <b>14.555.315</b> | <b>13.472.851</b> |

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

## C.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen



## C.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Fiscale eenheid

Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland vormt voor de omzetbelasting een fiscale eenheid met Onderwijs Oost B.V., Groene Onderwijsdiensten B.V. en Stichting Groei.zone.

Alle groepsmaatschappijen van deze eenheid zijn hiermee hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de eenheid.



## Huurovereenkomsten

In 2021 zijn de volgende huurovereenkomsten<sup>1</sup> van toepassing:

| Leverancier                            | Omschrijving                                                                | Bedrag<br>in € | Verplichting<br>< 1 jr. | Verplichting<br>>1 jr. < 5 jr. | Verplichting<br>>5 jr. | Betaal-<br>termijn | Contract-<br>duur                |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------------|
| CV beheermaatschappij LOC+             | LOC+ Hardenberg -<br>Huur Parkweg 1                                         | € 1.899.080    | € 219.125               | € 1.095.622                    |                        | Kwartaal           | 01-01-2019<br>/<br>31-08-2027    |
| Exploitiemaatschappij Terborgseweg     | Exploitiemaatschappij Terborgseweg -<br>Doetinchem huur<br>Terborgseweg 108 | € 90.000       | € 30.000                | € 52.500                       |                        | Kwartaal           | 01-10-21 /<br>30-09-23           |
| Gemeente Berkelland                    | Gemeente Berkelland -<br>huur openbaar groen;<br>2 percelen grond           | € 885          | € 885                   | € 1.770                        |                        | Jaar               | 01-01-2019/<br>31-12-23          |
| Gemeente Voorst                        | Gemeente Voorst -<br>Twello huur<br>gemeentegrond Mr<br>Zwiersweg           | € 3.750        | € 750                   | € 2.250                        |                        | Jaar               | 01-10-18 /<br>30-09-23           |
| Gemeente Voorst                        | Gemeente Voorst -<br>Twello pacht grond<br>Ijsbaan(dwars)weg                | € 5.576        | € 1.115                 | € 1.115                        |                        | Jaar               | 01-10-18 /<br>30-09-23           |
| Gemeente Voorst                        | Gemeente Voorst -<br>Huur Vermeersweg 61<br>Twello                          | € 205.833      | € 65.000                | € 65.000                       |                        | Maand              | 01-06-20 /<br>31-07-23           |
| Gemeente Zwolle                        | Gemeente Zwolle -<br>Huur onbebouwde<br>grond Oostzeelaan<br>nabij nr 6     | € 604          | € 199                   | € 405                          |                        | Jaar               | 01-09-21 /<br>31-08-22           |
| Langhenkel Vastgoed -<br>Meijlang B.V. | Langhenkel - Huur<br>Noordzeelaan 62<br>Zwolle                              | € 155.155      | € 50.503                | € 104.651                      |                        | Maand              | 01-09-21 /<br>31-08-22           |
| Lont en Nijhof                         | Lont en Nijhof - Huur<br>parkeerterrein<br>Hoeflingweg Lochem               | € 132.565      | € 6.628                 | € 33.141                       | € 19.885               | Jaar               | 01-01-10 /<br>31-12-29           |
| SVB                                    | SVB - huur<br>Snipperlingsdijk<br>Deventer                                  | € 218.080      | € 54.520                | € 54.520                       |                        | Kwartaal           | 01-08-18 /<br>31-07-22           |
| Van Herk Groep                         | Van Herk Groep - Huur<br>Roerstraat                                         | € 195.300      | € 48.825                | € 146.475                      |                        | Maand              | 01-08-20 /<br>onbepaalde<br>tijd |

<sup>1</sup> Jaarlijks worden de tarieven geïndexeerd.

## Stichting waarborgfonds

Als uitvloeisel van de aansluitovereenkomst met Stichting Waarborgfonds MBO, kennen wij net als elke andere mbo-instelling een voorwaardelijke verplichting van 2% van de jaarlijkse rijksbijdragen.

## Leaseverplichtingen

In 2021 had Zone college onderstaande Operationele Leaseverplichtingen:

| Leverancier | Omschrijving | Bedrag in € | Verplichting<br>< 1 jr. | Verplichting<br>>1 jr. < 5 jr. | Verplichting<br>>5 jr. | Betaaltermijn | Contractduur        |
|-------------|--------------|-------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------|---------------------|
| Noki Lock   | Kluisjes     | € 204.732   | € 12.796                | € 63.979                       | € 51.183               | Per jaar      | 28-06-16 / 27-06-31 |

## Huurgarantie

Aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB) is een huurgarantie afgegeven ad € 13.630 voor de huur van een pand aan de Snipperlingsdijk 2 in Deventer.

Aan ITC Zwolle B.V. is een bankgarantie afgegeven voor bedrijfsruimte aan de Meander en voor een ruimte aan Lübeckplein 62 in Zwolle.

## Brand Doetinchem

Op 22 januari 2021 is er brand geweest op onze locatie aan de Gezellenlaan 14 in Doetinchem. Dit leidde tot nieuwe investeringen van ongeveer € 1.110K gedurende het jaar. Daartegenover staan een boekverlies van ongeveer € 798K en een waardevermindering van activa van € 130K. In 2022 worden de laatste werkzaamheden uitgevoerd. We verwachten deze in kwartaal 2 financieel definitief te kunnen afwikkelen.



## C.8 Toelichting geconsolideerde staat van baten en lasten 2021



|                                                                  | Ref: | Realisatie 2021   | Begroting 2021    | Realisatie 2020   |
|------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                  |      | €                 | €                 | €                 |
| <b>Baten</b>                                                     |      |                   |                   |                   |
| 3.1.1.1 - Rijksbijdrage OCW                                      |      | 71.775.188        | 64.413.765        | 63.628.521        |
| 3.1.2.1 - Overige subsidies OCW                                  |      | 6.205.650         | 5.107.603         | 5.190.990         |
| 3.1.3.1 - Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV                       |      | 5.139.974         | 5.030.465         | 4.753.477         |
| <b>Totaal 3.1 - Rijksbijdragen</b>                               |      | <b>83.120.812</b> | <b>74.551.833</b> | <b>73.572.987</b> |
| 3.3 - Wettelijke college- / cursus- / examengelden               |      |                   |                   |                   |
| 3.3.1 - Lesgelden sector VO                                      |      | 157.757           | 242.000           | 204.922           |
| 3.3.2 - Cursusgelden sector MBO                                  |      | 331.609           | 325.000           | 354.704           |
| <b>Totaal 3.3 - Wettelijke college- / cursus- / examengelden</b> |      | <b>489.366</b>    | <b>567.000</b>    | <b>559.626</b>    |
| 3.4 - Baten werk in opdracht van derden                          |      |                   |                   |                   |
| 3.4.5 - Overige baten in opdracht van derden                     |      | 2.196.032         | 2.468.827         | 1.598.551         |
| <b>Totaal 3.4 - Baten werk in opdracht van derden</b>            |      | <b>2.196.032</b>  | <b>2.468.827</b>  | <b>1.598.551</b>  |
| 3.5 - Overige baten                                              |      |                   |                   |                   |
| 3.5.01 - Opbrengst verhuur                                       |      | 30.976            | 57.500            | 54.743            |
| 3.5.02 - Detachering personeel                                   |      | 316.385           | 1.280.767         | 280.295           |
| 3.5.05 - Ouderbijdragen                                          |      | 69.298            | 192.000           | 47.709            |
| 3.5.10 - Overige baten                                           |      | 1.046.719         | 720.325           | 382.891           |
| <b>Totaal 3.5 - Overige baten</b>                                |      | <b>1.463.378</b>  | <b>2.250.592</b>  | <b>765.638</b>    |

| Lasten                                                      | Realisatie 2021   | Begroting 2021    | Realisatie 2020   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                             | €                 | €                 | €                 |
| 4.1 - Personeelslasten                                      |                   |                   |                   |
| 4.1.1.1 - Lonen en salarissen                               | 44.592.988        | 44.313.617        | 43.027.493        |
| 4.1.1.2 - Sociale lasten                                    | 6.430.249         | 6.148.450         | 6.050.048         |
| 4.1.1.5 - Pensioenlasten                                    | 7.550.849         | 6.946.429         | 6.781.426         |
| <b>4.1.1 - Lonen, salarissen, sociale en pensioenlasten</b> | <b>58.574.085</b> | <b>57.408.496</b> | <b>55.858.967</b> |
| 4.1.2.1 - Dotaties personele voorzieningen                  | -115.122          | 700.000           | 242.809           |
| 4.1.2.2 - Lasten personeel niet in loondienst               | 3.050.162         | 2.534.535         | 2.970.628         |
| 4.1.2.3 - Overige personeelslasten                          | 1.815.194         | 3.160.191         | 1.892.628         |
| <b>4.1.2 - Overige personele kosten</b>                     | <b>4.750.233</b>  | <b>6.394.726</b>  | <b>5.106.064</b>  |
| 4.1.3.3 - Overige uitkeringen                               | -431.420          | -180.000          | -396.877          |
| <b>4.1 - Personeelslasten</b>                               | <b>62.892.899</b> | <b>63.623.222</b> | <b>60.568.154</b> |
| 4.2 - Afschrijvingen                                        | 3.727.256         | 3.830.425         | 3.888.682         |
| Resultaat op desinvesteringen                               | 794.861           | 0                 | 0                 |
| <b>4.2 - Afschrijvingen</b>                                 | <b>4.522.116</b>  | <b>3.830.425</b>  | <b>3.888.682</b>  |
| 4.3 - Huisvestingslasten                                    |                   |                   |                   |
| 4.3.1 - Huurlasten                                          | 1.293.437         | 1.227.130         | 1.175.558         |
| 4.3.2 - Verzekeringslasten                                  | 104.131           | 100.000           | 78.218            |
| 4.3.3 - Onderhoudslasten (klein onderhoud)                  | 818.806           | 642.000           | 722.564           |
| 4.3.4 - Energie en water                                    | 942.921           | 1.133.500         | 822.569           |
| 4.3.5 - Schoonmaakkosten                                    | 1.226.905         | 1.274.000         | 1.191.623         |
| 4.3.6 - Belastingen en heffingen ter zaken van huisvesting  | 540.254           | 550.000           | 507.809           |
| 4.3.7 - Dotatie voorziening onderhoud                       | 600.116           | 650.000           | 669.796           |
| 4.3.8 - Overige huisvestingslasten                          | 191.011           | 159.650           | 174.249           |
| <b>4.3 - Huisvestingslasten</b>                             | <b>5.717.580</b>  | <b>5.736.280</b>  | <b>5.342.386</b>  |
| 4.4 - Overige lasten                                        |                   |                   |                   |
| 4.4.1.01 - Lidmaatschappen                                  | 509.094           | 367.146           | 390.249           |
| 4.4.1.02 - Advies extern                                    | 510.043           | 613.350           | 741.180           |
| 4.4.1.03 - Uitbestede leerlingen                            | 146.989           | 160.500           | 96.415            |

| Lasten                                         | Realisatie 2021  | Begroting 2021   | Realisatie 2020  |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                | €                | €                | €                |
| 4.4.1.04 - Accountant                          | 75.917           | 83.750           | 116.058          |
| 4.4.1.05 - Kopieerkosten                       | 199.277          | 169.000          | 172.944          |
| 4.4.1.06 - PR / communicatie                   | 640.941          | 780.500          | 637.591          |
| 4.4.1.07 - Reis- en verblijfkosten             | 116.180          | 129.500          | 120.382          |
| 4.4.1.08 - Debiteurenrisico                    | -5.406           | 25.000           | -28.105          |
| 4.4.1.09 - Verzekeringen                       | 173.323          | 142.300          | 128.974          |
| 4.4.1.10 - Beheerskosten                       | 340.888          | 503.000          | 434.122          |
| 4.4.1.11 - Doorbelasting beheerskosten MBO     | 12.641           | 0                | -19.709          |
| 4.4.1.12 - Kantinekosten                       | 162.200          | 164.500          | 163.689          |
| <b>4.4.1 - Administratie en beheer</b>         | <b>2.882.087</b> | <b>3.138.546</b> | <b>2.953.790</b> |
| 4.4.2.1 - Inventaris                           | 292.046          | 314.000          | 237.998          |
| 4.4.2.2 - ICT                                  | 1.513.607        | 1.657.863        | 1.355.805        |
| <b>4.4.2 - Inventaris en apparatuur</b>        | <b>1.805.653</b> | <b>1.971.863</b> | <b>1.593.803</b> |
| 4.4.3.1 - Onderwijsmaterialen                  | 2.671.628        | 2.398.119        | 2.714.525        |
| <b>4.4.3 - Leer- en hulpmiddelen</b>           | <b>2.671.628</b> | <b>2.398.119</b> | <b>2.714.525</b> |
| 4.4.4.1 - Dotatie overige voorzieningen        | 0                | 0                | -60000           |
| <b>4.4.4 - Dotatie overige voorzieningen</b>   | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>-60000</b>    |
| 4.4.5.1 - Activiteiten                         | 576.158          | 653.295          | 408.175          |
| 4.4.5.2 - Excursies                            | 26.125           | 191.000          | 79.499           |
| 4.4.5.3 - Overige instellingslasten            | 98.357           | 0                | 47.624           |
| <b>4.4.5 - Overige lasten</b>                  | <b>700.640</b>   | <b>844.295</b>   | <b>535.299</b>   |
| <b>4.4 - Overige lasten</b>                    | <b>8.060.007</b> | <b>8.352.823</b> | <b>7.737.417</b> |
| 06 - Financiële baten & lasten                 |                  |                  |                  |
| 6.1.1 - Rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 3                | -50.000          | 383              |
| 6.2.1 - Rentelasten en soortgelijke lasten     | -169.751         | -145.500         | -121.223         |
| 06 - Financiële baten & lasten                 | <b>-169.748</b>  | <b>-195.500</b>  | <b>-120.839</b>  |
| 07 - Belastingen                               |                  |                  |                  |
| <b>7.1.1 - Vennootschapsbelasting</b>          | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| 08 - Resultaat deelnemingen                    | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |

## Accountants honoraria 2021

In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

| in €                                                  |                         |                |                 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|-----------------|
|                                                       | Realisatie 2021 Astrium | Begroting 2021 | Realisatie 2020 |
| Controle jaarrekening en bekostiging lopend boekjaar  | 72.600                  |                | 72.600          |
| Controle jaarrekening en bekostiging vorige boekjaren | 0                       |                | 37.632          |
| Overige controle werkzaamheden                        | 1.050                   |                | 5.000           |
| Adviesdiensten op fiscaal terrein                     | 2.267                   |                | 0               |
| Andere niet controle diensten                         | 0                       |                | 826             |
| <b>Totaal</b>                                         | <b>75.917</b>           | <b>83.750</b>  | <b>116.058</b>  |



## C.9 WNT-verantwoording 2021 Zone.college



## **WNT-verantwoording 2021 Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland (SGOON)**

De Wet normering topinkomens (WNT) is van toepassing op SGOON. Voor SGOON gold in 2021 een bezoldigingsmaximum van € 177.000-, klasse E. De raad van toezicht heeft de voor onze instelling geldende WNT-norm op 15 december 2021 goedgekeurd.

## 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

| Gegevens 2021 College van Bestuur                                                               |                   |                  |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------|
| Bedragen x € 1                                                                                  | Mevr. K.A. Pullen | Dhr. B.J.Pastoor |                          |
| Functiegegevens                                                                                 | voorzitter        | lid              |                          |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                                                      | 1/1 - 31/12       | 1/5-31/12        |                          |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,0 fte           | 1,0 fte          |                          |
| Dienstbetrekking                                                                                | ja                | ja               |                          |
| Bezoldiging                                                                                     |                   |                  |                          |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | 153.992           | 85.621           |                          |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | 23.008            | 14.766           |                          |
| Subtotaal                                                                                       | 177.000           | 100.387          |                          |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 177.000           | 100.987          |                          |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag                                   | N.v.t.            | N.v.t.           |                          |
| Bezoldiging                                                                                     | 177.000           | 100.387          |                          |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.            | N.v.t.           |                          |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.            | N.v.t.           |                          |
| Gegevens 2020 College van Bestuur                                                               |                   |                  |                          |
| Bedragen x € 1                                                                                  | Mevr. K.A. Pullen | Dhr. W. Huiskamp | Dhr. R.J. van Kuilenburg |
| Functiegegevens                                                                                 |                   | voorzitter       | lid                      |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020                                                      | 1/5 - 31/12       | 1/1 - 16/9       | 1/1 - 30/9               |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,0 fte           | 1,0 fte          | 1,0 fte                  |
| Dienstbetrekking                                                                                | ja                | ja               | ja                       |
| Bezoldiging                                                                                     |                   |                  |                          |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | 99.200            | 96.162           | 100.765                  |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | 13.969            | 14.724           | 15.532                   |
| Subtotaal                                                                                       | 113.169           | 110.886          | 116.297                  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 113.798           | 120.765          | 127.268                  |
| Bezoldiging                                                                                     | 113.169           | 110.886          | 116.297                  |

1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12" is niet van toepassing.

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2021 Raad van Toezicht                                                                 |               |                    |             |                  |                 |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| Bedragen x € 1                                                                                  | Dhr. J. Brink | Dhr. J.R. Meesters | Mw. J. Nuys | Dhr. M. Geessink | Dhr. I. Konings | Mevr. D.C.M. Schwartz |
| Functiegegevens                                                                                 | voorzitter    | lid                | lid         | lid              | lid             | lid                   |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                                                      | 1/1 - 31/12   | 1/1 - 31/12        | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12      | 1/1 - 31/12     | 1/12 - 31/12          |
| Bezoldiging (*)                                                                                 |               |                    |             |                  |                 |                       |
| Bezoldiging                                                                                     | 17.000        | 14.896             | 15.045      | 15.045           | 15.045          | 1.254                 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 17.700        | 15.045             | 15.045      | 15.045           | 15.045          | 1.254                 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag                                   | N.v.t.        | N.v.t.             | N.v.t.      | N.v.t.           | N.v.t.          | N.v.t.                |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | 17.000        | 14.896             | 15.045      | 15.045           | 15.045          | 1.254                 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.        | N.v.t.             | N.v.t.      | N.v.t.           | N.v.t.          | N.v.t.                |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.        | N.v.t.             | N.v.t.      | N.v.t.           | N.v.t.          | N.v.t.                |
| Gegevens 2020 Raad van Toezicht                                                                 |               |                    |             |                  |                 |                       |
| Bedragen x € 1                                                                                  | Dhr. J. Brink | Dhr. J.R. Meesters | Mw. J. Nuys | Dhr. M. Geessink | Dhr. I. Konings |                       |
| Functiegegevens                                                                                 | voorzitter    | lid                | lid         | lid              | lid             |                       |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020                                                      | 1/1 - 31/12   | 1/1 - 31/12        | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12      | 1/1 - 31/12     |                       |
| Bezoldiging (*)                                                                                 |               |                    |             |                  |                 |                       |
| Bezoldiging                                                                                     | 17.000        | 14.450             | 14.450      | 14.450           | 14.450          |                       |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 25.500        | 17.000             | 17.000      | 17.000           | 17.000          |                       |

(\*) vz = 15% en lid 10% vh maximum

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder" is niet van toepassing.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700" is niet van toepassing.

1f. "Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is" is niet van toepassing.

1g. "Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is" is niet van toepassing.

## **2. Uitkering wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen is niet van toepassing**

## **3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



## C.10 Verbonden partijen



De aan onze instelling verbonden partijen hebben we ingedeeld in de volgende categorieën: deelnemingen, samenwerkingsverbanden, samenwerking onderwijsinstellingen, samenwerking regio, samenwerking bedrijfsleven en overige. Veel verbonden partijen zijn geen rechtspersoon (RP) of natuurlijk persoon (NP). Met deze verbonden partijen is de samenwerkingsvorm via onderlinge afspraken (oa) vorm gegeven. Vanzelfsprekend hebben die geen statutaire zetel.

## Deelnemingen

| Verbonden partij                          | Vorm | Inhoud verbinding                         | Transacties (J/N)   | Aard v/d transacties   | Verplichtingen voor de jaarrekening | Statutaire zetel |
|-------------------------------------------|------|-------------------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------|
| Stichting Groei.zone                      | RP   | Bestuur                                   | J, zie jaarrekening | Detachering, diensten  | Ja, consolidatie                    | Lochem           |
| Groene Onderwijsdiensten B.V.             | RP   | Eigenaar                                  | J, zie jaarrekening |                        | Ja, consolidatie                    | Lochem           |
| Onderwijs Oost B.V.                       | RP   | Dochter van Groene Onderwijsdiensten B.V. | J, zie jaarrekening | Detachering            | Ja, consolidatie                    | Lochem           |
| CV Beheersmaatschappij LOC+               | RP   | Commanditair Vennoot                      | J, zie jaarrekening | Huur, kapitaal + rente | Ja, verwerking deelneming           | Hardenberg       |
| Stichting Studentenbedrijven Zone.college | RP   | Bestuur                                   | N                   |                        | Nee                                 | Zwolle           |

## Samenwerkingsverbanden

| Verbonden partij                                                  | Vorm | Inhoud verbinding                                                           | Transacties (J/N) | Aard v/d transacties | Verplichtingen voor de jaarrekening | Statutaire zetel |
|-------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------|
| <b>Coöperatie Samenwerkingsverband 25-05 U.A. (Apeldoorn)</b>     | RP   | Samenwerken, samen uitvoeren leerlingzorg en (tijdelijke) opvang leerlingen | J                 | Zorggelden           | Nee                                 | Apeldoorn        |
| <b>Samenwerkingsverband VO IJssel-Vecht (Zwolle)</b>              | RP   | Samenwerken, samen uitvoeren leerlingzorg en (tijdelijke) opvang leerlingen | J                 | Zorggelden           | Nee                                 | Zwolle           |
| <b>Stichting Samenwerkingsverband Regio Almelo VO/VSO</b>         | RP   | Samenwerken, samen uitvoeren leerlingzorg en (tijdelijke) opvang leerlingen | J                 | Zorggelden           | Nee                                 | Almelo           |
| <b>Stichting Samenwerkingsverband Slinge-Berkel Borculo</b>       | RP   | Samenwerken, samen uitvoeren leerlingzorg en (tijdelijke) opvang leerlingen | J                 | Zorggelden           | Nee                                 | Borculo          |
| <b>Stichting Samenwerkingsverband VO 2302 Enschede</b>            | RP   | Samenwerken, samen uitvoeren leerlingzorg en (tijdelijke) opvang leerlingen | J                 | Zorggelden           | Nee                                 | Enschede         |
| <b>Vereniging Samenwerkingsverband VO Doetinchem en omstreken</b> | RP   | Samenwerken, samen uitvoeren leerlingzorg en (tijdelijke) opvang leerlingen | J                 | Zorggelden           | Nee                                 | Doetinchem       |

## Samenwerking onderwijsinstellingen

| Verbonden partij                | Vorm | Inhoud verbinding                                                      | Transacties (J/N) | Aard v/d transacties | Verplichtingen voor de jaarrekening | Statutaire zetel |
|---------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------|
| Connect Groen                   | OA   | Lidmaatschap, bestuurslidmaatschap                                     | N                 |                      | Nee                                 | n.v.t.           |
| MBO Raad                        | RP   | Lidmaatschap                                                           | N                 |                      | Nee                                 | Woerden          |
| VO raad                         | RP   | Lidmaatschap                                                           | N                 |                      | Nee                                 | Utrecht          |
| Stichting saMBO-ICT             | RP   | Lidmaatschap                                                           | N                 |                      | Nee                                 | Woerden          |
| Stichting waarborgfonds MBO     | RP   | Stortingsverplichting indien eigen vermogen fonds onder € 9,98 miljoen | N                 |                      | Nee                                 | Zwolle           |
| Groenpact                       | OA   | Lidmaatschap                                                           | N                 |                      | Nee                                 | n.v.t.           |
| Stichting Examservices          | RP   | Deelnemer, detacheringsovereenkomst                                    | J                 | Detachering          | Nee                                 | Nieuwegein       |
| Stichting Kwaliteitsnetwerk mbo | RP   | Deelnemer                                                              | N                 |                      | Nee                                 | Nijmegen         |

## Samenwerking regio

| Verbonden partij                         | Vorm | Inhoud verbinding | Transacties (J/N) | Aard v/d transacties | Verplichtingen voor de jaarrekening | Statutaire zetel |
|------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------|
| Aansluitingsnetwerk stedendriehoek (ASB) | OA   | Lidmaatschap      | N                 |                      | Nee                                 | n.v.t.           |
| Aansluitingsnetwerk Twente               | OA   | Lidmaatschap      | N                 |                      | Nee                                 | n.v.t.           |
| Gelders mbo-overleg                      | OA   | Lidmaatschap      | N                 |                      | Nee                                 | n.v.t.           |
| Profijt (aansluitingsnetwerk Achterhoek) | OA   | Lidmaatschap      | N                 |                      | Nee                                 | n.v.t.           |
| RegioOpleiders                           | RP   | Lidmaatschap      | N                 |                      | Nee                                 | Zwolle           |
| Sectrotafel Agri en groen                | OA   | Penvoerder        | N                 |                      | Nee                                 | n.v.t.           |

## Samenwerking bedrijfsleven

| Verbonden partij                       | Vorm | Inhoud verbinding | Transacties (J/N) | Aard v/d transacties | Verplichtingen voor de jaarrekening | Statutaire zetel |
|----------------------------------------|------|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------|
| CIV Groen                              | OA   | Deelnemer         | N                 |                      | Nee                                 | n.v.t.           |
| Coöperatie Zuivelopleidingen Nederland | RP   | Lidmaatschap      | N                 |                      | Nee                                 | Leeuwarden       |
| Coöperatie PCPT Oost Nederland         | RP   | Deelnemer         | N                 |                      | Nee                                 | Hengelo          |
| Stichting Groen Grond Infra            | RP   | Deelnemer         | N                 |                      | Nee                                 | Nijkerk          |

## Overige verbonden partijen

| Verbonden partij                           | Vorm | Inhoud verbinding | Transacties (J/N) | Aard v/d transacties | Verplichtingen voor de jaarrekening | Statutaire zetel |
|--------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------|
| Onderwijsgeschillen                        | RP   | Aansluiting       | N                 |                      | Nee                                 | Utrecht          |
| Stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel | RP   | Partner           | N                 |                      | Nee                                 | Wageningen       |



## C.11 Gebeurtenissen na balansdatum



---

Er is geen sprake van een belangrijke gebeurtenis na balansdatum.

## C.12 Enkelvoudige balans per 31 december 2021





(na resultaatsbestemming)

| ACTIVA                                         | 31 december 2021  | 31 december 2020  |
|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                | €                 | €                 |
| 1.1.2 - Materiële vaste activa                 |                   |                   |
| 1.1.2.1 - Gebouwen en terreinen                | 57.641.781        | 58.788.340        |
| 1.1.2.3 - Inventaris en apparatuur             | 6.006.496         | 5.942.261         |
| 1.1.2.4 - Overige materiële vaste activa       | 92.837            | 56.912            |
| 1.1.2.5 - Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering | 103.870           | 41.035            |
| <b>Totaal 1.1.2 - Materiële vaste activa</b>   | <b>63.844.983</b> | <b>64.828.549</b> |
| 1.1.3 - Financiële vaste activa                |                   |                   |
| 1.1.3.1 - Deelnemingen in groepsmaatschappijen | -1.138            | -1.138            |
| 1.1.3.2 - Overige deelnemingen                 | 2.262.360         | 2.286.510         |
| 1.1.3.3 - Vorderingen op groepsmaatschappijen  | 1.400.000         | 1.400.000         |
| <b>Totaal 1.1.3 - Financiële vaste activa</b>  | <b>3.661.222</b>  | <b>3.685.372</b>  |
| 1.2 - Vlottende activa                         |                   |                   |
| 1.2.2 - Vorderingen                            |                   |                   |
| 1.2.2.01 - Debiteuren algemeen                 | 299.780           | 195.082           |
| 1.2.2.04 - Vordering op groepsmaatschappijen   | 642.976           | 289.114           |
| 1.2.2.10 - Overige vorderingen                 | 1.248.704         | 1.996.823         |
| 1.2.2.12 - Vooruitbetaalde kosten              | 1.149.971         | 503.975           |
| 1.2.2.13 - Verstrekte voorschotten             | 5.603             | 2.866             |
| <b>Totaal 1.2.2 - Vorderingen</b>              | <b>3.347.035</b>  | <b>2.987.860</b>  |
| 1.2.4 - Liquide middelen                       |                   |                   |
| 1.2.4.1 - Kasmiddelen                          | 6.336             | 5.382             |
| 1.2.4.2 - Tegoeden op Bankrekeningen           | 13.515.141        | 6.566.422         |
| 1.2.4.4 - Spaarrekeningen en deposito's        | 11.297.388        | 11.319.215        |
| 1.2.4.5 - Kruisposten en moneycards            | 10.075            | 235               |
| <b>Totaal 1.2.4 - Liquide middelen</b>         | <b>24.828.940</b> | <b>17.891.255</b> |



| ACTIVA               | 31 december 2021  | 31 december 2020  |
|----------------------|-------------------|-------------------|
|                      | €                 | €                 |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b> | <b>95.682.180</b> | <b>89.393.036</b> |

| PASSIVA                                                  | 31 december 2021  | 31 december 2020  |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                          | €                 | €                 |
| 2.1 - Eigen vermogen                                     |                   |                   |
| 2.1.1.1 - Algemene reserve                               | 45.374.709        | 43.928.153        |
| 2.1.1.2 - Bestemmingsreserves publiek                    | 20.910.151        | 16.000.000        |
| 2.1.1.3 - Bestemmingsreserves privaat                    | 4.447.223         | 3.397.223         |
| <b>Totaal 2.1 - Eigen vermogen</b>                       | <b>70.732.082</b> | <b>63.325.376</b> |
| 2.2 - Voorzieningen                                      |                   |                   |
| 2.2.1 - Personele voorzieningen                          | 3.641.515         | 4.200.610         |
| 2.2.3 - Voorziening groot onderhoud                      | 4.410.695         | 4.317.060         |
| <b>Totaal 2.2 - Voorzieningen</b>                        | <b>8.052.210</b>  | <b>8.517.670</b>  |
| 2.3 - Langlopende schulden                               |                   |                   |
| 2.3.3 - Schulden aan kredietinstellingen LL              | 2.958.333         | 3.458.333         |
| <b>Totaal 2.3 - Langlopende schulden</b>                 | <b>2.958.333</b>  | <b>3.458.333</b>  |
| 2.4 - Kortlopende schulden                               |                   |                   |
| 2.4.01 - Schulden aan groepsmaatschappijen               |                   | 992.736           |
| 2.4.03 - Schulden aan kredietinstellingen KL             | 500.000           | 500.000           |
| 2.4.08 - Crediteuren                                     | 1.066.489         | 1.355.008         |
| 2.4.09 - Belastingen en premies sociale verzekeringen    | 2.863.465         | 2.523.855         |
| 2.4.10 - Schulden terzake pensioenen                     | 851.027           | 793.192           |
| 2.4.12 - Overige kortlopende schulden                    | 1.195.197         | 333.870           |
| 2.4.13 - Vooruit ontv. college-, cursus-, les- en examen | 217.033           | 229.746           |
| 2.4.14 - Vooruit ontv. subsidies OCW                     | 2.887.272         | 3.183.549         |
| 2.4.16 - Vooruit ontv. bedragen                          | 2.009.414         | 1.898.567         |
| 2.4.17 - Vakantiegeld en vakantiedagen                   | 1.950.954         | 1.819.612         |
| 2.4.18 - Te betalen interest                             | 33.263            | 10.316            |
| 2.4.19 - Overige overlopende passiva                     | 365.442           | 451.205           |
| <b>Totaal 2.4 - Kortlopende schulden</b>                 | <b>13.939.554</b> | <b>14.091.657</b> |

| PASSIVA               | 31 december 2021  | 31 december 2020  |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
|                       | €                 | €                 |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b> | <b>95.682.180</b> | <b>89.393.036</b> |

## C.13 Enkelvoudige staat van baten en lasten 2021



| Baten                                                            | Realisatie 2021   | Begroting 2021    | Realisatie 2020   |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                  | €                 | €                 | €                 |
| 03 - Baten                                                       |                   |                   |                   |
| 3.1 - Rijksbijdragen                                             |                   |                   |                   |
| 3.1.1 - Rijksbijdrage OCW                                        | 71.775.188        | 64.413.765        | 63.628.521        |
| 3.1.2 - Overige subsidies OCW                                    | 6.205.650         | 5.107.603         | 5.190.990         |
| 3.1.3 - Inkomensoverdracht van rijksbijdragen                    | 5.139.974         | 5.030.465         | 4.753.477         |
| <b>Totaal 3.1 - Rijksbijdragen</b>                               | <b>83.120.812</b> | <b>74.551.833</b> | <b>73.572.987</b> |
| 3.3 - Wettelijke college- / cursus- / examengelden               |                   |                   |                   |
| 3.3.1 - Lesgelden sector VO                                      | 157.757           | 242.000           | 204.922           |
| 3.3.2 - Cursusgelden sector MBO                                  | 331.609           | 325.000           | 354.704           |
| <b>Totaal 3.3 - Wettelijke college- / cursus- / examengelden</b> | <b>489.366</b>    | <b>567.000</b>    | <b>559.626</b>    |
| 3.4 - Baten werk in opdracht van derden                          |                   |                   |                   |
| 3.4.5 - Overige baten in opdracht van derden                     | 804.333           | 825.077           | 886.814           |
| <b>Totaal 3.4 - Baten werk in opdracht van derden</b>            | <b>804.333</b>    | <b>825.077</b>    | <b>886.814</b>    |
| 3.5 - Overige baten                                              |                   |                   |                   |
| 3.5.01 - Opbrengst verhuur                                       | 30.976            | 57.500            | 54.743            |
| 3.5.02 - Detachering personeel                                   | 582.766           | 1.280.767         | 661.603           |
| 3.5.05 - Ouderbijdragen                                          | 69.298            | 192.000           | 47.709            |
| 3.5.10 - Overige baten                                           | 1.041.395         | 139.075           | 381.329           |
| <b>Totaal 3.5 - Overige baten</b>                                | <b>1.724.435</b>  | <b>1.669.342</b>  | <b>1.145.384</b>  |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                                              | <b>86.138.946</b> | <b>77.613.252</b> | <b>76.164.811</b> |
| <b>Lasten</b>                                                    |                   |                   |                   |
| 04 - Lasten                                                      |                   |                   |                   |
| 4.1 - Personeelslasten                                           | 61.614.944        | 61.043.976        | 59.582.392        |
| 4.2 - Afschrijvingen                                             | 4.514.020         | 3.819.825         | 3.878.181         |
| 4.3 - Huisvestingslasten                                         | 5.697.459         | 5.711.280         | 5.305.160         |
| 4.4 - Overige lasten                                             | 7.827.163         | 8.174.373         | 7.450.919         |



| Baten                           | Realisatie 2021   | Begroting 2021    | Realisatie 2020   |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                 | €                 | €                 | €                 |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>            | <b>79.653.586</b> | <b>78.749.454</b> | <b>76.216.652</b> |
| <b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>    | <b>6.485.360</b>  | <b>-1.136.202</b> | <b>-51.840</b>    |
| 06 - Financiële baten & lasten  | -128.653          | -145.500          | -117.589          |
| <b>RESULTAAT</b>                | <b>6.356.707</b>  | <b>-1.281.702</b> | <b>-169.429</b>   |
| 07 - Belastingen                |                   |                   |                   |
| 08 - Resultaat deelnemingen     | 1.050.000         |                   | -213.750          |
| <b>RESULTAAT NA BELASTINGEN</b> | <b>7.406.707</b>  | <b>-1.281.702</b> | <b>-383.179</b>   |

## C.14 Enkelvoudig kasstroomoverzicht



|                                                           | 31 december 2021  | 31 december 2020  |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                           | €                 | €                 |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>            |                   |                   |
| Saldo baten en lasten                                     | 6.485.360         | -51.840           |
| Aanpassingen voor:                                        |                   |                   |
| - afschrijvingen                                          | 3.719.143         | 3.878.181         |
| - mutatie voorzieningen                                   | -465.460          | -139.698          |
| Veranderingen in vlottende middelen                       |                   |                   |
| - vorderingen                                             | -301.911          | -443.006          |
| - schulden                                                | 442.608           | 1.445.133         |
| <b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>             | <b>9.879.741</b>  | <b>4.688.769</b>  |
| Ontvangen interest                                        | 41.019            | 383               |
| Betaalde interest                                         | -136.409          | 110.906           |
|                                                           | -95.391           | 111.290           |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>     | <b>9.784.351</b>  | <b>4.800.058</b>  |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>             |                   |                   |
| Investerings in materiële vaste activa                    | -3.179.374        | -19.088.530       |
| Desinvesterings in materiële vaste activa                 | 808.558           | 14.416.208        |
| Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden | 24.150            | 24.150            |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>      | <b>-2.346.665</b> | <b>-4.648.172</b> |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>            |                   |                   |
| Nieuw uitgegeven leningen                                 | 0                 | -1.400.000        |
| Aflossing langlopende schulden                            | -500.000          | -500.000          |
| <b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>     | <b>-500.000</b>   | <b>-1.900.000</b> |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                           | <b>6.937.685</b>  | <b>-1.748.114</b> |



## C.15 Toelichting enkelvoudige balans per 31 december 2021





## ACTIVA

### 01 - Vaste Activa

in €

31 december 2021

31 december 2020

#### 1.1.2 - Materiële vaste activa

|                                                |            |            |
|------------------------------------------------|------------|------------|
| 1.1.2.1 - Gebouwen en terreinen                | 57.641.781 | 58.788.340 |
| 1.1.2.3 - Inventaris en apparatuur             | 6.006.496  | 5.942.261  |
| 1.1.2.4 - Overige materiële vaste activa       | 92.837     | 56.912     |
| 1.1.2.5 - Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering | 103.870    | 41.035     |

#### Totaal 1.1.2 - Materiële vaste activa

63.844.983

64.828.549

|                                                      | Aanschafprijs      | Cumulatieve<br>afschrijvingen<br>en waarde-<br>verminderingen | Boekwaarde<br>01-01-2021 | Herrubri-<br>cing | Inves-<br>teringen | Des-<br>inves-<br>teringen | Af-<br>schrijvingen | Afschrij-<br>vingen<br>des-<br>inves-<br>teringen | Aanschaf-<br>prijs | Cumulatieve<br>afschrijvingen<br>en waarde-<br>verminderingen | Boekwaarde<br>31-12-2021 |
|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.1.2.1 -<br>Gebouwen en<br>terreinen                | 95.279.636         | 36.491.296                                                    | 58.788.340               | 13.310            | 1.103.168          | 0                          | 2.263.038           | 0                                                 | 96.396.114         | 38.754.334                                                    | 57.641.781               |
| 1.1.2.3 -<br>Inventaris en<br>apparatuur             | 25.183.266         | 19.241.004                                                    | 5.942.261                | -13.310           | 2.318.880          | 898.098                    | 1.432.778           | 89.540                                            | 26.590.738         | 20.584.242                                                    | 6.006.496                |
| 1.1.2.4 - Overige<br>materiële vaste<br>activa       | 248.711            | 191.799                                                       | 56.912                   | 0                 | 59.253             | 20.295                     | 23.328              | 20.295                                            | 287.669            | 194.832                                                       | 92.837                   |
| 1.1.2.5 - Vaste<br>bedrijfsmiddelen<br>in uitvoering | 41.035             | 0                                                             | 41.035                   | 0                 | 62.834             | 0                          | 0                   | 0                                                 | 103.870            | 0                                                             | 103.870                  |
| <b>Materiële vaste<br/>Activa</b>                    | <b>120.752.648</b> | <b>55.924.099</b>                                             | <b>64.828.549</b>        | <b>0</b>          | <b>3.544.136</b>   | <b>918.393</b>             | <b>3.719.143</b>    | <b>109.835</b>                                    | <b>123.378.391</b> | <b>59.533.408</b>                                             | <b>63.844.983</b>        |

Terreinen

n.v.t.

Gebouwen

40 jaar

Gebouwen (semi permanent), machines en installaties, schoolmeubilair, verbouwing/aanpassing gebouwen, kantoormeubilair, inventaris gymzaal en overig inventaris

10 of 15  
jaar

Gebouwen (noodhuisvesting), audiovisuele middelen, computerapparatuur, gereedschappen en vervoermiddelen

5 jaar



|                                                | 31-dec-21        | 31-dec-20        |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                | €                | €                |
| 1.1.3 - Financiële vaste activa                |                  |                  |
| 1.1.3.1 - Deelnemingen in groepsmaatschappijen | -1.138           | -1.138           |
| 1.1.3.2 - Overige deelnemingen                 | 2.262.360        | 2.286.510        |
| 1.1.3.3 - Vorderingen op groepsmaatschappijen  | 1.400.000        | 1.400.000        |
| <b>Totaal 1.1.3 - Financiële vaste activa</b>  | <b>3.661.222</b> | <b>3.685.372</b> |

|                                   | Boekwaarde<br>01-01-2021 | Investerings en<br>verstekte leningen | Desinvestering en<br>afgeloste leningen | Resultaat<br>deelnemingen | Boekwaarde<br>31-12-2021 |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Groene Onderwijsdiensten BV       | -1.138                   | 0                                     | 0                                       | 0                         | -1.138                   |
| LOC+ Hardenberg                   | 2.286.510                | 0                                     | 24.150                                  | 0                         | 2.262.360                |
| Leningen aan groepsmaatschappijen | 1.400.000                | 0                                     | 0                                       | 0                         | 1.400.000                |
| <b>Financiële vaste activa</b>    | <b>3.685.372</b>         | <b>0</b>                              | <b>24.150</b>                           | <b>0</b>                  | <b>3.661.222</b>         |

## 02 - Vlottende activa

| <i>in €</i>                                  |                  |                  |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                              | 31-dec-21        | 31-dec-20        |
|                                              | €                | €                |
| 1.5 - Vorderingen                            |                  |                  |
| 1.2.2.01 - Debiteuren algemeen               | 299.780          | 195.082          |
| 1.2.2.04 - Vordering op groepsmaatschappijen | 642.976          | 289.114          |
| 1.2.2.10 - Overige vorderingen               | 1.248.704        | 1.996.823        |
| 1.2.2.12 - Vooruitbetaalde kosten            | 1.149.971        | 503.975          |
| 1.2.2.13 - Verstrekte voorschotten           | 5.603            | 2.866            |
| <b>Totaal 1.5 - Vorderingen</b>              | <b>3.347.035</b> | <b>2.987.860</b> |
| Debiteuren                                   | 321.778          | 246.495          |
| Af: voorziening voor oninbaarheid            | -21.998          | -51.413          |
|                                              | <b>299.780</b>   | <b>195.082</b>   |

| Verloop voorziening debiteuren | 2021           | 2020           |
|--------------------------------|----------------|----------------|
| Stand per 1 januari            | -51.413        | -80.472        |
| Onttrekking                    | 25.186         | 954            |
| Dotatie                        | -1.177         | 0              |
| Vrijval                        | 5.406          | 28.105         |
| <b>Stand per 31 december</b>   | <b>-21.998</b> | <b>-51.413</b> |

|                                         | 31-dec-21         | 31-dec-20         |
|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                         | €                 | €                 |
| 1.7 - Liquide middelen                  |                   |                   |
| 1.2.4.1 - Kasmiddelen                   | 6.336             | 5.382             |
| 1.2.4.2 - Tegoeden op Bankrekeningen    | 13.515.141        | 6.566.422         |
| 1.2.4.4 - Spaarrekeningen en deposito's | 11.297.388        | 11.319.215        |
| 1.2.4.5 - Kruisposten en moneycards     | 10.075            | 235               |
| <b>Totaal 1.7 - Liquide middelen</b>    | <b>24.828.940</b> | <b>17.891.255</b> |

| Verloop liquide middelen     | 2021              | 2020              |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Stand per 1 januari          | 17.891.255        | 19.639.368        |
| Mutatie boekjaar             | 6.937.685         | -1.748.114        |
| <b>Stand per 31 december</b> | <b>24.828.940</b> | <b>17.891.255</b> |

De deposito's staan ter vrije beschikking en zijn bedoeld ter dekking van de uitgestelde investeringen in de huisvesting.

## PASSIVA

## 03 - Eigen vermogen

in €

| PASSIVA | 31-dec-21 | 31-dec-20 |
|---------|-----------|-----------|
|         | €         | €         |

03 - Eigen vermogen

2.1 - Eigen vermogen

|                                       |            |            |
|---------------------------------------|------------|------------|
| 2.1.1.1 - Algemene reserve            | 45.374.709 | 43.928.153 |
| 2.1.1.2 - Bestemmingsreserves publiek | 20.910.151 | 16.000.000 |
| 2.1.1.3 - Bestemmingsreserves privaat | 4.447.223  | 3.397.223  |

|                                    |                   |                   |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Totaal 2.1 - Eigen vermogen</b> | <b>70.732.082</b> | <b>63.325.376</b> |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|

|  | Saldo<br>01-01-<br>2021 | Bestemming<br>resultaat | Overige<br>mutaties | Saldo<br>31-12-<br>2021 |
|--|-------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
|--|-------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|

2.1.1.1 - Algemene reserve

|                  |            |           |  |            |
|------------------|------------|-----------|--|------------|
| Algemene reserve | 43.928.153 | 1.446.556 |  | 45.374.709 |
|------------------|------------|-----------|--|------------|

2.1.1.2 - Bestemmingsreserves publiek

|                                                               |   |           |  |           |
|---------------------------------------------------------------|---|-----------|--|-----------|
| Bestemmingsreserve uitgestelde innovatie en faciliteren groei | 0 | 1.300.000 |  | 1.300.000 |
|---------------------------------------------------------------|---|-----------|--|-----------|

|                                        |            |  |  |            |
|----------------------------------------|------------|--|--|------------|
| Bestemmingsreserve risicoreserve krimp | 10.000.000 |  |  | 10.000.000 |
|----------------------------------------|------------|--|--|------------|

|                               |   |           |  |           |
|-------------------------------|---|-----------|--|-----------|
| Bestemmingsreserve NPO gelden | 0 | 3.610.151 |  | 3.610.151 |
|-------------------------------|---|-----------|--|-----------|

|                                   |           |  |  |           |
|-----------------------------------|-----------|--|--|-----------|
| Bestemmingsreserve praktijkvz MBO | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
|-----------------------------------|-----------|--|--|-----------|

|                                      |           |  |  |           |
|--------------------------------------|-----------|--|--|-----------|
| Bestemmingsreserve passend onderwijs | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
|--------------------------------------|-----------|--|--|-----------|

|                                        |           |  |  |           |
|----------------------------------------|-----------|--|--|-----------|
| Bestemmingsreserve calamiteitenreserve | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
|----------------------------------------|-----------|--|--|-----------|

2.1.1.3 - Bestemmingsreserves privaat

|                    |           |           |  |           |
|--------------------|-----------|-----------|--|-----------|
| Bestemmingsreserve | 1.997.223 | 1.050.000 |  | 3.047.223 |
|--------------------|-----------|-----------|--|-----------|

|                                         |           |  |  |           |
|-----------------------------------------|-----------|--|--|-----------|
| Lening transactie aandelen Groeipunt BV | 1.400.000 |  |  | 1.400.000 |
|-----------------------------------------|-----------|--|--|-----------|

|                   |                  |          |                   |
|-------------------|------------------|----------|-------------------|
| <b>63.325.376</b> | <b>7.406.707</b> | <b>0</b> | <b>70.732.082</b> |
|-------------------|------------------|----------|-------------------|

04 - Voorzieningen

|                                     |           |           |
|-------------------------------------|-----------|-----------|
| in €                                |           |           |
|                                     | 31-dec-21 | 31-dec-20 |
|                                     | €         | €         |
| 04 - Voorzieningen                  |           |           |
| 2.2 - Voorzieningen                 |           |           |
| 2.2.1 - Personele voorzieningen     | 3.641.515 | 4.200.610 |
| 2.2.3 - Voorziening groot onderhoud | 4.410.695 | 4.317.060 |
| Totaal 2.2 - Voorzieningen          | 8.052.210 | 8.517.670 |

|                                              | Saldo<br>01-01-<br>2021 | Dotaties<br>2021 | Onttrek-<br>kingen<br>2021 | Vrijval<br>2021 | Overige<br>mutaties<br>2021 | Rente<br>mutatie<br>(discon-<br>tering) | Saldo<br>31-12-<br>2021 | < 1jaar   | 1 tot 5<br>jaar | > 5 jaar  |
|----------------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------------|-----------|
| 2.2.1 -<br>Personele<br>voorzieningen        |                         |                  |                            |                 |                             |                                         |                         |           |                 |           |
| Voorziening<br>spaarverlof                   | 25.749                  | 413              | 0                          | 0               | 0                           | n.v.t                                   | 26.162                  | 26.162    | 0               | 0         |
| Voorziening<br>generatiepact                 | 904.856                 | 0                | 0                          | 424.649         | 0                           | 0%                                      | 480.208                 | 274.044   | 206.164         | 0         |
| Voorziening<br>seniorenverlof                | 1.071.963               | 50.000           | 0                          | 64.238          | 0                           | 0%                                      | 1.057.725               | 106.558   | 436.481         | 514.686   |
| Voorziening<br>verlof                        | 38.305                  | 8.292            | 0                          | 0               | 0                           | n.v.t                                   | 46.597                  | 46.597    | 0               | 0         |
| Voorziening<br>wachtgeld                     | 1.303.758               | 600.000          | 253.782                    | 435.286         | 0                           | 0%                                      | 1.214.690               | 668.356   | 546.334         | 0         |
| Voorziening<br>langdurig<br>zieken           | 89.576                  | 72.531           | 76.100                     | 0               | 0                           | n.v.t                                   | 86.007                  | 86.007    | 0               | 0         |
| Voorziening<br>transitie-<br>vergoeding      | 63.431                  | 73.318           | 37.117                     | 0               | 0                           | n.v.t                                   | 99.632                  | 99.632    | 0               | 0         |
| Voorziening<br>ambtsjubilea                  | 702.971                 | 50.000           | 76.973                     | 45.503          | 0                           | 0%                                      | 630.495                 | 62.700    | 200.815         | 366.980   |
|                                              | 4.200.610               | 854.553          | 443.973                    | 969.676         | 0                           |                                         | 3.641.515               | 1.370.055 | 1.389.794       | 881.666   |
| 2.2.3 -<br>Voorziening<br>groot<br>onderhoud |                         |                  |                            |                 |                             |                                         |                         |           |                 |           |
| Voorziening<br>groot<br>onderhoud            | 4.317.060               | 600.116          | 506.481                    | 0               | 0                           |                                         | 4.410.695               | 531.694   | 1.950.099       | 1.928.902 |
|                                              | 8.517.670               | 1.454.669        | 950.453                    | 969.676         | 0                           |                                         | 8.052.210               |           |                 |           |



## 05 - Langlopende schulden

| in €                                        |                     |                |                  |                     |           |          |
|---------------------------------------------|---------------------|----------------|------------------|---------------------|-----------|----------|
|                                             | Saldo<br>01-01-2021 | Aangegaan 2021 | Aflossingen 2021 | Saldo<br>31-12-2021 | > 1 jaar  | > 5 jaar |
| 2.3.3 - Schulden aan kredietinstellingen LL |                     |                |                  |                     |           |          |
| Geldlening A                                | 691.667             |                | 100.000          | 591.667             | 500.000   | 91.667   |
| Geldlening B                                | 1.383.333           |                | 200.000          | 1.183.333           | 1.000.000 | 183.333  |
| Geldlening C                                | 1.383.333           |                | 200.000          | 1.183.333           | 1.000.000 | 183.333  |
| Rabo 136                                    |                     |                |                  |                     | 0         | 0        |
| <b>Totaal 2.3 - Langlopende schulden</b>    | <b>3.458.333</b>    | <b>0</b>       | <b>500.000</b>   | <b>2.958.333</b>    | 2.500.000 | 458.333  |

## 06 - Kortlopende schulden

| in €                                                     |                   |                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                          | 31-dec-21<br>€    | 31-dec-20<br>€    |
| 06 - Kortlopende schulden                                |                   |                   |
| 2.4 - Kortlopende schulden                               |                   |                   |
| 2.4.01 - Schulden aan groepsmaatschappijen               | 0                 | 992.736           |
| 2.4.03 - Schulden aan kredietinstellingen KL             | 500.000           | 500.000           |
| 2.4.08 - Crediteuren                                     | 1.066.489         | 1.355.008         |
| 2.4.09.1 - Loonbelasting en sociale premies              | 2.852.394         | 2.500.539         |
| 2.4.09.2 - Omzetbelasting                                | 11.071            | 23.316            |
| 2.4.09 - Belastingen en premies sociale verzekeringen    | 2.863.465         | 2.523.855         |
| 2.4.10 - Schulden terzake pensioenen                     | 851.027           | 793.192           |
| 2.4.12 - Overige kortlopende schulden                    | 1.195.197         | 333.870           |
| 2.4.13 - Vooruit ontv. college-, cursus-, les- en examen | 217.033           | 229.746           |
| 2.4.14 - Vooruit ontv. subsidies OCW                     | 2.887.272         | 3.183.549         |
| 2.4.16 - Vooruit ontv. bedragen                          | 2.009.414         | 1.898.567         |
| 2.4.17 - Vakantiegeld en vakantiedagen                   | 1.950.954         | 1.819.612         |
| 2.4.18 - Te betalen interest                             | 33.263            | 10.316            |
| 2.4.19 - Overige overlopende passiva                     | 365.442           | 451.205           |
| <b>Totaal 2.4 - Kortlopende schulden</b>                 | <b>13.939.554</b> | <b>14.091.657</b> |

Voor de specificatie van de geormerkte en de niet-geormerkte subsidies OCW verwijzen wij naar model G.

## C.16 Toelichting enkelvoudige staat van baten en lasten



|                                                                  | Realisatie 2021   | Begroting 2021    | Realisatie 2020   |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                  | €                 | €                 | €                 |
| <b>Baten</b>                                                     |                   |                   |                   |
| 3.1.1.1 - Rijksbijdrage OCW                                      | 71.775.188        | 64.413.765        | 63.628.521        |
| 3.1.2.1 - Overige subsidies OCW                                  | 6.205.650         | 5.107.603         | 5.190.990         |
| 3.1.3.1 - Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV                       | 5.139.974         | 5.030.465         | 4.753.477         |
| <b>Totaal 3.1 - Rijksbijdragen</b>                               | <b>83.120.812</b> | <b>74.551.833</b> | <b>73.572.987</b> |
| 3.3 - Wettelijke college- / cursus- / examengelden               |                   |                   |                   |
| 3.3.1 - Lesgelden sector VO                                      | 157.757           | 242.000           | 204.922           |
| 3.3.2 - Cursusgelden sector MBO                                  | 331.609           | 325.000           | 354.704           |
| <b>Totaal 3.3 - Wettelijke college- / cursus- / examengelden</b> | <b>489.366</b>    | <b>567.000</b>    | <b>559.626</b>    |
| 3.4 - Baten werk in opdracht van derden                          |                   |                   |                   |
| 3.4.5 - Overige baten in opdracht van derden                     | 804.333           | 825.077           | 886.814           |
| <b>Totaal 3.4 - Baten werk in opdracht van derden</b>            | <b>804.333</b>    | <b>825.077</b>    | <b>886.814</b>    |
| 3.5 - Overige baten                                              |                   |                   |                   |
| 3.5.01 - Opbrengst verhuur                                       | 30.976            | 57.500            | 54.743            |
| 3.5.02 - Detachering personeel                                   | 582.766           | 1.280.767         | 661.603           |
| 3.5.05 - Ouderbijdragen                                          | 69.298            | 192.000           | 47.709            |
| 3.5.10 - Overige baten                                           | 1.041.395         | 139.075           | 381.329           |
| <b>Totaal 3.5 - Overige baten</b>                                | <b>1.724.435</b>  | <b>1.669.342</b>  | <b>1.145.384</b>  |

| Lasten                                                      | Realisatie 2021   | Begroting 2021    | Realisatie 2020   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                             | €                 | €                 | €                 |
| 4.1 - Personeelslasten                                      |                   |                   |                   |
| 4.1.1.1 - Lonen en salarissen                               | 43.973.107        | 43.669.653        | 42.424.000        |
| 4.1.1.2 - Sociale lasten                                    | 6.336.566         | 6.059.101         | 5.962.674         |
| 4.1.1.5 - Pensioenlasten                                    | 7.443.301         | 6.845.484         | 6.688.190         |
| <b>4.1.1 - Lonen, salarissen, sociale en pensioenlasten</b> | <b>57.752.974</b> | <b>56.574.237</b> | <b>55.074.864</b> |
| 4.1.2.1 - Dotaties personele voorzieningen                  | -115.122          | 700.000           | 242.809           |
| 4.1.2.2 - Lasten personeel niet in loondienst               | 2.655.252         | 2.100.085         | 2.760.667         |
| 4.1.2.3 - Overige personeelslasten                          | 1.737.273         | 1.849.654         | 1.898.864         |
| <b>4.1.2 - Overige personele kosten</b>                     | <b>4.277.402</b>  | <b>4.649.739</b>  | <b>4.902.340</b>  |
| 4.1.3.3 - Overige uitkeringen                               | -415.431          | -180.000          | -394.813          |
| <b>4.1 - Personeelslasten</b>                               | <b>61.614.944</b> | <b>61.043.976</b> | <b>59.582.392</b> |
| 4.2 - Afschrijvingen                                        | 3.719.143         | 3.819.825         | 3.878.181         |
| Resultaat op desinvesteringen                               | 794.876           | 0                 | 0                 |
| <b>4.2 - Afschrijvingen</b>                                 | <b>4.514.020</b>  | <b>3.819.825</b>  | <b>3.878.181</b>  |
| 4.3 - Huisvestingslasten                                    |                   |                   |                   |
| 4.3.1 - Huurlasten                                          | 1.273.315         | 1.202.130         | 1.138.332         |
| 4.3.2 - Verzekeringslasten                                  | 104.131           | 100.000           | 78.218            |
| 4.3.3 - Onderhoudslasten (klein onderhoud)                  | 818.806           | 642.000           | 722.564           |
| 4.3.4 - Energie en water                                    | 942.921           | 1.133.500         | 822.569           |
| 4.3.5 - Schoonmaakkosten                                    | 1.226.905         | 1.274.000         | 1.191.623         |
| 4.3.6 - Belastingen en heffingen ter zaken van huisvesting  | 540.254           | 550.000           | 507.809           |
| 4.3.7 - Dotatie voorziening onderhoud                       | 600.116           | 650.000           | 669.796           |
| 4.3.8 - Overige huisvestingslasten                          | 191.011           | 159.650           | 174.249           |
| <b>4.3 - Huisvestingslasten</b>                             | <b>5.697.459</b>  | <b>5.711.280</b>  | <b>5.305.160</b>  |
| 4.4 - Overige lasten                                        |                   |                   |                   |
| 4.4.1.01 - Lidmaatschappen                                  | 509.062           | 361.146           | 381.707           |

| Lasten                                         | Realisatie 2021  | Begroting 2021   | Realisatie 2020  |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                | €                | €                | €                |
| 4.4.1.02 - Advies extern                       | 474.420          | 612.850          | 630.526          |
| 4.4.1.03 - Uitbestede leerlingen               | 146.989          | 160.500          | 96.415           |
| 4.4.1.04 - Accountant                          | 74.722           | 80.000           | 116.058          |
| 4.4.1.05 - Kopieerkosten                       | 194.971          | 166.000          | 164.781          |
| 4.4.1.06 - PR / communicatie                   | 623.377          | 725.500          | 609.963          |
| 4.4.1.07 - Reis- en verblijfkosten             | 115.434          | 129.500          | 119.945          |
| 4.4.1.08 - Debiteurenrisico                    | -5.406           | 25.000           | -28.105          |
| 4.4.1.09 - Verzekeringen                       | 161.901          | 140.000          | 119.929          |
| 4.4.1.10 - Beheerskosten                       | 335.940          | 498.900          | 418.824          |
| 4.4.1.11 - Doorbelasting beheerskosten MBO     | 0                | 32.000           | -19.709          |
| 4.4.1.12 - Kantinekosten                       | 162.200          | 164.500          | 163.400          |
| <b>4.4.1 - Administratie en beheer</b>         | <b>2.793.612</b> | <b>3.095.896</b> | <b>2.773.733</b> |
| 4.4.2.1 - Inventaris                           | 291.314          | 313.500          | 230.463          |
| 4.4.2.2 - ICT                                  | 1.477.358        | 1.592.563        | 1.351.447        |
| <b>4.4.2 - Inventaris en apparatuur</b>        | <b>1.768.672</b> | <b>1.906.063</b> | <b>1.581.910</b> |
| 4.4.3.1 - Onderwijsmaterialen                  | 2.583.982        | 2.333.119        | 2.627.109        |
| <b>4.4.3 - Leer- en hulpmiddelen</b>           | <b>2.583.982</b> | <b>2.333.119</b> | <b>2.627.109</b> |
| 4.4.4.1 - Dotatie overige voorzieningen        | 0                | 0                | -60.000          |
| <b>4.4.4 - Dotatie overige voorzieningen</b>   | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>-60.000</b>   |
| 4.4.5.1 - Activiteiten                         | 576.158          | 653.295          | 408.175          |
| 4.4.5.2 - Excursies                            | 6.383            | 186.000          | 72.367           |
| 4.4.5.3 - Overige instellingslasten            | 98.357           | 0                | 47.624           |
| <b>4.4.5 - Overige lasten</b>                  | <b>680.898</b>   | <b>839.295</b>   | <b>528.167</b>   |
| <b>4.4 - Overige lasten</b>                    | <b>7.827.163</b> | <b>8.174.373</b> | <b>7.450.919</b> |
| 06 - Financiële baten & lasten                 |                  |                  |                  |
| 6.1.1 - Rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 41.019           | -50.000          | 3.634            |
| 6.2.1 - Rentelasten en soortgelijke lasten     | -169.672         | -95.500          | -121.223         |
| 06 - Financiële baten & lasten                 | <b>-128.653</b>  | <b>-145.500</b>  | <b>-117.589</b>  |
| 07 - Belastingen                               |                  |                  |                  |
| <b>7.1.1 - Vennootschapsbelasting</b>          | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| 08 - Resultaat deelnemingen                    | <b>1.050.000</b> | <b>0</b>         | <b>-213.750</b>  |



## Accountants honoraria

In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

| in €                                                  |                 |                |                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
|                                                       | Realisatie 2021 | Begroting 2021 | Realisatie 2020 |
| Controle jaarrekening en bekostiging lopend boekjaar  | 72.600          |                | 72.600          |
| Controle jaarrekening en bekostiging vorige boekjaren | 0               |                | 37.632          |
| Overige controle werkzaamheden                        | 1.050           |                | 5.000           |
| Andere niet controle diensten                         | 1.072           |                | 826             |
| Totaal                                                | 74.722          | 80.000         | 116.058         |

## C.17 Gegevens over de Rechtspersoon



---

**Bestuursnummer:** 40979

**Naam instelling:** Zone.college

**Postadres:** Postbus 190,7240 AD Lochem

**Bezoekadres:** Hoeflingweg 9, 7241 CJ Lochem

**Kvk-nr:** 09098652

**Telefoon:** 088-2620282

**E-mail:** info@zone.college

**Internet:** [www.zone.college](http://www.zone.college)

**Contactpersoon:** Dhr. R. Lieffering



## C.18 Model G: Verantwoording subsidies



## G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving                                              | Toewijzing     |       | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|-----------------------------------------------------------|----------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | kenmerk        | datum | toewijzing                                                                                           |
| Kwaliteitsafspraken mbo 2019-2022 investeringsbudget 2020 | 1012683        | 2020  | J                                                                                                    |
| Kwaliteitsafspraken mbo 2019-2022 investeringsbudget 2021 | 1097231        | 2021  | N                                                                                                    |
| Kwal afspraken res afhankelijk budget                     | 1183178        | 2021  | N                                                                                                    |
| Doorstroomprogramma MBO-HBO 2018                          | 923351         | 2018  | J                                                                                                    |
| Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2020              | 1088121        | 2020  | J                                                                                                    |
| Lerarenbeurs LBV5                                         | 804a0-52154    | 2015  | N                                                                                                    |
| Lerarenbeurs 2017 BVE                                     | 2017/2/538996  | 2017  | N                                                                                                    |
| Subsidie voor studieverlof 2020                           | 1091708        | 2020  | J                                                                                                    |
| Subsidie voor studieverlof BVE 2020                       | 1090562        | 2020  | J                                                                                                    |
| Subsidie voor studieverlof BVE 2019                       | 958700         | 2019  | N                                                                                                    |
| Subsidie voor studieverlof 2019                           | 958763         | 2019  | N                                                                                                    |
| Subsidie zij-instroom 2019                                | 962626         | 2019  | N                                                                                                    |
| Subsidie zij-instroom 2020                                | 1102723        | 2020  | N                                                                                                    |
| Extra Hulp voor de Klas (mbo)                             | 1e tranche     | 2021  | J                                                                                                    |
| Extra Hulp voor de Klas (mbo)                             | 2e tranche     | 2021  | J                                                                                                    |
| Practoraat betekenisvolle leerprocessen                   | LOF20-0273     | 2020  | N                                                                                                    |
| Subsidierег inhaal en onderste programma's 2020-2021 MBO  | IOP2-40979-MBO | 2020  | J                                                                                                    |
| Subsidierег inhaal en onderste programma's 2020-2021 VO   | IOP2-40979-VO  | 2020  | J                                                                                                    |
| Inhaal Ondersteunings Programma MBO IOP-4                 | IOP4-40979-MBO | 2021  | J                                                                                                    |
| Inhaal Ondersteunings Programma VO IOP-4                  | IOP4-40979-VO  | 2021  | J                                                                                                    |
| Leerplusarrangement 2021                                  | 1123413        | 2021  | J                                                                                                    |
| Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim 2021 | 1156104        | 2021  | J                                                                                                    |
| Aanvullende bekostiging eindexamens 2021 VO 2021          | 1179763        | 2021  | J                                                                                                    |
| Min v OCW extra begeleiding en nazorg                     | EBEN21038      | 2021  | N                                                                                                    |



## G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen tm vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten tm vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kosten in verslagjaar | Saldo per 31 december verslagjaar |
|--------------|--------------------|------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
|              |                    |                  | € 0                      | € 0                            | € 0                                             | € 0                             | € 0                      | € 0                                | € 0                               |
|              |                    |                  | € 0                      | € 0                            | € 0                                             | € 0                             | € 0                      | € 0                                | € 0                               |

## G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving                                                                       | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen tm vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten tm vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kosten in verslagjaar | Saldo per 31 december verslagjaar |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Subsidie RIF MBO RIF18031, Educating people foor the future of smart agri business | 1429823            | 10-23-2018       | € 1.051.331              | € 683.365                      | € 151.680                                       | € 531.686                       | € 210.266                | € 181.398                          | € 560.554                         |
|                                                                                    |                    |                  | € 1.051.331              | € 683.365                      | € 151.680                                       | € 531.686                       | € 210.266                | € 181.398                          | € 560.554                         |



## Bijlage 1: Vergaderingen raad van toezicht

De raad van toezicht heeft overlegd met het college van bestuur op 24 maart, 9 juni, 6 oktober en 15 december. Daarnaast heeft het college van bestuur vier keer overlegd met de commissie financiën en vier keer met de commissie onderwijs. De commissie governance heeft diverse gesprekken gevoerd met het college van bestuur en met de individuele bestuursleden vanwege de werving, selectie en benoeming van het nieuwe lid van het college van bestuur, Berend Pastoor.

### Overzicht agendapunten RvT-overleggen

| Onderwerp                                    | Besluit | Goedkeuring gegeven | Vaststellen | Informatie ontvangen |
|----------------------------------------------|---------|---------------------|-------------|----------------------|
| Rapportage Q4 2020                           |         |                     |             | 24/mrt               |
| Stand van zaken Ondersteunende Diensten      |         |                     |             | 24/mrt               |
| Stand van zaken opvolging inspectieonderzoek |         |                     |             | 24/mrt               |
| Rooster van aftreden leden RvT               |         |                     | 24/mrt      |                      |
| Jaarverslag 2020                             |         | 9/jun               |             |                      |
| Accountantsverslag over het boekjaar 2020    |         |                     |             | 9/jun                |
| Rapportage Q1 2021                           |         |                     |             | 9/jun                |
| Stand van zaken strategische huisvesting     |         |                     |             | 9/jun                |
| Risicomanagement                             |         |                     |             | 9/jun                |
| Zelfevaluatie RvT                            |         |                     | 9/jun       |                      |
| Herbenoeming twee leden van de RvT           | 9/jun   |                     |             |                      |
| Rapportage Q2 2021                           |         |                     |             | 6/okt                |
| Stand van zaken Groei.zone                   |         |                     |             | 6/okt                |
| Stand van zaken strategische huisvesting     |         |                     |             | 6/okt                |
| Opdracht strategische personeelsplanning     |         |                     |             | 6/okt                |
| Treasury statuut                             |         | 6/okt               |             |                      |
| Besluit tot benoeming nieuw lid RvT          | 28/okt  |                     |             |                      |
| Rapportage Q3 2021                           |         |                     |             | 15/dec               |
| Management Letter over het boekjaar 2021     |         |                     |             | 15/dec               |
| Bezoldigingsklasse 2021                      |         |                     | 15/dec      |                      |
| Vergoedingen RvT 2022                        |         |                     | 15/dec      |                      |
| Begroting 2022                               |         | 15/dec              |             |                      |
| Position paper samenwerking in de regio      |         |                     |             | 15/dec               |

## Bijlage 2: Nevenfuncties toezichthouders en bestuursleden

### Dhr. J. Brink, toezichthouder

| Naam organisatie                    | KvK nr.  | Functie       | Betaald/<br>niet betaald | Tijdvak 2021  |
|-------------------------------------|----------|---------------|--------------------------|---------------|
| Jan Brink TCT                       | 73293393 | Eigenaar      | Betaald                  | 01.01 - 26.12 |
| Curios BV                           | 80796621 | Eigenaar      | Betaald                  | 01.01 - 31.12 |
| Siip Group BV                       | 81541805 | Directeur     | Betaald                  | 01,02 - 31,12 |
| Metricks VOF                        | 81031882 | Mede-eigenaar | Betaald                  | 01.01 - 31.12 |
| Rode Kruis District IJsselland      | 40409352 | Voorzitter    | niet betaald             | 01.01 - 31.12 |
| Stichting Stadsproductie Zwolle     | 66830273 | Voorzitter    | niet betaald             | 01.01 - 31.12 |
| Stichting Turnacademie Regio Zwolle | 83314210 | Bestuurslid   | niet betaald             | 02.09 - 31.12 |

### Dhr. M. Geessink, toezichthouder

| Naam organisatie                 | KvK nr.  | Functie    | Betaald/<br>niet betaald | Tijdvak 2021  |
|----------------------------------|----------|------------|--------------------------|---------------|
| Maatschap Ros Managementregie    | 9186626  | Directeur  | Betaald                  | 01.01 - 31.12 |
| Hemstea Wijnen B.V.              | 9102986  | Directeur  | Betaald                  | 01.01 - 31.12 |
| Hooge Raedt Groep B.V.           | 50037226 | Directeur  | Betaald                  | 01.01 - 31.12 |
| Hooge Raedt Social Venture B.V.  | 32124832 | Directeur  | Betaald                  | 01.01 - 31.12 |
| Stichting Cool Classic Challenge | 53889029 | Voorzitter | Niet betaald             | 01.01 - 31.12 |

### Dhr. I. Konings, toezichthouder

| Naam organisatie | KvK nr. | Functie             | Betaald/<br>niet betaald | Tijdvak 2021 |
|------------------|---------|---------------------|--------------------------|--------------|
| Collegamento     |         | Organisatieadviseur | Betaald                  | 01.01- 31.12 |

## Dhr. J.R. Meesters, toezichthouder

| Naam organisatie                                   | KvK nr.  | Functie                    | Betaald/<br>niet betaald | Tijdvak 2021  |
|----------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------------------------|---------------|
| LTO                                                |          | Lid<br>afdelingsbestuur    | Niet betaald             | 01.01 - 31.12 |
| Landbouwbedrijf Meesters                           | 1149292  | Eigenaar                   | Betaald                  | 01.01 - 31.12 |
| Sectortafel Agro en Food                           |          | Algemeen lid<br>stuurgroep | Niet betaald             | 01.01 - 31.12 |
| Intoagri services BV                               | 71395415 | Mede-eigenaar<br>(17%)     | Betaald                  | 01.01 - 31.12 |
| Intoagri BV                                        | 82266395 | eigenaar 17%               | Betaald                  | 22.03 - 31.12 |
| Regio Zwolle Incubator                             |          | Ingezete                   | Niet betaald             | 01.01 - 31.12 |
| Living Wave company/MeestersinAgri,<br>consultancy | 1149292  | Eigenaar                   | Betaald                  | 01.01 - 31.12 |
| Gemeenteraadslid Meppel                            |          | Raadslid                   | Betaald                  | 01.01 - 31.12 |
| Maura BV                                           | 78106206 | eigenaar 50%               | Betaald                  | 01.01 -31.12  |

## Mw. J. Nuys, toezichthouder

| Naam organisatie     | KvK nr.  | Functie                                     | Betaald/<br>niet betaald | Tijdvak 2021  |
|----------------------|----------|---------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| Dairy Data Warehouse | 51385309 | Head of Global<br>Key Account<br>Management | Betaald                  | 01.01 - 31.07 |
| JNU                  | 66064163 | Eigenaar                                    | Betaald                  | 01.01 -31.12  |

## Mw. D.C.M. Schwartz, toezichthouder

| Naam organisatie          | KvK nr.  | Functie                    | Betaald/<br>niet betaald | Tijdvak 2021  |
|---------------------------|----------|----------------------------|--------------------------|---------------|
| Zorgcentrum Rosengaerde   | 41022558 | Raad van<br>Toezicht (lid) | Betaald                  | 01.01 - 31.05 |
| Hanzehogeschool Groningen | 41012703 | Directeur                  | Betaald                  | 01.01 - 31.12 |

## Mw. K. Pullen, voorzitter college van bestuur

| Naam organisatie   | KvK nr. | Functie                         | Betaald/<br>niet betaald | Tijdvak 2021 |
|--------------------|---------|---------------------------------|--------------------------|--------------|
| KleinGeluk         |         | Voorzitter Raad<br>van Toezicht | Betaald                  | 01.01-01.10  |
| Stichting Ygdrasil |         | Voorzitter Raad<br>van Toezicht | Betaald                  | 01.01-31.12  |
| Cultura            |         | Voorzitter Raad<br>van Toezicht | Betaald                  | 01.01-01.10  |



## Dhr. B. Pastoor, lid college van bestuur, aangetreden in mei 2021

| Naam organisatie                                                 | KvK nr. | Functie                                         | Betaald/<br>niet betaald | Tijdvak 2021  |
|------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| Countus Groep B.V.                                               | 5059716 | Raad van<br>Commissarissen<br>(Vice voorzitter) | Betaald                  | 01.01 - 31.12 |
| Rabobank Heerenveen - Zuidoost Friesland                         |         | Raad van<br>Commissarissen<br>(lid)             | Betaald                  | 01.01 - 31.12 |
| Zonneweide Familie Groen-Bisschop Holding                        |         | Voorzitter Stak<br>Aandelen                     | Betaald                  | 01.01 - 31.12 |
| ELI Consult                                                      |         | Directeur<br>eigenaar                           | Betaald                  | 01.01 - 31.12 |
| ROC Friese Poort                                                 |         | Raad van<br>Toezicht (lid)                      | Betaald                  | 01.01 - 01.05 |
| Vereniging Nederlandse Bos en<br>Natuurterreineigenaren          |         | Bestuurslid                                     | Onbetaald                | 01.01 - 01.05 |
| Stichting PartNer voor certificering particulier<br>natuurbeheer |         | Bestuurslid                                     | Onbetaald                | 01.01 - 01.05 |

## Bijlage 3: Jaarverslag ondernemingsraad

| Onderwerp       | Wat zegt de ondernemingsraad (OR) hierover?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Begroting 2021  | <p>De OR heeft ingestemd met de hoofdlijnen van de begroting 2021, en heeft daarnaast geadviseerd om voorzichtigheid te betrachten bij het bekostigen van vaste (personeels-)kosten uit tijdelijke middelen (onder andere kwaliteits- en impuls gelden).</p> <p>Voorts constateert de OR dat de formatieve last voor het mbo toeneemt, terwijl het studentenaantal terugloopt.</p> <p>De omzet bij Groei.zone blijft achter bij de prognoses. Dit is deels verklaarbaar uit de coronacrisis, maar is desalniettemin zorgwekkend.</p> <p>De kosten voor passend onderwijs zijn hoger dan de inkomsten. De OR adviseert om hiervoor een plan te maken zodat passend onderwijs niet teveel ten koste gaat van het reguliere onderwijs.</p> <p>De omzet van de Zone.academie blijft ver achter. De OR adviseert om de besteding van de beschikbare gelden voor professionalisering zichtbaar in de begroting op te nemen en de besteding hiervan op te nemen in de kwartaalrapportages.</p> |
| COVID-19        | <p>De OR is door het college van bestuur steeds goed geïnformeerd over de coronamaatregelen. Daarbij heeft het college van bestuur zoveel mogelijk de richtlijnen van de overheid gevolgd. Uitgangspunt was steeds dat we niemand willen uitsluiten en polarisatie zoveel mogelijk willen voorkomen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OR-verkiezingen | <p>In februari zijn de verkiezingen gehouden, omdat de eerste termijn van twee jaar voor de nieuwe OR dit voorjaar afliep.</p> <p>Engelien van Veen en Géraar de Jong hebben de OR verlaten. Marianne de Jonge had haar zetel al eerder vacant gesteld.</p> <p>Wilco Struiksma en Jan Steverink waren ook aftredend, maar werden voor vier jaar herkozen.</p> <p>Als nieuwe OR-leden werden Eric Jan Venema, Loes Bloemberg en Mariska Vijvers-Roosink gekozen en benoemd.</p> <p>De nieuwe OR-leden hebben in oktober een tweedaagse scholing voor OR-leden gevolgd.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proces Functiewaardering                              | <p>In 2020 is het geharmoniseerde functieboek vastgesteld. Enkele bezwaren uit de categorie 'ondersteunend en beheerspersoneel' (OBP) zijn in januari 2021 afgehandeld. In het voorjaar was het onderwijsgevend personeel aan de beurt. Op advies van de OR is dit beleidsarm gedaan, dat wil zeggen dat iedereen horizontaal is overgezet op basis van de huidige functie. Promoties zijn daarbij buiten beschouwing gelaten. In het najaar zijn alsnog promoties doorgevoerd voor medewerkers aan wie eerder toezeggingen waren gedaan. Het betreft met name promotie van LB (docent A) naar LC (docent B).</p> <p>Vanuit de functiegroep ondersteuningsprofessionals kwam het signaal dat de gehanteerde functiebeschrijvingen niet pasten bij de manier waarop de functies bij Zone.college zijn ingevuld. Afsproken is om hier in het najaar van 2021 verder overleg over te voeren.</p> |
| Harmonisatie arbeidsvoorwaarden                       | <p>De ondernemingsraad dringt aan op goede publicatie van deze regelingen en vraagt naar voorbeelden inzake dienstreizen in relatie tot het begrip standplaats. Het standpunt van de OR luidt: iedere medewerker heeft één standplaats. Bij werkzaamheden elders ontvangt de medewerker een vergoeding voor dienstreizen .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Instemming aanstellingsbeleid onbevoegde leerkrachten | <p>De OR stemt in met de regeling die beschrijft hoe en onder welke voorwaarden onbevoegde docenten in aanmerking kunnen komen voor een vast dienstverband.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Instemming commissie van beroep op examens            | <p>De OR stemt er mee in om voor het beroep op mbo-examens aan te sluiten bij de commissie van het Deltion College.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nieuwe opleiding Geo, data en design                  | <p>Op basis van het vooronderzoek naar haalbaarheid, wenselijkheid en perspectief van een nieuwe opleiding Geo, data en design, stemt de OR in met toevoeging van deze opleiding aan het opleidingsaanbod. Met de nadrukkelijk wens om dit besluit te evalueren.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Opleidingsaanbod mbo                                  | <p>De OR heeft het bestuur geadviseerd om, in tegenstelling tot een voorgenomen besluit, eerstejaars niveau-2-studenten te laten instromen op de locaties Twello en Enschede. Dit om zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs te kunnen bieden in ons werkgebied, en om voldoende deelnemers te hebben in de bovenbouw van de VMR.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Preventiemedewerker                                   | <p>De OR verleent geen instemming om de manager facilitair te benoemen tot preventiemedewerker. Aangezien sprake is van een toezichthoudende (control-)functie, bestaat hier het risico van "de slager die zijn eigen vlees keurt". De bestuurder zal met een nieuw voorstel komen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Advies benoeming nieuw lid college van bestuur                      | De OR is door de raad van toezicht betrokken bij het opstellen van de profielschets en bij de advisering voor het benoemen van een lid van het college van bestuur. De OR heeft met name onderwijsbeleid en relatie met de groene sector als voorwaarden in de werving en selectie gesteld. Dit heeft geleid tot een positief advies op de benoeming van dhr. Berend Pastoor. |
| Deelname beleidsadviescommissie bij benoeming lid raad van toezicht | De OR is door de raad van toezicht betrokken bij het opstellen van de profielschets en bij de advisering voor benoeming van een lid van de raad van toezicht. Dit heeft mede geleid tot de benoeming van mw. Daniëlle Schwartz.                                                                                                                                               |
| Nationaal Programma Onderwijs (NPO)                                 | Er komen de komende jaren veel extra middelen beschikbaar om onderwijsachterstanden die veroorzaakt zijn door de coronapandemie te compenseren. Hiervoor is een projectplan gemaakt, waar de OR op 1 juli mee heeft ingestemd. Via (kwartaal-)rapportages zal de OR van de voortgang op de hoogte worden gehouden.                                                            |
| Inventarisatie Open eindjes Stap 2                                  | De fusie is gebaseerd op uitgangspunten die zijn vastgelegd in document Stap 2. Door de bestuurder zijn in 2020 de open eindjes van de fusie geïnventariseerd. De OR heeft deze opsomming bestudeerd en de notitie Samen Stappen Zetten opgesteld en aangeboden aan het college van bestuur. Behandeling hiervan is doorgeschoven naar 2022.                                  |
| Thuiswerken, al dan niet in verband met COVID-19                    | Met de bestuurder is een regeling afgesproken voor vergoedingen voor thuiswerken. De OR wil graag een meer uitgewerkte thuiswerkregeling, waarin op basis van argumenten (milieu- , financiële, efficiency- (tijd) en sociale aspecten) afwegingen worden gemaakt voor een duurzame visie op thuiswerken, ook ná de pandemie.                                                 |
| Georganiseerd overleg                                               | Op 7 september 2021 heeft een delegatie van de OR als toehoorder deelgenomen aan het overleg tussen het bestuur en de vakbonden. Onderwerpen op de agenda waren: FuWa (functiewaardering), strategisch personeelsbeleid (waaronder strategische personeelsplanning) en het Sociaal Statuut (moet er nog komen sinds de fusie).                                                |
| Communicatie over bestuursbesluiten                                 | Voralsnog worden de bestuursbesluiten voorafgaand aan de overlegvergaderingen vertrouwelijk met de OR gedeeld. Het college van bestuur onderzoekt hoe deze besluiten vervolgens zo transparant mogelijk met de organisatie kunnen worden gedeeld.                                                                                                                             |
| Vorbereidingscommissies                                             | Alvorens tot besluitvorming over te gaan, worden voorgenomen besluiten in een kleinere OR-setting uitvoeriger behandeld in de voorbereidingscommissie.                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Financiën algemeen                                                              | Via de voorbereidingscommissie financiën is de OR steeds goed aangesloten op de financiële gang van zaken middels QR-rapportage, jaarrekening, kaderbrief 2022 en begroting. Met dank aan de afdeling control.                                                                                                                                                                                                       |
| HR algemeen                                                                     | De voorbereidingscommissie HR heeft steeds in nauw contact gestaan met de stafafdeling HR. Waar mogelijk en gewenst was er ruimte voor commissieleden om deel te nemen in klankbord- of werkgroepen (onder andere over functiewaardering en strategische personeelsplanning). Met dank aan de afdeling HR.                                                                                                           |
| VWGMD algemeen<br>(Veiligheid, welzijn,<br>gezondheid, milieu,<br>duurzaamheid) | Deze voorbereidingscommissie staat in nauw contact met de manager facilitair en de projectleider duurzaamheid. In 2021 is er met name aandacht geweest voor het dossier preventiemedewerker, (nieuwe) huisvesting in Almelo en Zwolle en het klimaat in de gebouwen (met name ventilatie in relatie tot COVID-19). Met dank aan betrokken stafmedewerkers.                                                           |
| Onderwijs                                                                       | De voorbereidingscommissie onderwijs heeft met regelmaat overleg met leidinggevend en vmbo en mbo over kwesties als projectvoortgang en keuzes voor het opleidingsaanbod mbo. Voorts is aangestuurd op een nadrukkelijker rol van de werkvloer bij organisatorische en onderwijskundige keuzes in de opzet van de Vakmanschapsroute en Het Groene Lyceum. In 2022 presenteren de projectmanagers de stand van zaken. |



## Bijlage 4: Centrale studentenraad mbo

### Overleg

De centrale studentenraad heeft in 2021 9 keer overlegd. Vanzelfsprekend heeft vanaf maart COVID-19 steeds boven aan de agenda gestaan. Enerzijds om ervaringen met elkaar en het college van bestuur te delen. Anderzijds om af te stemmen over coronamaatregelen.

Naast COVID-19 zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Duurzaamheid;
- Beleid cameratoezicht;
- Schoolkostenbeleid;
- Studentenstatuut;
- Begroting 2022. De studentenraad heeft ingestemd met de hoofdlijnen van de begroting 2022.

### Samenstelling

De studentenraad bestaat uit drie personen:

- Jules Leliveld
- Daan Sloots
- Sanne Kroezen

## Bijlage 5: Ouder Bestuur Commissie

De dialoog met ouders vindt op twee niveaus plaats. Op elke locatie wordt de dialoog gevoerd met een Ouder Advies Commissie. Op bestuursniveau vindt de dialoog plaats met een Ouder Bestuur Commissie Financiën en met een Ouder Bestuur Commissie Onderwijs.

### *Ouder Bestuur Commissie Onderwijs*

| Naam            | Locatie    |
|-----------------|------------|
| Marieke Harkink | Borculo    |
| Peter de Zeeuw  | Twello     |
| Simone Arentz   | Doetinchem |
| Bianca Sluijer  | Almelo     |
| Irna Koot       | Zwolle     |
| Tamara Donkers  | Doetinchem |

### *Ouder Bestuur Commissie Financiën*

| Naam             | Locatie    |
|------------------|------------|
| Henk Alberts     | Enschede   |
| Annie Harmsen    | Borculo    |
| Anouschka Reumer | Twello     |
| Mark Barenbrug   | Doetinchem |
| Janny Veneman    | Almelo     |

In het gesprek met de Commissie Onderwijs was in 2021 COVID-19 vanzelfsprekend het belangrijkste agendapunt. Met de Commissie Financiën is de begroting 2022 doorgenomen. Zij hebben gezamenlijk met de ondernemingsraad en studentenraad ingestemd met de hoofdlijnen van de begroting.

## Bijlage 6: Examenverslag mbo 2020-2021

### Examenorganisatie

De examinering hebben we zo georganiseerd, dat we onze kwaliteitsdoelstellingen ten aanzien van de examinering kunnen verwezenlijken en tegelijk voldoen aan de wettelijke eisen. Hiertoe heeft ons bevoegd gezag examencommissies ingesteld. Deze commissies hebben vastgestelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor de organisatie en het afnemen van de examens voor alle door ons verzorgde opleidingen. Eindverantwoordelijke voor het proces van examinering is het bevoegd gezag. In onze examenstructuur zijn voor het mbo te onderscheiden:

- het college van bestuur (CvB) als bevoegd gezag;
- de examencommissie mbo, ondersteund door een werkgroep examinering mbo (WEM), productauditors (inhoudelijke vaststellers) en het examenbureau mbo;
- een commissie van beroep voor de examens.

Om de kwaliteit van de examencyclus te waarborgen, hebben we geïnvesteerd in de deskundigheidsbevordering van iedereen die hierin een rol speelt.

### Valide examinering

Voor de instellingsexamens gebruiken we valide exameninstrumenten, die we afnemen in de voorgeschreven examenomstandigheden. De examenproducten die wij in het schooljaar 2020-2021 hebben ingezet voor het examineren van het beroepsspecifieke deel in de mbo-opleidingen, zijn ingekocht bij stichting Groene Norm. Voor het examineren van de generieke taal- en rekenen hebben we examens ingekocht bij Bureau ICE. In enkele uitzonderingsgevallen hebben we geëxamineerd met examens die we binnen Zone.college zelf ontwikkelden. Het gaat hierbij om examens die afgenomen zijn voor de keuzedelen. De (overgangperiode voor de) valideringsroute voor het ontwikkelen van examens volgens de collectieve afspraken in de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO), is op deze examens nog niet van toepassing.

De examenprogramma's en (ingekochte) producten zijn vastgesteld overeenkomstig de richtlijnen in onze procedure 'Construeren en vaststellen examenprogramma'. Voor de afname en de logistieke processen rond de centrale examens Taal en Rekenen hebben we procedures en instructies vastgesteld.

### Resultaten beroepsspecifieke examens

Bij de afname van beroepsspecifieke examens beoordelen we de kerntaken van de kwalificatie. Groene Norm heeft deze examens beoordeeld in haar digitale examentool. In de volgende tabel is te zien hoe vaak het eindoordeel van een kerntaak (eventueel na herkansing) is beoordeeld met een goed, voldoende of onvoldoende.

| Resultaten beroepsspecifieke examens |      |           |             |
|--------------------------------------|------|-----------|-------------|
| Totaal aantal beoordelingen          | goed | voldoende | onvoldoende |
| 2400                                 | 1012 | 1364      | 24          |
| 100%                                 | 42%  | 57%       | 1%          |

### Resultaten centrale examens taal en rekenen

In onderstaande tabel staan de resultaten voor Nederlandse taal en Rekenen in het schooljaar 2020-2021 die we met de examensoftware Facet hebben afgenomen. Hierbij valt op dat onze kandidaten voor Engels B1 duidelijk onder het landelijk gemiddelde zitten. De kandidaten voor Engels B2 daarentegen scoren juist hoger dan het landelijk gemiddelde. Nog een kanttekening is dat veel onvoldoendes na één of twee herkansingen zijn omgezet in voldoende.

Resultaten centrale examens taal en rekenen

| Mbo niveau | Vak           | aantal kandidaten | gemiddeld | percentage voldoende | gemiddelde score Zon.college                                                                                | range gemiddelde score landelijk                                                                            | afwijking t.o.v. landelijke score* |
|------------|---------------|-------------------|-----------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 2 en 3     | Nederlands 2F | 466               | 6,4       | 83%                  | 61,4                                                                                                        | 61,7                                                                                                        | -0,50%                             |
| 2          | Rekenen 2A    | 1                 | 6         | 100%                 | Voor deze examenvarianten publiceert het college voor toetsen en examens geen vaardigheidsscores            |                                                                                                             |                                    |
| 2 en 3     | Rekenen 2F    | 497               | 5,2       | 42%                  | 40,4                                                                                                        | Voor deze examenvarianten publiceert het college voor toetsen en examens geen landelijke vaardigheidsscores |                                    |
| 2 en 3     | Rekenen 2ER   | 15                | 4,4       | 20%                  | Voor deze examenvarianten publiceert het college voor toetsen en examens geen landelijke vaardigheidsscores |                                                                                                             |                                    |
| 4          | Nederlands 3F | 482               | 5,7       | 62%                  | 48,9                                                                                                        | 49,1                                                                                                        | -0,40%                             |
| 4          | Rekenen 3F    | 534               | 5,2       | 33%                  | 40,9                                                                                                        | Voor deze examenvarianten publiceert het college voor toetsen en examens geen landelijke vaardigheidsscores |                                    |
| 4          | Engels B1     | 465               | 7,3       | 89%                  | 492,1                                                                                                       | 516                                                                                                         | -4,60%                             |
| 4          | Engels B2     | 115               | 6,7       | 81%                  | 58,4                                                                                                        | 572                                                                                                         | 2,70%                              |

\* - is onder gemiddeld

## Opmerkelijke zaken

Het beleidsdocument 'Uitvoering examinering mbo tijdens Corona' is vastgesteld door bevoegd gezag.

- Aanpassingen in de (uitvoering) van de examinering in verband met COVID-19 zijn goedgekeurd door de examencommissie.
- Van het totale aantal van 923 gediplomeerden, hadden slechts enkele kandidaten niet voldaan aan de keuzedeelverplichting. Omdat dit het gevolg was van COVID-19, kwamen deze kandidaten wel in aanmerking voor een diploma.
- Per 1 oktober 2021 waren 7 kandidaten nog niet geslaagd als gevolg van de COVID-19-pandemie.
- Er zijn in dit schooljaar 2 bezwaarschriften ingediend en afgehandeld door de examencommissie. Geen enkele kandidaat is na afhandeling van het bezwaar in beroep gegaan.



## Bijlage 7: Risico-controlmatrix

De risico-controlmatrix is een overzicht dat inzichtelijk maakt:

- welke (top)risico's we lopen op (sturings)aspecten, te weten klant, onderwijs, personeel en middelen/budget;
- welke beheersmaatregelen zijn genomen, gecategoriseerd naar de vier onderscheiden (sturings)aspecten;
- op welke risico's een beheersmaatregel impact heeft.

| Risico                                                                                                                                                       | Beheersmaatregel                                                                                                                                               |                                                                                                                                    |                                                                                                                             |                                                                |                                                                                                                |                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              | Klant                                                                                                                                                          | Onderwijs                                                                                                                          |                                                                                                                             | Middelen/budget                                                |                                                                                                                |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                              | Vanuit met name de leiding, communicatie en Groei-zone worden meer structurele relaties aangegaan en onderhouden relaties met bedrijven en brancheorganisaties | Sturen op kwaliteit van het onderwijs, o.a. door professionele geïntegreerde kwaliteitszorg en inzet van marketing en communicatie | Intensieve samenwerking in samenwerkingsverbanden, ontwikkelen docenten in werken met leerlingen met ondersteuningsbehoefte | Huisvesting: aantrekkelijke en prettige werk - en leeromgeving | Kritisch monitoren ontwikkelingen in II/std-aantallen en definiëren normen waaraan opleidingen moeten voldoen. | Tijdig de organisatie herstructureren en bestendig maken voor de toekomst. Dit wordt geborgd in de begrotingen en meerjaren-verkenningen |
| <b>Risico</b><br>De demografische krimp zorgt voor dalende leerling en studentaantallen en de betaalbaarheid van de aangeboden opleidingen staan onder druk. | x                                                                                                                                                              | x                                                                                                                                  | x                                                                                                                           | x                                                              | x                                                                                                              | x                                                                                                                                        |

| Risico                                                                                                              | Beheersmaatregel                                                                                                             |                                                |                                        |                                                             |                                        |                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | Personeel                                                                                                                    |                                                |                                        |                                                             |                                        |                                                                                              |
|                                                                                                                     | Implementatie van HR-beleid dat aansluit op de te behalen strategische doelen in combinatie met promoten goed werkgeverschap | Leiderschap versterken (leiderschapsprogramma) | Voorbeeldfunctie management versterken | Aanbieden Zone.college breed en individueel scholingsaanbod | Realiseren individuele en teamcoaching | Bouwen aan een inspirerende werk- en leeromgeving met ruimte voor ontwikkeling en initiatief |
| <b>Risico</b><br>Disbalans tussen gevraagde competenties van medewerkers en de daadwerkelijk aanwezige competenties | x                                                                                                                            | x                                              | x                                      | x                                                           | x                                      | x                                                                                            |

**Categorie Risico**

| Sturing | Onvoldoende integraliteit en focus in de sturing van de organisatieonderdelen. | Beleersmaatregel                                                                                   |                               |                                                |                                                                               |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                | Klant                                                                                              | Personeel                     |                                                |                                                                               |
|         |                                                                                | Optimaliseren dienstverleningsprocessen en verhogen exposure door inzet marketing en communicatie. | Adequate interne communicatie | Leiderschap versterken (leiderschapsprogramma) | Meer integrale besturing (Klant, Onderwijs, Personeel en Middelen & Risico's) |
|         |                                                                                | x                                                                                                  | x                             | x                                              | x                                                                             |

## Bijlage 8: Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

### Inleiding

Na enkele voorlopers in regelingen in 2020, kwam er in 2021 een substantiële stroom middelen beschikbaar om de gevolgen van de coronapandemie te verzachten.

Binnen het vmbo en mbo verschillen deze subsidies enigszins in karakter en voorwaarden voor inzet en verantwoording. Toch hebben we ze samengevoegd tot één samenhangend NPO-plan voor Zone.college. Dit deden we met het oog op de samenhang in organisatie, medezeggenschap, onderwijs (doorlopende leerlijnen) en gebruik van locaties. Omdat we één plan voor vmbo en mbo hebben, maakt het voor het onderwijs in de uitvoering niet uit welk verantwoordingsregime geldt voor een bepaalde interventie. Uiteraard hebben we er aan de achterkant in de financiële administratie steeds voor gezorgd dat interventies op de juiste projectcode werden geboekt.

### De schoolscan

Voor alle onderwijslocaties is een schoolscan uitgevoerd. Alle leerlingen en hun ouders hebben via de onderwijsspiegel een enquête ontvangen. Daarnaast hebben we de onderwijsteams bevraagd op hiaten en achterstanden. In het mbo is in 2020 een onderzoek gedaan onder studenten en collega's. De onderwijsteams en vakexpert-teams hebben de resultaten hiervan - met hulp van van de voorgestelde interventies uit de coronamenukaart - gebruikt om plannen te maken om leerlingen na de coronacrisis extra ondersteuning in hun leerontwikkeling te geven. Ook de input die we ophaalden uit een ideeënbus in de personeelsportal is meegenomen in de plannen.

Dit heeft geresulteerd in een plan per locatie (vmbo) en per werkveld (mbo). De plannen zijn geschreven door de locaties zelf, zonder expliciete voorwaarden ten aanzien van de vorm. Daardoor is er wellicht minder uniformiteit, maar wel meer eigenaarschap en draagvlak voor de inhoud van de eigen plannen.

In zijn algemeenheid kunnen we zeggen dat in de eerste helft van 2021 (tweede helft van schooljaar 2020-2021) naar kortetermijnoplossingen gezocht moest worden, omdat de uitvoering van de reguliere onderwijsplannen voor het schooljaar al in volle gang waren.

De onderwijsplannen van de vmbo-locaties zijn, samen met het mbo-plan en het bovenschoolse deel, op 24 juni ter instemming naar de ondernemingsraad gestuurd. De OR heeft op 8 juli 2021 ingestemd met het integrale NPO-plan voor onze instelling.

Er is hard gewerkt om de plannen vóór de zomervakantie 2021 af te ronden en goed te keuren, zodat we meteen in het nieuwe schooljaar met de maatregelen konden beginnen. Daarbij gaven we prioriteit aan de formatieve invulling, met name waar het extra ondersteuning en begeleiding betrof. Deze formatie was in schooljaar 2020-2021 al beschikbaar - via het Inhaal- en ondersteuningsprogramma en de subsidie Extra Hulp voor de Klas. Daardoor kon deze inzet vrij gemakkelijk gecontinueerd worden.

Naast deze langlopende interventies hebben we vooral ingezet op maatregelen die bijdragen aan het welbevinden van leerlingen, met name in introductieprogramma's en bij sport- en spelactiviteiten.

### Uitvoering NPO vmbo

Zowel bij de scan als bij de vaststelling van de plannen zijn ook ouders betrokken. Het onderwijsplan is besproken met de verschillende Ouder Advies Commissies. Het volledige plan voor onze instelling hebben we op hoofdlijnen besproken met de centrale Ouder Bestuur Commissie.

Voor de NPO-plannen van het vmbo is een totaal budget beschikbaar van € 5,5 miljoen tot en met schooljaar 2022-2023. De gemaakte plannen tellen op tot € 4,9 miljoen.

Cijfermatig blijven de scholen achter in de uitvoering van hun plannen. Dat komt deels door de aanhoudende coronamaatregelen. Daarnaast bleek het door krapte op de arbeidsmarkt lastig om voor al het extra werk de juiste mensen aan te trekken.

### **Inhaal- en ondersteuningsprogramma (IOP)**

Iedere locatie (met uitzondering van Doetinchem) heeft IOP-subsidie aangevraagd om een inhaalprogramma te kunnen aanbieden voor specifieke leerlingen die extra aandacht nodig hadden. De eerste tranche IOP-subsidie (€ 315.000) is beschikt in 2020 en ingezet in 2021. Na de zomer hebben we bij de subsidieverlener verantwoording afgelegd voor wat betreft het aantal deelnemers en het gevolgde programma.

De tweede tranche IOP-subsidie (€ 225.000) liep op 31 december 2021 af. Op dat moment hebben we wederom een verantwoording opgeleverd. De gelden van de tweede tranche zijn verantwoord in 2021.

### **Extra hulp voor de klas**

Voor het vmbo zijn de subsidies Extra hulp voor de klas in twee tranches aangevraagd en ingezet. In de eerste tranche is €236.997 ingezet; deze hebben we verantwoord in de periode januari t/m juli 2021. De tweede tranche (€246.470) hebben we ingezet en verantwoord in de periode augustus t/m december 2021.

### **Mbo Inhaal en ondersteuningsprogramma (IOP)**

Het mbo heeft op elke uitvoeringslocatie zogenaamde plusklassen ingericht. Studenten kunnen hier vanuit hun onderwijsteam naar worden verwezen voor extra begeleiding. De hiervoor benodigde extra formatie is bekostigd met de IOP-subsidie (€109.800).

### **Mbo Extra hulp voor de klas**

Voor het mbo was tweemaal een bedrag van € 363.610 beschikbaar vanuit de subsidieregeling Extra Hulp voor de klas (OCW). In het voorjaar hebben we dit met name ingezet voor extra menskracht om binnen de restricties van de coronamaatregelen toch de afname van Proeven van Bekwaamheid mogelijk te maken. Mede dankzij deze inzet konden studenten toch tijdig diplomeren.

In de tweede helft van 2021 konden we de besteding van deze subsidiegelden planmatiger inzetten. Dit gebeurde vooral in de vorm van extra praktijklessen, excursies, inzet van gastdocenten, en extra begeleiding voor studenten die behoefte hebben aan extra ondersteuning. De besteding van beide subsidies hebben we bij de verstrekker verantwoord.

### **Extra bekostiging middels de lumpsum mbo**

Naast de bovengenoemde subsidieregelingen voor Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs en Extra hulp voor de klas is een bedrag van € 1.086.713 toegevoegd aan de lumpsum voor NPO. Het mbo heeft voorsnog voor het schooljaar 2021-2022 een plan gemaakt. Voor elk werkveld vroegen we aan de onderwijsteams welke maatregelen zij wilden inzetten om corona-achterstanden weg te werken. Ieder onderwijsteam kreeg voor de uitvoering budget op basis van het studentenaantal. Overlap en versnippering van activiteiten werd voorkomen door in een werkgroep de plannen op elkaar af te stemmen.

De verschillende interventies zijn in categorieën ingedeeld:

| Interventie: |                                                             | Gepland:  |
|--------------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.1          | Aanbieden extra begeleiding                                 | 10000     |
| 1.2          | Goede intake/ studiekeuze check                             | 4500      |
| 1.3          | Betere landing in HO                                        | 0         |
| 1.4          | Versterken studiekeuze activiteiten                         | 8250      |
| 1.5          | Mogelijkheden om studievertraging in te lopen               | 437236,23 |
| 2.1          | Inzetten op meer ondersteuning                              | 135446,23 |
| 2.2          | Bieden van extra faciliteiten                               | 10500     |
| 2.3          | Organiseren van meer contactmomenten (sociaal; introductie) | 52615     |
| 2.4          | Proactieve benadering bij kwetsbare studenten               | 5000      |
| 3.1          | Meer stages                                                 | 22000     |
| 3.2          | Meer flexibiliteit                                          | 8000      |
| 3.3          | Meer ondersteuning                                          | 18650     |
| 4.1          | Nvt                                                         | 0         |
| 5.1          | Nvt                                                         | 0         |
| 6.1          | Intensivering loopbaan oriëntatie                           | 45000     |
| 6.2          | Aansluiting op bestaande vormen van coaching                | 0         |
| 6.3          | Matching op werk of stage                                   | 0         |
| 6.4          | Verkennen mogelijkheden stage omzetten naar baan            | 0         |
| 6.5          | Warme overdracht naar werk                                  | 0         |
| Totaal       |                                                             | 757197,46 |

Voor schooljaar 2021-2022 is € 757.197 aan activiteiten gepland. Daarvan is in 2021 een klein deel gerealiseerd. In de tweede helft van het schooljaar (voorjaar 2022) werken we flink door om deze activiteiten alsnog te realiseren. Zoals gezegd blijven de scholen cijfermatig nog achter in de uitvoering van hun plannen als door de aanhoudende coronamaatregelen en door de krapte op de arbeidsmarkt.

## Bovenschoolse NPO maatregelen

De NPO-middelen zijn bestemd om leerlingen en studenten te ondersteunen bij het wegwerken van corona-achterstanden. Om de medewerkers te ondersteunen bij het uitvoeren van deze maatregelen, kunnen we gebruik maken van het bovenschoolse NPO-programma. Dat bestaat uit extra formatie voor ondersteunende diensten (HR, projectadministratie en ICT).



## Impact

Het NPO-plan is bij aanvang van schooljaar 2021-2022 op stoom gekomen. Toen de locaties voor de zomervakantie te horen kregen dat hun plannen daadwerkelijk gerealiseerd konden worden, was de voorbereidingstijd kort, met name waar vacatures ontstonden.

Aan het einde van het kalenderjaar kunnen we constateren dat de locaties volop met de implementatie van interventies bezig zijn, maar dat het nog te vroeg is om hier al resultaten van te zien. Om toch inzicht te krijgen in resultaten en waar nodig tijdig plannen te kunnen bijstellen, sluit de afdeling Onderwijs & Kwaliteit aan bij een onderzoek naar studievoortgang in relatie tot sociaal emotioneel welbevinden van studenten.

## Bijlage 9: Notitie Helderheid

Om de doelmatige en rechtmatige besteding van de rijksbijdrage te ondersteunen, nemen we in deze bijlage een toelichting op over de onderwerpen die in de Notitie Helderheid 2004 zijn vermeld.

### Thema 1: Uitbesteding

Wij hebben 26 uitbestedingen gerapporteerd die voldoen aan de gestelde eisen. Dit is aantoonbaar middels afgesloten contracten. Het gaat om uitbestedingen aan de volgende instellingen:

- Attendiz, locatie Het Fundament
- Bij Tjoonk
- Boerderij De Huppe
- Bonhoeffer College
- De Weiden
- Graafschap College, sector Educatie & Participatie
- Kwaliteitsrijke zorg
- Stayble
- Stichting Leren door Sport
- SWV 23-01 Passend Onderwijs VO Regio Almelo
- SWV VO 2505
- Zorgboerderij 'De Piet'

### Thema 2: Investeren van publieke middelen in private activiteiten

Wij investeren geen publieke middelen in private activiteiten.

### Thema 3: Het verlenen van vrijstellingen

Voor studenten met vrijstellingen is de regel dat de onderwijstijd alternatief wordt ingevuld. In incidentele gevallen lukt dat door persoonlijke omstandigheden niet volledig; in die gevallen is altijd overleg met een leerplichtambtenaar respectievelijk het regionaal meld- en coördinatiepunt (RMC).

### Thema 4: Les- en cursusgelden niet betaald door deelnemer zelf

Wij maken geen gebruik van een fonds om les- en cursusgeld voor deelnemers te vergoeden. Wij hebben voor geen enkele deelnemer meer dan één keer les- en/of cursusgeld in rekening gebracht.

### Thema 5: In- en uitschrijven van studenten

| Studenten die uitstromen tussen de eerste en tweede teldatum | Uitstroom tussen 01/10/2020 en 01/02/2021 |           |           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                              | vmbo                                      | mbo       | totaal    |
| Uitval met diploma                                           | 0                                         | 9         | 9         |
| Uitval zonder diploma                                        | 19                                        | 64        | 83        |
| <b>Totaal</b>                                                | <b>19</b>                                 | <b>73</b> | <b>92</b> |

|                                                                        |           |           |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                        |           |           |           |
| <b>Redenen van vertrek</b>                                             |           |           |           |
| Geografische afstand, verhuizing, ziekte, overlijden                   | 2         | 1         | 3         |
| Persoonsgebonden, geen invloed                                         |           | 23        | 23        |
| Persoonsgebonden, geen invloed wel opvang                              |           | 5         | 5         |
| Geen uitval                                                            |           | 1         | 1         |
| Schoolgebonden redenen: inhoud, vormgeving opleiding, relatie docenten |           | 1         | 1         |
| Arbeidsmarkt- en (externe) omgevingsfactoren                           |           | 2         | 2         |
| Situatie op de arbeidsmarkt, BPV-markt, ontslag, in dienst bij BPV     |           | 1         | 1         |
| Sociaal-emotioneel, leervermogen, psychische stoornis, thuissituatie   |           | 4         | 4         |
| Instellingsgebonden factoren                                           |           | 2         | 2         |
| Studie- en beroepskeuzegebonden factoren                               |           | 6         | 6         |
| Verkeerde studie, beroepskeuze                                         | 17        | 9         | 26        |
| Onbekend                                                               |           | 9         | 9         |
| <b>Totaal</b>                                                          | <b>19</b> | <b>64</b> | <b>83</b> |

#### Thema 6: De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij/zij is ingeschreven

| <b>Verandering</b>    | <b>Aantal studenten 2020/2021</b> |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Van leerweg vmbo      | 24                                |
| Van leerweg mbo       | 27                                |
| Van opleidingscluster | 28                                |
| Van niveau            | 80                                |

In 2021 zijn 993 mbo-diploma's uitgereikt. Twee studenten hebben twee diploma's behaald.