zone college







Inhoudsopgave

	Inhoudsopgave	2
	Voorwoord	5
	Leeswijzer	9
	A. Verslag raad van toezicht	
A.1	**Verslag van de raad van toezicht 2024**	11
	B. Bestuursverslag	
B.1	**Positionering Zone.college**	14
B.1.1	De grondbeginselen van Zone.college	15
B.1.2	Missie, visie en kernwaarden	16
B.1.3	Strategie	16
B.1.4	Juridische en organisatorische vormgeving	18
B.1.5	Inrichting medezeggenschap	19
B.2	**Vmbo**	20
B.2.1	Vmbo Leerlingenaantal	21
B.2.2	Vmbo Onderwijskwaliteit	21
B.2.3	Vmbo Doorontwikkeling profiel groen	21
B.2.4	Vmbo Passend onderwijs	22
B.2.5	Vmbo Basisvaardigheden	23
B.2.6	Het Groene Lyceum	24
B.3	**Mbo**	25
B.3.1	Mbo Studentenaantal	26
B.3.2	Mbo Onderwijskwaliteit	27
B.3.3	Mbo Kwaliteitsagenda	29
B.3.4	Mbo Maximering aantal studenten	39
B.3.5	Mbo Passend onderwijs	40
B.3.6	Mbo Examenproducten, keuzedelen en onderwijstijd	42
B.3.7	Mbo Loopbaanoriëntatie- en begeleiding	42
B.3.8	Mbo Studentenfonds	43
B.3.9	De Vakmanschapsroute	44

B.4 **Zone.college en de maatschappij** 46

B.4.1 Oordeel Inspectie van het Onderwijs 47

B.4.2 In gesprek met belanghebbenden 47

B.4.3 Huisvesting 50

B.4.4 Veilige leer-, leef- en werkomgeving 50

B.4.5 Klachten 52

B.4.6 Duurzaamheid 52

B.4.7 Internationalisering 56

B.4.8 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) 59

B.4.9 Nationaal programma onderwijs (NPO) 62

B.4.10 Beleidsregel publiek privaat 63

B.4.11 Leven Lang Ontwikkelen (LLO) 65

B.5 **Personeel** 66

B.5.1 Samenstelling personeelsbestand 67

B.5.2 Professionalisering 72

B.5.3 Ziekteverzuim en vitaliteit 74

B.5.4 Ontwikkelingen personeelsbeleid 75

B.5.5 VOG 76

B.6 **Financieel resultaat 2024** 78

B.7 **Continuïteitsparagraaf** 81

B.7.1 Meerjarenverkenning 82

B.7.2 Risicoparagraaf 85

B.7.3 Planning en control 86

B.7.4 Treasury 87

C. Jaarrekening

C.1 **Geconsolideerde balans per 31 december 2024** 88

C.2 **Geconsolideerde exploitatie** 91

C.3 **Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2024** 94

C.4 **Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling** 96

C.5 **Toelichting geconsolideerde balans per 31 december 2024** 106

C.6 **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen** 114

C.7 **Toelichting op de geconsolideerde exploitatie** 119

C.8 **WNT-verantwoording 2024 Zone.college** 124

C.9 **Verbonden partijen** 129

C.10 **Gebeurtenissen na balansdatum** 135

C.11 **Enkelvoudige balans per 31 december 2024** 137

C.12 **Enkelvoudige exploitatie** 139

C.13 **Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2024** 141

C.14 **Toelichting enkelvoudige balans per 31 december 2024** 143

C.15 **Toelichting enkelvoudige staat van baten en lasten 2024** 150

C.16 **Gegevens over de rechtspersoon** 155

Bijlagen 157

Bijlage 1: Vergaderingen raad van toezicht 158

Bijlage 2: Nevenfuncties toezichthouders en bestuursleden 159

Bijlage 3: Jaarverslag ondernemingsraad 161

Bijlage 4: Centrale studentenraad mbo 164

Bijlage 5: Ouder Bestuur Commissie 165

Bijlage 6: Examenverslag mbo en vmbo 2023-2024 166

Bijlage 7: Risico-controlmatrix 174

Bijlage 8: Notitie Helderheid 177

Bijlage 9: Werkdrukmiddelen 179

Bijlage 10: Green Deal Natuurinclusieve landbouw groen onderwijs jaarverslag 180

Overige gegevens 182

Handtekeningenblad 182



Voorwoord

'We halen het beste binnenste buiten' en 'samen kleuren we de toekomst groen', dat was de boodschap die we met trots en vastberadenheid uitdroegen in ons vorige jaarverslag, en dat blijft het fundament waarop we in 2024 verder hebben voortgebouwd. Onze scholen zijn niet alleen omgevingen waar kennis wordt gedeeld, maar waar we gezamenlijk werken aan een veilige en inspirerende omgeving voor iedereen – van leerling tot medewerker. Met dit jaarverslag 2024 willen we daarvan volop blijk geven, met overzicht van onze inhoudelijke en financiële ontwikkelingen en prestaties. We nodigen je van harte uit om het jaarverslag te lezen.

Strategische koers 2024-2028

In 2024 werd een nieuwe strategische koers 2024-2028 vastgesteld. In deze strategie wordt ingezet op toekomstgericht onderwijs voor het groene beroep, de groene sector en in de groene context. Dat werken we langs 7 pijlers uit waar de opdracht voor Zone.college ligt de komende jaren: meer maatwerk in het onderwijs, versterken van praktijk-rijk leren, versnellen op de toepassingen van technologie, aandacht voor diversiteit en inclusiviteit, een brede verankering van duurzaamheid, versterken van interne en externe samenwerking en het vergroten van de wendbaarheid. Dit doen we via een programmatische aanpak en in samenwerking met onze medewerkers. Door ons de organiseren en te ontwikkelen langs deze uitgangspunten hebben we goud in handen en staan we klaar voor de toekomst.

Binnen het mbo is gestart met een analyse van het opleidingsportfolio om te bepalen welk opleidingsaanbod nodig is voor de toekomst om op te leiden voor het groene beroep, de groene sector en in de groene context.

Ook wordt nadrukkelijk de link met ons LLO gelegd om in het LLO in samenwerking met ons bedrijfsleven de beste opleidingen voor de arbeidsmarkt van de regio en onze cursisten te ontwikkelen.

Daarnaast is in het mbo ingezet op de kanteling van sector- naar regiomanagement. Dat krijgt in 2025 zijn beslag. Doel hierbij is om voor onze medewerkers in de onderwijsteams een meer nabij leiderschap te organiseren en ook een duidelijk aanspreekpunt voor onze externe samenwerkingspartners te hebben. Dit is noodzakelijk omdat steeds meer onderwijsmiddelen via regionale tafels verdeeld worden, denk aan de samenwerkingsverbanden, de onderwijsregio's, de arbeidsmarktregio's maar ook de bestuurlijke regionale samenwerkingstafels als Twente Board, Achterhoek Board, Economische Board Zwolle en de Strategisch board Stedendriehoek waarin Zone.college participeert. Ook werken we via Groenpact steeds intensiever samen met de collega's uit het groene onderwijs. Dit om gezamenlijk de meerwaarde van het landelijk georganiseerde groene onderwijs te blijven benadrukken.

In samenwerking met in- en externe stakeholders is er een nieuwe integrale kwaliteitsagenda 2024-2027 opgesteld en goedgekeurd. Voor de uitvoering van de kwaliteitsagenda is er een verbinding gelegd met de strategische koers. Bij de implementatie en voortgang van de kwaliteitsagenda en de strategische koers slaan we de handen ineen om de onderwijskwaliteit en onze kwaliteitscultuur te bevorderen en werken we samen aan een stevige basis voor onze mbo studenten.

In de loop van het jaar werd duidelijk dat we in samenwerking met het Graafschap College (Achterhoek) en in samenwerking met het ROC van Twente (Twente) in aanmerking komen voor de regeling krimpmiddelen in het Mbo. Al snel besloten we gezamenlijk één plan te maken waarbij eind van het jaar de precieze voorwaarden helder werden. In 2025 krijgt dat verder zijn beslag.

Binnen het vmbo legden we de focus op belangrijke projecten als versterken passend onderwijs, versterken basisvaardigheden en doorontwikkeling van het profiel groen.

In het vmbo is daarnaast stevig ingezet om onze basis te verbreden. Naast de ontwikkeling van de groene mavo en de uitbouw van Het Groene Lyceum hebben we ook Zone.plus ontwikkeld. De voorbereidingen zijn gestart om leerlingen een plek te bieden die, met extra begeleiding, in ons reguliere onderwijs hun talenten kunnen ontwikkelen. Daar zijn we trots op. Zone.college geeft de leerlingen een kans en draagt bij aan een oplossing voor een steeds groter wordend maatschappelijk vraagstuk. Een fijne, praktijk-rijke, inclusieve leeromgeving bieden voor leerlingen die in het speciaal onderwijs niet meer altijd geholpen kunnen worden.

Ook is in 2024 het strategisch huisvestingsbeleid 2023-2033 vastgesteld dat bijdraagt aan onze onderwijsvisie. Er zijn vier leidende kaders uiteengezet voor het maken van keuzes in huisvesting en huisvestingsprojecten: flexibiliteit, betaalbaarheid, duurzaamheid en transparantie.

Uitdagingen

In 2024 heeft Zone.college voor het eerst te maken met dalende leerlingen- en studentenaantallen. Al jaren zijn we voorbereid dat dat ook voor Zone.college een aannemelijk scenario is. In 2024 hebben daarom alle locaties en het mbo nog steviger de opdracht om zich in onderwijskwaliteit, formatie en financiën te verhouden tot dalende leerlingen en studentenaantallen. Extra uitdagend is de stijgende beleidsmatige vraag aan het onderwijs en de ondersteunende diensten. Dit wordt gecombineerd met eindige incidentele baten, rijks bezuinigingen en financiële druk vanuit onze samenwerkingsverbanden passend onderwijs en onderwijsregio's. Dat vraagt een uitdagende balans tussen onderwijskosten en kosten voor ondersteuning. Voor de toekomst betekent dit dat ook Zone.college keuzes moet maken in investeringen. Daarbij is de strategische koers onze leidraad. Zone.college heeft middelen bestemd om extra investeringen voor het uitvoeringsprogramma van de strategische koers te kunnen realiseren. Wij staan klaar voor die toekomst.



Trots en dankbaar

2024 markeert opnieuw een jaar van dynamiek en waardevolle stappen vooruit voor Zone.college. Als onderwijsinstelling staan we nooit stil. Elke dag is een nieuwe kans om onszelf en onze organisatie verder te ontwikkelen.

We zijn trots op wat we samen met onze medewerkers en partners in de regio hebben bereikt. Het bestuur wil ook op deze plek onze medewerkers bedanken voor hun inzet en hun voortdurende betrokkenheid. Dankzij hen blijven we als Zone.college de plek waar jonge mensen niet alleen kennis opdoen, maar ook worden voorbereid op de toekomst, met vertrouwen, zelfbewustzijn en de skills die de snel veranderende wereld vraagt.

Samen kleuren we de toekomst groen.

Namens het College van Bestuur,
Marianne Besselink
Berend Pastoor



Leeswijzer

Met dit jaarverslag 2024 leggen wij openbaar verantwoording af over het gevoerde beleid, de inspanningen, de resultaten en de beleidsbijstellingen van Zone.college in het kalenderjaar 2024. In dit document voegen we alle ons bekende verantwoordings- en informatieverplichtingen, waaraan onderwijsinstellingen moeten voldoen, samen in een integrale jaarverantwoording. We presenteren de informatie op het niveau van de instelling als totaal.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 hebben we de richtlijnen gevolgd voor de jaarverslaglegging voor onderwijsinstellingen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Het jaarverslag heeft een belangrijke functie in de formele verantwoording naar de overheid, de Onderwijsinspectie en verschillende subsidieverstrekkers. Behalve in deze zogenaamde verticale verantwoording speelt dit jaarverslag ook een rol in de horizontale verantwoording. Denk daarbij aan medewerkers, studenten, ouders, het bedrijfsleven en leveranciers.



A.1 **Verslag van de raad van toezicht 2024**

Algemeen

In 2024 heeft een aantal veranderingen in de personele samenstelling bij Zone.college plaatsgevonden. Het jaar begon met de start van een nieuwe voorzitter van het college van bestuur, mw. M. Besselink, per 1 januari 2024. Daarnaast zijn eveneens begin van het jaar twee nieuwe leden toegetreden tot de raad van toezicht, waarmee de continuïteit en deskundigheid binnen de raad verder zijn versterkt. Belangrijke thema's dit jaar waren de vaststelling van de strategische koers 2024-2028 en de organisatorische veranderingen binnen het MBO.

Financiën en huisvesting

Bij het bewaken van de doelmatigheid van de uitgaven van de organisatie en het toezicht op de besteding van middelen is de door het college van bestuur opgestelde (meerjaren)begroting leidend. Deze is in de raad van toezicht besproken en goedgekeurd. De financiële ontwikkeling wordt door de raad van toezicht gevolgd aan de hand van tertiaalrapportages.

De financiële positie van Zone.college is in 2024 sterk gebleven. Er is ruimte geweest om blijvend te investeren in kwalitatief hoogwaardig onderwijs, innovatie en verdere ontwikkeling. Al jaren wordt rekening gehouden met de krimp van het aantal leerlingen. De afgelopen jaren bleek dat elke keer niet het geval. Het totaal aantal leerlingen en studenten daalt in landsdeel Oost, maar omdat het “marktaandeel’ in die jaren steeg was de krimp amper voelbaar voor Zone.college. Op dit moment beginnen we gevolgen te voelen. Naast de gevolgen voor Zone.college bespreekt de RvT ook regelmatig de consequenties voor een gezond onderwijsecosysteem in ons werkgebied.

De dynamiek rond huisvesting blijft een belangrijk gesprekspunt binnen de raad, waarbij zowel de technische als onderwijskundige aspecten zorgvuldig worden afgewogen. Zeker gezien de mogelijkheden van krimp, de stijgende bouwkosten en de dynamiek in de steden, blijft huisvesting alle aandacht vragen.

Onderwijskwaliteit

De raad van toezicht is verheugd te constateren dat de onderwijskwaliteit van Zone.college op een hoog niveau blijft. De tevredenheid van scholieren en studenten blijft hoog en de onderwijsresultaten zijn positief. Samenwerking met het werkveld blijft een speerpunt. In 2024 zijn we gestart met bezoeken aan lessen om een rechtstreeks en praktisch beeld te hebben van het onderwijsaanbod.

Innovatie

Innovatie blijft een essentieel thema binnen het groene domein. Zone.college heeft in 2024 diverse initiatieven genomen om onderwijs verder te verbeteren, waaronder de doorontwikkeling van de Groene Werelden en verdere digitalisering. De raad van toezicht volgt de ontwikkelingen rond technologie en data- en informatiebeveiliging nauwgezet en constateert dat de organisatie op dit vlak goed functioneert. Dit jaar hebben we voor het eerst een toelichting gehad van de functionaris gegevensbescherming van Zone.college, waarin is geschetst hoe innovatie en bescherming van persoonsgegevens hand-in-hand gaan.

Samenwerking

Samenwerking met bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties blijft een belangrijk aandachtspunt. De raad van toezicht heeft zich in 2024 actief ingezet om samen met het college van bestuur deze samenwerkingen verder te versterken. In het kader van de nieuwe strategische koers zijn gesprekken gevoerd over de externe oriëntatie van Zone.college en de toekomstbestendigheid van het onderwijsaanbod.

Werkgeverschap

De raad van toezicht is werkgever van de leden van het college van bestuur. Mw. M. Besselink vormt samen met dhr. B. Pastoor een tweehoofdig college van bestuur. De governancecommissie heeft de jaargesprekken met de bestuursleden gevoerd en regelmatig informeel overleg gehad. Eind 2024 heeft dhr. B. Pastoor aangegeven dat hij na zijn bestuursperiode, die 1 mei 2025 afloopt, elders zijn carrière zal vervolgen. De werving voor een opvolger is inmiddels gestart. De raad blijft zich inzetten voor goed werkgeverschap en volgt de WNT-richtlijnen en de uitwerking daarvan door de MBO Raad.

Samenstelling Raad van Toezicht en goed bestuur

In 2024 is de samenstelling van de raad gewijzigd door de benoeming van mw. K. Kempinga en dhr. L.B. Kroes, die de posities van dhr. M. Geessink en mw. J. Nuys hebben overgenomen. In december is dhr. J.R. Meesters afgetreden vanwege het aflopen van de maximale benoemingstermijn. Zijn opvolger is begin 2025 benoemd. In juni 2024 heeft de RvT in vernieuwde samenstelling een zelfevaluatie uitgevoerd. Daarbij is gekeken naar de formele en informele invulling van het toezicht en hoe de raad zich wil opstellen ten opzichte van Zone.college en het college van bestuur. Daarbij is het toezichtskader en het reglement raad van toezicht geactualiseerd in samenspraak met het college van bestuur. De raad blijft werken volgens de Code goed bestuur in het mbo 2020, de statuten, vigerende wet- en regelgeving en interne reglementen. In het mbo en heeft in 2024 opnieuw kritisch gereflecteerd op het eigen functioneren. Er is regelmatig overleg geweest met de ondernemingsraad en studentenraad om het bestuurlijk proces te versterken. De vergaderingen van de raad van toezicht vinden plaats op de onderwijslocaties en zijn bijna altijd in combinatie met een werkbezoek aan deze locaties. Tijdens deze bezoeken wordt de raad geïnformeerd over activiteiten en projecten op de locaties.

De raad van toezicht kijkt met vertrouwen naar de verdere uitvoering van de strategische koers en de organisatorische veranderingen binnen het mbo, waarbij de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs voorop blijven staan.



B.1 **Positionering Zone.college**

B.1.1 De grondbeginselen van Zone.college

Zone.college in een veranderende wereld

De wereld om ons heen verandert. Technologische ontwikkelingen volgen elkaar steeds sneller op en beïnvloeden de arbeidsmarkt en onze samenleving. De snelheid waarmee nieuwe kennis wordt ontwikkeld en verspreid neemt toe. Tegelijkertijd vormt klimaatverandering een ongekende maatschappelijke opgave. Ook is er steeds meer aandacht voor gezond leven, veilig en voldoende voedsel, duurzaamheid, natuur en een groene leefomgeving. Al deze ontwikkelingen vragen om goed opgeleide, wendbare mensen met nieuwe kennis. Mensen die kunnen inspelen op een veranderende omgeving en om kunnen gaan met nieuwe kennis, inzichten en onzekerheden. Als onderwijsorganisatie hebben we de taak onze leerlingen, studenten en cursisten hier zo goed mogelijk op voor te bereiden. Dit doen we door hen te helpen díe competenties - kennis, vaardigheden en attitude - te ontwikkelen, waarmee ze kunnen anticiperen op toekomstige veranderingen. In de groene sector komen veel, zo niet alle, maatschappelijke vraagstukken en technologische ontwikkelingen samen. Bovendien kan een groene omgeving een veilige context bieden aan jonge mensen om zich te ontwikkelen. Het groene onderwijs biedt daarmee een rijke leeromgeving waar leerlingen, studenten en cursisten zich kunnen ontwikkelen.

Zone.college is een verticale scholengemeenschap. Bij Zone.college bieden we groots groen onderwijs voor alle generaties. Dat doen we met zorg en aandacht. In onze groene, uitdagende leeromgeving ontdekken leerlingen, studenten en cursisten nieuwe mogelijkheden en ontwikkelen ze zich met hoofd, hart en handen. Zelf en vooral samen.

Vmbo

Op onze vmbo-locaties kunnen leerlingen in de leeftijdscategorie van 12-16 jaar terecht voor een beroepsgerichte leerweg (de basis- en de kadervariant) en de gemengde leerweg. Naast de basisvorming kunnen leerlingen zich binnen het profiel Groen in zogenaamde werelden breed oriënteren op planten, dieren, voeding, groene techniek en duurzaamheid. Uitvoeringslocaties zijn: Almelo, Borculo, Doetinchem, Enschede, Twello, Zwolle en - in samenwerking met het Vechtdal College - Hardenberg.

Mbo

Ons mbo kent diverse voltijd- en deeltijdopleidingen. Naast entreeopleidingen bieden we opleidingen op niveau 2, 3 en 4 in twee varianten: de beroepsopleidende leerweg (BOL) en de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Vanuit deze opleidingen zijn er brede in-, door- en uitstroommogelijkheden naar beroepssectoren en vervolgopleidingen. Uitvoeringslocaties zijn Almelo, Deventer, Doetinchem, Hardenberg en Zwolle.

Doorlopende leerlijnen

Voor een aantal van onze leerlingen zijn doorlopende leerlijnen een uitkomst. Op de locaties Almelo, Borculo, Doetinchem, Enschede, Twello en Zwolle bieden we daarom via Het Groene Lyceum onderwijs aan dat versneld leidt naar het hbo. Deze leidt in 6 jaar naar een vmbo- en een mbo niveau 4 diploma. In Almelo, Doetinchem, Enschede, Twello en Zwolle bieden we de Vakmanschapsroute aan. Deze leidt in 3 of 4 jaar naar een mbo-diploma op niveau 2.

Aantal leerlingen en studenten

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
VMBO	3.685	3.833	4.033	4.177	4.214	4.005	-5%
MBO BOL	2.407	2.380	2.457	2.177	2.083	2.100	1%
MBO BBL	686	648	676	723	766	685	-11%
HGL	281	316	497	591	649	732	13%
VMR	102	103	91	184	171	155	-9%
Totaal	**7.161**	**7.280**	**7.754**	**7.852**	**7.883**	**7.677**	**-3%**

Leven Lang Ontwikkelen

Naast het reguliere vmbo- en mbo-onderwijs bieden we ook onderwijs aan (jong)volwassenen. De uitvoering hiervan gebeurt in samenwerking met stichting Groei.zone, die deze vormen van (cursus)onderwijs verzorgt binnen én buiten de regio's waarin we zijn gehuisvest.

B.1.2 Missie, visie en kernwaarden

Missie

Bij Zone.college leiden we onze leerlingen, studenten en cursisten toekomstgericht op. We ontsluiten de groene wereld voor hen en helpen hen zich te ontwikkelen tot breed georiënteerde, wendbare, actieve, nieuwsgierige, groene wereldburgers. Dit doen we op een manier die aansluit bij hun belevingswereld en hun leer- en ontwikkelbehoeften.

We spelen hierbij in op relevante maatschappelijke ontwikkelingen en de vraag van de arbeidsmarkt. Zo bieden wij onze leerlingen, studenten en cursisten een optimale leeromgeving om zich voor te bereiden op een toekomst in een steeds veranderende wereld.

Vijf krachtige waarden - *samen, nieuwsgierig, eigenzinnig, vooruitstrevend en zorgzaam* - vormen de basis voor het denken en handelen binnen Zone.college.

B.1.3 Strategie

Strategische koers 2024-2028

In 2024 is onze strategische koers 2024-2028 vastgesteld. Ons perspectief en onze missie komen tot uiting in zes uitgangspunten voor toekomstgericht onderwijs:

Uitgangspunt 1: Groene wereld als context
We kiezen voor de groene wereld als de bron of de context voor de ontwikkeling van onze leerlingen, studenten en cursisten.

Uitgangspunt 2: Onderwijs langs drie dimensies
Bij Zone.college richten we groen onderwijs langs drie dimensies in:

- Toekomstgericht opleiden in een groene context
- Toekomstgericht opleiden voor de groene sector
- Toekomstgericht opleiden voor het groene beroep

Uitgangspunt 3: Profileren en versterken op specifieke opleidingen en leerlijnen
We kiezen ervoor ons te profileren op en ons onderwijsportfolio te versterken met specifieke opleidingen en leerlijnen. We richten ons daarbij op opleidingen en leerroutes waar we een onderscheidend aanbod kunnen bieden in de regio en aan het werkveld.

Uitgangspunt 4: Samen staan we sterker
We kiezen voor één samenhangend Zone.college, want samen staan we sterker.

Uitgangspunt 5: Thematische invulling van toekomstgericht opleiden
We zetten in op de volgende thema's om invulling te geven aan het 'toekomstgericht opleiden':

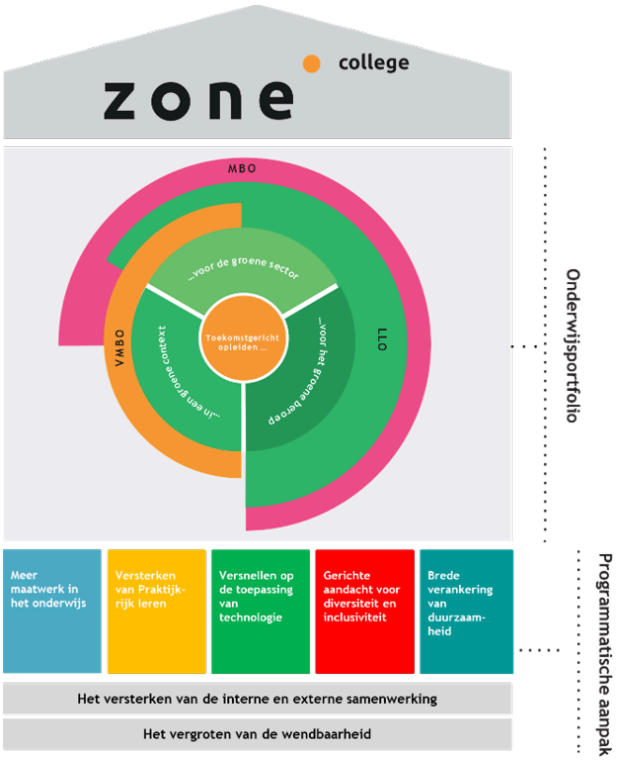
- Meer maatwerk in het onderwijs
- Versterken van Praktijk-rijk leren
- Versnellen op de toepassing van technologie
- Gerichte aandacht voor diversiteit en inclusiviteit
- Brede verankering van duurzaamheid

Uitgangspunt 6: Kwaliteiten versterken
We zetten in op het versterken van de volgende kwaliteiten om te werken aan een 'toekomstbestendig' Zone.college:

- Versterken van de interne en externe samenwerking
- Vergroten van de wendbaarheid

Vanuit onze nieuwe strategische koers ontwikkelen we programmatisch werken bij Zone.college. Dit houdt in dat we vanuit een programmatische aanpak vorm geven aan programmalijnen met onderliggende en samenhangende projecten. Deze manier van werken stelt ons in staat om via een gestructureerde aanpak onze strategische doelen te realiseren.





B.1.4 Juridische en organisatorische vormgeving

Zone.college

Zone.college is een onderdeel van Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland (GOON). De statutaire vestigingsplaats is Lochem.

Stichting Groei.zone

In 2019 heeft Stichting GOON de stichting Groei.zone opgericht. Hierbij is statutair bepaald dat stichting Groei.zone activiteiten uitvoert ten behoeve van een Leven Lang Ontwikkelen. Groei.zone doet dat in opdracht en onder regie van stichting GOON. Stichting Groei.zone heeft als doel: het ontwikkelen en aanbieden van niet-bekostigde onderwijsactiviteiten binnen de domeinen Agro, Bloem, Dier, Groen en Voedsel en van onderwijsactiviteiten die aanvullend zijn op bekostigde activiteiten.

Stichting GOON was in 2024 nog 100% aandeelhouder van Groene Onderwijsdiensten B.V. en dochter Onderwijs Oost B.V. Per einde balansdatum is er geen sprake meer van verplichtingen en zijn deze B.V.'s opgeheven.

Bevoegd gezag

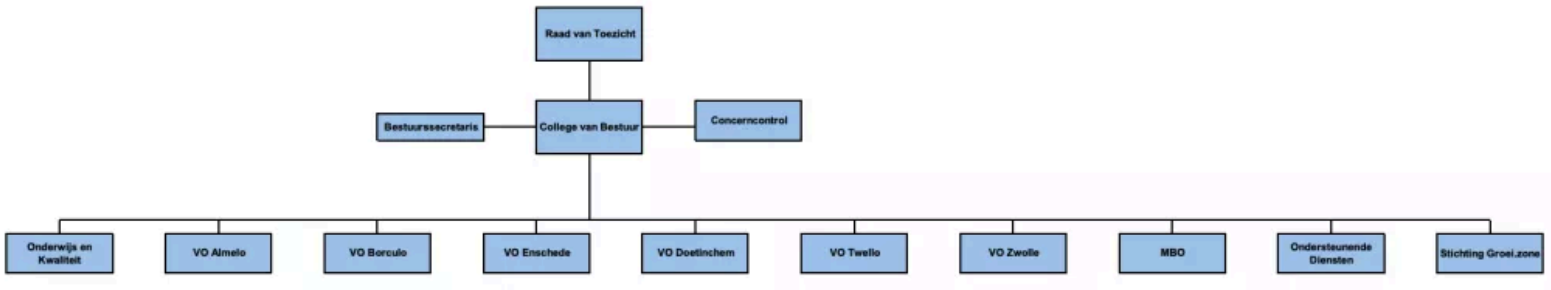
Het bevoegd gezag van stichting GOON en van de instelling Zone.college is een tweehoofdig college van bestuur. Het college van bestuur is gezamenlijk en collegiaal verantwoordelijk voor het besturen en het resultaat van de organisatie. Het CvB handelt in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving, de statuten en de interne reglementen en de code goed bestuur mbo 2020. De code goed bestuur mbo 2020 wordt als leidraad voor de hele organisatie gehanteerd wat betreft waarden, principes, uitgangspunten en verantwoordelijkheden. Het college van bestuur rapporteert en legt verantwoording af aan de raad van toezicht.
Het bestuursreglement is in het licht van geldende wet- en regelgeving geactualiseerd in samenspraak met de raad van toezicht.

Raad van toezicht

De raad van toezicht heeft als kerntaak het houden van integraal toezicht op het college van bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting en de aan haar verbonden organisatie. De raad van toezicht werkt met verschillende commissies waarin relevante onderwerpen verder worden uitgediept. De commissies zijn faciliterend voor de beraadslaging en besluitvorming in de raad van toezicht. De raad van toezicht kent op dit moment de volgende commissies: de commissie Financiën, de commissie Onderwijs en de Governancecommissie.

Organogram

Het organogram van Zone.college ziet er als volgt



Toekomstbestendig mbo

Het jaar 2024 stond in het teken van het ontwerp, de ontwikkeling en implementatie van een organisatie passend bij een meer 'toekomstbestendig mbo'. Het betrof de implementatie van de opleveringen van de 'Turner-projecten' betreffende sturing, sturingsinformatie, PDCA werkwijze en inrichting; de uitwerking van de aanbevelingen uit het onderzoek naar de Teamgerichte Arbeids Organisatie.

Regio sturing (nauw verbonden met het traject herinrichting en -positionering ondersteuning MBO) brengt het managementteam dichterbij en zichtbaar voor de onderwijsteams op de verschillende locaties. Het verhoogt de zichtbaarheid van het mbo in de regio op strategisch en tactisch niveau, voorwaardelijk voor een effectieve bijdrage aan de nieuwe strategische koers van Zone.college. Binnen het mbo gaat per 1 april 2025 de regiosturing mbo van start. Na een zorgvuldig en intensief proces zijn vier nieuwe regiomanagers geselecteerd.

B.1.5 Inrichting medezeggenschap

Binnen Zone.college zijn de volgende medezeggenschapsraden ingesteld om mee te kunnen denken, praten en op specifieke momenten invloed uit te kunnen oefenen op beleid en te nemen besluiten binnen de instelling:

- Een centrale studentenraad en lokale studentendeelraden die de belangen van de studenten in de instelling behartigen;
- Lokale leerlingenraden die de belangen van de leerlingen in de instelling behartigen;
- Een centrale ouderbestuurcommissie en lokale ouderraden die de belangen van de ouders behartigen;
- Een ondernemingsraad en lokale personeelsadviesraden die de belangen van de in de instelling werkzame personen behartigen in het belang van het goed functioneren van de instelling in al haar doelstellingen.

De bevoegdheden en alle overige rechten en plichten zijn vastgelegd in reglementen en huishoudelijke reglementen van deze raden en in het medezeggenschapsstatuut van Zone.college. Deze zijn in 2024 geactualiseerd waarvan de implementatie onderhanden is. In de bijlages zijn de jaarverslagen van de raden opgenomen.



B.2 **Vmbo**

B.2.1 Vmbo Leerlingenaantal

Ontwikkeling leerlingenaantallen vmbo

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Almelo	640	686	762	780	831	805
Borculo	387	391	421	435	427	399
Doetinchem	800	865	1.023	1.054	1.060	977
Enschede	743	769	795	817	831	831
Twello	910	934	976	1.005	1.025	1.048
Zwolle	571	596	634	689	725	697
Totaal	**4.051**	**4.241**	**4.611**	**4.780**	**4.899**	**4.757**

De leerlingenaantallen (ongewogen leerlingen) daalden in 2024 naar een totaal van 4.757. Naast regionale demografische krimp speelt ook de landelijke trend van lagere aanmeldingen in BB/KB hierbij een rol. Dit laatste komt mede voort uit de hogere adviezen bij de doorstroomtoets in het basisonderwijs.

B.2.2 Vmbo Onderwijskwaliteit

Onderwijsresultaten 2024

De onderstaande tabel geeft de onderwijsresultaten in 2024 weer. Alle resultaten liggen boven de norm van de Inspectie van het Onderwijs.

Onderwijsresultaat	Almelo	Borculo	Doetinchem	Enschede	Twello	Zwolle
Onderwijspositie	16,26	21,93	11,21	21,39	17,51	29,59
Onderbouwsnelheid	99,29	99,04	99,36	97,02	98,92	99,20
Bovenbouwsucces basis	91,80	98,32	98,14	91,45	94,96	92,98
Bovenbouwsucces kader	90,60	93,72	96,75	91,67	94,77	92,53
Bovenbouwsucces gemengd/theoretisch	91,44	91,00	95,71	88,93	93,24	94,01

> *Bron: VO onderwijsresultaten 2024 Inspectie van het Onderwijs (gecorrigeerd voor de Vakmanschapsroute en het Groene Lyceum)*

Definitie van de indicatoren van de onderwijsresultaten:

- Onderwijspositie: positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool.
- Onderbouwsnelheid: percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2.
- Bovenbouwsucces: percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling.

De indicator ‘gemiddeld examencijfer’ is bij de beoordeling van de onderwijsresultaten door de inspectie i.v.m. de coronacrisis niet meegenomen.

B.2.3 Vmbo Doorontwikkeling profiel groen

In het voorjaar 2023 zijn we gestart met een onderzoek naar ons lesmateriaal en werkwijze in profiel Groen. Hoever zijn we precies met onze ontwikkelingen? Wat gaat goed en wat behoeft aandacht? Waar kunnen we van elkaar leren? Met behulp van deskresource en interviews is het onderwijs in profiel Groen doorgelicht. Het onderzoek liet zien dat er veel werk is verzet maar ook ruimte is voor verbetering en doorontwikkeling. Bij de start van schooljaar 2024 is de projectgroep ‘doorontwikkeling profiel groen’ van start gegaan om te werken aan de

aandachtspunten die kwamen uit het onderzoek. Iedere vmbo-locatie is vertegenwoordigd in de projectgroep. Ze herschrijven samen integrale opdrachten, zorgen voor voldoende taal- en rekenelementen in het lesmateriaal en leggen sterkere accenten op de werelden van groenpact, authentieke opdrachten, duurzaamheid en vaardigheden.

B.2.4 Vmbo Passend onderwijs

De vmbo scholen van Zone.college ervaren een toenemende vraag (zowel in complexiteit als in kwantiteit) in de ondersteuningsbehoeften van hun leerlingen. Deze trend wordt ook opgemerkt in de zes samenwerkingsverbanden waar Zone.college bij is aangesloten en ook landelijk wordt dit zo ervaren. Daarnaast is door de overheid een ambitie uitgesproken naar inclusief onderwijs in 2035 waarbij in de publicatie 'Werkagenda Route naar Inclusief onderwijs 2035' 24 maatregelen zijn beschreven die deze ambitie moeten bewerkstelligen. Tenslotte zijn er wijzigingen aangekondigd door de overheid met betrekking tot de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Deze wijzigingen zijn echter nog niet geduid maar de verwachting is dat er minder middelen beschikbaar gesteld zullen worden door een herverdeling voor de basisondersteuning.

Project Passend Onderwijs VO

Met de bovengenoemde ontwikkelingen heeft het bestuur de opdracht uitgezet om in kaart te brengen hoe Zone.college zich hierop toekomstbestendig kan voorbereiden. Het project, aangestuurd door een projectleider, kent vier actielijnen die als resultaat Zone.college breed moeten opleveren:

- een visie op de ondersteuning;
- een ondersteuningsprofiel met o.a. een professionaliseringshoofdstuk;
- een structurele werkwijze middels een kwaliteitssystematiek & - werkwijze om te komen tot een meerjarenbegroting en meerjarenperspectief.

In deze resultaten is de situatie in de samenwerkingsverbanden waarbij Zone.vmbo is aangesloten meegenomen.

In 2024 is het eerste halfjaar gebruikt om de opdrachtbeschrijving en verkenning in kaart te brengen samen met de zes vmbo locaties van Zone.college middels een projectplan. Er zijn projectleden aangesteld, er is een activiteitenplan opgesteld en een startbijeenkomst georganiseerd voor de zomervakantie van 2024.

Na de zomervakantie is de huidige ondersteuning (basis- en extra ondersteuning) in inzet, aanbod en opbrengsten in kaart gebracht samen met de vmbo scholen. Daarnaast is van de zes samenwerkingsverbanden onderzocht welke financiële middelen, governance, aanbod en ambities er zijn. Dit onderzoek loopt nog door in 2025.

Het is duidelijk geworden dat de ondersteuning op de scholen prima dekkend is maar niet toekomstbestendig gezien de op handen zijnde ontwikkelingen. Vooral het onderscheid tussen het aanbod in de basisondersteuning en extra ondersteuning is onvoldoende duidelijk. Daarnaast heeft het opgeleverd dat we meer opbrengstgericht willen gaan werken om beter in staat te zijn beleidsrijk te anticiperen op deze ontwikkelingen. Vanwege de Zone.college brede aanpak van het project is er synergie aan het ontstaan en zijn er al samenwerkingsinitiatieven opgepakt.
Het project kent een looptijd tot de zomervakantie van 2025. De verwachting is, gezien de complexiteit van het project en onvoorziene uitval van projectleden dat deze datum niet gerealiseerd kan worden.

Het VO deel van Zone.college neemt deel in zes verschillende samenwerkingsverbanden. Elk samenwerkingsverband heeft zijn eigen governance en geldstromen. In 2024 heeft Zone.college zich ingezet om meer eenheid in de governance van de verschillende samenwerkingsverbanden te krijgen. Dit is gedeeltelijk gelukt.

De geldstromen zijn nog steeds verschillend omdat een aantal van de samenwerkingsverbanden het Opting Out model toepassen en een ander deel van de samenwerkingsverbanden het Opting In model. De voor handen zijnde financiële middelen zijn daardoor in elk samenwerkingsverband verschillend.

Gelden Passend Onderwijs 2024	Almelo	Borculo	Doetinchem	Enschede	Twello	Zwolle	Totaal
Rechtstreeks via DUO	€ -	€ 800.097	€ -	€ -	€ 1.508.096	€ -	€ 2.308.193
Rechtstreeks via samenwerkingsverband	€ 1.470.907	€ 26.278	€ 2.415.070	€ 1.847.411	€ 543.967	€ 1.127.370	€ 7.431.004
Totaal	**€ 1.470.907**	**€ 826.375**	**€ 2.415.070**	**€ 1.847.411**	**€ 2.052.063**	**€ 1.127.370**	**€ 9.739.197**

De totaal ontvangen middelen (€ 9,7 mln.) zijn voor bijna 80% besteed aan basisondersteuning en voor ruim 20% aan individuele ondersteuning. Basis ondersteuning richt zich op ondersteuning van klassen en groepen, onder andere door:

- Creëren van zorg-intensieve klassen met kleinere groepsgroottes, co-mentoren en extra begeleiding;
- Vergroten van de handelingsbekwaamheid van docenten door mentoraatstrainingen en intervisies;
- Ondersteuning bij praktijkvakken door de inzet van extra onderwijsassistenten;
- Implementatie van hulpmiddelen en vaste formats voor leerlingbesprekingen;
- Versterking van het veilig pedagogisch klimaat door trainingen sociale vaardigheid en gedragsinterventies;
- Verbeterde begeleiding door structurele afstemming tussen mentoren en ondersteuningsteams.

Voor individuele ondersteuning zijn middelen ingezet ten behoeve van maatwerktrajecten en gespecialiseerde begeleiding die bijdragen aan het voorkomen van vroegtijdige schooluitval en het bevorderen van passend onderwijs:

- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden geholpen door ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP);
- Inzet van Inzet van interne trajecten zoals Top=dog training, Rots en Water, box-coaching en dyslexiebegeleiding;
- Uitbreiding van persoonlijke coaching en sociaal-emotionele ondersteuning binnen en buiten de klas;
- Ondersteuning van leerlingen met gedragsproblemen door extra pedagogische conciërges en onderwijsassistenten;
- Verbetering van begeleiding door extra afstemmingsuren voor mentoren;
- Extra specialistische hulp door inzet van specialisten als orthopedagogen en zorgcoördinatoren;
- Aanbod van tijdelijke onderwijsarrangementen voor leerlingen met complexe problematiek.

B.2.5 Vmbo Basisvaardigheden

Medio juni 2024 heeft Zone.college voor de locaties Twello, Borculo, Doetinchem en Zwolle subsidie ontvangen voor ‘basisvaardigheden’. Het gaat in totaal om 3,1 miljoen euro voor deze vier locaties te realiseren in de periode 1 september 2024 tot en met 31 juli 2026. Voor de locaties Almelo en Enschede is eerder een beschikking afgegeven. Voor Almelo gaat het om de periode tot en met 31 juli 2025 en voor Enschede is de looptijd tot en met 31 juli 2024.
De subsidieregeling *Verbetering basisvaardigheden 2024* heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan, en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak.

Binnen Zone.college wordt er een impuls gegeven aan basisvaardigheden op de locaties waarbij er samengewerkt wordt tussen de locaties. Iedere locatie heeft een locatieplan waar de ouderadviescommissies advies op hebben gegeven.
De aanpak wordt als volgt vorm gegeven:



Door deze gezamenlijke aanpak wordt er versterkend gewerkt aan de Groene werelden en daarmee de ambitie voor Groen wereldburgerschap vanuit Zone.college. De visie op Groen wereldburgerschap en digitale geletterdheid is vastgesteld in 2024.

De locaties zijn goed gestart met de realisatie van de activiteitenplannen en er is een stijgende lijn van ‘basisvaardigheden is van ons samen’. Een aantal voorbeelden zijn: Locatie Doetinchem heeft een workshopaanbod ontwikkeld over basisvaardigheden, bij locatie Enschede zijn er positieve reacties op het passende aanbod over basisvaardigheden dat wordt aangeboden bij studiedagen. Locatie Twello heeft voor de taalvakgroepen en docenten mens en maatschappij een debattraining georganiseerd en die wordt met enthousiasme nu doorgezet in de dagelijkse praktijk met leerlingen.

B.2.6 Het Groene Lyceum

732 leerlingen en studenten op zes locaties!

In 2024 is Het Groene Lyceum (HGL) verder gegroeid. Naast Almelo, Doetinchem en Zwolle hebben dit jaar ook studenten van de locatie Twello hun mbo-diploma behaald. De locatie Enschede is gestart met leerjaar 5, in samenwerking met de locatie Almelo, op de campus van Saxion Hogeschool. Deze unieke samenwerking in de regio bereidt HGL-studenten nog beter voor op het hbo. Ook in Borculo is een nieuwe stap gezet: daar is leerjaar 2 van start gegaan.

In de zomer van 2024 is de eindrapportage van het project ‘Het Groene Lyceum’ aangeboden aan het college van bestuur. Dit rapport bevat adviezen over onder andere de lopende projecten, de implementatie van de elektronische leeromgeving, het werken met een portfolioprogramma en het afronden van het mbo-examendossier. Ook wordt aanbevolen om andere mogelijke examendossiers (crebo’s) voor HGL te onderzoeken.

Na de eindrapportage is de rol van de projectleider afgerond. Het college van bestuur heeft besloten een nieuw project te starten onder leiding van een kwartiermaker. De werving voor deze functie vindt begin 2025 plaats.

De regie over HGL ligt bij de portefeuillehouder van het vmbo-MT. Deze werkt nauw samen met de directeur mbo en de teamleiders van elke locatie.



B.3 **Mbo**

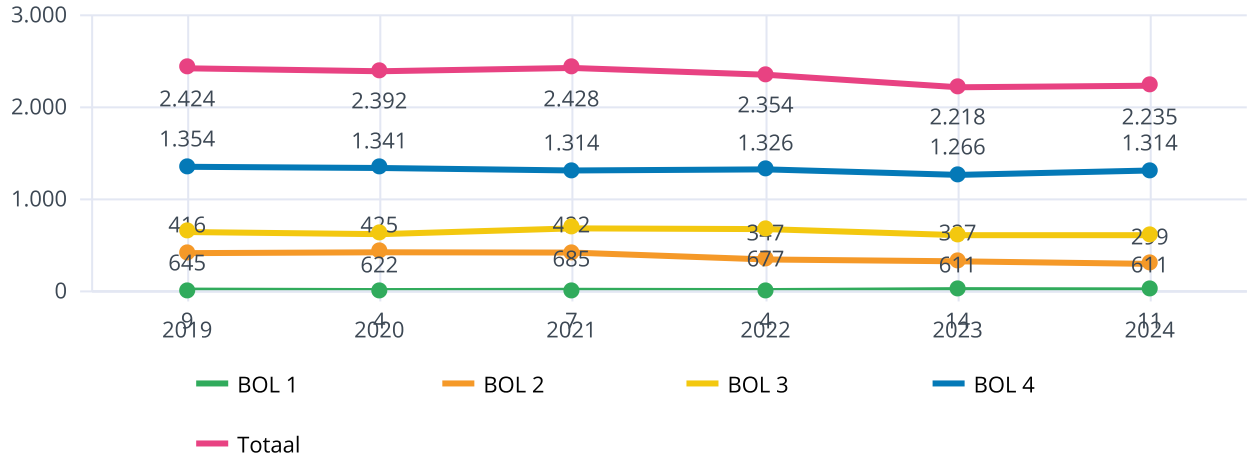
B.3.1 Mbo Studentenaantal

Ontwikkeling totaal aantal mbo-studenten

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
BBL	686	648	676	723	766	685
BOL	2.424	2.391	2.467	2.349	2.218	2.235
Totaal	**3.110**	**3.039**	**3.143**	**3.072**	**2.984**	**2.920**

Het totaal aantal (ongewogen) mbo-studenten is gedaald van 2.984 naar 2.920. Het totaal aantal BOL-studenten (studenten die een beroepsopleidende leerweg volgen) is gestegen van 2.218 naar 2.235. Het aantal BBL-studenten (studenten die een beroepsbegeleidende leerweg volgen) is gedaald van 766 naar 685.

Ontwikkeling aantal BOL-studenten per opleidingsniveau



Verdeling aantal studenten BBL en BOL over de opleidingen in percentages

2024	% BBL	% BOL
werkveld bloem	5%	4%
werkveld dierverzorging	1%	28%
werkveld doorlopende leerroutes	0%	6%
werkveld geo, data & design	1%	1%
werkveld groen, grond en infrastructuur	13%	7%
werkveld groene ruimte	50%	5%
werkveld natuur, water & recreatie	4%	7%
werkveld paard	11%	7%
werkveld paraveterinair	0%	17%
werkveld sociaal domein	3%	0%
werkveld teelt & technologie	1%	1%
werkveld veehouderij	1%	15%
werkveld voeding	11%	2%
Eindtotaal	**100%**	**100%**

B.3.2 Mbo Onderwijskwaliteit

Onderwijsresultaten

De Inspectie van het Onderwijs waardeert de onderwijsresultaten van het merendeel (14) van onze beroepsopleidingen als voldoende.

Onderwijsresultaten

Beroepsopleiding (bc-code)	niveau	Jaarresultaat Driejaarsgemiddelde 2020-2023	Diplomaresultaat Driejaarsgemiddelde 2020-2023	Startersresultaat Driejaarsgemiddelde 2020-2023
Agro productie, handel en technologie	2	80,2	76,0	86,3
Agro productie, handel en technologie	3	77,8	80,5	84,3
Agro productie, handel en technologie	4	87,4	89,7	93,4
Dierverzorging	2	66,9	62,4	79,2
Dierverzorging	3	64,8	65,8	74,5
Dierverzorging	4	60,6	63,5	76,0
Bloem, groen en styling	2	74,1	72,2	79,2
Bloem, groen en styling	3	68,3	74,5	84,8
Bloem, groen en styling	4	75,0	75,0	77,1
Groene ruimte	2	74,0	70,5	80,0
Groene ruimte	3	64,5	69,4	80,9
Groene ruimte	4	75,2	76,0	87,2
Hoefsmederij	3	71,0	71,0	85,4
Paardensport en -houderij	3	56,2	58,5	66,2
Paardensport en -houderij	4	53,5	53,0	76,8
Retail management	4	84,0	84,1	83,2
Retail operationeel	2	64,7	62,5	80,0
Vakexpert geo, data & design	4	-	-	86,9
Voeding	2	91,3	87,5	90,9
Voeding	3	79,5	78,4	83,7
Voeding	4	74,8	81,3	76,1

Bron: ISD2023_31jc_beroepsopl x niv data - Internet Schooldossier Onderwijsinspectie

Extra aandacht nodig

De beroepsopleidingen Dierverzorging niveau 3 en niveau 4 voldoen niet aan de norm van de Inspectie van het Onderwijs op het gebied van de onderwijsresultaten. Naar aanleiding hiervan is een rendementen aanvalsplan opgesteld, Groen in het Groen. In 2024 is gestart met een analyse van de oorzaken waaruit bleek dat het beperken van de uitval een speerpunt is. Uitgevallen studenten stromen relatief vaak door naar een andere vorm van mbo op een andere school omdat het Zone.college een beperkt scala aan mbo-opleidingen kent. In rendementen werkt dit negatief uit, terwijl wel aan de maatschappelijke opdracht is voldaan. Doelstellingen en gerichte acties zijn opgenomen in een werkveldjaarplan en toegevoegd in het paspoort van elk team. Elk team heeft een jaarscholingsplan. Er is een nazorgprogramma voor studenten niveau 2 opgesteld en de eerste en tweedelijnszorg zijn beter afgestemd.

Ook de beroepsopleiding Groene ruimte niveau 3 voldoet niet aan de norm van de Inspectie van het Onderwijs op gebied van de onderwijsresultaten. Uit onderzoek blijkt dat studenten vooral vanwege persoonsgebonden factoren en studie- en beroepskeuze gebonden factoren ongediplomeerd zijn uitgestroomd. Ten aanzien van de studie- en beroepsgebonden factoren wordt ingezet om een duidelijk beeld te geven over de opleiding aan potentiële studenten.

Ook de opleidingen Paardensport en Paardenhouderij niveau 3 en 4 voldoen niet aan de norm van de Inspectie van het Onderwijs op het gebied van de onderwijsresultaten. In 2024 hebben wij ons gericht op de versterking van de samenwerking en teamdynamiek binnen de onderwijsteams in Zwolle en Lonneker zoals afgesproken in het verbeterplan paard (2023). In T1 is gestart met de TMA (Talenten Motivatie Analyse). Daarnaast zijn er individuele gesprekken gevoerd waarbij de bijdrage aan het verbeterplan paard en het uitdragen van de koers van Zone.college centraal heeft gestaan. Tenslotte is er gestart met het programma Leerkracht waardoor de aandacht voor onderwijskwaliteit is toegenomen.
Vanaf medio 2024 is verbetering zichtbaar in het team Paard Lonneker, voor team Paard Zwolle nog niet. Daarom is in team Zwolle teamcoaching ingezet als bijsturingsmaatregel.

Studententevredenheid MBO

Studenten zijn in 2024 gemiddeld iets minder tevreden dan in 2022: voor de opleiding geven studenten een 6,8 (t.o.v. 6,9 in 2022) en een 6,4 voor de school (t.o.v. een 6,6 in 2022). BBL-studenten zijn met name tevreden over wat zij op de werkplek leren. BOL-studenten zijn met name tevreden over de begeleiding door het leerbedrijf en over wat zij tijdens de stage leren.
Verbeteringen liggen met name in de informatievoorziening over de schoolkosten, rechten en plichten en het omgaan met klachten. Ook ligt verbetering in de aansluiting van de opdrachten bij het werk op de stageplek van studenten. In 2024 is geïnvesteerd om de studentendeelraden op de locaties te activeren. Daarnaast zijn de (huishoudelijke) reglementen geactualiseerd voor rechten en plichten en is er binnen Zone.college een klachtenfunctionaris aangesteld. Daarnaast wordt gewerkt aan de actualisatie van de opdrachten bij het werk op de stageplek in het kader van de groene context en meerwaarde in de regio.

Thema	Score 2022	Score 2024
Informatie	3,1	3,1
Lesmateriaal en toetsen	3,3	3,2
Lessen	3,2	3,2
Medezeggenschap	2,1	2,1
Omgeving, sfeer en veiligheid	3,6	3,5
Onderwijs en begeleiding	3,4	3,4
Stage (bol) - leerbedrijf	4	4
Stage (bol) - school	3,1	3,1
Studeren met een beperking	2,9	3
Werkplek (bbl) - school	3,5	3,5
Werkplek (bbl) - werkplek	4,2	4,2

B.3.3 Mbo Kwaliteitsagenda

Inleiding

In 2023 is de landelijke werkagenda mbo en het bijbehorende stagepact ondertekend door OCW, de mbo-instellingen en het bedrijfsleven. In deze werkagenda zijn doelstellingen en maatregelen opgenomen, waaronder maatregelen uit het toenmalige coalitieakkoord, waaraan we gezamenlijk gaan werken. Vanuit het ministerie van OCW is vervolgens ‘de regeling kwaliteitsafspraken mbo 2024-2027’ gepubliceerd, op basis waarvan mbo-instellingen een aanvullende bekostiging kunnen krijgen om de doelstellingen van de werkagenda te helpen realiseren.

Zone.college heeft even voor de zomervakantie 2024 de goedkeuring gekregen voor de door haar ingediende kwaliteitsagenda. Voor de uitvoering van de kwaliteitsagenda was in 2024 slechts een half jaar beschikbaar waardoor nog niet alle projecten die beschreven zijn ook zijn gestart. De tweede helft van 2024 stond daarnaast ook in het teken van de verandering van de organisatie van sectormanagers naar regiomanagers.

In dezelfde periode dat de kwaliteitsagenda werd opgesteld was Zone.college ook bezig met het herformuleren van haar strategische koers. De kwaliteitsagenda is zoveel mogelijk afgestemd op de strategische beleidslijnen die zijn uitgezet.

9 projecten en 9 maatregelen

De regeling kwaliteitsafspraken 2024-2027 is onderverdeeld in 3 prioriteiten en in totaal 12 doelstellingen. Zone.college heeft gekozen voor een integrale aanpak van de doelstellingen passend in onze nieuwe strategische koers. In onze kwaliteitsagenda hebben we de integrale aanpak vertaald naar 9 projecten en 9 losse maatregelen. Deze integrale aanpak waarborgt dat er geen losse oplossingen komen maar dat het is ingebed in de totale ontwikkeling van Zone.college.

Maatregelen

PROJECTEN	OVERIGE MAATREGELEN
P1 - Versterken onderwijsteams	M1 - Studenten wijzen op introductiedagen en studentactiviteiten
P2 - Versterken contacten oud-studenten	M2 - Indicator 'veiligheid' opnemen in evaluatie leerbedrijven
P3 - Versterken doorstroom vmbo - mbo - hbo	M3 - Extra vragen over stage opnemen in Job Monitor of Onderwijs Spiegel
P4 - Versterken taalvaardigheid studenten	M4 - Beknopt onderzoek naar eventuele blinde vlek bij stagediscriminatie
P5 - Beroepsoriëntatie groene domein	M5 - Deelname aan project LLO-katalysator
P6 - Flexibel onderwijs	M6 - Versterken beroepscontext in vakken Nederlands en Rekenen
P7 - Versterken uitvoering HR-thema's	M7 - Extra aandacht voor Rekenen bij niveau 4 studenten
P8 - Versterken Zone.academie	M8 - Extra vragen over Burgerschap opnemen in Job Monitor
P9 - Onderzoek practoraten Zone.college	M9 - Versterken inzet GMEC voor digitalisering onderwijs en werk

In ieder project en maatregel wordt gewerkt aan één of meerdere doelstellingen en indicatoren vanuit de regeling kwaliteitsafspraken.
De samenhang tussen projecten en maatregelen staan in de volgende matrix.

Prioriteit 1 - Bevorderen kansengelijkheid

DOELSTELLINGEN EN INDICATOREN	PROJECTEN									MAATREGELEN									n.v.t.
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	
1.1 Gelijkwaardige behandeling van studenten																			
Borgen gelijkwaardige behandeling studenten via begeleiding onderwijsteam	●																		
Stimuleren gebruik studentenpas en deelname algemene introductiedagen										●									
Mogelijkheden voor opdoen internationale ervaring																			●
1.2 Studentenwelzijn, veiligheid en inclusiviteit																			
Door student ervaren veiligheid op de instelling																			●
Door student ervaren veiligheid bij het leerbedrijf											●								
Aandacht voor studenten met slechte/zeer slechte mentale gezondheid	●																		
1.3 Voorkomen vsv, versterken begeleiding studenten in onderwijs en naar werk																			
Voortijdig schoolverlaters	●	●																	
Werk voor uitstromers entree en niveau 2 één jaar na afstuderen		●																	
Tevredenheid student over begeleiding door de school																			●
1.4 Soepele verwante doorstroom vmbo-mbo-hbo																			
Startersresultaat eerste jaar mbo			●		●														
Startersresultaat eerste jaar hbo			●																
1.5 Verminderen van laaggeletterdheid																			
Specifiek aanbod voor laaggeletterden																			●
Taalvaardigheid in algemene zin versterken als basis voor andere vakken				●															

● Samenhang projecten en maatregelen

Prioriteit 2 - Versterking aansluiting onderwijs - arbeidsmarkt

DOELSTELLINGEN EN INDICATOREN	PROJECTEN									MAATREGELEN									n.v.t.
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	
2.1 Weloverwogen keuze voor een kansrijk en passend beroep																			
Tevredenheid studenten over hulp school bij keuze verder leren of werken	●				●														
Instroom studenten in richtingen voor aanpakken maatschappelijke opgaven					●	●													
2.2 Een goede stageplek voor studeren zonder stagediscriminatie																			
Tevredenheid studenten over begeleiding stage door instelling en leerbedrijf	●											●							
Voorkomen stagediscriminatie	●												●						
2.3 Sterk aanbod om- en bijscholing voor de maatschappelijke opgaven																			
Aanbod maatwerkopleidingen						●								●					

● Samenhang projecten en maatregelen

Prioriteit 3 - Onderwijs voor de toekomst: Kwaliteit, onderzoek en innovatie

DOELSTELLINGEN EN INDICATOREN	PROJECTEN									MAATREGELEN									n.v.t.
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	
3.1 Beheersing Nederlands en Rekenen onder studenten beter																			
Tevredenheid studenten over lessen Nederlands en Rekenen				●											●				
Behalen getoetste examenniveau voor Nederlands en Rekenen																●			
3.2 Kwalitatief beter burgerschapsonderwijs																			
Tevredenheid studenten over lessen Burgerschap																	●		
Niveau van de lessen Burgerschap				●															
3.3 Werken in het mbo blijft aantrekkelijk voor docenten																			
Tevredenheid onderwijspersoneel over ontwikkelingsmogelijkheden	●						●	●											
Ervaren werkdruk onderwijspersoneel	●						●	●											
Inschaling onderwijspersoneel							●												
Wens bij instelling te blijven voor onderwijspersoneel korter dan 2 jaar in dienst							●	●											
3.4 Mbo volwaardige onderzoeks- en innovatiepartner																			
Aantal practoraten									●										
Excellentiemogelijkheden voor studenten			●															●	

● Samenhang projecten en maatregelen

Toelichting op de uitvoering van projecten en maatregelen.

Ondanks het gegeven dat we pas in de tweede helft van 2024 zijn begonnen zijn er al diverse zaken voortvarend opgepakt. We zullen de stand van zaken hieronder toelichting en waar er al resultaten zijn deze meenemen in de reflectie op de projecten en maatregelen. Voor het overzicht is een lijst met de indicatoren met de laatste bekende gegevens toegevoegd.

P1 Versterken onderwijsteams

Dit project raakt een aantal indicatoren waaronder die van voorkomen stagediscriminatie.

- Inmiddels is er een meldprocedure voor discriminatie ingericht en zijn studenten hierover geïnformeerd. Samen met mbo-instellingen in Zwolle is er een cursus ‘herkennen stagediscriminatie’ gestart. Deze cursus wordt aan alle onze collega’s aangeboden.
- Er is een pilot gestart voor stagematching.
- In de Job Monitor is inmiddels een vraag opgenomen over de stagebegeleiding.
- De onderwijsteams met studenten niveau 2 hebben de aanvullende financiering gekregen om deze studenten beter te begeleiden. Er is veelal gekozen voor kleinere lesgroepen.

- Voor de LOB gesprekken en opdrachten is een eenduidige borging afgesproken, die in het komende schooljaar wordt uitgerold.
- Er is inmiddels een aanzet gemaakt voor een nieuwe opzet van de zorgstructuur, dit wordt gecombineerd met de teamgerichte arbeidsorganisatie (TAO) van de onderwijsteams.
- Zone.college heeft haar organisatiestructuur van sectormanager aanpast naar regiomanagers. Deze regiomanagers zijn verbonden aan een arbeidsregio en aan de onderwijsteams op een locatie. De regiomanagers staan dichter bij de teams om zo een betere interactie tussen manager en onderwijsteams te faciliteren. Daarnaast is de regiomanager beter zichtbaar in de regio wat ten goede komt aan de relatie met de verschillende stakeholders. De regiomanagers zijn benoemd en starten per 1 april 2025.

Indicatoren

Kijken we naar de indicatoren die raakvlakken met dit project hebben dan zien we dat de indicator voor vsv een verbetering laat zien.
De indicator voor de tevredenheid van de student bij de begeleiding bij de stage heeft een stijgende lijn.
Overige indicatoren zijn vrijwel gelijk gebleven.

P2 Versterken contacten oud studenten

Het plan voor het alumni beleid is inmiddels gemaakt en wordt ter besluitvorming voorgelegd.

P3 Versterken doorstroom vmbo-mbo-hbo

Op iedere locatie zijn er doe- en meeloopdagen georganiseerd zodat potentiële studenten een goed zicht krijgen van de opleidingen die Zone.college aanbiedt.

Er zijn nog geen recente waardes van de indicatoren bekend vanuit DUO.

P4 Versterken taalvaardigheid studenten

Wij zijn een onderwijsinstelling voor vmbo en mbo. Het vmbo is aangesloten bij het landelijke project basisvaardigheden. Vanwege de integrale benadering van onze projecten gaat het mbo dit gezamenlijk met vmbo oppakken.

Indicatoren

Bij indicatoren over de tevredenheid van de studenten zien we dat de aandacht zich vooral moet richten op rekenen. Hiervoor is een aparte maatregel gedefinieerd.
Daarnaast hebben wij zelf in de laatste job monitor over burgerschapsonderwijs vragen gesteld en uit het resultaat blijkt dat de student niet erg tevreden zijn over de lessen burgerschap. Dit is een punt voor nader onderzoek.

P6 Flexibel onderwijs

Dit project is inmiddels in gang gezet en omvat het herdefiniëren van de onderwijsvisie en het ontwikkelen van een serviceconcept voor de studenten met daarin flexibel onderwijs voor onze hele onderwijskolom. Er wordt gewerkt aan een totaalplan voor onderwijsvernieuwing waarbij we ook kijken naar het bijbehorende applicatielandschap.

In het kader van LLO is er verkend welke projecten versterkend aan Zone.college kunnen zijn vanuit de LLO Katalysator. Hiertoe is in het voorjaar een verkenning gedaan met ROC van Twente en Saxion Hogeschool voor een project in de voedingsindustrie. Dit heeft geen concreet resultaat opgeleverd. In het najaar heeft Zone.college als

penvoerder samen met Saxion Hogeschool, Provincie Overijssel en de Regionale Energie Strategie Twente een kleine aanvraag ingediend voor het versterken van de geo-informatiesector door leven lang ontwikkelen. Verder is Zone.college partner in de grote aanvraag die door Aeres als penvoerder is ingediend. Sinds 2012 werken Aeres, Firda, Zone.college, Yuverta, CBT Resultaat door opleiden en de Stichting Ontwikkelfonds Levensmiddelenindustrie (SOL) samen aan het scholen en ontwikkelen van medewerkers in de zuivelindustrie. Met het beoogde project wordt de samenwerking uitgebreid naar de zoetwaren- en bakkerijsector. Het doel is om een samenhangend en flexibel opleidingsaanbod te ontwikkelen dat werknemers voorbereidt op de veranderingen die de energie en grondstoffentransitie met zich meebrengen. Begin 2025 volgt de beoordeling van beide aanvragen.

P7 Versterken uitvoer HR-thema's

Er is een duidingsprofiel gemaakt voor de criteria van een docent A en docent B. De gereserveerde middelen voor het carrièreperspectief zijn vrijwel volledig ingezet. Voor werkdruk vermindering van docenten zijn er o.a. onderwijsassistenten aangenomen. Het ingezette beleid wordt geëvalueerd in 2025.

P8 Versterken Zone.academie

Via de Zone.academie zijn de nieuwe docenten begeleid in het starten bij Zone.college. De onderwijsteams zijn in de breedte bezig met Stichting Leerkracht als hulpmiddel voor de verbetercultuur van het team. Het cursusaanbod voor de docent is dit jaar verder uitgebreid. In het kader van het Npuls project: Centre for Teaching en Learning en de herstructurering van de ondersteunende diensten wordt de Zone.academie breder verankerd in de schoolorganisatie.

P9 Onderzoek practoraten Zone.college

Vanuit de kwaliteitsagenda heeft Zone.college verkend op welke wijze het practoraat kan worden vormgegeven. DC Terra heeft het initiatief genomen tot een practoraat 'Regeneratieve landbouw en (rent)meesterschap'. Gezien de uitwerking daarvan leek het reëel om daar actieve aansluiting mee te zoeken. Maar uiteindelijk heeft dat niet tot een concrete samenwerking geresulteerd en zet Zone.college de stap naar een eigen practoraat.

Stand van zaken 9 maatregelen

Deze min of meer losse maatregelen zijn vrijwel allemaal opgepakt. Er is breed aandacht besteed aan introductiedagen en studenten activiteiten. De vragenlijst / Job Monitor zijn aangepast met aanvullende vragen over de stage van de student. Er is inmiddels een onderzoek gedaan naar stagediscriminatie wat ertoe geleid heeft dat we de cursus herkennen stagediscriminatie bij alle docenten gaan aanbieden. De GMEC (green mobile education centre) is inmiddels al uitgebreid met extra mogelijkheden om praktijkleren innovatiever te maken.

Feedback van studenten

Met de JOB-monitor meten we de studenttevredenheid 1x per twee jaar. De laatste meting was in 2024, voor de kwaliteitsagenda start er in voorjaar 2025 een extra meting.

Behalve via de JOB-monitor vragen onderwijsteams ook op andere manieren feedback aan studenten, zoals via:

- Studentarena's. Bij deze methode vragen we studenten, per onderwijsperiode, hoe zij de (door henzelf voorgestelde) onderwijsverbeteringen ervaren. Twee afgevaardigden per klas delen de feedback die ze tijdens de arena uit de klas hebben opgehaald. Studenten uit verschillende jaargangen gaan hierover met elkaar in gesprek. Het onderwijsteam is hierbij slechts toehoorder en neemt de feedback mee.

Betrokkenheid bedrijfsleven en onderwijsinstellingen

Contacten met het bedrijfsleven verlopen zowel via brancheorganisaties als direct met individuele bedrijven. Ook leerlingen en studenten spelen een belangrijke rol in deze samenwerking. Op alle vmbo- en mbo-locaties vinden stages en beroepspraktijkvormingen plaats. Daarnaast draagt het bedrijfsleven bij aan het onderwijs door middel van praktijklessen, gastlessen en excursies. Ook levert het bedrijfsleven een bijdrage aan de co-creatie van lesmateriaal, waardoor het onderwijs beter aansluit op de praktijk. Er zijn daarnaast werkveld- en adviescommissies die een brug slaan tussen onderwijs en bedrijfsleven. Het college van bestuur onderhoudt regelmatig bestuurlijke gesprekken met externe stakeholders. Binnen elke instelling en gerelateerde (bedrijfs)activiteiten is een sterk besef van het belang van goede relaties met de buitenwereld, vooral met het bedrijfsleven. Interne en externe samenwerking is een vast onderwerp in de voortgangsgesprekken tussen het college van bestuur en de directies.

Samen met de mbo-instellingen in Zwolle (Zwolse4) is gewerkt aan het voorkomen van stagediscriminatie door gezamenlijk folders te ontwikkelen, een meldpunt te organiseren en een cursus aan te bieden aan docenten.

Jaarlijkse evaluatie

Door de verandering van de organisatiestructuur van sectormanagers naar regiomanagers, is er nog geen structuur opgezet voor de jaarlijkse evaluatie. Dit zal worden opgepakt in 2025.

Dat wil niet zeggen dat er geen momenten van reflectie zijn. De verschillende werkvelden zijn continue bezig met het aanpassen van het onderwijsprogramma samen met het bedrijfsleven.

Financiële verantwoording

In 2024 zijn de beschikbare middelen hoofdzakelijk ingezet om de begeleiding van onderwijsteams te versterken en het carrièreperspectief van docenten te verbeteren. Voor de begeleiding is € 3,3 miljoen toegekend aan de onderwijsteams. Binnen dit budget is € 1 miljoen specifiek geoormerkt voor de begeleiding van niveau 2-studenten. Dit bedrag is, op basis van de studentenaantallen niveau 2, toegekend aan de betreffende onderwijsteams.

Voor het carrièreperspectief van docenten is € 0,8 miljoen gereserveerd. Hiervan is € 0,1 miljoen geïnvesteerd in de Zone.academie voor interne bijscholing en € 0,7 miljoen in loopbaanontwikkeling en perspectiefverbetering en overige HR thema's.

Verder is er voor practoraten een budget van € 180.000 ingezet. Dit bedrag is besteed aan onderzoek naar de oprichting van een eigen practoraat en deelname aan een gezamenlijk practoraat met DC Terra.

Het resterende budget van circa € 0,4 miljoen is aangewend voor diverse maatregelen uit de kwaliteitsagenda. Dit omvat onder andere:

- Het opnemen en analyseren van vragen in de Jobmonitor;
- Het starten van onderzoek naar flexibel onderwijs;
- Het versterken van de doorstroom door het organiseren van meeloopdagen;
- Onderzoek naar excellent onderwijs.

Met deze investeringen is in 2024 een belangrijke stap gezet in de verdere verbetering van de onderwijskwaliteit en professionalisering binnen onze organisatie.

Overzicht indicatoren en gedefinieerde ambities

Maatregel/indicator	Start	Ambitie	2024	Toelichting
Prioriteit 1. Bevorderen kansengelijkheid				
1.2 Verbeteren studentenwelzijn enz.				
Percentage studenten dat zich veilig voelt op de instelling	83%	100%	80%	Job 2024, keuze voor goed en heel goed, gemiddelde: 82%
Percentage studenten dat zich veilig voelt bij het leerbedrijf	n.b.	100%	87%	Job 2024, keuze voor goed en heel goed, gemiddelde: 88%
Aandeel studenten met een slechte/zeer slechte mentale gezondheid	17%	12%	n.b.	
1.3 Versterken begeleiding in het onderwijs enz.				
De aantallen nieuwe voortijdig schoolverlaters per jaar	n1: 16%	n1: --	n1: 15%	Definitieve cijfers 22/23
	n2: 11%	n2: 6%	n2: 8%	
	n3: 4%	n3: 3%	n3: 4%	
	n4: 3%	n4: 3%	n4: 3%	
Het aandeel uitstromers vanuit entree en niveau 2 dat een jaar na afstuderen werk heeft	64%	80%	n.b.	
Het aandeel studenten dat tevreden is over de begeleiding tijdens de opleiding	54%	57%	53%	Job 2024, keuze voor goed en heel goed, gemiddelde: 70%
1.4 Versterken beroepsgerichte route door naadloze aansluiting enz.				
Succes in eerste jaar mbo (startersresultaat).	n2: 79%	84%	n.b.	
	n3: 74%			
	n4: 83%			
Succes in het eerste jaar hbo van studenten die doorstromen vanuit het mbo.	81%	81%	n.b	
Interne doorstroom	15%	20%		Eigen indicator
1.5 Verminderen laaggeletterdheid				
Studenten hebben een passend aanbod voor taalvaardigheid		100%		Eigen indicator

Maatregel/indicator	Start	Ambitie	2024	Toelichting
Prioriteit 2. Versterking van de aansluiting Onderwijs-arbeidsmarkt				
2.1 Studenten maken een weloverwogen keuze enz.				
Het aandeel (huidige) studenten dat positief is over de hulp van school bij de keuze over verder leren of werken	35%	40%	35%	Job 2024, keuze voor goed en heel goed, het gemiddelde: 62%
Instroom studenten in beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio,	n.v.t.	n.v.t	n.v.t.	Volgt in 2025
Aandeel onderwijsthema's die toegespitst zijn op maatschappelijke opgave		15%		Eigen indicator
2.2 Studenten krijgen kwalitatief goede stageplek				
Het percentage studenten dat tevreden is over de begeleiding vanuit de instelling en vanuit leerbedrijf tijdens de stage of leerbaan	35%	40%	40%	Job 2024, keuze voor goed en heel goed, het gemiddelde: 64%
Het aantal meldingen op de instelling over stagediscriminatie	0	0	0	Geen meldingen maar Job 2024 geeft 3%, dat zijn 63 studenten, aan dat ze zich gediscrimineerd voelen
2.3 Sterk aanbod om- en bijscholing in de regio				
n.v.t				
Opleiding modulair en flexibel aanbieden	0	2	0	Eigen indicator
Deelname aan LLO katalysator, succesvolle ervaringen opgedaan				

Maatregel/indicator	Start	Ambitie	2024	Toelichting
Prioriteit 3. Onderwijs voor de toekomst: kwaliteit, onderzoek en innovatie.				
3.1 De beheersing van Nederland en rekenen onder studenten wordt beter				
Aandeel studenten dat positief is over de lessen Nederlands/rekenen	Nl: 41%	Nl: 48%	Nl:45%	Job 2024, keuze voor goed en heel goed. gemiddelde Nl: 66%
	Rk: 41%	Rk: 48%	Rk: 37%	Gemiddelde Rk: 62%
Aandeel gediplomeerde studenten dat het getoetste examenniveau heeft gehaald (cijfer 5,5 of hoger) voor Nederlands (CE en IE) en rekenen (eindcijfer)				
Examenresultaat voor 3F rekenen niv 4	65%	70%		Eigen indicator
3.2 Kwaliteit burgerschapsonderwijs wordt beter				
Aandeel studenten dat positief is over de lessen burgerschap	n.b.	70%	25%	Job 2024, keuze voor goed en heel goed. Gemiddelde: 58%
Ieder locatie heeft de beschikking over een bibliotheek		8		Verbinding met basisvaardigheden vmbo
Docenten zijn aangesteld en/of bijgeschoold op basis van bekwaamheidsprofiel burgerschap.				Nog niet begonnen
3.3 Werken in het mbo is en blijft aantrekkelijk enz.				
Tevredenheid van onderwijspersoneel over ontwikkelingsmogelijkheden	48%	55%	n.b.	
Ervaren werkdruk van onderwijspersoneel	5.8	6.5	n.b.	
Inschaling onderwijspersoneel	27%	31%	n.b.	
Mate waarin onderwijspersoneel met een dienstverband van 0–2 jaar in de komende jaren graag bij de instelling blijft werken				Geen data beschikbaar
3.4 Het mbo wordt op het gebied van onderzoek en innovatie een volwaardige partner enz.				
Aantal practoraten, lopend en in oprichting	0	2	1	Eigen practoraat

B.3.4 Mbo Maximering aantal studenten

Sinds 1 augustus 2017 is voor het mbo de Wet vroegtijdige aanmelddatum voor en toelatingsrecht tot het beroepsonderwijs van kracht. Deze wet stelt voorwaarden aan het instellen van een gelimiteerd aantal opleidingsplaatsen. Binnen onze instelling geldt dat voor de opleidingen Dierenartsassistent Paraveterinair en Wildlife. De toeleverende scholen hebben we geïnformeerd over onze procedure en we vermelden de instroombeperking op onze website.

Wildlife

Voor de opleiding Wildlife (in Zwolle) beperken we de instroom tot een maximum van 50 studenten. Plaatsing in de opleiding Wildlife gebeurt op volgorde van aanmelding.

Dierenartsassistent Paraveterinair

Voor de opleiding Dierenartsassistent Paraveterinair (in Almelo, Deventer, Doetinchem, Hardenberg en Zwolle) geldt per opleidingslocatie een instroombeperking tot een maximumaantal van 30 studenten. Studenten worden op deze opleiding geplaatst op volgorde van aanmelding.

Procedure

De procedure voor intake en plaatsing is voor de opleidingen Dierenartsassistent Paraveterinair en Wildlife als volgt:

- De opleidingen maken vóór 1 februari voorafgaand aan de start van het schooljaar in het beleid duidelijk hoe ze omgaan met het beperkte aantal opleidingsplaatsen;
- Plaatsing in de opleiding gebeurt op basis van volgorde van aanmelding;
- Aanmeldingen na 1 april worden in volgorde van aanmelding aan de plaatsingslijst toegevoegd;
- De aangemelde studenten doorlopen direct na 1 april de toelatingsprocedure, zodat snel komt vast te staan of de aanmelding ook tot plaatsing kan leiden. Als dit niet het geval is, kan de plaats worden ingevuld door de volgende op de plaatsingslijst.

B.3.5 Mbo Passend onderwijs

Ambitie

We bieden een veilige, langdurige en stabiele leeromgeving voor studenten, met korte lijnen naar docenten en ruimte voor individuele begeleiding en leerroutes. We dragen bij aan een diverse en inclusieve leer- en werkomgeving, waarin verschillende perspectieven, achtergronden en ervaringen worden gewaardeerd en benut. Kortom elke student en onderwijsprofessional voelt zich welkom, gewaardeerd, veilig en mag zichzelf zijn.

Met deze ambitie dragen we bij aan de missie van de strategische koers van Zone.college. We leiden onze studenten toekomstgericht op. We ontsluiten de groene wereld voor hen en helpen hen zich te ontwikkelen tot breed georiënteerde, wendbare, actieve, nieuwsgierige, groene wereldburgers. Dit doen we op een manier die aansluit bij hun belevingswereld en hun leer- en ontwikkelbehoeften. We spelen hierbij in op relevante maatschappelijke ontwikkelingen en de vraag van de arbeidsmarkt. Zo bieden wij onze studenten een optimale leeromgeving om zich voor te bereiden op een toekomst in een steeds veranderende wereld, met uitzicht op een realistisch toekomstperspectief.

Het mbo staat voor diverse uitdagingen, zoals het tegemoetkomen aan de verschillende leerstijlen en behoeften van studenten, het bevorderen van sociale en emotionele ontwikkeling en het voorbereiden op de arbeidsmarkt. Door een geïntegreerde aanpak van studentbegeleiding kunnen we ervoor zorgen dat iedere student de juiste ondersteuning krijgt om zijn of haar doelen te bereiken.

Organisatie passend onderwijs

Het onderwijsteam (docenten en coaches) zorgt zoveel mogelijk zelf voor de basisbegeleiding van studenten (eerste lijn). Het schoolondersteuningsteam geeft de docenten en studenten waar nodig ondersteuning en advies (tweede lijn). Het raadplegen van externe hulp (derde lijn) gebeurt altijd in overleg met het schoolondersteuningsteam op locatie. Studenten schrijven zich in om een opleiding te volgen en uiteindelijk zo mogelijk een diploma te behalen. Bij aanmelding probeert Zone.college in te schatten welke ondersteuning de

student nodig heeft. Dit doen we door de inzet van diverse tools en studieadviesgesprekken. Vanaf huidig schooljaar kan de aspirant student zijn ondersteuningsvraag ook kenbaar maken bij de aanmelding van de opleiding.

Wanneer een coach tijdens de opleiding een ondersteuningsvraag heeft voor zijn student maakt hij deze bespreekbaar met de trajectbegeleider van het onderwijsteam. De trajectbegeleider bespreekt de ondersteuningsvraag met het ondersteuningsteam op de locatie en in gezamenlijkheid bepalen ze welke ondersteuning er vanuit school wordt geboden. Er zijn zo korte lijnen naar docenten en ruimte voor individuele begeleiding en leerroutes. Het schoolondersteuningsteam richt zich bij de ondersteuning voor een student niet alleen op het aanpakken van optredende problemen, maar ook op de preventie hiervan. Ondersteuning tijdens de studie en de BPV, maatwerkprogramma's bieden en betere voorbereiding op werk/stage zijn hierin uitdagingen. Het team streeft ernaar een veilige, transparante, contextrijke en stimulerende leeromgeving te creëren waarin elke student de kans krijgt om zijn of haar talenten te ontdekken en te ontplooien. Hiermee draagt de begeleiding van studenten bij aan een actief en zelfbewust functioneren in de maatschappij en houden wij de kernwaarden van Zone.college in het vizier. We halen het beste binnenste buiten!

Inrichting van de ondersteuning

De basisondersteuning is verankerd in het primaire proces. Denk aan dyslexie en dyscalculie faciliteiten, toets- en examenfaciliteiten, een (sociaal) veilig schoolklimaat, een schoolveiligheidsplan en een studentenservicepunt. Extra ondersteuning wordt geboden onder regie van het schoolondersteuningsteam. Denk aan de inzet van een trajectbegeleider, schoolpsycholoog, loopbaanexperts en profarm casemanagers. Ook is er aan elke locatie een jeugdarts en schoolmaatschappelijk werker verbonden. Ook zijn maatwerktrajecten mogelijk, zoals aanpassingen in de BPV, passend examineren, training sociale vaardigheden en/of weerbaarheid of een traject van school naar werk. Voor elke student die in beeld is bij het schoolondersteuningsteam en langdurige ondersteuning nodig heeft wordt er een OPP gemaakt. Dit OPP komt in het leerlingvolgsysteem te staan. We werken daarbij met de PDCA-cyclus.

Omvang ondersteuning

Het afgelopen jaar is er hard gewerkt aan een eenduidige werkwijze en meer preventief werken. Elke regio brengt zijn eigen identiteit mee en daar wordt zoveel mogelijk rekening mee gehouden. Gemiddeld is zo'n 25% van de studenten op de een of andere manier onder de aandacht bij het schoolondersteuningsteam. We constateren een groei voor extra ondersteuning op sociaal maatschappelijk gebied en er blijft een behoefte aan extra ondersteuning bij de planning en organisatie van schoolse vaardigheden. Daarnaast is er een groei te zien in de problematiek op het gebied van het welzijn van de student.

Financiële verantwoording

De financiële input verschilt per locatie/regio. In een aantal gevallen zorgen betrokken samenwerkende gemeenten voor een gedeeltelijke financiering van trajectbegeleiders, jeugdartsen en schoolmaatschappelijk werkers. Ook de beschikbare VSV-gelden verschillen per regio. De gelden voor passend onderwijs zijn versleuteld in de lumpsum en daardoor niet eenvoudig vast te stellen.

B.3.6 Mbo Examenproducten, keuzedelen en onderwijstijd

Examenproducten

Bijna alle examenproducten die we in 2024 hebben ingezet voor het examineren van het beroepsspecifieke deel in de mbo-opleidingen, kochten we in bij stichting Groene Norm. Voor één opleiding werden deze niet bij de Groene Norm maar bij de Stichting praktijkleren ingekocht. Voor het examineren van de generieke taal- en rekeneisen kochten we examens in bij Bureau ICE. In enkele uitzonderingsgevallen examineerden we met binnen Zone.college ontwikkelde examens. Het ging daarbij om examens voor de keuzedelen, waarop de valideringsroute voor het ontwikkelen van examens volgens de collectieve afspraken van de MBO Raad en de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) nog niet van toepassing was. De examenprogramma's en (ingekochte) producten zijn vastgesteld volgens onze procedures op basis van de procesarchitectuur examinering van het Kennispunt Onderwijs en Examinering Mbo. Zie verder het examenverslag in bijlage 7.

Aanbodverplichting keuzedelen

Wij geven onze studenten de mogelijkheid om uit een breed aanbod van keuzedelen een keuze te maken om te voldoen aan de keuzedeelverplichting. Wij hebben er niet voor gekozen om af te wijken van de keuzedeelverplichting ten behoeve van persoonlijk, cultureel of levensbeschouwelijk onderwijs. In schooljaar 2023-2024 zijn er bij de examencommissie 26 verzoeken ingediend voor niet-gekoppelde keuzedelen. Hiervan zijn 11 verzoeken gehonoreerd en 15 afgewezen. In geen enkel geval was de reden dat het keuzedeel overlapte met de kwalificatie van de student. In alle 15 gevallen werd het verzoek afgewezen om organisatorische redenen. Uit het totale aanbod van 108 keuzedelen zijn 76 keuzedelen georganiseerd.

Opleidingsaanbod en arbeidsmarktperspectief

Vanuit arbeidsmarktperspectief is in 2024 het opleidingsaanbod niet gewijzigd.

Afwijking wettelijke onderwijstijd

In 2015 gold al een verkorting van de wettelijke onderwijstijd voor de niveau-2-opleidingen van Veehouderij en Loonwerk. In 2016 besloot het college van bestuur deze verkorting van onderwijstijd ook door te voeren voor onze overige niveau-2-opleidingen. Dit besluit kwam tot stand met input en ondersteuning vanuit de studentenraad, de betreffende sectorraden en het management van de opleidingen. Reguliere onderwijstijd krijgt meestal vorm in theorie en gesimuleerde werksituaties. Studenten van niveau-2-opleidingen zullen in de toekomst vooral uitvoerende werkzaamheden verrichten. Deze studenten hebben dan ook veel baat bij leren in authentieke praktijksituaties, waar zij zich een veelheid aan praktische handelingen eigen kunnen maken. Met deze invulling draagt verkorting van de onderwijstijd voor deze groep studenten bij aan de kwaliteit van de opleiding.

B.3.7 Mbo Loopbaanoriëntatie- en begeleiding

Loopbaanontwikkeling- en begeleiding (LOB) in het mbo is erop gericht dat studenten meer zicht krijgen op hun kwaliteiten en mogelijkheden zodat ze zelf hun (studie)loopbaan kunnen vormgeven. Zone.college heeft hiervoor extra middelen ontvangen tot en met 2024. De keuze voor een opleiding begint in het voortgezet onderwijs waar jongeren voor het eerst aan de slag gaan met opleidings- en beroepskeuzes. Dit wordt weergegeven in een zogenaamd loopbaandossier. Het mbo sluit hier zoveel mogelijk op aan. Dit gebeurt zowel met onderwijsprogramma's als met de begeleiding van studenten. Met LOB krijgen studenten meer zicht op hun kwaliteiten, mogelijkheden en drijfveren waardoor ze beter in staat zijn om hun loopbaan vorm te geven in de vorm van werk of een geschikte vervolgopleiding.

Vanaf de aanmelding is er aandacht voor de loopbaanontwikkeling van de student en de begeleiding hierop. Hierbij vormt het loopbaandossier/1ste loopbaanreflectiegesprek met de student de basis. Het vertrekpunt bij LOB is erkenning en aandacht voor de talenten van de student. De ervaringen en keuzes die de student maakt staan centraal in de loopbaanreflectiegesprekken. Met de student wordt gesproken over betekenisgeving van ervaringen: wie ben ik? - wat kan ik? - wat wil ik?. Hierdoor is de student meer bewust in het waarom van handelen. Dit achterhaalt de manier waarop de student duiding krijg bij de eigen motieven en drijfveren en wat de eigen kwaliteiten en mogelijkheden zijn. Dit draagt bij aan het komen tot weloverwogen keuzes voor de huidige en toekomstige loopbaan.

B.3.8 Mbo Studentenfonds

In 2024 zijn 31 aanvragen gedaan voor financiële ondersteuning vanuit het studentenfonds. Alle aanvragen zijn toegekend.

Omschrijving	Aantallen studenten	Totaal van de toekenningen	Gem. hoogte van de toekenningen
Mbo-studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 WEB, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid	Aanvragen; 0 Toekenningen; 0	€ -	€ -
Mbo-studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt	Aanvragen; 0 Toekenningen; 0	€ -	€ -
Mbo-studenten, die of waarvan diens wettelijk vertegenwoordigers, aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken	Aanvragen; 31 Toekenningen; 31	€ 14.450	€ 466
Mbo-studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen	Aanvragen; 0 Toekenningen; 0	€ -	€ -

B.3.9 De Vakmanschapsroute

> **Leren vanuit je loopbaanwens in de praktijk, door de praktijk**

De Vakmanschapsroute (VMR)

Het project VMR dat in januari 2021 van start is gegaan, is vanaf schooljaar 2024-2025 regulier toegevoegd aan het opleidingenpalet van Zone.college. De positieve resultaten en opbrengsten van het project, zijn voor het college van bestuur aanleiding geweest om tot dit besluit te komen:

- Tevreden studenten; het onderwijskundig concept dat over alle uitvoerlocaties is uitgerold en eenduidig wordt ingezet wordt door de studenten naar tevredenheid ontvangen. Tegen de verwachting in stroomt zelfs 80% van de VMR studenten door naar een N3 vervolgopleiding in plaats van aan het werk te gaan met een N2 diploma op zak. De zin om te leren en ontwikkelen door naar school te gaan is weer aanwezig.
- Goede onderwijsresultaten; er is in vergelijking met de start van het project een daling in het aantal studenten dat tussentijds overstapt of voortijdig het onderwijs afbreekt zonder een startkwalificatie (van 29% in 2020-2021naar 6% in 2023-2024). Daarnaast zien we een flink aantal studenten versnelt hun diploma halen (ongeveer 65% van de VMR gediplomeerden haalt zijn diploma versneld). Ook het totaal aantal gediplomeerden is gestegen in vergelijking met de start van het project (68% in 2020-2021 naar 88% in 2023-2024) waarmee de diplomaresultaten ruim voldoende zijn, net zoals de overige onderwijsrendementen.
- Praktijkrijk onderwijs; VMR biedt het vakspecifieke onderwijs aan op, bij en door bedrijven onder verantwoordelijkheid van de coach. Deze manier van leren spreekt studenten aan en geeft bedrijven de gelegenheid om betrokken te zijn bij de opleiding. Al met al een goede voorbereiding op het toekomstige beroep en een groot netwerk.
- Kwaliteit op orde; op alle uitvoerlocaties werken we structureel aan onze kwaliteit. Dit doen we door aan te sluiten bij de structuur en werkwijze van het mbo met een werkveldplan, een teampaspoort etc. Daarnaast is er gekozen om één VMR team in te richten om zo het professionaliseren, de eenduidigheid en focus en de bundeling van kwaliteiten en krachten te versterken. Door te werken met de methodiek Leerkracht is er een systematiek en ritmiek aanwezig en is het kwaliteitsbewustzijn onder de teamleden vergroot. De onderwijsinspectie heeft in 2024 het vertrouwen uitgesproken in onze kwaliteit door een voldoende te geven.
- Stabiele studenten aantallen; in de beginfase van het project is besloten om de aanmeldingen voor tussentijdse instroom te beperken. Gediplomeerde vmbo-aanmelders worden verwezen naar de reguliere aanmelding voor ons mbo. Door de intakers kan nog steeds doorverwezen worden naar VMR als dit meer geschikt lijkt maar niet zonder meer. Omdat ruim 30% van de studentenaantallen bij de start van het project bestond uit deze groep lijkt het dat de aanmeldingen achter blijven. Ook het flinke aandeel versnelde gediplomeerden (16% in 2023-2024), naast de reguliere uitstroom als gevolg van diplomering (9% in 2023-2024) geeft een daling in deelnemersaantallen. Tenslotte zien we dat de daling van de leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg in het vmbo (de doelgroep van VMR) ook gevolgen hebben in de aantallen. De bovengenoemde zaken geven een daling in het totale studentenaantal. Ultimo 2024 telt VMR 155 studenten in totaal.

  De aanmeldingen zijn echter stabiel en, in vergelijking met de voorgaande 3 jaren, zelfs licht stijgend te noemen. Daarnaast zien we de lichte stijging van externe aanmeldingen zich voortzetten in de aanmeldingen van 2024.

- Positionering en uitrol naar andere locaties; de voorbereidingen om VMR in Zwolle aan te bieden in schooljaar 2025-2026 zijn ook in 2024 gecontinueerd. Er is een groep samengesteld die dit in portefeuille heeft, bestaande uit een VMR onderwijsteamlid, een vmbo Zwolle ambassadeur en de voormalig programmamanager. Zij zorgen middels structurele bijeenkomsten dat de acties worden uitgezet en communicatie met de diverse stakeholders wordt gepleegd. De voorbereidingen om VMR ook in Borculo in schooljaar 2025-2026 aan te bieden zijn nog onderwerp van gesprek.



B.4 **Zone.college en de maatschappij**

B.4.1 Oordeel Inspectie van het Onderwijs

Herstelonderzoek Vakmanschapsroute

In 2024 heeft de inspectie van het onderwijs een herstelonderzoek bij de Vakmanschapsroute (VMR) uitgevoerd. De inspectie heeft onderzocht of de sturing op kwaliteit en systematisch werken aan het versterken en verbeteren van het onderwijs was verbeterd (kwaliteitsstandaarden Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie – SKA1, SKA2 en SKA3). Dit herstelonderzoek was naar aanleiding van een eerder onderzoek in najaar 2022.
De inspectie concludeerde: “De sturing op kwaliteit is voldoende verbeterd, zeker wat betreft de systematische aanpak van het versterken en verbeteren van de onderwijsprocessen. Het team werkt hierbij beter samen aan de verbetering en versterking van hun onderwijs”. Het herstel is door de inspectie als voldoende beoordeeld.

Steekproefsgewijze kwaliteitsonderzoeken in vmbo en mbo

De inspectie heeft eind 2023 een steekproefsgewijs kwaliteitsonderzoek (sko) bij vmbo Twello uitgevoerd, bij de afdelingen vmbo-k en vmbo-gt. In dit onderzoek heeft de inspectie de kwaliteit van het onderwijs onderzocht aan de hand van een aantal standaarden uit het onderzoekskader (de herziene versie 1 augustus 2023): OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding, OP3 Pedagogisch-didactisch handelen, VS1 Veiligheid, OR1 Resultaten, SKA1 Visie, ambities en doelen, SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur, SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog. Ook werd de standaard OP0 Basisvaardigheden onderzocht, maar daarop volgde geen oordeel. In 2024 deelde de inspectie de resultaten van dit kwaliteitsonderzoek. De inspectie heeft de onderwijskwaliteit als voldoende beoordeeld. Zowel het onderwijsproces als de onderwijsresultaten beoordeelde de inspectie als voldoende.

Tevens heeft de inspectie in 2024 bij Bos- en Natuurbeheer niveau 4 BBL een sko uitgevoerd. In dit onderzoek heeft de inspectie de kwaliteit van het onderwijs onderzocht aan de hand van een aantal standaarden uit het onderzoekskader (de herziene versie 1 augustus 2023): OP1 Aanbod, OP2 Ontwikkeling en begeleiding, OP3 Pedagogisch-didactisch handelen, OP5 Beroepspraktijkvorming, VS1 Veiligheid, VS2 Schoolklimaat, OR1 Studiesucces, BA1 Borging diplomering, BA2 Afsluiting, SKA1 Visie, ambities en doelen, SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur, SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog. Ook werd de standaard OP0 Basisvaardigheden onderzocht, maar daarop volgde geen oordeel. De inspectie heeft de onderwijskwaliteit van de opleiding als voldoende beoordeeld. De inspectie heeft alle onderzochte standaarden als voldoende beoordeeld.

B.4.2 In gesprek met belanghebbenden

We zijn voortdurend in dialoog met onze in- en externe belanghebbenden. Zowel via formele structuren als via informele vormen.

Interne belanghebbenden

In 2024 bepaalden maatschappelijke actuele maatschappelijke thema's zoals digitalisering, duurzaamheid en de verschillende transitie-opgaven in het landelijk gebied de gesprekken met interne belanghebbenden. Maar ook het welzijn van de studenten en leerlingen, de daling van het aantal leerlingen en studenten in ons vmbo en mbo en de gevolgen daarvan voor ons onderwijs, de financiële impact en de huisvesting stelt Zone.college voor dilemma's. De uitwerking van de strategische koers en de kwaliteitsagenda zijn de lijnen waarlangs we al deze thema’s bespreken met leerlingen, studenten, ouders, medewerkers en toezichthouders. Dat heeft zinvolle inzichten opgeleverd die zijn meegenomen bij de uitvoering van de nieuwe strategische koers 2024-2028.

Externe belanghebbenden

De bestuurders van Zone.college hebben structureel overleg met collega's in de regio en binnen het groene onderwijs.

Gelders mbo

Partnerschap in de regio krijgt vorm in het Gelders mbo-overleg. Hierin maken acht Gelderse mbo-instellingen (Graafschap College, Aventus, Christelijke Onderwijs Groep, Yuverta, RijnIJssel, ROC Rivor, ROC Nijmegen en Zone.college), de HAN en Aeres Hogeschool zich samen sterk voor onderlinge afstemming van het opleidingsaanbod en afstemming en kennisdeling op het thema een Leven Lang Ontwikkelen (LLO). Daardoor worden initiatieven voor het starten van opleidingen in een vroeg stadium onderling gedeeld en indien nodig afgestemd. Vanaf september 2024 is Zone.college voorzitter van dit overleg.

Overijssels mbo overleg

Op initiatief van de provincie Overijssel is een mbo overleg gestart in 2024. Op de agenda staat hoe de positie van het vakmanschap in Overijssel verder versterkt kan worden.

Zw8lse

In de regio Zwolle hebben ArtEZ University of the Arts, Deltion College, Landstede, Zone.college, Cibap, Windesheim, Hogeschool KPZ en Viaa de handen ineengeslagen. Met elkaar vormen zij de Zw8lse. Deze acht hbo en mbo-scholen in Zwolle bieden samen een breed scala aan beroepsopleidingen aan 50.000 studenten en werkgelegenheid aan 7.000 personen. Zw8lse is namens de Zwolse mbo- en hbo-beroepsopleidingen de gesprekspartner voor overheden, ondernemersorganisaties en overige maatschappelijke organisaties als het gaat om arbeidsmarktontwikkelingen, onderwijsinnovatie en een Leven Lang Ontwikkelen. Binnen de Zw8lse vindt in de Zw4lse overleg plaats tussen de 4 mbo instellingen in Zwolle.

Connect Groen

Wij werken nauw samen met de andere scholen in Nederland die groen mbo- en vmbo-onderwijs aanbieden. Dit gebeurt onder de vlag van Connect Groen. In de vergaderingen delen we informatie over nieuwe ontwikkelingen in het groene onderwijs en zetten we gezamenlijke lijnen uit naar ministeries, opleidings- en ontwikkelingsfondsen en de MBO raad. De bestuurders van Yuverta, Aeres, Curio, Vonk, Terra, Lentiz, Scalda en Landstede kwamen in 2024 negen keer bijeen. Op de agenda stonden onder andere De Groene Onderwijsregio, STO, De Nieuwe Leerweg, PGPs, LLO en de belangenbehartiging in het groene onderwijs.

Groenpact

Wij nemen deel in Groenpact, de landelijke samenwerking van onderwijsorganisaties, ondernemers en overheid in het groene domein. Bij ‘onderwijs’ gaat het om de hele keten: vmbo, mbo, hbo en wo. De ondernemers zijn vertegenwoordigd via de topsectoren en een aantal brancheorganisaties, zoals LTO Nederland en VHG. Het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit representeert de overheid. Onder Groenpact valt onder meer het Centrum voor Innovatief Vakmanschap (CIV Groen, de samenwerking van onderwijs en bedrijfsleven in het groene mbo). Zone.college draait mee in de praktijkclusters Dier, Food, Tuinbouw & Uitgangsmaterialen en Groen, Natuur & Leefomgeving.

CIV Groen stimuleert en optimaliseert de regionale samenwerking in zogenaamde ‘Hotspots’: broeinesten van vernieuwing op het gebied van gezamenlijk onderwijs. Dit doet CIV Groen door docenten en bedrijven te stimuleren om de nieuwste innovaties in het vakgebied te brengen en grote maatschappelijke thema’s in het

onderwijs te verwerken. Zone.college huisvest het Meeting Point Noord Nederland (Tuinbouw & Uitgangsmaterialen), PCPT (Food), Groene Hotspot Zwolle en Almelo (Groen Natuur & Leefomgeving), Groen, Grond en Infra Doetinchem en Zwolle en Floral Education Centre (idem, focus op bloemisterij).

Binnen groenpact is in 2024 een voorstel gedaan om zich anders te organiseren om zo en de samenwerkingspartners beter voorbereid te zijn om snel in te kunnen spelen op de veranderende vragen uit de arbeidsmarkt.

Groene Tafel

De Groene Tafel is het overlegplatform van alle groene onderwijsinstellingen in Nederland in vmbo, mbo, hbo en wo. Naast de AOC's en ROC's met groene opleidingen en de Vereniging Buitengewoon Groen (vmbo's gespecialiseerd in profiel Groen) doen hieraan ook de vier groene hbo's (Hogeschool VanHall Larenstein, Aeres Hogeschool, HAS Hogeschool en INHolland) en Wageningen UR mee. Onderwerpen die bij De Groene Tafel aan de orde komen, zijn bijvoorbeeld de bevordering van doorstroming en partnerschappen met andere onderwijsinstellingen.

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs

Er wordt binnen het vmbo samengewerkt met andere onderwijsinstellingen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in de daarvoor opgerichte samenwerkingsverbanden. Een overzicht van de zes samenwerkingsverbanden waarin Zone.college participeert is opgenomen in hoofdstuk C.9 Verbonden partijen.

Onderwijsregio's

Gelden voor de aanpak van het lerarentekort worden via onderwijsregio's verdeeld. Omdat vanaf 2025 een landelijk dekkend netwerk van onderwijsregio's verplicht is, hebben we ons met al onze instellingen aangesloten bij verschillende onderwijsregio's. Eén daarvan is de groene onderwijsregio waarin we met de hele groene sector werken aan voldoende instroom van groene vakdocenten. Een overzicht van de vijf onderwijsregio's waarin Zone.college participeert is opgenomen in hoofdstuk C.9 Verbonden partijen.

Regionale bestuurlijke overleggen

Zone.college participeert in verschillende rollen in de regionale bestuurlijke samenwerkingsnetwerken waarin onze onderwijslocaties zijn gevestigd. Dat betekent dat we in Twente, de Achterhoek, Zwolle en de Stedendriehoek actief zijn. Een overzicht van de regionale bestuurlijke overleggen waarin Zone.college participeert is opgenomen in hoofdstuk C.9 Verbonden partijen.

Overig

Behalve via deze bestuurlijke structuren zijn we ook op andere manieren continu in gesprek met externe belanghebbenden, zoals andere onderwijsinstellingen, bedrijven, gemeenten enzovoort. Zowel de leden van het college van bestuur als directeuren, sectormanagers, teamleiders en docenten stemmen af met externe partijen. Belangrijke agendapunten voor die overleggen waren in 2024:

- Huisvesting
- Praktijk-rijk onderwijs
- Demografische krimp in de regio
- Macrodoelmatigheid van opleidingen
- Passend Onderwijs
- Arbeidsmarktvraagstukken
- Doorlopende Leerlijnen
- Samenwerking in de regio



Leven Lang Ontwikkelen; opleidingen Boomkwekerij voor volwassenen

B.4.3 Huisvesting

Huisvesting maakt deel uit van de – groene – identiteit van Zone.college. Door een snellere groei van met name het aantal vmbo-leerlingen de afgelopen jaren en de behoefte om eigentijds onderwijs met de daarbij behorende huisvesting aan te kunnen blijven bieden ontstond een behoefte aan een nieuw overkoepelend beleidskader voor huisvesting. In 2024 is een belangrijke basis gelegd voor het meerjaren strategisch huisvestingsbeleid inclusief een meerjaren investerings- en duurzaamheidsprogramma.

Het verzorgen van onderwijs in een praktijkrijke context en toegankelijke en groene leeromgeving in co-creatie met partner(bedrijven) staat hierbij centraal. Een groene leeromgeving die uitdaagt om nieuw technologie te gebruiken en oog voor duurzaamheid en leefbaarheid stimuleert.

Belangrijke richtsnoeren in ons beleid zijn betaalbaarheid, flexibiliteit, duurzaamheid en transparantie. Hiermee weten we snel in te spelen (toekomstige) veranderingen, waarbij -waar mogelijk- tijdelijke en flexibele huisvesting centraal staat. Het afgelopen jaar zijn er diverse duurzaamheidsinvesteringen uitgevoerd. Hiervoor wordt verwezen naar B.4.4.

Naar verwachting starten we in 2026-2027 met de vernieuwbouw van onze locatie in Almelo. Om deze vernieuwbouw mogelijk te maken zal een deel uit de eigen middelen gefinancierd worden, maar ook vreemd vermogen worden aangetrokken.

B.4.4 Veilige leer-, leef- en werkomgeving

Beleid

De systematiek van de aanstelling, de taken en het profiel van interne vertrouwenspersonen is helder en in werking. Er zijn dit jaar een aantal nieuwe vertrouwenspersonen geworven, in opleiding en gestart. Daarmee zijn op alle locaties vertrouwenspersonen aangesteld en werkzaam.

De interne vertrouwenspersonen verzorgen de eerste opvang bij problemen van leerlingen, studenten en ouders op het terrein van (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De interne vertrouwenspersoon onderzoekt en bespreekt of bemiddeling kan leiden naar een oplossing. De vertrouwenspersoon verzorgt het proces naar en doet niet de bemiddeling zelf. Verder onderzoekt de interne vertrouwenspersoon of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

Uitvoering

Op alle scholen en locaties hebben we de rol en aanwezigheid van de vertrouwenspersoon op dezelfde manier vormgegeven. Dat draagt bij aan een veilige leer-en leefomgeving voor leerlingen en studenten. Elke locatie heeft zowel vrouwelijke als mannelijke interne vertrouwenspersonen beschikbaar voor vmbo-leerlingen en mbo-studenten, waarbij de relatief kleine mbo-locaties in Deventer en Hardenberg worden bediend door de vertrouwenspersonen uit Almelo. Daarnaast is er een vaste externe vertrouwenspersoon beschikbaar voor leerlingen en studenten, medewerkers en andere belanghebbenden. Deze externe vertrouwenspersoon werkt bij het bureau Bezemer & Schubad. De interne communicatie over de vindbaarheid van de interne en externe vertrouwenspersonen geborgd, door zowel op het intranet voor onze leerlingen en studenten als op het intranet van medewerkers en onze website duidelijk aan te geven wie de vertrouwenspersonen zijn, wat hun rol is en hoe ze bereikbaar zijn.

Borging

Nieuw aangestelde interne vertrouwenspersonen volgen verplicht een vijfdaagse training. Na afronding kunnen zij daadwerkelijk aan het werk. De training wordt gevolgd bij bureau Bezemer & Schubad. Daarnaast hebben de interne vertrouwenspersonen twee intervisiebijeenkomsten bijgewoond onder leiding van de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen zijn gesprekspartner binnen de scholen voor directie, coaches en docenten en presenteren zich jaarlijks aan de leerlingen/studenten om hun rol uit te leggen en kenbaar te maken. In september 2024 heeft een workshop plaats gevonden aan docenten over het thema grensoverschrijdend gedrag en de rol van de docent als docent en als medewerker.

Waarnemingen

Dit jaar is er op meerdere locaties gewerkt aan zichtbaarheid van de vertrouwenspersonen. Op alle locaties gaat men de klassen rond bij de start van het schooljaar. Er is informatie die wordt gedeeld op de digitale borden in de school. De flyers met informatie is op een aantal locaties aangepast en herzien.

De interne vertrouwenspersonen maken een jaarverslag van de activiteiten op locatie en de casussen. In 2024 zijn de volgende type meldingen gedaan:

- Sociale veiligheid: 8
- Suïcide gedachten: 1
- Klachten: 2
- BPV: 1
- Privé problemen: 1

Alle casussen zijn door de vertrouwenspersonen op locatie afgehandeld. Een aantal van de casussen zijn besproken tijdens de intervisiebijeenkomst.

Op de bijeenkomst in november is aangegeven dat er behoefte is aan scholing op het gebied van gesprekken met jongeren, in de schoolomgeving, als vertrouwenspersoon. Er is contact met Bezemer & Schubad om te verkennen of we dit met hen vorm kunnen geven.

In 2024 zijn de volgende meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon:

- Intimidatie: 9
- Pesten/roddelen: 4
- Discriminatie: 1
- Seksuele intimidatie: 1
- Niet VP: 1

Het aantal meldingen neemt af ten opzichte van de voorgaande jaren. De meldingen zijn door medewerkers van Zone.college opgepakt en afgehandeld.

Schorsingen

In 2024 zijn er binnen Zone.college 83 leerlingen en studenten geschorst.

B.4.5 Klachten

In 2024 is er een klachtencoördinator aangesteld om het proces van klachtafhandeling te coördineren en verder te optimaliseren. In onderstaand overzicht staan het aantal klachten die gemeld zijn via het klachtenformulier op onze website of via een mail gericht aan het klachtenloket.

Klachten verdeeld naar organisatorische eenheid

	2020	2021	2022	2023	2024
vmbo Almelo	1	0	2	4	0
vmbo Borculo	0	0	0	0	2
vmbo Doetinchem	0	2	3	1	1
vmbo Enschede	2	0	1	5	2
vmbo Twello	0	2	0	1	4
vmbo Zwolle	2	2	3	2	3
mbo	22	7	5	9	8
Groeipunt	0	1	0	0	2
Centrale diensten	0	0	1	0	0
Totaal	**27**	**14**	**16**	**22**	**22**

Daarnaast zijn in 2024 vier bezwaren ingediend bij het College van Bestuur, waarvan een bezwaar eind 2024 nog in behandeling was.

B.4.6 Duurzaamheid

Brede verankering van duurzaamheid is een van de pijlers in de nieuwe strategische koers.

Visie

Onze visie samengevat:

- Erkent dat de maatschappelijke uitdagingen die we nu ervaren, zoals klimaatverandering, aandacht voor biodiversiteit en voedselzekerheid, vragen om een duurzame manier van leren, leven en werken;
- Erkent dat de beroepen waarvoor wij opleiden door deze ontwikkelingen in de toekomst gaan veranderen en dat het belangrijk is om daar in ons onderwijs op in te spelen;

- Heeft de overtuiging dat wij als onderwijsinstelling de meeste impact kunnen maken in het onderwijs zelf. Wij streven naar duurzaamheid in het DNA van al onze leerlingen, studenten en medewerkers;
- Onderschrijft het SDG Charter en daarmee de 17 Sustainable Development Goals (SDG's).

In samenspel met de docenten, leerlingen/studenten/cursisten en managers alsmede de experts in onze bedrijfsvoering verankeren we duurzaamheid steeds meer en steeds concreter in ons DNA. De implementatie van duurzaamheid in het onderwijs wordt begeleid door een programmamanager duurzaamheid vanuit de afdeling Onderwijs & Kwaliteit. Implementatie van duurzaamheid in onze bedrijfsvoering is belegd bij de afdeling Facilitaire zaken.

Zone-brede activiteiten

In 2024 is ingezet op het verder versterken van onze inzet op het gebied van duurzaamheid. Vanuit de nieuwe strategische koers is, in samenwerking met de stuurgroep Duurzaamheid, de basis gelegd voor een Programmaplan Brede verankering van duurzaamheid binnen Zone.college. Het plan is ontwikkeld met de Whole School Approach als basis. Dat betekent dat we vanuit onze visie op duurzaamheid sturen op de inhoud van de curricula, pedagogiek en didactiek, onze gebouwen en bedrijfsvoering, professionele ontwikkeling en de samenwerking met onze omgeving.

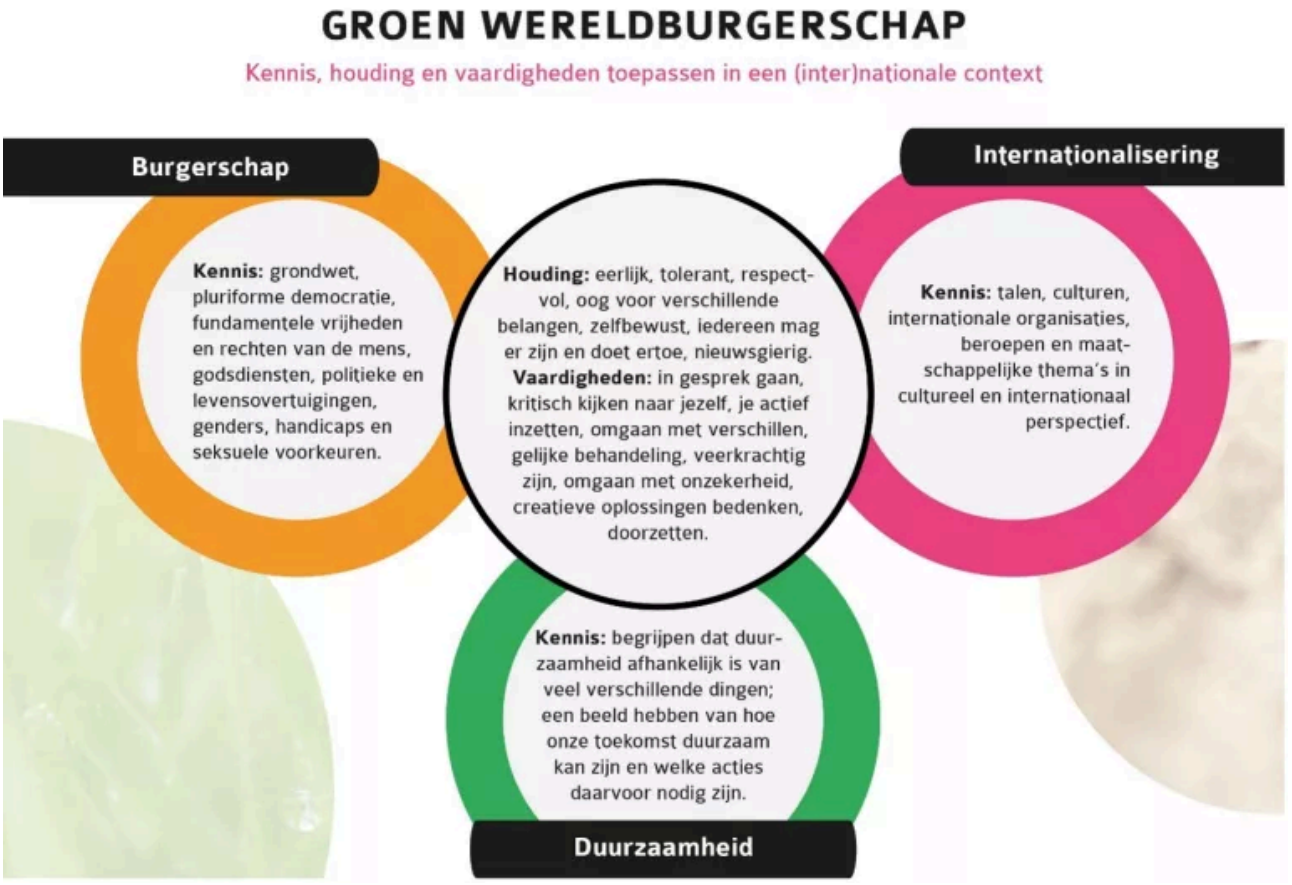


In de uitwerking van onze ambities besteden we, vanwege het groene karakter van onze school, speciale aandacht aan het welzijn van onze schooldieren. In 2024 is een verkenning uitgevoerd van de mate waarin we bij de aanschaf, huisvesting, verzorging en het hanteren van onze dieren aansluiten bij de laatste ontwikkelingen in wet- en regelgeving. (De uitkomsten worden in 2025 vertaald naar een actieplan voor het doorontwikkelen van ons beleid op het gebied van dierenwelzijn.)

Duurzaamheid in het vmbo

Alle onderwijslocaties van Zone.college zijn partner van EcoSchools en hebben de Groene Vlag behaald, het internationale keurmerk voor duurzame scholen. De samenwerking van de eco-teams van alle locaties krijgt steeds verder vorm, zodat we schoolbreed kennis kunnen delen en elkaar kunnen inspireren en ondersteunen. Zo hebben drie locaties gezamenlijk (docenten én leerlingen) een landelijke themadag over duurzaamheid van Leren voor morgen bezocht. Eén van de coördinatoren van EcoSchools is genomineerd voor de verkiezing van Meest duurzame docent in 2025, georganiseerd door Leren voor Morgen.

Om de implementatie van duurzaamheid in de curricula te verdiepen, is onder de noemer 'Groen Wereldburgerschap' in 2024 beleid geformuleerd over de samenhang van de thema's duurzaamheid, burgerschap en internationalisering. Het is een hulpmiddel om de samenhang tussen de thema's te versterken en onnodige overlap en herhaling in het onderwijs te voorkomen. Met onderwijs over groen wereldburgerschap dragen we bij aan een gezonde en toekomstbestendige wereld waarin iedere wereldburger participeert. We leiden onze leerlingen op tot breed georiënteerde actieve, kritische groene wereldburgers.



Een ander belangrijk 'anker' voor duurzaamheid in de curricula is het onderwijs van Profiel Groen. In 2024 is een werkgroep gestart die werkt aan locatieoverstijgende integrale opdrachten waarin theorie en praktijk samenkomen. Duurzaamheid is één van de thema's waar de werkgroep zich op richt.
Tot slot: in 2024 zijn de winnende ideeën van de wedstrijd 'Het meest groene idee op het vo' uitgevoerd. De ideeën zijn ingediend door docenten en leerlingen en gaan bijvoorbeeld over het opvangen van water, het hergebruiken van spullen, het aanschaffen van een elektrische bakfiets of het ontwikkelen van een plan om kantines gezonder te maken.

Duurzaamheid in het mbo

Bij alle opleidingen is duurzaamheid een doorlopend aandachtspunt, vanuit onze visie als school op duurzaamheid maar ook vanuit wet- en regelgeving die voortdurend in ontwikkeling is. De ontwikkelingen gaan daarbij snel. Ook de kwalificatiedossiers geven hier houvast voor. Zo is in 2024 in het dossier van Veehouderij duurzaamheid steviger verankerd. De opleiding Green Design is een voorbeeld van een opleiding die vanuit een eigen expliciete visie op ontwikkelingen in de beroepspraktijk duurzaamheid steeds verder verdiept heeft.

In 2024 zijn diverse ideeën van docenten gerealiseerd die ingediend zijn bij het duurzaamheidsbudget voor groene ideeën van docenten van het mbo. De projectvoorstellen gaan bijvoorbeeld over leerlingexcursies over duurzaamheid, het ontwikkelen of aanschaffen van lesmateriaal, het verduurzamen van buitenruimte van gebouwen of de aanschaf van middelen zoals drones om hittestress te onderzoeken.

In het najaar van 2024 is een speciaal excursieprogramma georganiseerd voor docenten. Er zijn met gemixte groepen docenten (vanuit verschillende werkvelden van het mbo) bedrijven bezocht die laten zien hoe je duurzaam kunt werken en welke nieuwe verdienmodellen in opkomst zijn.

In 2019 is er vanuit het ministerie van LNV een bottom-up initiatief gestart om binnen het groene onderwijs de krachten te bundelen op het gebied van natuurinclusieve landbouw en tekenden we de Green Deal 2022-2025. Deze Green Deal richt zich op de ontwikkeling op de ontwikkeling van een ecologische en economisch duurzame voedselproductie. In deze tweede fase richten we ons op het verder ontwikkelen en delen van praktijkkennis en leermaterialen, in netwerken en online. Zo nemen we het natuurinclusief denken en handelen op in leerplannen en kwalificatiedossiers van alle voor de landbouw relevante groene opleidingen. Met behulp van het RIF project: ‘Educating people for the future of smart agri business’ heeft Zone College een aantal forse stappen kunnen maken om NIL te kunnen inbedden in het curriculum. In bijlage 10 zijn de uitgevoerde activiteiten en de geboekte voortgang in het realiseren van de doelstellingen van de Green Deal opgenomen.

Voortkomend uit ons partnerschap van het landelijke project ReGeNL is een projectleider regeneratieve landbouw voor Zone.college aangesteld. Zij draagt zorg voor de uitwerking van de afgesproken ambities en ondersteunt de implementatie.

Duurzaamheid bij groei.zone

Groei.zone en de mbo-opleidingen volgen steeds meer gezamenlijk ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid, maar voor verschillende doelgroepen. Het mbo van Zone.college is voornemens een opleiding coördinator duurzaamheid te ontwikkelen die alsmede (in modules) inzetbaar zijn voor het volwassenonderwijs. Het nieuwe strategisch beleidsplan dat in 2024 vastgesteld is zal richting geven aan de uitwerking van nieuw cursorisch onderwijs. Zo zal er onder andere meer aanbod ontwikkeld worden op het gebied van biodiversiteit.

Duurzaamheid in onze bedrijfsvoering

In 2024 heeft een duurzame bedrijfsvoering nadrukkelijk op de agenda gestaan. Alle plastic gebruiksartikelen (o.a. bekers) zijn uit onze gebouwen verdwenen en veelal gebruiken medewerkers hun eigen kopje.

Ook voor onze aanbestedingen en inkooptrajecten is duurzaamheid een vereiste waarmee rekening wordt gehouden. Daarbij stellen wij eisen aan onze externe partners en leveranciers.

Daar waar mogelijk worden materialen hergebruikt en kopen we zoveel als mogelijk refurbished in.

Op het gebied van huisvesting zijn mooie resultaten in 2024 bereikt. We gebruiken infrarood warmteopwekking, alle locaties zijn voorzien van LED-verlichting en laadpalen voor elektrische auto's. In 2024 zijn eveneens de eerste stappen gezet voor het opstellen van een milieuplan.

Voor de installaties en gebouwen is er een (nieuw) duurzaam meerjarenonderhoudsprogramma opgesteld.

In het Programmaplan duurzaamheid is vastgelegd dat al onze kantines een zilveren, gouden of ideale schaal van het Voedingscentrum behalen. We zijn er trots op dat in 2024 zowel de kantine in Almelo als in Enschede de ideale schaal heeft behaald.

Tot slot is duurzaamheid in onze bedrijfsvoering ook zichtbaar in:

- Diverse locaties beheren hun buitenruimte natuurinclusief.
- Diverse locaties hebben eigen pluktuinen, moestuinen en voedselbossen.
- Er zijn regelingen om duurzaam vervoer te stimuleren (HR-beleid en internationalisering).
- Er is steeds meer aandacht voor hergebruik van spullen (recyclestraat Borculo, weggeefhoek Almelo).

Voor duurzame inzetbaarheid van personeel wordt verwezen naar hoofdstuk B.5.

B.4.7 Internationalisering

Zone.college in internationaal perspectief

Zone.college vindt het belangrijk dat alle leerlingen en studenten worden opgeleid tot groene wereldburger. Daarnaast moeten studenten, die dat willen zich ook kunnen voorbereiden als toekomstig werknemer (ondernemer) op de Europese arbeidsmarkt. Om dit te kunnen realiseren, stimuleert Zone.college haar leerlingen en studenten om tijdens de opleiding internationale leerervaringen te verwerven.

Om leerlingen en studenten voor te bereiden op en te begeleiden tijdens het verwerven van internationale leerervaring, moeten medewerkers van Zone.college internationaal competent zijn. Het zijn de medewerkers die de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen en studenten, vooral waar het internationale competenties betreft, stimuleren waardoor de employability van studenten bevorderd wordt.

Zone.college MBO heeft voor het schooljaar 2025/2026 (aanvraag 2024) aanzienlijk minder subsidie van Erasmus+ toegekend gekregen. Hierdoor kunnen veel minder studenten en medewerkers financiële ondersteuning ontvangen voor een buitenlandse leerervaring. De bezwaarprocedure tegen deze lagere toekenning is ongegrond verklaard.

MBO algemeen

De Nederlandse groene sector die sterk afhankelijk is van handel en export, zal zich steeds moeten aanpassen aan nieuwe culturen en gewoonten. De vereisten hiervoor zijn naast het bezitten van internationale en transculturele competenties ook flexibiliteit en vanzelfsprekend employability. Medewerkers, in het bijzonder docenten en coaches, ondersteunen onze studenten en leerlingen in het proces tot groene wereldburger in relevante opleidingen tot werknemer (ondernemer) op de Europese (internationale) arbeidsmarkt.
Internationalisering is daardoor stevig ingebed in de organisatie van Zone.college en wordt meer en meer geïntegreerd in de kwalificerende activiteiten van onze studenten en leerlingen.

Het merendeel van de bedrijven in de groene sector is internationaal georiënteerd. Denk daarbij aan de glastuinbouw, paardensport, landbouw en visteelt, maar ook aan domeinen als groene energie, duurzaam ondernemerschap, watermanagement, duurzame groene leefomgeving en circulaire voedselproductie. Daarnaast is er bij het bedrijfsleven een duidelijke vraag naar, en meer aandacht voor ondernemers en medewerkers met internationale competenties. Door in opleidingen aandacht te hebben voor het groene wereldburgerschap, het verwerven van internationale vaardigheden en het hebben en kunnen toepassen van autonomie & verantwoordelijkheid, kunnen leerlingen en studenten zich beter staande houden in een omgeving waarin grenzen steeds minder belangrijk zijn.

MBO activiteiten – Internationale beroepenwedstrijden studenten

Het afgelopen jaar was bijzonder succesvol wat betreft de deelname aan internationale beroepenwedstrijden. Naast de deelname van studenten aan de landelijke voorronde bloemschikken en aanleg onderhoud van de World Skills, hebben 15 studenten deelgenomen aan wedstrijden in zes verschillende landen, georganiseerd door andere organisaties. Eén van de hoogtepunten was de overwinning in Portugal in de wedstrijd voor studenten paraveterinair. Door studenten werden beroepenwedstrijden in 2024 als waardevolle leermomenten ervaren. Niet alleen konden de deelnemende studenten zich meten op het gebied van vakvaardigheden, maar ook de internationale context waarin de prestaties werden geleverd, droeg hier sterk aan bij.

MBO activiteiten – Internationale leerervaringen studenten

Er is een stijgende lijn zichtbaar in het aantal studenten die buitenlandse leerervaring verzamelen. Dit wordt mede mogelijk gemaakt door:

- Uitgebreidere financiële mogelijkheden binnen Erasmus+, waarbij de toegekende bedragen beter konden worden afgestemd op de werkelijke behoeften van studenten, wat meer ruimte in het budget creëerde.
- De actieve inzet van onderwijsteams om studenten te stimuleren om een buitenlandervaring op te doen.
- Meer interne en externe communicatie over de mogelijkheden en succeservaringen, wat de drempel verlaagde voor studenten om deel te nemen.

Aantal mbo studenten die gedurende meerdere weken in het buitenland leerervaringen heeft verworven

Studenten Internationale leeractiviteiten	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Gesubsidieerd, Erasmus +	206	122	204	39	4	226	72
Niet gesubsidieerd	85	134	185	0	18	96	91

Aandacht voor kwaliteit

Samen met collega's in de onderwijsteams met het aandachtsgebied internationalisering, is in 2024 een kwaliteitsslag ingezet qua inhoud en kwaliteit van de internationale leerervaring. Naast het opdoen van "internationale vaardigheden" is er meer aandacht voor vakinhoudelijke vaardigheden in een internationale context. Hierbij sluiten de vakinhoudelijke leerdoelen beter aan bij het opleidingsprogramma en curriculum. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van studenten tot groene wereldburgers en mogelijke werknemers/ondernemers werkzaam in een internationale setting, hetzij in Nederland of het buitenland.

Extra aandacht voor niveau 2 studenten

Studenten van de verschillende niveau 2 opleidingen hebben ook in 2024 relatief weinig gebruik gemaakt van de internationale mogelijkheden en de bijbehorende ondersteuning die onder andere via Erasmus+ geboden werd. Het International Office heeft zich actief ingezet om onderwijsteams te stimuleren ook deze groep een waardevolle leerervaring te bieden. Dit onder heeft andere geleid tot een succesvolle pilot met het niveau 2-team in Hardenberg. Studenten uit deze groep hebben een waardevolle leerervaring verworven bij een school in Denemarken, waar ze intensief onder begeleiding van hun coaches met hun mede Deense studenten hebben samengewerkt. Het succes van deze pilot heeft ertoe geleid dat meer teams dit initiatief zullen volgen in 2025.

MBO activiteiten - sector overstijgende Erasmus+ strategische partnerschapsprojecten

Medewerkers en studenten uit het mbo hebben in 2024 uitvoer gegeven aan een door de EU gesubsidieerde, sector overstijgende Erasmus+ strategische partnerschapsproject. In dit driejarige project werkten ze aan het ontwikkelen van een virtuele kas, ontwikkelen van programmatuur en het ontwikkelen van leer- en lesmateriaal. Het project ‘virtuele kas is afgerond per 1 januari 2025.

In 2024 zijn de voorbereidingen getroffen voor de aanvraag van een drietal nieuwe sector overstijgende Erasmus+ strategische partnerschapsprojecten.

Daarnaast zijn in 2024 de voorbereidingen getroffen voor de aanvraag aan een aantal andere (niet sector overstijgende Erasmus+ strategische partnerschap) projecten.

MBO activiteiten – Internationale leerervaringen medewerkers

In 2024 hebben 16 medewerkers op een partnerschool, dat lid is van één van de meerdere transnationale netwerken, internationale leerervaringen verworven.

In 2024 werd er vooral gekozen voor de actielijnen ‘job shadowing’, ‘teaching & training’ en het volgen van een cursus, aangeboden op één van de partnerscholen.

MBO activiteiten – interregionale samenwerking

Zone.college is partner in het Interreg VI-project dat in 2023 is gestart met als doel Euregionale Kenniswerkplaatsen (EKW's) te creëren. Dit project, waaraan verschillende scholen en instanties uit de grensregio deelnemen, streeft ernaar een transnationale arbeidsmarkt dichterbij te brengen. Het moet voor werknemers en werkgevers vanzelfsprekend worden om aan beide kanten van de grens te werken en voor jongeren om een (beroeps)opleiding in het buurland te volgen. Door transnationale ervaringen op te doen, krijgen studenten beter inzicht in de kansen, die het buurland biedt voor hun toekomstige beroep. De EKW's faciliteren de samenwerking tussen studenten, docenten, bedrijven en experts uit Nederland en Duitsland aan innovaties, met als doel opleidingen af te stemmen op de eisen van de transnationale arbeidsmarkt.
Samen met partners in de grensstreek is Zone.college vooral betrokken bij de Euregionale Kenniswerkplaats Food en Agro Business.
Zone.college heeft deelgenomen aan verschillende uitwisselingen binnen het kader van deze Euregionale Kenniswerkplaats.
In totaal waren 53 Zone.college studenten, 19 Zone.college docenten en 54 studenten en 14 docenten van Duitse partnerscholen betrokken.

MBO activiteiten - buiten de EU

Naast de mbo activiteiten binnen Europa, is Zone.college ook mondiaal aan de slag, bijvoorbeeld voor het verwerven van internationale leerervaringen, voor het uitvoeren van een onderwijsproject en ook voor capaciteitsopbouw.

Het Orange Knowledge Program (OKP), het Nederlandse overheidsprogramma, dat gedurende vele jaren tal van onderwijsprojecten in het buitenland heeft ondersteund, is tot een eind gekomen. In 2024 heeft het International Office van Zone.college haar aandacht verlegd naar het verkennen van nieuwe mogelijkheden binnen de programma's van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), met name de Combi Track-programma's, die gericht zijn op de ondersteuning van publiek/private investeringen. Daarnaast is Zone.college gebruik gaan maken van de verkenningsmissies die door Groenpact worden aangeboden, waarbij de aandacht ligt op duurzame samenwerking tussen onderwijs en bedrijfsleven. Het doel van deze missies is om te onderzoeken waar mogelijkheden liggen voor samenwerking tussen onderwijs en bedrijfsleven en een oriëntatie op toekomstige projecten in samenwerking met onderwijs en bedrijfsleven in het targetland. Naast het verkennen van aanknoping punten voor deelname aan projecten, hebben deze missies ook tot doel gehad de expertise van Zone.college uit te dragen.

VMBO activiteiten

Sinds het voorjaar 2022 zijn, naast het mbo van Zone.college, ook de vmbo-locaties van het Zone.college Erasmus+ geaccrediteerd. Door deze Erasmus+ accreditatie mag en kan het vmbo elk jaar een vereenvoudigde aanvraag voor mobiliteit (leerlingen en medewerkers) indienen.

De doelen van de (in 2024) uitgevoerde mobiliteiten sloten aan op de richtlijnen van de accreditatie, en richtten zich vooral op de persoonlijke ontwikkeling, het vergroten van de taalvaardigheid, het versterken van de digitale vaardigheden en verwerven van kennis over de sustainable development goals (SDG’s).

In 2024 gaven medewerkers en leerlingen in het vmbo uitvoer aan een aantal (voorbereidende) internationale activiteiten binnen deze Erasmus+ accreditatie VO.

De accreditatie heeft in 2024 op de vmbo-locaties voor veel beweging gezorgd. Op de locaties waren docententeams (waarbij ook teamleiders een actieve rol hebben gespeeld) actief met het vormgeven van internationalisering op hun locaties. Deze samenwerking was en is belangrijk voor het creëren van voldoende draagvlak op de locaties.

B.4.8 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Inleiding

Zone.college werkt met en verwerkt veel persoonsgegevens. Het verwerken van persoonsgegevens is voor ons als school noodzakelijk, anders kunnen de docenten niet lesgeven en ondersteunende collega’s hun werk niet doen. We gaan al zorgvuldig met deze persoonsgegevens om, maar het is van groot belang dat we alert blijven bij het verwerken ervan.

Dagelijks worden er van ruim 8.000 leerlingen, studenten, cursisten, ouders en circa 1.000 medewerkers persoonsgegevens verwerkt van verschillende activiteiten in verschillende (digitale) systemen.

Er wordt continu gewerkt aan de waarborging van de beschikbaarheid, juistheid en vertrouwelijkheid van deze gegevens in onze informatiesystemen. In 2024 zijn diverse maatregelen genomen in het kader van deze waarborging.

Bewustwording

Zone.college vindt bewustwording van informatiebeveiliging en privacy bij medewerkers enorm belangrijk. Om medewerkers goed uit te rusten is Zone.college overgestapt naar een andere leverancier, Arda genaamd. Arda is een doorlopend online cybersecurity awareness programma met als doel om het cybersecurity bewustzijn van medewerkers te verhogen en zo de kans op geslaagde cyberaanvallen te verlagen.

Data Protection Impact Assessment

Wanneer een verwerking van persoonsgegevens een hoog risico voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen inhoudt wordt er een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uitgevoerd. Dit is met name het geval bij nieuwe projecten, producten of diensten die persoonsgegevens verwerken, met inbegrip van het gebruik van nieuwe technologieën. Zone.college heeft het afgelopen jaar zelf geen nieuwe DPIA's uitgevoerd. De samenwerkingsorganisaties SURF, MBO digitaal en Sivon voeren steeds vaker DPIA's uit voor de hele sector. Zie Vendor Compliance van SURF.

Datalekken

Zone.college heeft een procedure omtrent het melden/registreren van datalekken. Het IBP-team houdt dit nauwkeurig bij en bespreekt dit met het CERT (Computer Emergency Response Team). In dit overleg komt advies over te nemen stappen en maatregelen aan de orde. In 2024 zijn er 8 datalekken geregistreerd. Dit zijn er 4 minder dan het jaar ervoor. Deze datalekken zijn binnen de wettelijke termijnen afgehandeld. De risico's zijn relatief laag geweest.

Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben een aantal rechten als organisaties hun persoonsgegevens verwerken. Dat staat in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). We noemen dit 'privacyrechten'. Deze rechten zijn bedoeld om betrokkenen controle te laten houden over hun persoonsgegevens. In 2024 zijn er in totaal 2 officiële inzageverzoeken binnen gekomen. Deze zijn volgens de interne procedure tijdig afgehandeld.

Verwerkingsovereenkomsten

Als verwerkingsverantwoordelijke is Zone.college wettelijk verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, ook wanneer de verwerking wordt uitbesteed. Onze leerlingen, studenten, cursisten, ouders, medewerkers en externen hebben in vertrouwen hun persoonsgegevens met ons gedeeld. Zone.college maakt daarom afspraken met leveranciers in de vorm van verwerkersovereenkomsten als integraal onderdeel van IBP. Afgelopen jaar zijn er in totaal 43 nieuwe verwerkersovereenkomsten afgesloten en/of vernieuwd.

Landelijke benchmark IBP

Jaarlijks organiseert SURF de SURFaudit benchmark, waarbij participerende instellingen een self-assessment, peer review, interne audit, of externe audit (laten) uitvoeren tegen het SURFaudit Toetsingskader Informatiebeveiliging en Privacy. Deze benchmarks geven een beeld van de staat van informatiebeveiliging en privacy binnen de sector. Door mee te doen aan de benchmark, weten we waar we met informatiebeveiliging en privacy staan, hoe de hele

sector het doet, en hoe Zone.college het doet ten opzichte van de gehele sector. SURF verzamelt en analyseert de resultaten, uitgedrukt in volwassenheidsniveaus (score 1 t/m 5), om een beeld te krijgen van de mate van compliance met de gestelde normen voor de hele sector.

Voor het thema Informatiebeveiliging (IB) scoort Zone.college 2,4. Het landelijke gemiddelde is 2,3. Voor het thema Privacy (P) scoort Zone.college 2,4. Het landelijke gemiddelde is 2,3.

Naar aanleiding van de resultaten zullen er verbeterplannen worden opgesteld.

Cybercrime

Cybercrime is een wereldwijd probleem. Dreigingen als ransomware, phishingmails en computerhacks liggen op de loer. Zone.college houdt dit nauwlettend in de gaten en onderneemt continu actie in de vorm van bewustwording (phishing simulaties, e-learning, nieuwsbrieven, etc.) en technologische aanpassingen (updates, monitoring, 2FA, etc.).

Zone.college heeft de SURFsoc-dienst van SURF afgenomen en is de implementatie daarvan in 2024 gestart. SURFsoc monitort cyberdreigingen en mogelijke aanvallen op de infrastructuur. Zo vergroten we de detectiecapaciteit van onze instelling. De kennis die binnen SURFsoc wordt opgedaan, wordt gedeeld met alle instellingen die aangesloten zijn op het SURF-netwerk. Zo verhogen we samen de informatiebeveiliging binnen onderwijs en onderzoek.

In 2024 heeft Zone.college toegezegd deel te nemen aan de sectorbrede cybercrisisoefening OZON in 2025. OZON is een 2-jaarlijks cybercrisisoefening voor onderwijs en onderzoek. Tijdens deze oefening kan het vastgestelde crisisplan worden doorgenomen en geëvalueerd.

Professionalisering IBP-team

Er is aandacht voor blijvende professionalisering van het IBP-team, vormgegeven door het volgen van opleidingen, het bijwonen van landelijke bijeenkomsten en delen van expertise op het gebied van wetgeving en tooling binnen samenwerkingsverbanden van vmbo- en mbo-scholen. Onder regie van het IBP-team wordt uitvoering gegeven aan de wet AVG. Het team informeert de organisatie over deze wetgeving. Er is beleid gemaakt, risico’s zijn in kaart gebracht en is er informatie verzameld over incidenten (datalekken). Naast nauwe contacten met SURF, Kennisnet en MBO Digitaal is de samenwerking met Lumen Group gecontinueerd. Lumen Group ondersteunt de functionaris voor gegevensbescherming bij het beantwoorden van AVG-vraagstukken.

Vooruitblik

In 2025 zal Zone.college deelnemen aan de cybercrisisoefening OZON2025. De geleerde lessen uit deze oefening zullen meegenomen worden om (waar nodig) het crisisplan te verbeteren.

De SURFsoc-dienst zal in 2025 live gaan, zodat de detectiecapaciteit op cyberdreigingen en aanvallen zal worden vergroot.

Verder zal Zone.college door externe auditor Deloitte ge-audit worden, waardoor we als instelling weten waar we staan op het gebied van Informatiebeveiliging en Privacy. Op basis van de bevindingen van deze audit zullen er verbeterplannen gemaakt worden. Het jaar daarop zal Deloitte opnieuw bekijken wat de stand van zaken is.

B.4.9 Nationaal programma onderwijs (NPO)

Inleiding

Het Nationaal Programma Onderwijs is het investeringsprogramma dat door het kabinet is ingezet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen/studenten op te vangen. Begin 2022 is de bestedingstermijn van het Nationaal Programma verlengd. Voor het vo met twee schooljaren, dus ook in 2023/2024 en 2024/2025 mogen de middelen nog worden besteed aan de interventies van de menukaart.

Wat is er inhoudelijk gebeurd?

De cognitieve vertragingen van leerlingen en studenten worden vooral gezien bij rekenen en taal. Dit komt overeen met het landelijke beeld zoals geschetst in de landelijke voortgangsrapportages. Deze vertragingen worden aangepakt door het onderwijs kleinschaliger en gedifferentieerder aan te bieden met behulp van onderwijsassistenten, huiswerkbegeleiding, bijlesprogramma's, extra inzet van docenten voor groeps- en individuele begeleiding en maatwerkweken.

De corona-effecten die lastiger met goede interventies zijn tegen te gaan, zijn de zorgen over het welzijn van leerlingen en studenten op sociaal-emotioneel vlak. Zoals gebrek aan motivatie, moeilijkheden in de groepsvorming en moeite met plannen en organiseren. Interventies die hierbij worden ingezet zijn o.a. schoolactiviteiten, evenementen en uitjes, versterken van de ondersteuningsstructuur/expertisepunt, inzet van (weerbaarheids)trainingen, trainen van medewerkers en het inrichten van een bureau/loket leerlingenzaken.

Wat is er financieel gebeurd?

Per 31-12-2021 is een bestemmingsreserve gevormd voor de NPO-gelden die nog te besteden waren. In totaal voor de hele NPO-periode heeft Zone.college € 12,9 miljoen ontvangen om de achterstanden aan te pakken (€ 9,9 miljoen voor het vmbo en € 3 miljoen voor het mbo). Het grootste deel van de middelen wordt uitgegeven aan loonkosten en inzet van extern personeel en gastdocenten. Verder is een groot gedeelte ingezet voor schoolactiviteiten. Het uitgavepatroon komt overeen met het landelijke beeld. In 2024 is in het mbo 13.5% besteed aan personeel niet in loondienst (PNIL). Het saldo in de bestemmingsreserve bedraagt per 31-12-2024 € 2.733.565.

Specifieke informatie MBO

In onderstaand overzicht worden de NPO-gelden van het mbo volgens de set aan minimumvereisten van het ministerie verantwoord.

Bedragen x € 1.000

	Totaal ontvangen	Besteed	Te besteden
		2021 - 2023	2024
Mbo-instellingen			
Bekostiging			
Bekostiging: corona enveloppe	1.545	1.513	32
Bekostiging: compensatie verlagen cursusgeld	293	293	0
Subsidies			
Regeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's	226	226	0
Regeling extra hulp voor de klas	727	727	0
Aanpak jeugdwerkloosheid: regeling nazorg	297	247	50

Bestedingen middelen corona-enveloppe

Bedragen x € 1.000

	Bestedingen 2021 - 2023	Gepland 2024	Besteed 2024	Totaal besteed
Soepele in- en doorstroom	999.707	20.000	19.496	1.019.203
Welzijn studenten en sociale binding opleiding	256.752	8.000	8.648	265.400
Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages	0	0	0	0
Lerarenopleiding	0	0	0	0
Coschappen	0	0	0	0
Overig (buiten thema's)	256.214	4.000	3.951	260.165
Niet besteed	32.095	0	0	0
Totaal	1.544.768	32.000	32.095	1.544.768

B.4.10 Beleidsregel publiek privaat

Met ingang van het boekjaar 2023 is het niet meer toegestaan om dit onderdeel (publiek vs. privaat) te verantwoorden door middel van thema 2 notitie helderheid. De verantwoording conform de beleidsregel publiek privaat is daarom opgenomen als separate paragraaf in het bestuursverslag. Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland (Zone.college) verricht geen private activiteiten waarvoor publieke middelen worden ingezet. De private (contract)activiteiten, zoals cursussen, trainingen en brancheopleidingen zijn ondergebracht in een separate stichting, namelijk Stichting Groei.zone. De meerwaarde voor Zone.college hierbij is voornamelijk de kruisbestuiving tussen het bedrijfsleven en het onderwijs. De onderlinge transacties komen tot stand op zakelijke basis (at arm's length). Het bestuur van Stichting Groei.zone betreft het college van bestuur Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland (Zone.college). Gezien de onderlinge verwevenheid zijn de cijfers van Groei,zone meegenomen in de geconsolideerde cijfers van Zone.college. De totale geconsolideerde baten van Zone.college bedragen € 107.148.491. Hiervan neemt Groei.zone € 1.707.460 voor haar rekening (1.6% van de totale geconsolideerde baten). In onze AO/IC zijn diverse controle- en beheersingsmaatregelen getroffen. Periodiek wordt

middels een interne controle protocol een rapportage opgesteld waarin kostendekkendheid, volledigheid en juistheid wordt gecontroleerd en vastgesteld. Tevens wordt een derdelijns controle ingericht vanuit het verbijzonderd interne controleplan.

Omvang van de private activiteiten

Soort activiteiten	Omvang Baten (1)	Omvang publieke middelen of inschatting (2)	Verwijzing naar de beschrijving van het risicobeleid en beheer (3)	Verwijzing naar de beschrijving van de inbedding (4)	Verwijzing naar de beschrijving van de meerwaarde (5)
Private cursus- en contractonderwijs	€1.710.147	€ 1.735.192	Op basis van zakelijkheid wordt er afgerekend tegen integrale kostprijs met een risico-opslag.	Groei.zone verzorgt het private- en contractonderwijs vanuit een afzonderlijke stichting. Deze stichting wordt aangestuurd door een directeur.	Door het aanbieden van private cursussen en contractonderwijs wordt een sterke verbinding gelegd met het werkveld. Mede door de inzet van de medewerkers van Zone.college bij bedrijven en organisaties ontstaat er een kennisuitwisseling.
Verhuur onroerend goed (incl. facilitaire diensten)	€ 15.125	€ 15.125	De verhuur wordt tegen integrale kostprijs doorberekend.	Verhuur gaat altijd minimaal tegen integrale kostprijs. De verhuur vindt plaats aan andere commerciële onderwijsinstellingen € 1K en € 14K aan lokale bedrijven, gemeenten en stichtingen.	De meerwaarde hiervan is dat onbenutte lokalen of ruimtes toch dienstbaar kunnen zijn. De opbrengst hiervoor zal ten goede komen aan het onderwijs.

Soort activiteiten	Omvang Baten (1)	Omvang publieke middelen of inschatting (2)	Verwijzing naar de beschrijving van het risicobeleid en beheer (3)	Verwijzing naar de beschrijving van de inbedding (4)	Verwijzing naar de beschrijving van de meerwaarde (5)
Detachering	€ 42.431	€ 40.231	Detacheringen worden minimaal kostendekkend doorberekend naar de inhuurder.	Detacheringen van medewerkers worden vastgelegd in een detacheringsovereenkomst met de inhuurder. De privaat aan te merken detacheringen zijn € 42.431. Dit betreffen detacheringen van 2 personen. Één werkzaam als telefoniste en één als coördinator.	Door medewerkers te detacheren kunnen wij (indirect) bijdragen aan ontwikkeling van het onderwijs en kennisoverdracht in de sector.

B.4.11 Leven Lang Ontwikkelen (LLO)

Naast de trainingen en cursussen die worden verzorgd, door en met Groei.zone, zijn er in 2024 projecten gestart die versterkend zijn aan leven lang ontwikkelen.

- Voor de LLO-Katalysator zijn er twee aanvragen ingediend waarover begin 2025 uitsluitsel volgt (zie punt onder kwaliteitsagenda/LLO Katalysator).
- In opdracht van Boerennatuur voert Zone.college samen met de Vereniging Agrarisch Landschap Achterhoek (VALA) het project agrarische bedrijfsvoering uit. Via een pilot in de Achterhoek wordt een landelijk toepasbaar concept ontwikkeld om medewerkers van onder meer agrarische collectieven te trainen in het gesprek voeren met agrarisch ondernemers.
- In opdracht van en samen met de Vereniging Hoveniers en Groenvoorzieners (VHG) ontwikkelt Zone.college het sectoraal ontwikkelpad groenvoorziening. Via een aantal pilots wordt een landelijk toepasbaar concept ontwikkeld. Dit sectorale ontwikkelpad is de eerste in de groene sector.
- Veilig werken in het groen is een aandachtspunt, Zone.college is samen met de andere groene onderwijsinstellingen, AOC Keurmerk en Groenkeur gestart met een traject hiervoor. Insteek is dat er met een gezamenlijke aanpak een verhoogde bewustwording van veilig werken op scholen en (stage)bedrijven is en daarmee een vermindering van veiligheidsrisico's.

Alle genoemde projecten lopen door in 2025.



B.5 **Personeel**

B.5.1 Samenstelling personeelsbestand

Aantal medewerkers

De afgelopen jaren is er een toename in mobiliteit op de arbeidsmarkt zichtbaar. Het overstappen naar een andere baan bij een nieuwe werkgever is steeds gebruikelijker geworden. Tegelijkertijd ervaren we schaarste op de arbeidsmarkt. Dit vraagt om diverse inspanningen om talent aan te trekken en te behouden. In 2024 waren er iets minder vacatures dan in 2023, maar het percentage vervulde vacatures bleef vrijwel gelijk (80,8% in 2023 tegenover 81,2% in 2024). Dit succes is mede te danken aan goede samenwerking en het vinden van passende oplossingen, met als doel kwalitatief groen onderwijs te blijven bieden. Het personeelsbestand groeide in 2024 opnieuw en bereikte 1.108 medewerkers (848 fte). Dit aantal omvat medewerkers in dienst van Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland en Stichting Groei.zone.

In het leidinggevend kader van Zone.college hebben in 2024 veel wisselingen plaats gevonden. Naast de start van een nieuwe voorzitter CvB, zijn nieuwe directeuren mbo, OD en vmbo Borculo (interim) en nieuwe managers O&K en HR (interim) begonnen. Daarnaast heeft binnen het MT mbo de transitie van sectormanagement naar regiosturing zijn beslag gekregen. Na een zorgvuldig en intensief proces zijn vier nieuwe regiomanagers benoemd.

Nieuwe medewerkers in loondienst met een VOG verplichting tot en met 7 november zijn gecheckt door de accountant tijdens de interim-controle. Er is daarbij één bevinding gedaan welke is toegelicht in B.5.5.

Contractverhoudingen

De groei van het personeelsbestand heeft invloed op de verhouding tussen vaste en tijdelijke contracten, aangezien nieuwe dienstverbanden doorgaans starten met een tijdelijk contract. Sinds 2023 is beleid ingevoerd waarbij medewerkers na hun eerste tijdelijke contract kunnen doorstromen naar een vaste aanstelling, mits er sprake is van structurele formatie, goed functioneren en een goede match met de organisatie. Dit beleid is inmiddels succesvol toegepast bij meerdere medewerkers. Op 31 december 2024 had 72,15% van het personeel een contract voor onbepaalde tijd, terwijl 27,85% een contract voor bepaalde tijd had.

Samenstelling personeelsbestand in aantallen medewerkers

Samenstelling personeelsbestand in aantallen medewerkers (op 31 december 2024)

	2020	2021	2022	2023	2024
Medewerkers met contract voor onbepaalde tijd	601	745	728	740	767
Medewerkers met contract voor bepaalde tijd	159	235	278	317	341

Verhouding onderwijzend personeel en overig personeel

Over de jaren heen is de verdeling van ons personeelsbestand over onderwijzend personeel en overig personeel als volgt:

Verdeling personeel in FTE

	2020	2021	2022	2023	2024
Onderwijs personeel	76%	76%	72%	75%	75%
Direct onderwijsondersteunend personeel	7%	11%	13%	13%	11%
Indirect onderwijsondersteunend personeel	15%	11%	12%	11%	12%
Management	2%	2%	3%	1%	2%

De uitsplitsing per locatie ziet er voor 2024 (peildatum 31 december 2024) als volgt uit:

Verdeling FTE over de locaties

2024	Direct onderwijsgevend	Indirect onderwijsgevend	Directie/ management	Ondersteunende Diensten
Almelo (incl. Hardenberg)	81%	8%	2%	9%
Borculo	85%	9%	1%	5%
Doetinchem	84%	10%	1%	5%
Enschede	79%	12%	2%	7%
Twello	79%	11%	2%	8%
Zwolle	84%	11%	2%	3%
MBO	82%	12%	1%	5%
Groei.Zone	8%	0%	0%	92%
Ondersteunende dienst	0%	15%	12%	73%

Personeelsopbouw naar leeftijd

De gemiddelde leeftijd van medewerkers van Zone.college bedraagt 44 jaar. De mannen zijn gemiddeld 47 jaar en de vrouwen 43 jaar. Dit is nagenoeg gelijk gebleven aan 2023. Het aantal non-binaire medewerkers is met 1 toegenomen. De leeftijdsopbouw ziet er als volgt uit:

Procentuele leeftijdsopbouw			
2024	man	vrouw	totaal
< 20 jaar	0,1%	0,1%	0,2%
21-25 jaar	0,9%	2,0%	2,9%
26-30 jaar	3,1%	5,5%	8,6%
31-35 jaar	3,9%	8,0%	11,9%
36-40 jaar	3,2%	8,4%	11,6%
41-45 jaar	5,6%	10,5%	16,1%
46-50 jaar	4,5%	8,7%	13,2%
51-55 jaar	3,9%	8,9%	12,8%
56-60 jaar	4,3%	6,1%	10,4%
61-65 jaar	6,1%	3,3%	9,4%
> 65 jaar	2,3%	0,6%	2,9%
Totaal	37,9%	62,1%	100,0%

Gemiddelde leeftijd per onderdeel

Wanneer wij de leeftijdsopbouw van de verschillende onderdelen met elkaar vergelijken, geeft dit het volgende beeld:

2024	VMBO	MBO	Ondersteunende Diensten
man	46	50	47
vrouw	43	43	47
non-binair	26	-	-

Verdeling van docenten over functieschalen

	2020	2021	2022	2023	2024
LB	85%	85%	86%	86%	83%
LC	14%	15%	14%	14%	17%
LD	1%	0%	0%	0%	0%

Eind 2023 is de notitie carrièreperspectief docenten binnen Zone.college vastgesteld. Op basis hiervan heeft in 2024 een promotieronde plaatsgevonden. Dit is ook terug te zien in de stijging van het percentage van 2023 naar 2024. In totaal zijn er 24 nieuwe docenten benoemd in de LC schaal.

Werving en selectie

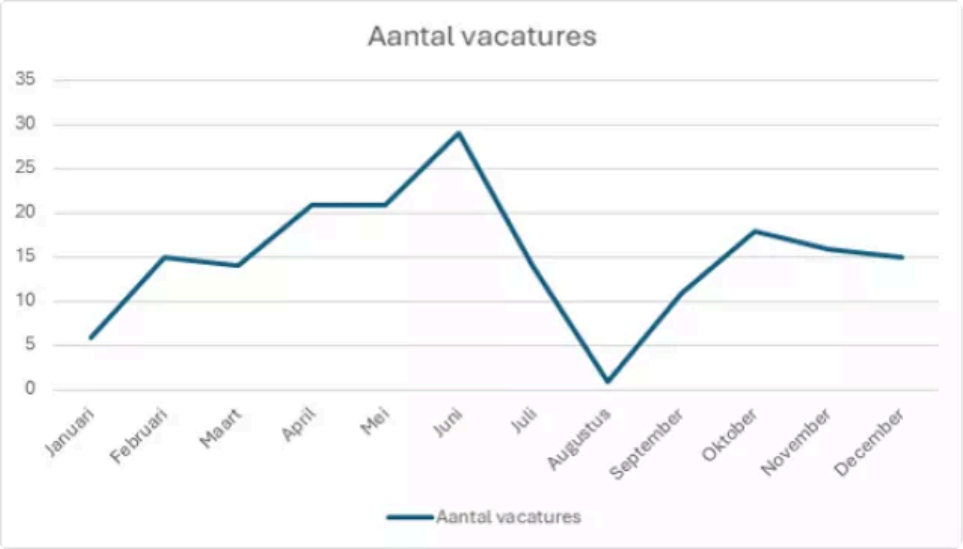
In 2024 zijn er 181 vacatures geweest. Hiervan waren er 116 in het vmbo, 45 in het mbo, 19 bij de Ondersteunende Diensten en 1 bij Groei.Zone. Van deze vacatures hebben we 7 vacatures niet kunnen invullen (in alle gevallen ging dit om de functie docent A). Er zijn 12 vacatures in- of teruggetrokken. Voor deze vacatures is een andere oplossing gezocht, meestal door extra inzet van huidige collega's.

In totaal hebben we 1667 reacties op onze vacatures gehad in het jaar 2024, gemiddeld 9 per vacature.

Vacatures

resultaat w&s	aantal
vervuld	147
ingetrokken	12
niet ingevuld	7
nog openstaand	15

Hieronder staat het verloop van de vacatureaantallen per maand, voor de reguliere vacatures en vervangingsvacatures. Duidelijke pieken zijn zichtbaar in april en in juni. Het verloop is opgemaakt op basis van de begindata van vacatures.



Van deze vacatures waren er 108 voor een onderwijsgevende functie (docent A/ B). De meeste vacatures hadden we voor de groene vakken (19). Daarnaast hebben we voor Engels en Nederlands de meeste vacatures gehad, respectievelijk 11 en 13. Dit betreft tevens de vakken waarop we de vacatures lastiger konden invullen. Een oplossing werd gezocht door het inzetten van docenten via een externe partij.

Social mediacampagne

Afgelopen schooljaar hebben HR en M&C de reeds eerder ingezette online arbeidsmarktcampagne wegens succes voortgezet.

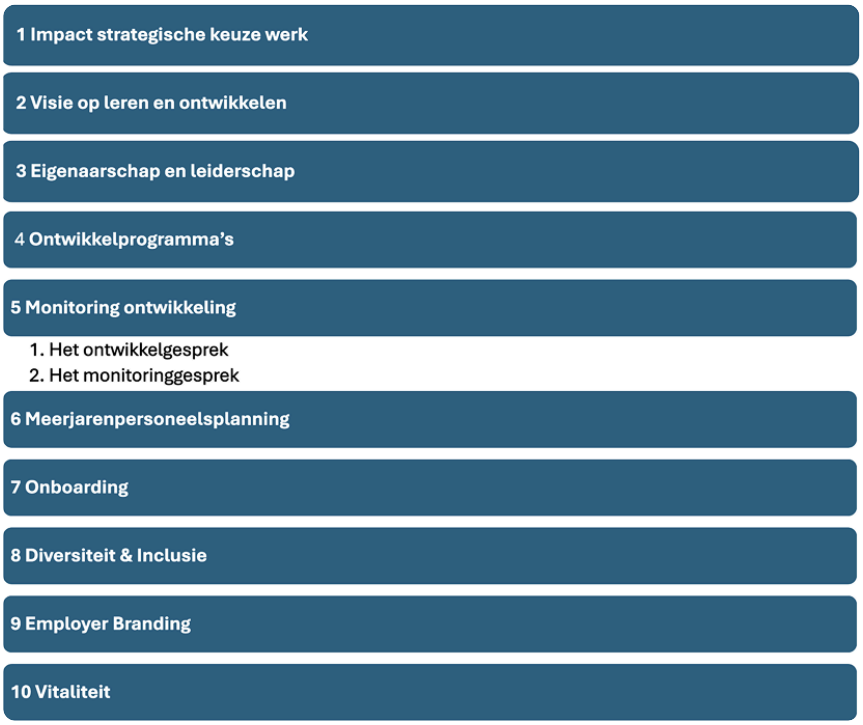
Uitstroom

Afgelopen jaar zijn er 143 dienstverbanden beëindigd. De dynamiek op de arbeidsmarkt neemt duidelijk toe en ook het verplaatsen naar een andere werkgever binnen het schooljaar is een trend van de laatste paar jaar, die zich duidelijk voortzet. De redenen voor beëindiging zijn als volgt:

Redenen	Aantal 2024
Bereiken pensioengerechtigde leeftijd	4
Beëindigen dienstverband voor bepaalde tijd	51
Op verzoek van werknemer	70
Overlijden	1
Op verzoek van werkgever	8
Langdurig arbeidsongeschikt	9
Totaal	143

Vervolg op onze Strategische personeelsplanning en de vertaling naar HR beleid

Om de wendbaarheid van de organisatie te vergroten, staat het aantrekken en ontwikkelen van medewerkers centraal. In samenwerking met het College van Bestuur heeft HR een programma ontwikkeld, gebaseerd op de resultaten van een vlootschouw. In 2024 zijn concrete stappen gezet op diverse thema's. Zo is er nieuw beleid geformuleerd en uitgevoerd rondom carrièreperspectieven voor docenten, een visie ontwikkeld op beoordelings- en ontwikkelgesprekken met meer eigen regie voor medewerkers, en is het verzuim- en vitaliteitsbeleid aangescherpt. Wij geloven in ons eigen regie model waarbij het casemanagement is ondergebracht bij leidinggevenden ondersteund door HR adviseurs. Deze initiatieven hebben als doel om medewerkers te stimuleren zich te blijven ontwikkelen en optimaal aan te sluiten bij de veranderende behoeften van de organisatie. Hierdoor wordt niet alleen de persoonlijke groei van medewerkers bevorderd, maar ook de strategische doelen van de organisatie ondersteund.



B.5.2 Professionalisering

Professionalisering en het ontwikkelen van de eigen medewerkers is een belangrijk speerpunt voor Zone.college om de kwaliteit in ons onderwijs nu en in de toekomst te borgen. Tevens wordt het door veel medewerkers als een belangrijke arbeidsvoorwaarde ervaren.

Inzet scholingsbudget

Voor scholing worden ruime scholingsbudgetten ingezet, naast het met en van elkaar leren. Voor zowel het mbo en het vmbo als de ondersteunende diensten wordt de mogelijkheid geboden aan medewerkers om of op eigen verzoek of vanuit de behoefte van de organisatie scholingstrajecten te volgen. Zoals uit onderstaand overzicht blijkt, zijn de scholingskosten ten opzichte van vorig jaar ongeveer gelijk gebleven. Naast het mbo is in 2024 ook het vmbo aangesloten bij de OnderwijsArena, waardoor onze medewerkers toegang hebben tot een breed aanbod van webinars, themasessies, meesterlezingen en verdiepende leergangen.

Ontwikkeling scholingskosten

Jaartal	Scholingskosten
2019	€ 773.666
2020	€ 661.663
2021	€ 640.628
2022	€ 715.274
2023	€ 1.020.012
2024	€ 1.044.401

Samen Opleiden en Professionaliseren

Binnen Zone.college hanteren we op elke onderwijslocatie (vmbo en mbo) het concept *Opleiden in de School*. Dit biedt docenten in opleiding, werkpleklerenden van diverse lerarenopleidingen en startende docenten – met of zonder onderwijsbevoegdheid – een gestructureerde begeleiding onder leiding van werkplek- en schoolopleiders.

Schoolopleiders spelen in de toenemende samenwerking tussen lerarenopleidingen en Zone.college een sleutelrol door middel van lesbezoeken, individuele gesprekken en intervisie. Daarnaast zorgen zij voor een goede start van nieuwe collega's, zodat het risico op vroegtijdige uitval binnen de eerste jaren van hun loopbaan wordt verminderd.

Zone.college is partner in samenwerkingsverband Groen Consortium, waarin we met partnerscholen en de lerarenopleiding Aeres Hogeschool Wageningen docenten opleiden met sterke pedagogische, vakinhoudelijke en didactische vaardigheden, specifiek binnen het groene domein. Daarnaast werken de schoolcoördinatoren intensief samen met verschillende hogescholen voor lerarenopleidingen.

Binnen Zone.college geven we de cyclus docent worden – zijn – blijven concreet vorm via Opleiden in de School.

Aantallen 2024

Aantal deelnemers aan Opleiden in de School	2022	2023	2024
Werkpleklerenden	54	33	37
Docenten nieuw bij Zone.college	50	77	64
Startende docenten<2j	30	45	43
Docenten in opleiding	47	72	83

Zone.academie mbo Advies, Ontwikkeling en Professionalisering

Zone.academie mbo is een vliegwiel binnen de teamgecentreerde arbeidsorganisatie TAO mbo met het oog op het bevorderen van de professionele ontwikkeling van onze medewerkers. Zone.academie mbo geeft zowel gevraagd als ongevraagd advies over vraagstukken rondom leren en ontwikkelen. Daarnaast doet zij (beleids)voorstellen voor de eigen mbo-organisatie en haar opdrachtgevers en biedt zij ondersteuning bij leer- en ontwikkelvraagstukken.

Om professionele ontwikkeling te stimuleren, heeft Zone.academie het afgelopen jaar diverse activiteiten georganiseerd, waaronder cursussen, trainingen, studiedagen, mbo-conferenties en intervisiegroepen. Deze waren zowel gericht op collega's binnen de organisatie als op het bedrijfsleven. Daarnaast bood Zone.academie mbo op aanvraag ondersteuning bij masteropleidingen en coachingstrajecten voor onderwijsteams.

Steeds vaker wordt professionalisering en schoolontwikkeling binnen Zone.academie mbo zelf georganiseerd, met inzet van zowel interne als externe expertise. Het abonnement bij de OnderwijsArena is een waardevolle toevoeging gebleken. Binnen het mbo is deze vorm van professionalisering op natuurlijke wijze verankerd, mede doordat het mbo historisch gezien zelf een interne academie initieerde. Door programmamanagers binnen Zone.academie te positioneren en professionalisering als pijler te beschrijven in het strategisch beleidsplan, heeft het mbo deze beweging verder versterkt.

De voortgang op de pijler professionalisering laat zien dat er al veel is gerealiseerd. De timing, urgentie en focus op teamgecentreerd werken hebben hieraan bijgedragen. Medewerkers zijn door middel van werkplekleren direct aan de slag gegaan met het ontwikkelen en vormgeven van onderwijs met de teams. Deze aanpak draagt bij aan een cultuurverandering waarin leren centraal staat en niet alleen van successen, maar ook van minder geslaagde ervaringen geleerd wordt. Het vliegwiel van Zone.academie lijkt zo bij te dragen aan een duurzame, lerende organisatie.

Onboardingprogramma mbo

Sinds een aantal jaren hebben wij binnen het mbo een onboarding programma voor nieuwe docenten, omdat wij het belangrijk vinden dat startende docenten met of zonder ervaring of nog studerende voor een bevoegdheid een 'zachte landing' kunnen maken binnen ons onderwijs. Tijdens dit programma staan er een aantal workshops, webinars en intervisiemogelijkheden gepland. We starten het schooljaar altijd met een kennismakingsbijeenkomst, waar naast het ontmoeten van alle andere nieuwe collega's ook de sectormanagers, directeur mbo en de schoolopleiders aanwezig zijn. Tijdens dit ochtendprogramma waarin kennismaken, informatie delen en wegwijs worden in ons mbo centraal staan is er ook aandacht voor elkaar ontmoeten tijdens de gezamenlijke afsluitende lunch. Gedurende de eerste drie maanden zijn er een aantal fysieke – en online activiteiten gepland, waaronder werken met Magister, Cumlaude en MBO voor beginners. In 2024 hebben we hier twee fysieke workshops aan toegevoegd waarbij de rollen van de docent, klassemanagement en opbouw van de les centraal staan. Tijdens het

hele schooljaar worden de nieuwe collega's begeleid door schoolopleiders op hun eigen locatie. Dit bestaat uit lesbezoek, individuele gesprekken en intervisiebijeenkomsten met andere nieuwe collega's. Het programma is nog steeds in ontwikkeling waarbij we rekening houden met de behoeftes van onze nieuwe collega's..

B.5.3 Ziekteverzuim en vitaliteit

Ziekteverzuim

Het afgelopen jaar is het ziekteverzuim voor Zone.college gestegen van 5,79% naar 6,15% (incl. Groei.zone). In de jaren voor corona had Zone.college een laag verzuimpercentage. In de onderwijssector (zowel vmbo als mbo) is er na corona een stijging te zien. Tot nu blijven we daar nog iets onder.

Ontwikkeling verzuimpercentage

jaar	2020	2021	2022	2023	2024
%	4,72	3,77	5,59	5,79	6,15

Wanneer we nader op het verzuim inzoomen, zien wij in 2024 een stijging in het lang verzuim met name in het eerste ziektejaar

Verzuimduur

	Kort	Middel	Lang	>1 jaar
2021	0,72%	0,83%	2,02%	0,20%
2022	1,20%	1,00%	3,02%	0,37%
2023	0,94%	0,93%	3,04%	0,87%
2024	1,20%	1,14%	3,87%	0,73%

Gerelateerd aan het hoge verzuim maken we meer kosten voor interventies. Dat betreft enerzijds de inzet van bedrijfsartsen om arbeidsongeschikte medewerkers te ondersteunen om te kunnen herstellen en re- integreren. Anderzijds betreft dat sociaal medische kosten als de inzet van Arbeidsdeskundigen, 2de spoortrajecten en individuele coaching. Ook met onze verzekeraars wordt de samenwerking gezocht voor cofinanciering van diverse trajecten.

Vitaliteit en werkdruk

In de nieuwe strategische koers 2024-2028 is vitaliteit als belangrijk speerpunt opgenomen.

Naast aandacht voor de curatieve verzuimbegeleiding is er in 2024 een vitaliteitsbeleid vastgesteld. Onze visie is dat vitaliteit opgepakt wordt vanuit een uniforme visie en uitgangspunten, maar met ruimte voor maatwerk, dat we zowel een centrale als een decentrale aanpak hebben, dat eenieder zijn verantwoordelijkheid neemt. Dit maakt dat er zowel centrale als decentrale plannen gemaakt zijn en eigen regie voor medewerkers.

Dit is ook terug te zien in de plannen die decentraal zijn opgesteld voor de collectieve aanpak van de werkdrukmiddelen (beschikbaar gesteld vanuit het ministerie van Onderwijs voor het VO). In 2023 is een deel van het geld ingezet voor een werkbelevingsonderzoek uitgevoerd door The Vital Company. Deze uitkomsten zijn gepresenteerd per locatie en is de basis geweest om decentrale plannen op te stellen door de medewerkers. Hierin is een mooie samenwerking ontstaan tussen medewerkers, PAR (PersoneelsAdviesRaad), LMT en het CvB. Elke locatie is met medewerkers aan de gang geweest om te bepalen waar de behoefte ligt en waar de gelden aan

uitgegeven moeten worden. Deze plannen zijn voor de zomer 2024 vastgesteld en ter uitvoering gebracht per schooljaar 2024/2025. Dat maakt dat er nog gelden in de bestemmingsreserve zijn opgenomen die met de plannen van de komende jaren meegenomen worden. In de decentrale werkdrukplannen worden de gelden besteed aan onder andere extra formatie in de klas of als surveillance, het aanpakken van gezonde werkplekken en vitaliteitsprogramma's. Hiervoor is in 2024 een bedrag van ca. € 550.000 uitgegeven.

Doordat er gekozen is om in 2023 eerst onderzoek te doen waar de werkdruk ervaren wordt, zijn er geen aparte bestedingsplannen geweest in 2023. Het geld hiervan is toegevoegd aan de gelden voor 2024 en meegenomen in de nieuwe plannen. Daarom is er geen aparte evaluatie van de plannen van 2023 geweest.

In bijlage 9 is gespecificeerd hoe de collectieve werkdrukmiddelen VO in 2024 zijn ingezet voor het individueel keuzebudget en de toelage. De middelen voor de collectieve aanpak van de werkdruk zijn geoormerkt in de bestemmingsreserve en blijven beschikbaar voor de uitvoer van de plannen in 2025.



B.5.4 Ontwikkelingen personeelsbeleid

Banenafspraak MBO onderwijs

De Banenafspraak is een afspraak tussen sociale partners en kabinet om in totaal 125.000 banen te realiseren voor mensen met een arbeidsbeperking, behorend tot een gedefinieerde doelgroep. Deze afspraak is vastgelegd in de Wet banenafspraak en quotum arbeidsbeperkten. Op dit moment zijn er vier banen binnen Zone.college ingevuld met medewerkers die vallen onder de Banenafspraak. In 2025 krijgt de Banenafspraak extra aandacht binnen Zone.college en streven we naar het behalen van doelen die aansluiten bij de gestelde quota.

We participeren in netwerken van de MBO Raad om kennis te delen en willen werken aan diversiteit in samenstelling van onze medewerkers, ook ten aanzien van de participatie van deze doelgroep.

Wet Evenredige Verantwoording (WEV) vrouwen in leidinggevende functies

Met betrekking tot management en directiefuncties worden binnen Zone.college 51% van deze functies door vrouwen bekleed en 49% door mannen. Het afgelopen jaar is het aandeel vrouwen in management en directiefuncties verder gestegen (in 2023 was 40% vrouw versus 60% man) In het aannamebeleid streven wij naar een evenwichtige verdeling.

Functie 2024	Vrouw	Man
College van Bestuur	50%	50%
Directeuren/sectormanagers	38%	62%
Teamleider	60%	40%
Manager	50%	50%
Totaal	51%	49%

Beleid over het beheersen van uitkeringen na ontslag

Zone.college voert een stringent beleid omtrent de beheersing van uitkeringslasten na ontslag, daar we voor de WW- en BW-uitkering wettelijk Eigen Risicodrager zijn. Hiervoor is een financiële voorziening wachtgeld getroffen en wordt er door HR nauw samengewerkt met externe partners om de kosten voor uitkeringslasten zo beperkt mogelijk te houden. Daarnaast streven wij ernaar om uitkeringsgerechtigden, eventueel met de juiste ondersteuning, zo spoedig mogelijk aan een nieuwe baan te helpen.

Hieronder het overzicht van de aantallen voormalige medewerkers op wie een WW- en/of BW-uitkering van toepassing was:

Aantal WW-uitkeringen

WW uitkering	Aantal
Stand op 1 januari 2024	8
Stand op 31 december 2024	13
Uitstroom uit WW in 2024	15

Aantal BW uiterkingen

BW uitkering	Aantal
Stand op 1 januari 2024	2
Stand op 31 december 2024	3
Uitstroom uit BW in 2024	2

B.5.5 VOG

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	190	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	33	5	0

Er is bij de nieuwe medewerkers in loondienst één VOG te laat aangeleverd. Dit werd veroorzaakt door een medewerker die in Duitsland woont en een Duitse nationaliteit heeft en hiervoor op een speciale manier een VOG moest worden aangevraagd bij de Nederlandse justitie. Dit was niet bekend bij HR. Wel was er een Duitse VOG aangeleverd voor datum indiensttreding.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.



B.6 **Financieel resultaat 2024**

Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	100.905	96.953	97.546
3.3 Wettelijke college- / cursus- / examengelden	489	489	406
3.4 Baten werk in opdracht van derden	3.623	3.764	2.819
3.5 Overige baten	2.131	1.533	1.645
Totaal baten	107.148	102.739	102.416

De gerealiseerde baten 2024 zijn ten opzichte van de begroting 4% hoger uitgevallen (€ 4,4 mln.).

De Rijksbijdragen zijn € 4,0 mln. hoger, met name als gevolg van een hogere loon- en prijscompensatie (€ 2,3 mln.). Verder waren de baten hoger van overige OCW-subsidies (€ 1,0 mln.) en de ontvangsten uit samenwerkingsverbanden passend onderwijs (€ 0,7 mln.).

De gerealiseerde baten uit wettelijke college-, cursus- en examengelden liggen in 2024 in lijn met de begroting.

De baten van werk in opdracht van derden zijn gering lager dan begroot (-/-€ 0,1 mln.), mede veroorzaakt door lagere baten uit internationaliseringsprojecten en private cursussen.

De overige baten zijn in 2024 hoger dan begroot (€ 0,6 mln.), onder andere toe te schrijven aan ontvangsten in het kader van compensatie transitievergoedingen langdurig zieken. Hier staan ook lasten tegenover. De ouderbijdragen zijn conform de begroting ontvangen, ondanks dat deze als gevolg van nieuwe wetgeving vrijwillig geworden zijn. Tenslotte is er omzetbelasting terugontvangen over de jaren 2019-2021.

Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1 Personeelslasten	82.558	81.231	74.558
4.2 Afschrijvingen	3.795	4.186	3.805
4.3 Huisvestingslasten	7.354	8.486	7.353
4.4 Overige lasten	11.604	11.305	11.648
Totaal lasten	**105.311**	**105.208**	**97.364**
Saldo Baten en Lasten	**1.837**	**-2.469**	**5.052**
06 Financiële baten & lasten	1.096	150	100
Resultaat	2.933	-2.319	5.152
07 - Belastingen	-	-	-
08 - Resultaat deelnemingen	**32**	**-**	-
Resultaat na Belastingen	**2.965**	**-2.319**	**5.152**

De werkelijke lasten 2024 zijn nagenoeg gelijk aan de begrote lasten (0,1% hoger).

De personeelslasten hebben de begroting met € 1,3 mln. overschreden. Dit wordt onder andere veroorzaakt door hogere sociale lasten (€ 1,3 mln.), hogere eenmalige betalingen (€ 1,1 mln.) en hogere inhuurkosten van extern personeel, met name voor ziektevervanging (€ 0,7 mln.). De hogere kosten worden deels gecompenseerd door lagere dotatie personeelsvoorzieningen (€ 0,3 mln.), ontvangen vergoedingen WAZU/ UWV (€ 0,5 mln.) en onderbesteding van incidentele middelen (€ 0,7 mln.).

De gerealiseerde afschrijvingen zijn € 0,4 mln. lager dan begroot als gevolg van vertraagde of niet gedane investeringen.

De huisvestingslasten zijn fors lager dan begroot (€ 1,1 mln.). Dit wordt veroorzaakt door lagere energietarieven (€ 0,7 mln.) en door een stelselwijziging, waardoor geen dotatie voorziening groot onderhoud meer plaatsvindt (€ 0,6 mln.). De kosten van klein onderhoud zijn gering gestegen.

De overige lasten zijn 3% hoger dan begroot.

De gerealiseerde financiële baten en lasten wijken materieel positief af van de begrote baten en lasten. Deze afwijking is te verklaren door de overgang naar schatkistbankieren en het gestegen algemene renteniveau.



B.7 **Continuïteitsparagraaf**

B.7.1 Meerjarenverkenning

A1. Aantallen leerlingen en studenten

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
aantal leerlingen vmbo	4.757	4.585	4.399	4.280	4.251	4.263
studenten mbo bol	2.235	2.342	2.367	2.366	2.436	2.436
studenten mbo bbl	685	683	683	683	683	683
Totaal aantal	**7.677**	**7.610**	**7.449**	**7.329**	**7.370**	**7.382**

> *nb: vanwege RJ regels ongewogen in de continuiteitsparagraaf*

De al jaren verwachte krimp in leerling- en studentaantallen in het werkgebied van Zone.college vindt zijn weerslag in de geprognosticeerde aantallen, met name in het vmbo. Binnen het mbo compenseert de verwachte groei in aantallen binnen de doorlopende leerlijnen de daling in overig mbo.

A1. Personele bezetting

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
onderwijsgevend personeel	636	635	614	594	578	578
onderwijsondersteunend personeel	193	180	182	179	178	177
management	19	20	20	20	20	20
Totaal personeel in fte	**848**	**834**	**816**	**794**	**776**	**775**

De ontwikkeling van het aantal medewerkers (in fte) kan niet los worden gezien van de ontwikkeling van de leerling- en studentaantallen. Vanaf 2025 dalen de fte-aantallen als gevolg van de daling in leerling- en studentaantallen, in de jaren tot en met 2028 nog deels gecompenseerd door de additionele bezetting, gefinancierd uit incidentele middelen.

A2. Meerjarenverkenning: staat van baten en lasten

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
rijksbijdragen	91.674	93.239	92.224	92.361	91.812	92.190
subsidies	9.231	8.864	6.581	6.467	5.832	5.827
cursusgelden	489	494	494	494	494	494
bedrijven	3.623	3.056	3.465	3.411	3.436	3.295
overige	2.131	1.512	1.367	1.334	1.272	1.272
Totaal baten	**107.148**	**107.165**	**104.131**	**104.068**	**102.847**	**103.077**
personeel	82.558	86.440	83.511	82.278	80.237	80.488
afschrijvingen	3.795	4.477	4.639	4.720	5.292	5.415
huisvesting	7.354	8.544	8.287	8.187	7.587	7.587
overige	11.604	12.304	11.217	11.123	11.086	11.086
Totaal lasten	**105.311**	**111.765**	**107.654**	**106.308**	**104.202**	**104.576**
Saldo baten en lasten	**1.837**	**-4.600**	**-3.524**	**-2.241**	**-1.355**	**-1.499**
saldo financiële baten en lasten	1.096	755	555	355	155	155
Resultaat voor belasting	**2.933**	**-3.845**	**-2.969**	**-1.886**	**-1.200**	**-1.344**
belastingen	-	-	-	-	-	-
resultaat deelneming	32	-	-	-	-	-
Netto resultaat	**2.965**	**-3.845**	**-2.969**	**-1.886**	**-1.200**	**-1.344**
Resultaat NPO	-2.225	-1.590	**-277**	**-254**	**-475**	**-**
Gecorrigeerd resultaat NPO	**5.190**	**-2.255**	**-2.692**	**-1.632**	**-726**	**-1.344**
Begrote inzet overige bestemmingreserves	622	-2.156	-1.414	-904	-308	-398
Netto resultaat gecorrigeerd op impulsgelden en reserves	**4.568**	**-99**	**-1.278**	**-728**	**-418**	**-946**

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenverkenning (mjv) zijn:

- De verwachte krimp in deelnemeraantallen heeft zowel effect op de baten als op de lasten;
- In 2020 is een start gemaakt met de planvorming omtrent de vernieuwbouw van het schoolgebouw in Almelo. In de mjv is rekening gehouden met de oplevering van de school in 2028, met een totale investeringswaarde van € 20 mln. Dit resulteert in structureel hogere afschrijvingslasten vanaf 2028 ten opzichte van de jaren daarvoor. De financiële lasten zullen vanaf 2026 significant stijgen op basis van de veronderstelling dat vreemd vermogen (€ 10 mln.) aangetrokken zal worden ter financiering van de vernieuwbouw en dat de financiële baten zullen verminderen als gevolg van het lagere saldo liquide middelen als gevolg van de uitgave van het resterende deel.Ook zijn tijdelijke huisvestingskosten (onder andere huur) verondersteld tijdens de verbouwingsperiode;
- In het strategisch HR-beleid is de ambitie opgenomen om het carrièreperspectief van docenten te verbeteren. In het verlengde hiervan zijn functiemix-ratio's vastgesteld ten aanzien van de docentschalen (lb/lc). De financiële impact van het toewerken naar de doel-ratio's binnen de functiemix is opgenomen in de mjv;

- Vanuit positieve resultaten in het verleden zijn bestemmingsreserves gevormd. In de begroting 2025 zijn er onder andere gelden uit deze reserves gealloceerd voor het faciliteren van (groene) groei, NPO, Basisvaardigheden, Collectieve werkdrukmiddelen, Kwaliteitsagenda en passend onderwijs. Deze gelden blijven beschikbaar om de (strategische) doelen te realiseren.In aanvulling op de begroting 2025 is een additionele allocatie van middelen vanuit de bestemmingsreserves opgenomen ten behoeve van diverse verbeterprojecten in het mbo. Deze projecten hebben betrekking op onderwijsontwikkeling, huisvesting, marketing & communicatie, duurzaamheid en professionalisering van examinering. Deze allocatie leidt tot een additionele cash-out;
- De Minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs heeft met de sociale partner het onderwijsakkoord “Samen voor het beste onderwijs” gesloten. Daarin is onder andere besloten tot een aanvullende bekostiging voor werkdrukverlichting in het voortgezet onderwijs. Voor Zone.college bedraagt deze aanvulling jaarlijks circa € 1,8 mln. In de mjv is rekening gehouden met deze aanvullende middelen en de kosten van de uit te voeren activiteiten;
- Het mbo ontvangt naast de reguliere lumpsum aanvullende bekostiging voor onder andere voor de regeling “Kwaliteitsafspraken” (circa € 3,6 mln. per jaar), de regeling “Aanvullende middelen studentendaling MBO” (krimpmiddelen, circa € 0,3 mln. per jaar in 2026 en 2027) en overige aanvullende bekostiging (circa € 0,3 mln. per jaar). Deze baten zijn opgenomen in de mjv, net als de lasten die hier tegenover staan;
- Vanaf 2025 zijn de “niveau 2 middelen” (was € 1,1 mln. per jaar als onderdeel van de Kwaliteitsafspraken) verschoven naar de lumpsum;
- Er heeft een stelselwijziging plaatsgevonden met betrekking tot grootonderhoud. Voorheen werd gedoteerd aan de voorziening grootonderhoud. Vanaf 2024 vindt dit niet meer plaats en wordt grootonderhoud geactiveerd, waarop vervolgens wordt afgeschreven. De afschrijving is in de eerste jaren na de wijziging lager dan de dotatie daarvoor was. De in het verleden gevormde voorziening is aan de reserves toegevoegd;
- De contractactiviteiten vanuit Stichting Groei.zone zullen naar verwachting in de prognoseperiode licht in omzet groeien. Deze groei zal nagenoeg geen effect hebben op de verhouding publiek- / private-omzet.

A2. Meerjarenverkenning: balans

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
materiële vaste activa	62.560	62.052	61.023	68.874	76.645	73.883	71.108
immateriële vaste activa	-	-	-	-		-	-
financiële vaste activa	2.182	2.214	2.214	2.214	2.214	2.214	2.214
vlottende activa	4.143	3.955	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Liquide middelen	31.449	36.050	33.192	27.123	21.966	23.027	23.959
Totaal activa	**100.334**	**104.271**	**100.429**	**102.211**	**104.825**	**103.124**	**101.281**
eigen vermogen	77.324	84.374	80.529	77.561	75.675	74.474	73.131
Algemene reserve	*49.351*	*53.541*	*53.420*	*52.155*	*51.404*	*50.956*	*49.971*
Bestemmingsreserve publiek	*24.882*	*27.793*	*24.047*	*22.356*	*21.199*	*20.416*	*20.018*
Bestemmingsreserve privaat	*3.091*	*3.040*	*3.062*	*3.049*	*3.072*	*3.102*	*3.142*
voorzieningen	8.009	4.180	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200
langlopende schulden	-	-	-	4.750	9.250	8.750	8.250
kortlopende schulden	15.001	15.717	15.700	15.700	15.700	15.700	15.700
Totaal passiva	**100.334**	**104.271**	**100.429**	**102.211**	**104.825**	**103.124**	**101.281**

A2. Meerjarenverkenning: kengetallen

Meerjarenverkenning kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
liquiditeit	2,4	2,5	2,4	2,0	1,7	1,7	1,8
rentabiliteit	5%	3%	-4%	-3%	-2%	-1%	-1%
huisvesting	10,1%	9,3%	9,9%	10,0%	10,0%	10,0%	9,8%
solvabiliteit 2	85%	85%	84%	80%	76%	76%	76%
ratio eigen vermogen tov normatief vermogen	99%	106%	100%	88%	80%	78%	76%

Het Ministerie van OCW hanteert sinds 2020 een signaleringswaarde om bovenmatig publieke vermogens binnen onderwijsinstellingen te detecteren. Het publieke eigen vermogen van Zone.college is ultimo 2024 hoger dan het normatief eigen vermogen (106%), met name als gevolg van de stelselwijzing met betrekking tot groot onderhoud. Zonder deze stelselwijziging zou het eigen vermogen nagenoeg gelijk zijn aan het normatief eigen vermogen (101%). Naar verwachting is het eigen vermogen ultimo 2025 gelijk aan het normatief eigen vermogen. Vanaf 2026 is het eigen vermogen weer onder de norm, met name als gevolg van de vernieuwbouw in Almelo.

Het normatieve publieke eigen vermogen is bepaald op € 76.699.603. Het daadwerkelijke publieke eigen vermogen bedroeg ultimo 2024 € 81.336.144.

B.7.2 Risicoparagraaf

Strategie en strategische risico's

B1. Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In het najaar van 2024 heeft Zone.college een nieuw strategisch beleidsplan voor de periode 2024-2028 vastgesteld, met daarin beschreven de missie, de visie en de uitgangspunten voor toekomstgericht onderwijs. Vanuit de strategische koers wordt middels een programmatische aanpak vorm gegeven aan programma's om op deze gestructureerde wijze de strategische doelen te bereiken.

Anderzijds is er tegelijkertijd sprake van risico's die het realiseren van de gestelde doelen in de weg kunnen staan. Goed risicomanagement geeft inzicht in de risico's die de organisatie loopt en de effectiviteit van de beheersmaatregelen die de organisatie inzet om betreffende risico's te mitigeren. In het kader hiervan wordt periodiek een risico-inventarisatie uitgevoerd. In 2024 heeft nog geen inventarisatie plaatsgevonden op basis van het nieuwe strategische plan. Overigens is de verwachting dat de strategische risico's deels ongewijzigd zullen blijven ten opzichte van de vorige inventarisatie.

Totdat een nieuwe inventarisatie beschikbaar is, wordt gemonitord op de risico's uit de vorige inventarisatie. Per risico is de (gepercipieerde) kans van optreden en de impact vastgesteld. De strategische risico's zijn gekoppeld aan de strategische doelen. Hierbij is bepaald welke beheersmaatregelen in opzet aanwezig zijn (of zouden moeten zijn) om de gespecificeerde risico's te mitigeren.

B2. Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

De meest urgente risico's uit de bestaande inventarisatie zijn te clusteren naar drie risicogebieden. Hieronder wordt ingegaan op die gebieden:

1. Krimp en betaalbaarheid van de opleidingen. Ondanks dat de ontwikkeling van de leerling- en studentaantallen de komende jaren niet direct tot zorgen leiden, wordt er uiteindelijk rekening gehouden met demografische krimp en daarmee wordt de betaalbaarheid van de opleidingen als meest urgente risico aangemerkt. De verwachte toekomstige krimp wordt onder andere opgevangen door onderwijsvernieuwingen, flexibilsering van het personeelsbestand (toekomstbestendig maken van de organisatie) en flexibilisering van de huisvesting. Het risico is gealloceerd aan Centraal aangezien de Rijksbijdragen toegekend wordt op instellingsniveau. Dit risico is echter van toepassing op alle onderdelen binnen Zone.college.
2. De disbalans tussen gevraagde en aanwezige competenties. Dit risico hangt nauw samen met het risico van krapte op de arbeidsmarkt. Het voeren van goed HR-beleid, waarin onder andere leiderschap/coaching-trajecten, scholingsaanbod en het bouwen aan een inspirerende werkomgeving zijn opgenomen, dragen bij aan het reduceren van het risico. Ondanks de arbeidsmarktkrapte en de situatie dat er moeilijk vervulbare vacatures zijn, blijft Zone.college erin slagen om goede medewerkers aan zich te binden.
3. Onvoldoende integraliteit in de sturing van de organisatieonderdelen. Adequate interne communicatie, het optimaliseren van de processen binnen de ondersteuningsorganisatie, het opzetten van een leiderschapsprogramma en meer integrale besturing (door periodieke dialoog directeuren versus bestuur) zijn beheersmaatregelen die de kans op uiting van dit risico verkleinen.

Zoals hierboven bij risico 3 is beschreven wordt ingezet op een meer integrale besturing waarbij de strategische doelen en strategische risico's expliciet betrokken worden in de periodieke rapportages en gesprekken tussen het bestuur en de directeuren. Hierdoor is er niet alleen aandacht voor de lopende zaken, betrekking hebbend op de korte termijn zoals financiële verantwoording, maar is er ook aandacht voor de realisatie van de strategische doelen.

Operationele activiteiten

De operationele en tactische risico's worden beoordeeld en gemonitord door middel van activiteiten die voortkomen uit de reguliere planning en control cyclus en maken daarmee onderdeel uit het risico-raamwerk. Verplichtingen door wet- en regelgeving (compliance risico's) worden hierbij meegenomen.

Financiële positie

Zone.college voert een prudent beleid en is mede daardoor in staat tegenslagen op te vangen. De liquiditeit en solvabiliteit zijn goed op orde. Voor de belangrijkste risico's met impact op de resultaten zijn bestemmingsreserves gevormd, zoals de terugloop van de middelen voor passend onderwijs, de krimp in leerlingen- en studentenaantallen, NPO en calamiteiten. Daarnaast zijn voor de grootste risico's beheersmaatregelen geformuleerd.

B.7.3 Planning en control

B3. Rapportage en verantwoording

Naast de per risico benoemde beheersmaatregelen is de planning & control cyclus versterkt door de strategische doelen uit het strategisch beleidsplan hierin explicieter op te nemen. De tertiaalrapportages en -gesprekken van directie en bestuur zijn hierdoor niet alleen gericht op de jaarplannen maar ook op lange termijn doelen en risico's. Doel hiervan is ook dat in de dialoog teamleider-directeur meer aandacht is voor de lange termijn doelen en risico's. De tertiaalrapportages dienen ook als verantwoording richting de RvT, als toezichthoudend orgaan, en de medezeggenschap (Ondernemingsraad). In het verslag van de RvT geeft de RvT aan op welke wijze zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële situatie.

Allocatie middelen

De ontvangen bekostiging wordt door het College van Bestuur volledig gealloceerd aan het onderwijs. Dat wil zeggen dat de bekostiging wordt verdeeld op basis van leerling- en studentaantallen naar de onderwijsgevende organisatieonderdelen. Daarbij wordt ook een afdrachtmodel gehanteerd waarmee de bovenschoolse organisatieonderdelen gefinancierd worden.

B.7.4 Treasury

Naar aanleiding van een wijziging in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten (OC&W) is in 2021 het treasurystatuut van Zone.college aangepast. Deze is eind 2021 vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht en heeft een geldigheid van 5 jaar. In het treasurystatuut is het treasurybeleid en de daaraan gerelateerde taken en verantwoordelijkheden vastgelegd. Het gevoerde treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de regeling van het Ministerie van OC&W. Hiermee wordt de Regeling beleggen, belenen en derivaten OC&W (gewijzigd d.d. 19 december 2018) nageleefd.

Het treasurystatuut heeft betrekking op de publieke middelen die Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland beheert en de leningen die ze vanuit genoemde stichting ten behoeve van haar publieke taak aangaat. Tevens zijn beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Daarnaast zijn in het treasurystatuut afspraken vastgelegd over de beheersing van rentekosten en risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken.

Treasury heeft bij Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland primair als doel het beheersen van financiële risico's en het optimaliseren van financieringsopbrengsten. Een secundair doel is het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland is het verzorgen van goed onderwijs, zoals vastgelegd in de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling. De algehele doelstelling voor de treasury-functie bij Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Gedurende het verslagjaar hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Begin 2024 zijn wij overgestapt op schatkistbankieren. Met schatkistbankieren worden (overtollige) liquide middelen aangehouden bij het Ministerie van Financiën. Deelnemende instellingen, waaronder dus Zone.college, regelen het betalingsverkeer via de eigen (huis)banken.

Gedurende 2024 is bij Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland sprake van de volgende beleggingen en leningen:

- Beleggingen: Er is geen sprake van beleggingen. De liquide middelen zijn in het kader van schatkistbankieren ondergebracht bij het Ministerie van Financiën. Het dagelijkse betalingsverkeer is belegd bij de Rabobank. Er is geen sprake van derivaten of overige financiële producten.
- o/g Leningen: Er is geen sprake van.

De uitvoering van de treasury-functie is door het college van bestuur belegd bij de manager financiën. Daarnaast wordt het college van bestuur, bij treasury aangelegenheden, geadviseerd door de treasury-commissie. De samenstelling van deze commissie bestaat uit het lid college van bestuur met de portefeuille financiën en de concern controller met aanwezigheid van de manager financiën. Tweemaal per jaar vergadert de treasury commissie.



C.1 **Geconsolideerde balans per 31 december 2024**

C.1 Geconsolideerde balans

(na resultaatbestemming)		Ref.	31-12-2024		31-12-2023	
			€	€	€	€
001	**Activa**					
1.1	**Vaste activa**					
1.1.2	Materiële vaste activa	**1.**	62.051.653		62.560.110	
1.1.3	Financiële vaste activa		2.213.964		2.182.300	
	Totaal vaste activa		64.265.617		64.742.410	
1.2	**Vlottende activa**					
1.2.2	Vorderingen	**2.**	3.954.702		4.142.782	
1.2.4	Liquide middelen	**3.**	36.051.598		31.448.792	
	Totaal vlottende activa		40.006.301		35.591.574	
	Totaal activa			104.271.918		100.333.984
002	**Passiva**					
2.1	Eigen vermogen	**4.**	84.374.492		77.324.497	
2.2	Voorzieningen	**5.**	4.180.336		8.008.604	
2.3	Langlopende schulden		0		0	
2.4	Kortlopende schulden	**6.**	15.717.091		15.000.883	
	Totaal passiva			104.271.918		100.333.984

Toelichting op de geconsolideerde balans

Referentie 1:
De materiële vaste activa zijn gedaald met ca. € 508K.

Referentie 2:
De vorderingen zijn gedaald met € 188K. Dit komt met name door een dalingen van de debiteuren €185K en de overige vorderingen € 329K. Er zitten stijgingen in de te ontvangen interest € 230K en € 103K in de vooruitbetaalde kosten.

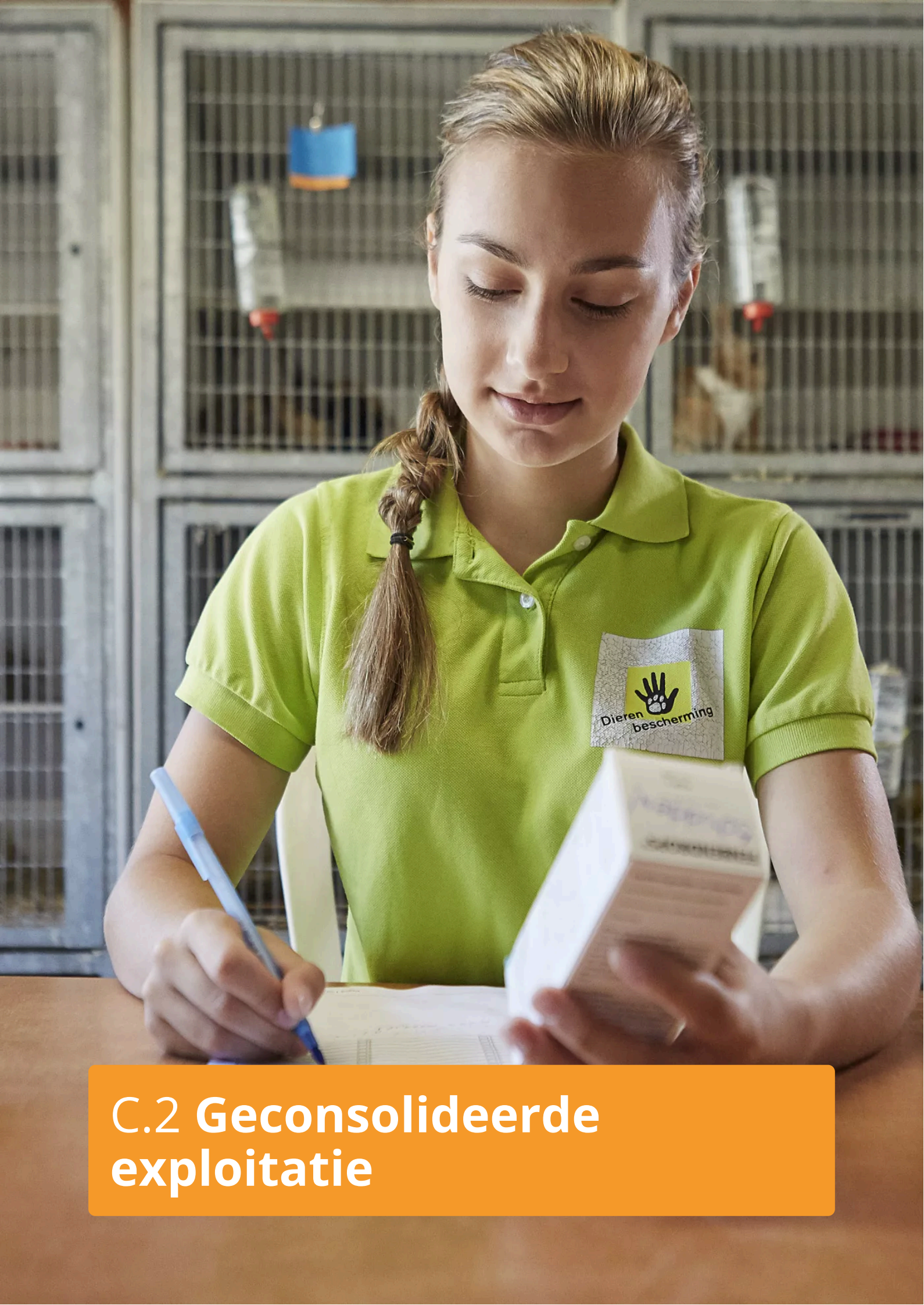
Referentie 3:
De liquide middelen zijn gestegen met ca. € 4.603K.

Referentie 4:
Het exploitatieresultaat ad € 2.965K is toegevoegd aan de algemene- en bestemmingsreserves.

Referentie 5:
De voorzieningen zijn afgenomen met € 3.828K. De voorziening Seniorenverlof is gestegen met € 291K en de voorziening Langdurig zieken met € 272K. Dalingen zijn te zien bij de voorziening Wachtgeld € 275K en de voorziening Groot Onderhoud € 4.085K. De voorziening Groot Onderhoud is komen te vervallen in 2024.

Referentie 6:

De kortlopende schulden zijn gestegen met ca. € 716K. Hierin zijn er stijgingen van de Schulden aan OCW / EZ € 343K, € 449K in het crediteurensaldo, € 188K in het vakantiegeld en vakantiedagen en € 335K in de nog te betalen loonbelasting en sociale premies. Er zitten dalingen in de overige kortlopende schulden van € 126K en vooruit ontvangen bedragen € 295K.



C.2 **Geconsolideerde exploitatie**

Geconsolideerde exploitatie

		Ref.	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
			€	€	€
03	**Baten**				
3.1	Rijksbijdragen		100.905.688	96.952.454	97.546.229
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden		488.627	489.320	406.028
3.4	Baten werk in opdracht van derden		3.623.209	3.764.196	2.818.985
3.5	Overige baten		2.130.967	1.532.751	1.644.956
	Totaal baten	**7.**	107.148.491	102.738.721	102.416.198
04	**Lasten**				
4.1	Personeelslasten		82.557.614	81.231.587	74.558.604
4.2	Afschrijvingen		3.794.544	4.186.045	3.805.114
4.3	Huisvestingslasten		7.354.766	8.485.906	7.352.987
4.4	Overige lasten		11.604.463	11.304.579	11.647.593
	Totaal lasten		105.311.387	105.208.116	97.364.298
	Saldo baten en lasten	**8.**	1.837.104	-2.469.395	5.051.900
06	**Financiële baten en lasten**				
6.1	Financiële baten		1.095.915	200.000	131.245
6.2	Financiële lasten		0	-50.000	-30.662
	Totaal financiële baten en lasten		1.095.915	150.000	100.583
08	**Resultaat uit deelnemingen**		31.664	0	0
	Resultaat na belastingen		2.964.683	-2.319.395	5.152.483
	Totaal resultaat		2.964.683	-2.319.395	5.152.483

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

Referentie 7

Door diverse bijstellingen zijn de rijksbijdragen ongeveer € 3.953K hoger dan begroot. Dit komt met name door loon- en prijscompensaties.

De overige baten zijn ongeveer € 598K hoger dan begroot door onder andere de terugontvangen omzetbelasting € 347K over de jaren 2019, 2020 en 2021.

Referentie 8

Door schaarste op de arbeidsmarkt zijn vacatures moeilijk te vervullen. Desondanks zijn de personeelskosten ongeveer € 1.326K hoger dan begroot. De huisvestingslasten zijn ca. € 1.131K lager dan begroot door lagere energiekosten € 709K en lagere dotatie voor onderhoud € 600K. De overige lasten zijn € 300K lager dan begroot.



C.3 **Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2024**

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		1.837.104		5.051.900
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	4.013.112		3.936.682	
Voorzieningen	257.043		294.620	
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	11.278		-962.845	
Kortlopende schulden	304.179		-3.116.276	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		6.422.715		5.204.081
Ontvangen interest		1.095.915		131.245
Mutaties overige financiële vaste activa		0		-30.662
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		7.518.630		5.304.664
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-2.919.001		-3.624.938	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	3.178		526.116	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.915.824		-3.098.822
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Afl☉ossing langlopende schulden	0		-2.458.334	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		-2.458.334
Mutatie liquide middelen		4.602.806		-252.492
Beginstand liquide middelen		31.448.792		31.701.284
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		4.602.806		-252.492
Eindstand liquide middelen		36.051.598		31.448.792



C.4 Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Algemene toelichting
De statutaire naam is Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland. In de toelichtingen in de jaarrekening gebruiken we de naam Zone.college.

Activiteiten
De activiteiten van onze instelling en haar groepsmaatschappijen bestaan voornamelijk uit het verzorgen van onderwijs in het vmbo en mbo.

Stelselwijzigingen
"Stelselwijziging 'kosten van groot onderhoud via onderhoudsvoorziening' naar 'kosten van groot onderhoud verwerken als materieel vast actief':
Tot en met 2023 werd ten behoeve van de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling zoals opgenomen in alinea 660.601. De tijdelijke regeling stond onderwijsinstellingen toe om, in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen, voor de verslagjaren 2018 tot en met 2023 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het geplande groot onderhoud gedurende de gehele planperiode. Dit werd berekend op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren van de planperiode, mits deze methode al in 2017 werd toegepast en de voorziening voor groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief werd (de zogenoemde egalisatiemethode).

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruik gemaakt worden van deze tijdelijke regeling. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 448, 449 en 450 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven gedurende de gebruiksduur van het onderhoudscomponent.
De effecten van de stelselwijziging zijn in overeenstemming met richtlijn 660.604 lid 3 retrospectief verwerkt vanaf huidig boekjaar. Dit houdt in een vrijval van de onderhoudsvoorziening en een rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen per begin boekjaar 2024. Tevens is een bestemmingsreserve gevormd voor toekomstig onderhoud, welke vrijvalt naarmate de afschrijvingslasten m.b.t. groot onderhoud in de exploitatie beter op niveau komen. De vergelijkende cijfers zijn in overeenstemming met richtlijn 660.604 niet aangepast. De stelselwijziging heeft de volgende betekenis op de individuele posten in de jaarrekening:

- voorziening voor stelselwijziging € 4.085.312, mutatie als gevolg van stelselwijziging € 4.085.312, voorziening na stelselwijziging € 0.
- eigen vermogen voor stelselwijziging € 77.324.497, mutatie als gevolg van stelselwijziging € 4.085.312, eigen vermogen na stelselwijziging € 81.409.809.

De effecten van de stelselwijziging op het resultaat van het huidige boekjaar bedragen:

- geen dotatie aan de voorziening groot onderhoud voor € 650.000
- hogere afschrijving materiële vaste activa voor ongeveer - € 11.788

Schattingswijzigingen
In 2024 zijn er de volgende schattingswijzigingen:
<u>Voorzien</u>
- Dit jaar is er gekozen voor de rente, als contante waarde, die gelijk is aan de rente op de 10-jarige Nederlandse staatsobligatie per 31-12-2024.
- Bij de voorziening Seniorenverlof is de prognose voor deelnemers aan de regeling 5 jaar voor AOW verhoogt

Consolidatie
In de consolidatie staan de financiële gegevens van onze instelling, samen met onze groepsmaatschappijen en andere instellingen waarop wij een overheersende zeggenschap kunnen uitoefenen of waarover wij de centrale leiding hebben. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin wij overheersende zeggenschap, direct of indirect, kunnen uitoefenen doordat wij beschikken over de meerderheid van de stemrechten of op enig andere wijze de financiële en operationele activiteiten kunnen beheersen. Hierbij houden we ook rekening met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum. De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop wij een overheersende zeggenschap kunnen uitoefenen of waarover wij de centrale leiding hebben, betrekken we voor 100% in de consolidatie. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat vermelden we afzonderlijk.

De in onze consolidatie inbegrepen groepsmaatschappijen zijn:
- Stichting Groei.zone; per 31 december 2024 is het aantal medewerkers 9 (7,18 fte);

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd, tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering.

Verbonden partijen
Alle rechtspersonen waarover wij overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kunnen uitoefenen, beschouwen we als verbonden partij. Rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, statutaire directieleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. We lichten van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen toe, voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden. Hiervan lichten we de aard en de omvang van de transactie toe en ook andere informatie die nodig is om inzicht te verschaffen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht hebben we opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta hebben we omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen tonen we afzonderlijk in het kasstroomoverzicht. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen staan onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden staan onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Onder de investeringen in materiële vaste activa staan alleen de investeringen waarvoor in 2024 geldmiddelen zijn opgeofferd; daarnaast hebben we de desinvesteringen hierop gecorrigeerd.

Schattingen
Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat onze bestuurders zich over verschillende zaken een oordeel vormen en schattingen maken die belangrijk kunnen zijn voor de bedragen in de jaarrekening. Waar het noodzakelijk is voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht, hebben we de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen
De geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening hebben we opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de stellige

uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Verder hebben we rekening gehouden met de bepalingen in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de aanschaf- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Daar waar we geen specifieke waarderingsgrondslag hebben vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht staan referenties. Met deze referenties verwijzen we naar de toelichting.

De bedragen in de jaarrekening zijn afgerond op hele euro's.

Continuïteit
De jaarrekening is gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Immateriële vaste activa
In 2024 was er geen sprake van immateriële vaste activa.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen
Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd volgens aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Op terreinen wordt niet afgeschreven. We houden rekening met bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten. Verder hebben we besloten de desinvesteringen te baseren op basis van een ideaalcomplex. Vanwege de geografische spreiding van locaties en het aantal investeringen, wegen de kosten van het bijhouden op basis van werkelijkheid namelijk niet op tegen de baten.

Overige vaste activa
Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

Deelnemingen
Deelnemingen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien in een deelneming invloed van betekenis wordt uitgeoefend (meer dan 20%), wordt deze gewaardeerd tegen nettovermogenswaarde. Deze is te berekenen door de activa, voorzieningen en schulden te waarderen en het resultaat te berekenen op basis van de voor de moederstichting geldende waarderingsgrondslagen. Voor ingehouden winsten van tegen nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen, waarover niet vrijelijk beschikt kan worden, vormen we een wettelijke reserve. Als de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarderen we deze op nihil.

Wanneer en voor zover wij in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaan voor de schulden van de deelneming, of het stellige voornemen hebben om de deelneming tot betaling van schulden in staat te stellen, treffen we hiervoor een voorziening.

Acquisities en desinvesteringen van groepsmaatschappijen
Vanaf de overnamedatum nemen we de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap op in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap.

De verkrijgingsprijs bestaat uit het geldbedrag of het equivalent hiervan dat is overeengekomen voor de verkrijging van de overgenomen onderneming, vermeerderd met eventuele direct toerekenbare kosten. Wanneer de verkrijgingsprijs hoger is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva, activeren we het meerdere als goodwill onder de immateriële vaste activa. Is de verkrijgingsprijs lager dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva, dan nemen we het verschil (negatieve goodwill) als overlopende passiefpost op.

De maatschappijen die in de consolidatie betrokken zijn, blijven in de consolidatie opgenomen tot het moment dat zij worden verkocht; deconsolidatie vindt plaats op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa
Wij beoordelen op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn voor bijzondere waardevermindering van een vast actief. Wanneer dergelijke indicaties aanwezig zijn, stellen we de realiseerbare waarde van het actief vast. Is het niet mogelijk om de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, dan bepalen we de realiseerbare waarde van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Voor het vastgoed beoordelen we in voorkomende gevallen of een breed onderzoek naar bijzondere waardevermindering moet plaatsvinden.

Vorderingen
Vorderingen waarderen we bij eerste verwerking tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Na eerste verwerking waarderen we vorderingen tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn, bepalen we de reële waarde aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en baseren we rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten op de effectieve rente. Voorzieningen wegens oninbaarheid brengen we in mindering op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen
De liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden en waarderen we tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de rechtspersoon.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierbij maken we onderscheid tussen publieke en private middelen.

De algemene reserve is een buffer ter waarborging van de continuïteit van de school. Deze buffer bestaat uit resultaatbestemming van overschotten en tekorten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte kosten.

De publieke bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere, door het bestuur aangebrachte bestedingsmogelijkheid.
De bestemmingsreserve privaat is gevormd voor de cursussen die wij leveren aan onze klanten die zich kwalificeren als private activiteit. Dat wil zeggen dat wij deze niet mogen financieren met publieke middelen. Het financiële resultaat van deze cursussen kwalificeert zich daarom als privaat vermogen.

Voorzieningen

Algemeen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden waar mogelijk gewaardeerd tegen de contante waarde. Voor een aantal voorzieningen doen we dit op basis van de nominale waarde, die naar verwachting noodzakelijk is om de verplichtingen af te wikkelen.

Personeelsvoorzieningen

Ambtsjubilea - De voorziening voor ambtsjubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde (rentepercentage 2,61%) van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening houden we onder meer rekening met de blijfkans.
Voorziening verlof - De voorziening verlof wordt - op basis van de nominale waarde - gevormd door kansberekening toe te passen op mogelijke toekomstige uitstroom van middelen als gevolg van niet genoten verlofuren.
Voorziening langdurig zieken - De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op de balansdatum bestaande verplichtingen om in de toekomst beloningen door te betalen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.
Voorziening seniorenverlof - De voorziening seniorenverlof is gevormd voor de toekomstige rechten van medewerkers van 57 jaar of ouder op verlof. De medewerker heeft recht op verlof als hij voldoet aan de in de cao vermelde voorwaarden. De hoogte van de voorziening wordt bepaald door voor de werknemers vanaf 52 jaar de toekomstige kosten in te schatten op basis van de deelnamekans en deelname. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde (rentepercentage 2,61%).
Wachtgeld - Jaarlijks maken we op basis van directe salariskosten, monitoring- en begeleidingskosten een actuele risico inschatting voor latente verplichtingen voor 5 jaar vooruit, inclusief de bijbehorende schuldstand. De voorziening wachtgeld is opgenomen tegen de contante waarde (rentepercentage 2,61%).
Voorziening spaarverlof - Voor 1 medewerker geldt nog een 'oud' recht op ADV-spaarverlof. De opbouw van deze verlofuren heeft al plaatsgevonden; ze worden jaarlijks op basis van benutting in mindering gebracht.
Voorziening transitievergoedingen - Medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst hebben bij beëindiging van het dienstverband recht op een transitievergoeding. De voorziening hiervoor vormen we op basis van een inschatting van het aantal medewerkers dat geen contractverlenging krijgt.

Voorziening groot onderhoud

Anders dan staat in hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging, is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren tot en met 2022 toegestaan om de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud, op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Voorwaarden zijn wel dat de school deze methode al in 2017 toepaste en dat gewaarborgd moet zijn dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. De overgangsregeling voor de voorziening groot onderhoud liep tot en met 2023.

Langlopende schulden
Langlopende schulden waarderen we bij de eerste verwerking tegen de reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden, nemen we in de waardering bij eerste verwerking op. Na eerste verwerking waarderen we schulden tegen geamortiseerde kostprijs (het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten). Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde verwerken we in de staat van baten en lasten als interestlast. Dit gebeurt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden.

Kortlopende schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking waarderen we de kortlopende schulden tegen geamortiseerde kostprijs (het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten). Dit is meestal de nominale waarde.

Leasing
Bij leasecontracten ligt een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn niet bij de instelling. Deze verantwoorden wij als operationele leasing. Leasebetalingen verwerken wij, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de leasor, op lineaire basis in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten rekenen we toe aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Opbrengsten nemen we alleen op als zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's nemen we in acht voorzover ze hun oorsprong vonden voor het einde van het verslagjaar en ze vóór het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengstverantwoording

Verlenen van diensten
Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

(Rijks)bijdragen
Onder de rijksbijdragen staan de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie, die het ministerie van OCW heeft verstrekt. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) verwerken we in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten in de staat van baten en lasten.
Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) verwerken we naar rato van de voortgang (in procenten) van de gesubsidieerde activiteiten in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, verantwoord we onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekeningsclausule) verantwoorden we ten gunste van de staat van de baten en lasten in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet-bestede middelen verantwoorden we onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen verantwoorden we onder de kortlopende schulden als schuld aan het ministerie van OCW zodra de bestedingstermijn (het subsidietijdvak) is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies
Exploitatiesubsidies verantwoorden we als baten in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer zich een gesubsidieerd exploitatietekort heeft voorgedaan. We verantwoorden de baten als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en we de condities voor ontvangst kunnen aantonen.

College-, curus-, les- en examengelden
Onder deze opbrengsten worden de college-, cursus-, les- en examengelden verantwoord op basis van de periode waarin deze zaken zijn verricht of afgenomen.

Overige baten
Onder de overige baten nemen we de vergoedingen op die niet zijn verstrekt door het ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. Dit zijn baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Personeelsbeloningen
Periodiek betaalbare beloningen, lonen, salarissen en sociale lasten verwerken we op grond van de arbeidsvoorwaarden in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan medewerkers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen
Wij hebben een pensioenregeling bij Stichting Pensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing. We betalen premies op verplichte of contractuele basis. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. Jaarlijks probeert ABP de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies nemen we op als overlopende activa als dit tot een terugbetaling of een vermindering van toekomstige betalingen leidt. Nog niet betaalde premies nemen we op de balans op als verplichting.

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP is per 31 december 2024 volgens de berekeningssystematiek 111,9%.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa
Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa schrijven we vanaf het moment van ingebruikneming over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Bij een schattingswijziging van de toekomstige gebruiksduur passen we de toekomstige afschrijvingen aan. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn bij de afschrijvingen inbegrepen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten verwerken we tijdsevenredig. Daarbij houden we rekening met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten houden we rekening met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen, die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Aandeel in het resultaat van deelnemingen
Resultaten van niet-geconsolideerde deelnemingen hebben we verantwoord overeenkomstig de nettovermogenswaardemethode. Voor zover niet op nettovermogenswaarde wordt gewaardeerd, gaat het resultaat over de in het boekjaar ontvangen dividenden.

Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen
Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen hebben we waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

Investerings- en beleggingsbeleid

Investeringsbeleid
Wij investeren in onze toekomst. Voornamelijk door te investeren in mensen en in onderwijsontwikkeling. Maar ook met materiële investeringen. Deze investeringen doen we binnen het kader van de jaarlijks opgestelde investeringsbegroting. Bij het opstellen van de investeringsbegroting baseren we ons niet alleen op ons strategisch beleidsplan, maar ook de vervangingsbehoeften en vereisten vanuit veiligheids-, gezondheids-, welzijns en milieu-oogpunt. De investeringen gebaseerd op het strategisch beleidsplan hebben we onderverdeeld in een tweetal categorieën: uitbreidings- en ontwikkelingsinvesteringen. Het college van bestuur stelt de investeringsbegroting vast, rekening houdend met de financieringsplannen en -mogelijkheden.

Beleggingsbeleid (Treasury)
Ons beleggings- en beleningsbeleid is vastgelegd in het Treasurystatuut. Dit statuut richt zich allereerst op het beheersen van de financiële risico's en het optimaliseren van de financieringsopbrengsten. Secundair doel is het reduceren van financieringskosten. Belangrijke inkadering van beleggingen vindt hierbij plaats. Uit de beleggingen mogen nooit nieuwe risico's ontstaan. Wij voldoen aan de Regeling beleggen, belenen en derivaten (OCW 2016, gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Onze liquide middelen hebben we in het verslagjaar uitsluitend belegd in rekening-courant en spaarrekeningen bij de Rabobank en Schatkistbankieren.

Belastingen
De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar. Deze wordt berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op

de verslagdatum. Deze vennootschapsbelasting heeft uitsluitend betrekking op de meegeconsolideerde vennootschappen.

Er is geen sprake van tijdelijke verschillen, latenties en compensabele verliezen.



C.5 **Toelichting geconsolideerde balans per 31 december 2024**

Vaste activa

(na resultaatbestemming)

		Aanschaf prijs 1-1-2024	Afschrijving cumulatief 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Aanschaf desinves-teringen	Afschrijv. desinves-teringen	Afschrijvingen	Aanschaf prijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
	Materiële vaste										
1.1.2	**activa [1])**										
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	99.229.076	43.329.145	55.899.931	813.317	800	0	2.535.692	100.041.593	45.864.837	54.176.755
1.1.2.2	MJOP Activa	0	0	0	640.274	0	0	11.788	640.274	11.788	628.486
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	29.896.217	23.363.754	6.532.463	1.191.283	525.046	522.668	1.442.346	30.562.455	24.283.433	6.279.022
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	297.590	252.934	44.656	52.628	20.295	20.295	23.285	329.923	255.924	73.999
1.1.2.5	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering [2])	83.060	0	83.060	810.330	0	0	0	893.391	0	893.391
	Materiële vaste activa	129.505.943	66.945.833	62.560.110	3.507.832	546.141	542.963	4.013.111	132.467.635	70.415.981	62.051.653

[1] *De totale WOZ-waarde op peildatum 1-1-2023 bedraagt € 80.319.000 en de verzekerde waarde van onze gebouwen bedraagt € 160.148.000.*

[2] *Onder de vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering is een bedrag ad € 785.522 ten behoeve van de aankoop van een boerderij aan de Ruurloseweg 24 te Borculo. Deze boerderij heeft bij aankoop een woonbestemming. In de loop van 2025 zal deze worden aangepast naar een bestemming voor het inzetten voor lessen door de locatie Borculo. Na aanpassing zal de boerderij in gebruik worden genomen, geactiveerd en met de bijbehorende afschrijftermijnen worden afgeschreven.*

Afschrijvingspercentages per jaar zijn als volgt:

1.1.2.1 Terreinen	n.v.t
1.1.2.1 Gebouwen (gebouwen, verbouwing, noodhuisvesting)	5, 10, 20, 25 en 40 jaar
1.1.2.2 MJOP activa	10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 en 50 jaar
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur (computerapparatuur, audiovisuele middelen, machines en installaties, schoolmeubilair, kantoormeubilair, inventaris gymzaal, gereedschappen en overige inventaris)	5, 10 en 15 jaar
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa (vervoermiddelen)	5 jaar
1.1.2.5 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	n.v.t.

		Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Resultaat deelnemingen	Boekwaarde 31-12-2024
		€	€	€	€	€
1.1.3	**Financiële vaste activa**					
1.1.3.2	Overige deelnemingen	2.182.300	0	0	31.664	2.213.964
	Financiële vaste activa	2.182.300	0	0	31.664	2.213.964
	Uitsplitsing:					
1.1.3.2	LOC+ Hardenberg	2.182.300	0	0	31.664	2.213.964
1.1.3.2	Overige deelnemingen	2.182.300	0	0	31.664	2.213.964

Vorderingen

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1.2.2	**Vorderingen**		
1.2.2.01	Debiteuren algemeen	482.665	668.123
1.2.2.10	Overige vorderingen	1.935.711	2.264.566
	Subtotaal vorderingen	2.418.376	2.932.689
	Overlopende activa:		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	1.204.195	1.101.526
1.2.2.13	Verstrekte voorschotten	3.529	10.171
1.2.2.14	Te ontvangen interest	328.602	98.396
	Subtotaal overlopende activa	1.536.326	1.210.093
	Vorderingen	3.954.702	4.142.782
	Uitsplitsing:		
	Debiteuren	499.188	709.792
13800	Af: voorziening voor oninbaarheid	-16.523	-41.669
1.2.2.01	Debiteuren algemeen	482.665	668.123
	Verloop voorziening debiteuren	*2024*	*2023*
	Stand per 1 januari	-41.669	-62.120
	Onttrekking	11.550	6.684
	Dotatie	-70	-2.046
	Vrijval	13.666	15.813
	Stand per 31 december	-16.523	-41.669

Effecten & liquide middelen

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1.2.4	**Liquide middelen**		
1.2.4.1	Kasmiddelen	5.100	4.653
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	35.980.943	14.135.802
1.2.4.4	Spaarrekeningen en deposito's	0	17.243.485
1.2.4.5	Kruisposten en moneycards	65.555	64.852
	Liquide middelen	36.051.598	31.448.792

De deposito's staan ter vrije beschikking en zijn bedoeld ter dekking van de uitgestelde investeringen in de huisvesting.

Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2024 €	Effect stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijz.	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1	**Groepsvermogen**						
2.1.1.1	Algemene reserve	49.350.901		49.350.901	2.557.547	1.603.080	53.511.528
2.1.1.2	Bestemmingsreserves publiek	24.882.383	4.085.312	28.967.695	460.000	-1.603.080	27.824.616
2.1.1.3	Bestemmingsreserves privaat	3.091.213		3.091.213	-52.864	0	3.038.349
	Groepsvermogen	77.324.497	4.085.312	81.409.809	2.964.683	0	84.374.492
	Bestemmingsreserve risicoreserve krimp	10.000.000	0	10.000.000	0	0	10.000.000
	Bestemmingsreserve uitgestelde innovatie en faciliteren groei	1.813.076	0	1.813.076	0	-429.157	1.383.919
	Bestemmingsreserve NPO gelden	4.958.375	0	4.958.375	0	-2.224.811	2.733.564
	Bestemmingsreserve praktijkvz Mbo	2.000.000	0	2.000.000	0	0	2.000.000
	Bestemmingsreserve passend onderwijs	2.979.916	0	2.979.916	0	-40.654	2.939.262
	Bestemmingsreserve Groot onderhoud	0	4.085.312	4.085.312	0	-11.788	4.073.525
	Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	1.463.363	0	1.463.363	0	305.480	1.768.843
	Betstemmingsreserve samenwerkingsverbanden	90.653	0	90.653	0	-166	90.487
	Bestemmingsreserve calamiteitenreserve	1.000.000	0	1.000.000	0	0	1.000.000
	Bestemmingsreserve transitie MBO	0	0	0	460.000	0	460.000
	Bestemmingsreserve basisvaardigheden	0	0	0	0	459.833	459.833
	Bestemmingsreserve Kwaliyteitsgelden Mbo	0	0	0	0	338.183	338.183
	Bestemmingsreserve niveau 2 Mbo	577.000	0	577.000	0	0	577.000
	Bestemmingsreserves publiek	24.882.383	4.085.312	28.967.695	460.000	-1.603.080	27.824.616
	Bestemmingsreserve	1.691.213	0	1.691.213	-52.864	0	1.638.349
	Lening transactie aandelen Groeipunt BV	1.400.000	0	1.400.000	0	0	1.400.000
	Bestemmingsreserves privaat	3.091.213	0	3.091.213	-52.864	0	3.038.349

Voorzieningen

		Stand per 1-1-2024	Effect stel-selwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijz.	Dotaties	Onttrek-kingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel 1-5 jaar	Looptijd deel > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2	**Voorzieningen**										
2.2.1	Personele voorzieningen	3.923.292	0	3.923.292	2.127.420	1.292.616	577.760	4.180.336	1.406.983	1.876.608	896.745
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	4.085.312	-4.085.312	0	0	0	0	0	0	0	0
	Voorzieningen	8.008.604	-4.085.312	3.923.292	2.127.420	1.292.616	577.760	4.180.336	1.406.983	1.876.608	896.745
	Uitsplitsing:										
2.2.1.1	Sociaal beleid, reorganisaties en rechtspositioneel	1.248.715	0	1.248.715	800.000	544.058	515.440	989.217	454.308	485.153	49.756
2.2.1.2	Verlofsparen en sabbatical leave	1.866.587	0	1.866.587	706.424	381.996	62.320	2.128.695	402.363	1.162.002	564.330
2.2.1.4	Jubileumvoorziening	548.137	0	548.137	88.959	106.709	0	530.387	52.747	194.981	282.659
2.2.1.6	Langdurig zieken	259.853	0	259.853	532.037	259.853	0	532.037	497.565	34.472	0
	Voorzieningen	3.923.292	0	3.923.292	2.127.420	1.292.616	577.760	4.180.336	1.406.983	1.876.608	896.745
08150	*Voorziening wachtgeld*	*1.075.585*	*0*	1.075.585	*700.000*	*463.640*	*511.255*	*800.690*	*265.781*	*485.153*	*49.756*
08165	*Voorziening transitievergoeding*	*173.130*	*0*	173.130	*100.000*	*80.418*	*4.185*	*188.527*	*188.527*	*0*	*0*
2.2.1.1	*Sociaal beleid, reorganisaties en rechtspositioneel*	*1.248.715*	*0*	*1.248.715*	*800.000*	*544.058*	*515.440*	*989.217*	*454.308*	*485.153*	*49.756*

Kortlopende schulden

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.04	Schulden aan OCW / EZ	376.515	33.123
2.4.08	Crediteuren	2.697.487	2.248.921
2.4.09	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.614.517	3.375.032
2.4.10	Pensioenen	934.053	856.391
2.4.12	Overige kortlopende schulden	1.503.196	1.628.731
	Subtotaal kortlopende schulden	9.125.768	8.142.198
	Overlopende passiva:		
2.4.13	Vooruit ontvangen college-, cursus-, les- en examengelden	500.465	588.361
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	1.644.937	1.636.491
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	1.722.514	2.017.336
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	2.481.900	2.293.450
2.4.18	Te betalen interest	1.755	1.857
2.4.19	Overige overlopende passiva	239.752	321.190
	Subtotaal overlopende passiva	6.591.323	6.858.685
	Kortlopende schulden	15.717.091	15.000.883
	Uitsplitsing:		
2.4.09.1	Loonbelasting en sociale premies	3.540.591	3.205.716
2.4.09.2	Omzetbelasting	73.926	169.316
2.4.09	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.614.517	3.375.032

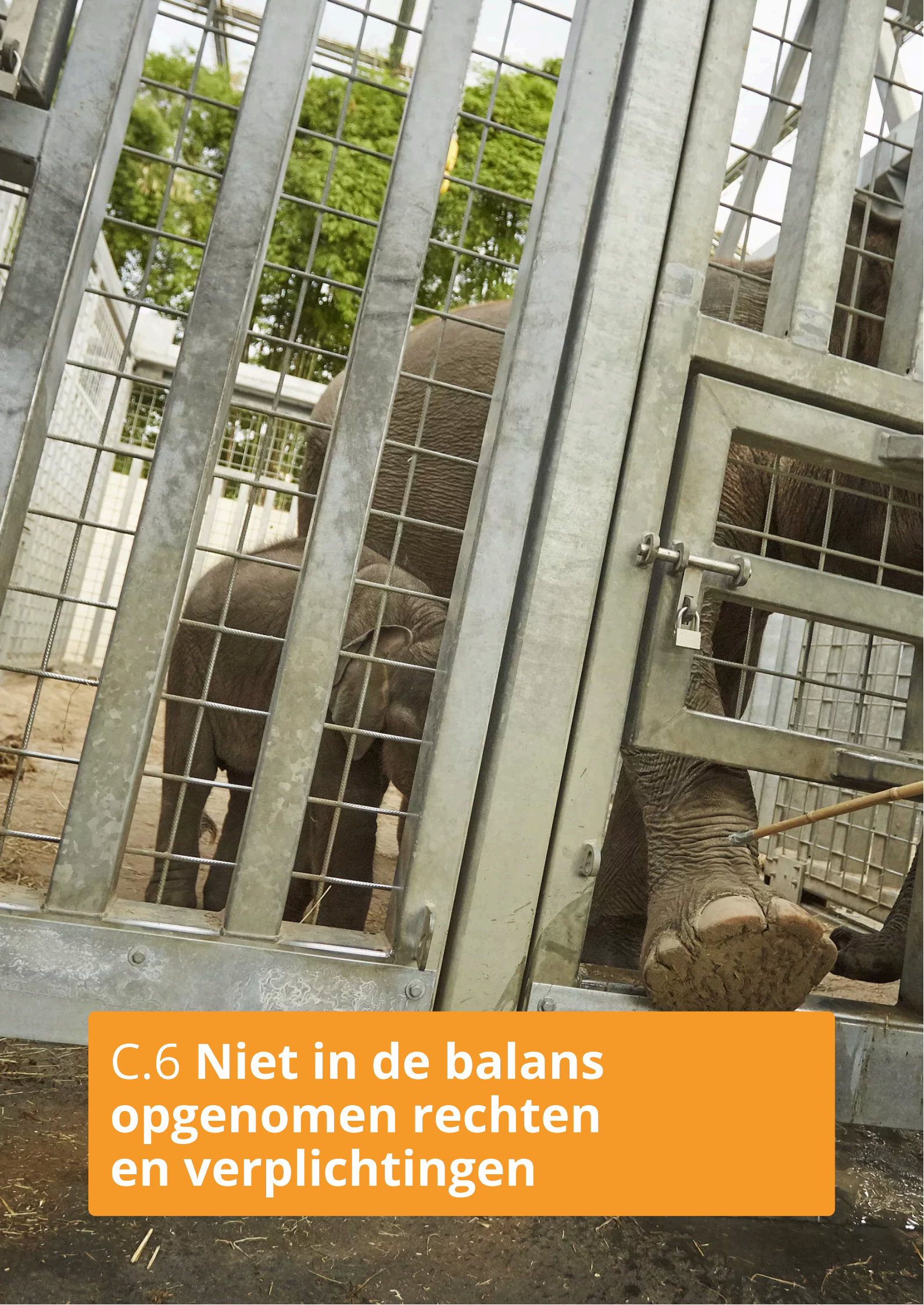
Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.
De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

G1

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	status*
Subsidie voor studieverlof BVE 2019	958700	2019	Nee
Subsidie voor studieverlof 2019	958763	2019	Nee
Subsidie heterogene brugklassen	SHB210361	2022	Ja
Doorstroomprogramma Twello DMBO22043	DMBO22043	2022	Ja
Doorstroomprogramma Enschede DMBO22040	DMBO22040	2022	Ja
Doorstroomprogramma Zwolle DMBO22041	DMBO22041	2022	Ja
Doorstroomprogramma Borculo DMBO22042	DMBO22042	2022	Ja
Doorstroomprogramma Almelo DMBO22044	DMBO22044	2022	Ja
Verbeteren basisvaardigheden (VBV22-VO-4391)	VBV22-VO-4391	2022	Ja
Nazorg MBO 23042 2022-2024	NMBO23042	2022	Ja
Verbeteren basisvaardigheden (VBV23-VO-5235)	VBV23-VO-5235	2023	Onderhanden
Studieverlof (10) 2023	1350620	2023	Ja
Studieverlof (4) 2023	1350621	2023	Ja
Subsidie zij-instroom 2023	100006999	2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023	100011263	2023	Ja
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO052	2023	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24212	2024	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24102	2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	100012660	2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	100015413	2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	100016763	2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	100021740	2024	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden (VBV24-VO-2254)	VBV24-VO-2254	2024	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden (VBV24-VO-2258)	VBV24-VO-2258	2024	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden (VBV24-VO-2260)	VBV24-VO-2260	2024	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden (VBV24-VO-3544)	VBV24-VO-3544	2024	Onderhanden
Nazorg mbo 2022 / 2025	NMBO024045	2024	Onderhanden
Subsidieregeling ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240050	2024	Onderhanden
Studieverlof 2024	1414633	2024	Onderhanden
Studieverlof 2024	1414607	2024	Onderhanden

Onderhanden = De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
Ja = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
Nee = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen



C.6 **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

C.6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Fiscale eenheid

Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland vormt voor de omzetbelasting een fiscale eenheid met Stichting Groei.zone. Alle groepsmaatschappijen van deze eenheid zijn hiermee hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de eenheid.

Huurovereenkomst

In 2024 zijn de volgende huurovereenkomsten[1] van toepassing:

Leverancier	Omschrijving	Bedrag €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1-5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Betaaltermijn	Contractduur
Adapteo B.V. (Primakabin)	Adapteo - Enschede tijdelijke units huurovereenkomst (voorheen Direct bouw)	€ 57.840	€ 57.840	€ -	€ -	Maand	18-08-2022 tm 17-08-2025
Brutra Logistiek	Brutra Logistiek - Huur opslagruimte Doetinchem Roerstraat	€ 23.898	€ 5.316	€ 18.582	€ -	Maand	01-07-2018 t/m onbepaalde tijd
CV beheermaatschappij LOC+	Huur scooterstalling bij Parkweg Hardenberg	€ 10.804	€ 4.056	€ 6.749	€ -	Maand	01-05-2020 tm 31-08-2027
CV beheermaatschappij LOC+	LOC+ Hardenberg - Huur Parkweg 1	€ 500.680	€ 187.948	€ 312.732	€ -	Kwartaal	01-01-2019 tm 31-08-2027
Gemeente Berkelland	Gemeente Berkelland - huur openbaar groen; 2 percelen grond	€ 3.540	€ 885	€ 2.655	€ -	Jaar	01-01-2024 tm 31-12-2028
Gemeente Berkelland	Huur Sporthal De Sonders Beltrum	€ 60.380	€ 40.253	€ 20.127	€ -	Maand	06-01-2025 tm 31-07-2026
Gemeente Doetinchem (huur zaal/hal)	Huur Terborgseweg 108 Doetinchem	€ 30.000	€ 30.000	€ -	€ -	Kwartaal	01-10-2024 tm 30-09-2025
Gemeente Enschede / FDC	Gemeente Enschede Wesselerweg 15A - Huurovereenkomst	€ 33.163	€ 8.848	€ 24.315	€ -	Maand	18-09-2023 tm 30-09-2028
Gemeente Voorst	Gemeente Voorst - Huurovereenkomst schapenweide	€ 5.889	€ 1.645	€ 4.245	€ -	Jaar	01-01-2024 tm 31-07-2028
Gemeente Voorst	Gemeente Voorst - Twello pacht grond IJsbaan(dwars)weg	€ 4.890	€ 1.365	€ 3.524	€ -	Jaar	01-10-2023 tm 31-07-2028
Gemeente Voorst	Gemeente Voorst - Twello huur gemeentegrond Mr Zwiersweg	€ 3.289	€ 918	€ 2.370	€ -	Jaar	01-10-2023 tm 31-07-2028
Gemeente Voorst	Gemeente Voorst - Huur Vermeersweg 61 Twello (Wilpse dijk school)	€ 94.181	€ 59.618	€ 34.563	€ -	Maand	01-08-2023 tm 31-07-2026
Gezondheidsdienst voor Dieren BV	Samenwerkingsovereenkomst Gezondheidsdienst voor Dieren	€ 62.338	€ 37.449	€ 24.889	€ -	Kwartaal	30-08-2023 tm 31-08-2026

Leverancier	Omschrijving	Bedrag €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1-5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Betaaltermijn	Contractduur
Hooiberg Vastgoed B.V.	Huurovereenkomst autobox/ parkeerplaats Gezellenlaan Doetinchem	€ 124.649	€ 26.256	€ 98.393	€ -	Maand	01-10-2022 t/m onbepaalde tijd
Innovatie Societeit BV	City Developers-S BV Huur Noordzeelaan 8 Zwolle	€ 16.844	€ 16.844	€ -	€ -	Kwartaal	01-09-2019 tm 31-08-2025
ITC Zwolle B.V.	ITC Zwolle B.V. - Huur Zwolle Lübeckplein 62	€ 484.829	€ 98.654	€ 386.175	€ -	Kwartaal	01-01-2021 tm 30-11-2029
Klein Units B.V.	Klein Units Borculo - Huurovereenkomst	€ 52.900	€ 52.900	€ -	€ -	Maand	03-05-2024 tm 02-05-2025
Klein Units B.V.	Klein Units huur Beltrum	€ 104.054	€ 69.480	€ 34.574	€ -	Maand	01-02-2025 tm 01-07-2026
Klein Units B.V.	Klein Units Doetinchem - Huurovereenkomst	€ 39.010	€ 39.010	€ -	€ -	Maand	03-05-2024 tm 02-05-2025
Klein Units B.V.	Klein Units huur Twello	€ 30.886	€ 20.400	€ 10.486	€ -	Maand	08-01-2025 tm 07-07-2026
Lont en Nijhof	Lont en Nijhof - Huur parkeerterrein Hoeflingweg Lochem	€ 49.775	€ 9.956	€ 39.818	€ -	Jaar	01-01-2010 tm 31-12-2029
LR en PC de Deltaruiters	LR & PC de Deltaruiters - Huurovereenkomst accommodatie	€ 10.545	€ 10.545	€ -	€ -	Jaar	12-09-2024 tm 03-07-2025
M. Schutten - Piest	M. Schutten-Piest - Huurovereenkomst beschikbaar stellen van tuin	€ 7.406	€ 1.647	€ 5.759	€ -	Jaar	01-08-2022 t/m onbepaalde tijd
Manege Het Twentsche Veld	Manage Het Twentsche Veld - Samenwerkingsovereenkomst MBO praktijkrijk leren 2024-2025	€ 40.183	€ 40.183	€ -	€ -	Maand	01-08-2024 tm 31-07-2025
Noord62 Zwolle B,V,	Noord62 Zwolle - Huur Noordzeelaan 62 Allonge II - 2e ,3e, 4e en 5e verdieping	€ 160.650	€ 160.650	€ -	€ -	Maand	01-08-2020 tm 31-07-2025
ROC van Twente	House of Skills ROC van Twente - Huurovereenkomst Kolthofsingel	€ 176.037	€ 49.157	€ 126.880	€ -	Kwartaal	01-06-2023 tm 31-07-2028
Ruitersportcentrum Zwolle	Ruitersportcentrum Zwolle - Hollewands - gebruik accommodatie & Faciliteiten	€ 30.355	€ 30.355	€ -	€ -	Kwartaal	02-09-2024 tm 01-08-2025
Ruitersportcentrum Zwolle	Ruitersportcentrum Huur hoefsmederij Hollewandsweg 15 Zwolle	€ 38.840	€ 7.769	€ 31.071	€ -	Jaar	01-01-2019 t/m onbepaalde tijd
Saxion	Saxion huur lesruimte 2e verdieping M.H. Tromplaan 30 Enschede	€ 3.630	€ 3.630	€ -	€ -	Kwartaal	01-09-2024 tm 31-08-2025
Sport ID Doetinchem	Huur gymzaal Lohmanlaan/Ottawastraat/Zonneboom	€ 6.057	€ 6.057	€ -	€ -	Maand	30-09-2024 tm 16-07-2025
Sportbedrijf Almelo	Huur sporthal Windmolenbroek Almelo	€ 11.349	€ 11.349	€ -	€ -	Maand	02-09-2024 tm 11-07-2025

Leverancier	Omschrijving	Bedrag €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1-5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Betaaltermijn	Contractduur
SPORTVERENIGING TWELLO	Huur sportvelden Twello	€ 7.248	€ 1.500	€ 5.748	€ -	Jaar	01-03-2022 t/m onbepaalde tijd
Stichting Exploitatie Accommodatie Reünie	Huurovereenkomst sportaccommodatie Reünie locatie Borculo	€ 7.624	€ 7.624	€ -	€ -	Maand	22-08-2022 tm 19-07-2025
Stichting Koepel sport, welzijn & cultuur	Huur sporthal Zuiderlaan Twello	€ 44.447	€ 44.447	€ -	€ -	Maand	26-08-2024 tm 18-07-2025
SVB	SVB - Huur Snipperlingsdijk Deventer	€ 334.469	€ 211.724	€ 122.745	€ -	Kwartaal	01-08-2022 tm 31-07-2026
Van Herk Groep	Van Herk Groep - Huurovereenkomst Roerstraat Doetinchem	€ 269.727	€ 58.887	€ 210.840	€ -	Maand	01-08-2020 t/m onbepaalde tijd
		€ 2.942.405	**€ 1.415.165**	**€ 1.527.240**	**€ -**		

[1] *Jaarlijks worden de tarieven geïndexeerd.*

Stichting Waarborgfonds

Als uitvloeisel van de aansluitovereenkomst met Stichting Waarborgfonds MBO, kennen wij net als elke andere mbo-instelling een voorwaardelijke verplichting van 2% van de jaarlijkse rijksbijdragen.

Leaseverplichtingen

In 2024 had Zone.College onderstaande Operationele Leaseverplichtingen:

Leverancier	Omschrijving	Bedrag €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1-5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Betaaltermijn	Contractduur
Noki Lock Contract B.V.	Noki Lock - Huur lockers Zwolle	€ 84.955	€ 12.796	€ 51.183	€ 20.976	Jaar	23-08-2016 tm 22-08-2031
Volkswagen Pon Financial Services B.V.	Volkswagen Pon Financial Services - Overeenkomst Fietslease Groei.Zone	€ 927	€ 620	€ 307	€ -	Maand	01-07-2023 tm 30-06-2026
Volkswagen Pon Financial Services B.V.	Volkswagen Pon Financial Services - Overeenkomst Fietslease Zone.College	€ 251.138	€ 168.000	€ 83.138	€ -	Maand	01-07-2023 tm 30-06-2026
		€ 337.019	**€ 181.416**	**€ 134.627**	**€ 20.976**		

Huurgarantie

Aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB) is een huurgarantie afgegeven ad € 39.958 voor de huur van een pand aan de Snipperlingsdijk 2 in Deventer. Aan ITC Zwolle B.V. is een bankgarantie afgegeven ad € 20.350 voor bedrijfsruimte aan de Meander en voor een ruimte aan Lübeckplein 62 in Zwolle.



C.7 **Toelichting op de geconsolideerde exploitatie**

		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	84.243.297	81.941.491	80.363.268
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	9.231.387	8.223.007	10.915.225
3.1.3.1	Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	7.431.004	6.787.956	6.267.736
	Rijksbijdragen	100.905.688	96.952.454	97.546.229
3.3	**College-, cursus-, les- en examengelden**			
3.3.2	Cursusgelden sector MBO	488.627	489.320	406.028
	College-, cursus-, les- en examengelden	488.627	489.320	406.028
3.4	**Baten werk in opdracht van derden**			
3.4.5	Overige baten in opdracht van derden	3.623.209	3.764.196	2.818.985
	Baten in opdracht van derden	3.623.209	3.764.196	2.818.985
3.5	**Overige baten**			
3.5.01	Opbrengst verhuur	59.739	44.250	51.528
3.5.02	Detachering personeel	400.358	755.871	469.456
3.5.05	Ouderbijdragen	669.700	631.830	627.309
3.5.10	Overige	1.001.170	100.800	496.663
	Overige baten	2.130.967	1.532.751	1.644.956
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	73.430.917	70.512.947	65.388.503
4.1.2	Overige personele lasten	10.045.488	11.132.307	9.930.574
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-918.791	-413.667	-760.473
	Personeelslasten	82.557.614	81.231.587	74.558.604

Per 31 december 2024 is het aantal fte bij Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland 840,82 (2023: 816,80) en bij Stichting Groei.zone 7,18 (2023: 8,48). Totaal 848,00 fte (2023: 825,28).

4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.1	Afschrijvingen immateriële vaste activa	0	108.000	0
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	4.013.112	4.087.306	3.921.558
45900	Resultaat op desinvesteringen	-218.568	-9.261	-116.444
	Afschrijvingen	3.794.544	4.186.045	3.805.114

4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huurlasten	2.090.685	2.218.145	1.988.951
4.3.2	Verzekeringslasten	244.135	250.000	232.761
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	1.025.532	742.500	825.201
4.3.4	Energie en water	1.566.568	2.275.261	1.515.768
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.630.631	1.500.000	1.422.238
4.3.6	Belastingen en heffingen	605.524	625.000	556.631
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	0	600.000	583.907
4.3.8	Overige huisvestingslasten	191.691	275.000	227.530
	Huisvestingslasten	7.354.766	8.485.906	7.352.987

4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie en beheer	3.709.301	3.387.514	3.707.505
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.461.300	2.303.822	2.222.620
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	3.098.364	3.697.083	3.091.002
4.4.5	Overige	2.335.498	1.916.160	2.626.466
	Overige lasten	11.604.463	11.304.579	11.647.593
	Uitsplitsing:			
4.4.1.01	Lidmaatschappen	764.212	628.210	637.714
4.4.1.02	Advies extern	606.347	633.150	758.456
4.4.1.03	Uitbestede leerlingen	260.072	215.000	200.381
4.4.1.04	Accountant	142.801	105.750	123.076
4.4.1.05	Kopieerkosten	222.770	214.000	214.494
4.4.1.06	PR / communicatie	786.452	783.017	875.274
4.4.1.07	Reis- en verblijfkosten	238.983	155.120	221.725
4.4.1.08	Debiteurenrisico	-13.501	20.000	-11.852
4.4.1.09	Verzekeringen	178.584	160.000	125.431
4.4.1.10	Beheerskosten	266.525	265.967	313.856
4.4.1.11	Doorbelasting beheerskosten MBO	0	1.500	0
4.4.1.12	Kantinekosten	256.056	205.800	248.950
4.4.1	Administratie en beheer	3.709.301	3.387.514	3.707.505
4.4.2.1	Inventaris	597.793	565.015	500.388
4.4.2.2	ICT	1.863.507	1.738.807	1.722.232
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.461.300	2.303.822	2.222.620
4.4.5.1	Activiteiten	1.569.163	1.603.357	1.726.835
4.4.5.2	Excursies	390.910	312.803	515.125
4.4.5.3	Overige instellingslasten	375.425	0	384.506
4.4.5	Overige lasten	2.335.498	1.916.160	2.626.466
	Specificatie kosten instellingsaccountant			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	114.100	105.750	117.491
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	28.701	-	5.585
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4	Honorarium niet controleopdrachten	-	-	-
		142.801	105.750	123.076
6.1	**Financiële baten**			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.095.915	200.000	131.245

6.2	**Financiële lasten**			
6.2.1	Waardeverminderingen van financiële vaste activa en van effecten	0	-50.000	-30.662
	Financiële lasten	0	-50.000	-30.662

Segmentatie MBO-VO

	Zone.College	VO	MBO
Rijksbijdragen	€ 100.905.688	€ 64.661.240	€ 36.244.448
Overige overheidsbijdragen	€ 0	€ 0	€ 0
College-, cursus-, les- en examengelden	€ 488.627	€ 0	€ 488.627
Baten werk in opdracht van derden	€ 1.921.613	€ 876.343	€ 1.045.270
Overige baten	€ 2.352.296	€ 1.379.322	€ 972.974
	€ 105.668.224	€ 66.916.905	€ 38.751.319
Personeelslasten	€ 81.305.364	€ 51.206.925	€ 30.098.439
Afschrijving	€ 3.794.477	€ 2.705.190	€ 1.089.287
Huisvestingslasten	€ 7.353.593	€ 4.569.321	€ 2.784.272
Overige lasten	€ 11.450.461	€ 7.508.857	€ 3.941.605
	€ 103.903.895	€ 65.990.292	€ 37.913.603
Financiële baten	€ 1.136.931	€ 753.753	€ 383.178
Financiële lasten	€ 0	€ 0	€ 0
Resultaat uit deelnemingen	€ 32.802	€ 21.751	€ 11.051

Met betrekking tot de segmentatie van de cijfers 2024 zijn bij de toerekening van de baten en lasten naar respectievelijk het vmbo en het mbo dezelfde verdeelsleutels gehanteerd zoals wordt toegepast in het allocatiemodel van de begroting. De verdeelsleutels bestaan o.a. uit de verhoudingen lumpsum en fte's.



C.8 **WNT-verantwoording 2024 Zone.college**

WNT-verantwoording Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland (SGOON)

De Wet normering topinkomens (WNT) is van toepassing op SGOON. Voor SGOON gold in 2024 een bezoldigingsmaximum van € 197.000-, klasse E. De raad van toezicht heeft de voor onze instelling geldende WNT norm op 11 december 2024 goedgekeurd.

De berekening van het aantal complexiteitspunten is als volgt:

- Totale baten per kalenderjaar (T-2): 8
- Het aantal leerlingen (T-2): 3
- Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren (T-2): 3
- **Totaal: 14**

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024 College van bestuur **bedragen x € 1**	**Mevr. M. Besselink**	**Dhr. B.J. Pastoor**
Functiegegevens	voorzitter	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0 fte	1,0 fte
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	153.590	153.615
Beloningen betaalbaar op termijn	23.707	23.682
Subtotaal	177.297	177.297
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000	197.000
-/-Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	177.297	177.297
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023 bedragen x € 1	Mevr. K.A. Pullen	Dhr. B.J. Pastoor
Functiegegevens	voorzitter	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/8	1/1/ - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0 fte	1,0 fte
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.400	147.196
Beloningen betaalbaar op termijn	15.378	22.904
Subtotaal	125.778	170.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	125.827	189.000
Bezoldiging	125.778	170.100

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024 Raad van Toezicht						
bedragen x € 1	**Dhr. J. Brink**	**Mw. D.C.M. Schwartz**	**Dhr. I. Konings**	**Dhr. J.R. Meesters**	**Mw. K. Kempinga**	**Dhr. L.B. Kroes**
Functiegegevens	Voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/2 - 31/12	1/2 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	19.700	16.745	16.745	16.745	15.350	15.348
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	19.700	19.700	19.700	18.058	18.058
-/-Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	19.700	16.745	16.745	16.745	15.350	15.348
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023						
bedragen x € 1	**Dhr. J. Brink**	**Mw D.C.M. Schwartz**	**Dhr. I. Konings**	**Dhr. J.R. Meesters**	**Mw J. Nuys**	**Dhr. M. Geessink**
Functiegegevens	Voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	18.900	16.065	16.065	16.067	16.065	16.065
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350	18.900	18.900	18.900	18.900	18.900

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



C.9 **Verbonden partijen**

De aan Zone.college verbonden partijen zijn ingedeeld in de categorieën deelnemingen, samenwerkingsverbanden, samenwerking onderwijsinstellingen, samenwerking regio, samenwerking bedrijfsleven en overige. Veel verbonden partijen zijn geen rechtspersoon (RP) of natuurlijk persoon (NP). Met deze verbonden partijen is de samenwerkingsvorm via onderlinge afspraken (OA) vorm gegeven. Vanzelfsprekend hebben die geen statutaire zetel.

Deelnemingen

Deelnemingen

Verbonden partij	Vorm	Inhoud verbinding	Transacties (J/N)	Aard v/d transacties	Verplichtingen voor de jaarrekening	Statutaire zetel
Stichting Groei.zone	RP	Bestuur	J, zie jaarrekening		Ja, consolidatie	Lochem
CV Beheersmaatschappij LOC+	RP	Commanditair Vennoot	J, zie jaarrekening	Huur, kapitaal + rente en detachering	Ja, verwerking deelneming	Hardenberg
Groene Onderwijsdiensten B.V. (opgeheven m.i.v. 10-12-2024)	RP	Eigenaar	N		Ja, consolidatie	Lochem
Onderwijs Oost B.V. (opgeheven m.i.v. 12-11-2024)	RP	Dochter van Groene Onderwijsdiensten B.V.	N		Ja, consolidatie	Lochem

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden

Verbonden partij	Vorm	Inhoud verbinding	Transacties (J/N)	Aard v/d transacties	Verplichtingen voor de jaarrekening	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband 2505 (SWV VO 2505)	RP	Samenwerken, samen uitvoeren leerlingzorg en (tijdelijke) opvang leerlingen	J	Zorggelden	Nee	Apeldoorn
Samenwerkingsverband Hanzeland (SWV VO 23.05)	RP	Samenwerken, samen uitvoeren leerlingzorg en (tijdelijke) opvang leerlingen	J	Zorggelden	Nee	Zwolle
Stichting Samenwerkingsverband Regio Almelo VO/VSO (SWV 23-01 VO)	RP	Samenwerken, samen uitvoeren leerlingzorg en (tijdelijke) opvang leerlingen	J	Zorggelden	Nee	Almelo
Stichting Samenwerkingsverband Slinge-Berkel (SWV VO 25-02)	RP	Samenwerken, samen uitvoeren leerlingzorg en (tijdelijke) opvang leerlingen	J	Zorggelden	Nee	Borculo
Stichting Samenwerkingsverband VO Twente Oost (SWV VO2302)	RP	Samenwerken, samen uitvoeren leerlingzorg en (tijdelijke) opvang leerlingen	J	Zorggelden	Nee	Enschede
Vereniging Samenwerkingsverband VO Doetinchem e.o. (SWV VO2503)	RP	Samenwerken, samen uitvoeren leerlingzorg en (tijdelijke) opvang leerlingen	J	Zorggelden	Nee	Doetinchem

Samenwerking onderwijsinstellingen

Samenwerking Onderwijsinstellingen						
Verbonden partij	**Vorm**	**Inhoud verbinding**	**Transacties (J/N)**	**Aard v/d transacties**	**Verplichtingen voor de jaarrekening**	**Statutaire zetel**
Connect Groen	OA	Deelnemer, bestuurslidmaatschap	N		Nee	n.v.t.
Stichting CIV Groen	RP	Lidmaatschap	N		Nee	n.v.t.
MBO Raad	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Woerden
VO raad	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Utrecht
MBO Digitaal	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Woerden
Stichting waarborgfonds MBO	RP	Stortingsverplichting indien eigen vermogen fonds onder € 9,98 miljoen	N		Nee	Zwolle
Stichting Groene Norm	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Nieuwegein
Stichting Kwaliteitsnetwerk mbo	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Nijmegen
Coöperatie mbo voorzieningen	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Woerden
SURF	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Utrecht
SIVON	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Zoetermeer
Stichting Onderwijsarbeidsmarktfonds MBO	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Den Haag
Stichting Nuffic	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Den Haag
VTOI-NVTK	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Ede
Platform theoretische leerweg	OA	Deelnemer	N		Nee	Almelo
Platform vmbo groen	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Green Deal natuurinclusieve landbouw	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Coöperatie Zuivelopleidingen Nederland	RP	Deelnemer, bestuurslidmaatschap	N		Nee	Leeuwarden
RAP Achterhoek	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
STO Achterhoek Noord / Twente	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
STO Deventer-Twello	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
STO Twente	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
STO Zwolle	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Vechtdal college	RP	Samenwerken	J		Nee	Hardenberg

Samenwerking regio

Samenwerking regio						
Verbonden partij	**Vorm**	**Inhoud verbinding**	**Transacties (J/N)**	**Aard v/d transacties**	**Verplichtingen voor de jaarrekening**	**Statutaire zetel**
Achterhoek board - thematafel circulaire landbouw en energietransitie en via graafschapcollege in de thematafel onderwijs en arbeidsmarkt	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Economic board regio Zwolle - sectortafel agro en food	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Ferm	OA	Lidmaatschap	N		Nee	n.v.t.
HCA regio Zwolle sectortafel agri en food	OA	Penvoeder	N		Nee	n.v.t.
Onderwijsregio Achterhoek-Veluwezoom	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Onderwijsregio Gelders mbo	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Onderwijsregio Landelijk Groen Onderwijs	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Onderwijsregio VOTA (Twente-Achterhoek-Veluwezoom)	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Onderwijsregio Zwolle e.o.	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Profijt	OA	Lidmaatschap	N		Nee	n.v.t.
RegioOpleiders	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Zwolle
Stedendriehoek - Strategische Board Stedendriehoek	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
St. Promotie Zwols Beroepsonderwijs	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Zwolle

Samenwerking regio						
Twente board - Advisoryboard Onderwijs	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Twentse belofte	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Twents aansluitingsnetwerk	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.

Samenwerking bedrijfsleven

Samenwerking Bedrijfsleven						
Verbonden partij	**Vorm**	**Inhoud verbinding**	**Transacties (J/N)**	**Aard v/d transacties**	**Verplichtingen voor de jaarrekening**	**Statutaire zetel**
Bedrijfstakgroep Groen Grond Infra / SBB	RP	Deelnemer	N		Nee	Nijkerk
CIV Groen	RP	Lidmaatschap	N		Nee	n.v.t.
Coöperatie PCPT Oost Nederland	RP	Deelnemer	N		Nee	Hengelo
Groenpact	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Regio Zwolle United	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Zwolle
Stichting Innofood	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Holten

Overige verbonden partijen

Overige						
Verbonden partij	**Vorm**	**Inhoud verbinding**	**Transacties (J/N)**	**Aard v/d transacties**	**Verplichtingen voor de jaarrekening**	**Statutaire zetel**
Onderwijsgeschillen	RP	Aansluiting	N		Nee	Utrecht
Stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel	RP	Partner	N		Nee	Wageningen



C.10 **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.



C.11 **Enkelvoudige balans per 31 december 2024**

(na resultaatbestemming)

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
001	**Activa**				
1.1	**Vaste activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	62.051.570		62.559.960	
1.1.3	Financiële vaste activa	3.613.964		3.581.162	
	Totaal vaste activa	65.665.534		66.141.122	
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.2	Vorderingen	3.979.569		3.852.916	
1.2.4	Liquide middelen	36.022.194		31.446.158	
	Totaal vlottende activa	40.001.763		35.299.074	
	Totaal activa		105.667.297		101.440.196
002	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen	86.214.570		79.195.195	
2.2	Voorzieningen	4.180.336		8.008.604	
2.4	Kortlopende schulden	15.272.391		14.236.397	
	Totaal passiva		105.667.297		101.440.196



C.12 **Enkelvoudige exploitatie**

		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
03	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	100.905.688	96.952.454	97.546.229
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	488.627	489.320	406.028
3.4	Baten werk in opdracht van derden	1.921.613	1.674.196	1.251.647
3.5	Overige baten	2.352.296	1.532.751	1.799.713
	Totaal baten	105.668.224	100.648.721	101.003.617
04	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	81.305.364	79.507.932	73.597.573
4.2	Afschrijvingen	3.794.477	4.071.955	3.804.986
4.3	Huisvestingslasten	7.353.593	8.473.906	7.348.989
4.4	Overige lasten	11.450.461	11.130.265	11.491.804
	Totaal lasten	103.903.895	103.184.058	96.243.352
	Saldo baten en lasten	1.764.329	-2.535.337	4.760.265
06	**Financiële baten en lasten**			
6.1	Financiële baten	1.136.931	200.000	172.261
6.2	Financiële lasten	0	0	-30.662
	Totaal financiële baten en lasten	1.136.931	200.000	141.599
08	**Resultaat uit deelnemingen**	32.802	0	0
	Resultaat na belastingen	2.934.062	-2.335.336	4.901.864
	Totaal resultaat	2.934.062	-2.335.336	4.901.864



C.13 **Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2024**

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		1.764.329		4.760.265
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	4.013.045		3.936.554	
Voorzieningen	257.045		294.620	
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	-303.455		-490.174	
Kortlopende schulden	623.965		-3.312.850	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		6.354.929		5.188.415
Ontvangen interest		1.136.931		172.261
Mutaties overige financiële vaste activa		0		-30.662
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		7.491.860		5.330.014
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-2.919.001		-3.624.938	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	3.178		526.116	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.915.824		-3.098.822
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Afl◷ossing langlopende schulden	0		-2.458.333	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		-2.458.333
Mutatie liquide middelen		4.576.036		-227.141
Beginstand liquide middelen		31.446.158		31.673.299
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		4.576.036		-227.141
Eindstand liquide middelen		36.022.194		31.446.158



C.14 **Toelichting enkelvoudige balans per 31 december 2024**

Activa

Vaste activa

(Na resultaatsbestemming)

		Aanschaf prijs 1-1-2024	Afschrijving cumulatief 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Aanschaf desinves-teringen	Afschrijv. desinves-teringen	Afschrijvingen	Aanschaf prijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.1.2	**Materiële vaste activa**										
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	99.229.076	43.329.145	55.899.931	813.317	800	0	2.535.692	100.041.593	45.864.837	54.176.755
1.1.2.2	MJOP activa	0	0	0	640.274	0	0	11.788	640.274	11.788	628.486
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	29.893.203	23.360.890	6.532.313	1.191.283	525.046	522.668	1.442.280	30.559.441	24.280.502	6.278.939
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	297.590	252.934	44.656	52.628	20.295	20.295	23.285	329.923	255.924	73.999
1.1.2.5	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	83.060	0	83.060	810.330	0	0	0	893.391	0	893.391
	Materiële vaste activa	129.502.930	66.942.970	62.559.960	3.507.832	546.141	542.963	4.013.044	132.464.620	70.413.050	62.051.570

Afschrijvingspercentages per jaar zijn als volgt:

1.1.2.1 Terreinen	n.v.t
1.1.2.1 Gebouwen (gebouwen, verbouwing, noodhuisvesting)	5, 10, 20, 25 en 40 jaar
1.1.2.2 MJOP activa	10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 en 50 jaar
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur (computerapparatuur, audiovisuele middelen, machines en installaties, schoolmeubilair, kantoormeubilair, inventaris gymzaal, gereedschappen en overige inventaris)	5, 10 en 15 jaar
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa (vervoermiddelen)	5 jaar

		Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Resultaat deelnemingen	Boekwaarde 31-12-2024
		€	€	€	€	€
	Financiële vaste					
1.1.3	**activa**					
1.1.3.1	Deelnemingen in groepsmaatschappijen	-1.138	1138	0	-1.138	0
1.1.3.2	Overige deelnemingen	2.182.300	0,0	0	31.664	2.213.964
1.1.3.3	Vorderingen op groepsmaatschappijen	1.400.000	0	0	0	1.400.000
	Financiële vaste activa	3.581.162	1.138	0	30.526	3.613.964
	Uitsplitsing:					
	Groene					
1.1.3.1	Onderwijsdiensten BV	-1.138	1138	0	-1.138	0
1.1.3.2	LOC+ Hardenberg	2.182.300	0	0	31.664	2.213.964
	Leningen aan					
1.1.3.3	groepsmaatschappijen	1.400.000	0	0	0	1.400.000
1.1.3	Financiële vaste activa	3.581.162	1.138	0	30.526	3.613.964

De lening onder 1.1.3.3 betreft een lening aan Stichting Groei.zone ad € 1.400.000. Deze heeft een looptijd van 10 jaar met een rentepercentage van 2,93%. In 2024 is geen aflossing verschuldigd. Einddatum lening is 3 december 2030.

Vorderingen

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1.2.2	**Vorderingen**		
1.2.2.01	Debiteuren algemeen	254.521	233.843
1.2.2.04	Vorderingen op groepsmaatschappijen	322.234	178.403
1.2.2.10	Overige vorderingen	1.879.608	2.232.346
	Subtotaal vorderingen	2.456.363	2.644.592
	Overlopende activa:		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	1.191.675	1.099.757
1.2.2.13	Verstrekte voorschotten	2.929	10.171
1.2.2.14	Te ontvangen interest	328.602	98.396
	Subtotaal overlopende activa	1.523.206	1.208.324
	Vorderingen	3.979.569	3.852.916
	Uitsplitsing:		
	Debiteuren	271.044	275.512
13800	Af: voorziening voor oninbaarheid	-16.523	-41.669
1.2.2.01	Debiteuren algemeen	254.521	233.843

	Verloop voorziening debiteuren	*2024*	*2023*
	Stand per 1 januari	-41.669	-62.120
	Onttrekking	11.550	6.684
	Dotatie	-70	-2.046
	Vrijval	13.666	15.813
	Stand per 31 december	-16.523	-41.669

Effecten & liquide middelen

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1.2.4	**Liquide middelen**		
1.2.4.1	Kasmiddelen	5.100	4.653
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	35.951.539	14.133.168
1.2.4.4	Spaarrekeningen en deposito's	0	17.243.485
1.2.4.5	Kruisposten en moneycards	65.555	64.852
	Liquide middelen	36.022.194	31.446.158

De deposito's staan ter vrije beschikking en zijn bedoeld ter dekking van de uitgestelde investeringen in de huisvesting.

Passiva

Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2024 €	Effect stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijz.	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1	**Groepsvermogen**						
2.1.1.1	Algemene reserve	49.865.589	0	49.865.589	2.474.062	1.603.080	53.942.731
2.1.1.2	Bestemmingsreserves publiek	24.882.383	4.085.312	28.967.695	460.000	-1.603.080	27.824.616
2.1.1.3	Bestemmingsreserves privaat	4.447.223	0	4.447.223	0	0	4.447.223
	Groepsvermogen	79.195.195	4.085.312	83.280.507	2.934.062	0	86.214.569
	Bestemmingsreserve risicoreserve krimp	10.000.000	0	10.000.000	0	0	10.000.000
	Bestemmingsreserve uitgestelde innovatie en faciliteren groei	1.813.076	0	1.813.076	0	-429.157	1.383.919
	Bestemmingsreserve NPO gelden	4.958.375	0	4.958.375	0	-2.224.811	2.733.564
	Bestemmingsreserve praktijkvz Mbo	2.000.000	0	2.000.000	0	0	2.000.000
	Bestemmingsreserve passend onderwijs	2.979.916	0	2.979.916	0	-40.654	2.939.262
	Bestemmingsreserve Groot onderhoud	0	4.085.312	4.085.312	0	-11.788	4.073.525
	Bestemmingsreserve basisvaardigheden	0	0	0	0	459.833	459.833
	Bestemmingsreserve transitie Mbo	0	0	0	460.000	0	460.000
	Bestemmingsreserve kwaliteitsgelden Mbo	0	0	0	0	338.183	338.183
	Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	1.463.363	0	1.463.363	0	305.480	1.768.843
	Bestemmingsreserve samenwerkingsverbanden	90.653	0	90.653	0	-166	90.487
	Bestemmingsreserve calamiteitenreserve	1.000.000	0	1.000.000	0	0	1.000.000
	Bestemmingsreserve niveau 2 Mbo	577.000	0	577.000	0	0	577.000
	Bestemmingsreserves publiek	24.882.383	4.085.312	28.967.695	460.000	-1.603.080	27.824.616
	Bestemmingsreserve	3.047.223	0	3.047.223	0	0	3.047.223
	Lening transactie aandelen Groeipunt BV	1.400.000	0	1.400.000	0	0	1.400.000
	Bestemmingsreserves privaat	4.447.223	0	4.447.223	0	0	4.447.223

Het verschil van € 1,8 mln. tussen het geconsolideerde en enkelvoudige eigen vermogen wordt voornamelijk veroorzaakt door:

- het cumulatieve resultaat van Groei.zone (€ 1,3 mln.) en de cumulatieve goodwill afschrijving (€ -0,5 mln.) welke niet in het enkelvoudig eigen vermogen wordt meegenomen, tezamen (€ 0,8 mln.).
- dat er in het verleden een permanent verschil is ontstaan door de verkoop van Groeipunt BV en daarmee samenhangende oprichting van Stichting Groei.zone (€ 1 mln.).

Voorzieningen & langlopende schulden

		Stand per 1-1-2024 €	Effect stelselwijziging €	Stand per 1-1-2024 na stelselwijz. €	Dotaties €	Onttrekkingen €	Vrijval €	Stand 31-12-2024 €	Looptijd deel < 1 jaar €	Looptijd deel 1-5 jaar €	Looptijd deel > 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen	3.923.292	0	3.923.292	2.127.420	1.292.616	577.760	4.180.336	1.406.983	1.876.608	896.745
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	4.085.312	-4.085.312	0	0	0	0	0	0	0	0
	Voorzieningen	8.008.604	-4.085.312	3.923.292	2.127.420	1.292.616	577.760	4.180.336	1.406.983	1.876.608	896.745
	Uitsplitsing:										
2.2.1.1	Sociaal beleid, reorganisaties en rechtspositioneel	1.248.715	0	1.248.715	800.000	544.058	515.440	989.217	454.308	485.153	49.756
2.2.1.2	Verlofsparen en sabbatical leave	1.866.587	0	1.866.587	706.424	381.996	62.320	2.128.695	402.363	1.162.002	564.330
2.2.1.4	Jubileumvoorziening	548.137	0	548.137	88.959	106.709	0	530.387	52.747	194.981	282.659
2.2.1.6	Langdurig zieken	259.853	0	259.853	532.037	259.853	0	532.037	497.565	34.472	0
	Voorzieningen	3.923.292	0	3.923.292	2.127.420	1.292.616	577.760	4.180.336	1.406.983	1.876.608	896.745
08150	*Voorziening wachtgeld*	*1.075.585*	*0*	1.075.585	*700.000*	*463.640*	*511.255*	*800.690*	*265.781*	*485.153*	*49.756*
08165	*Voorziening transitievergoeding*	*173.130*	*0*	173.130	*100.000*	*80.418*	*4.185*	*188.527*	*188.527*	*0*	*0*
2.2.1.1	*Sociaal beleid, reorganisaties en rechtspositioneel*	*1.248.715*	*0*	*1.248.715*	*800.000*	*544.058*	*515.440*	*989.217*	*454.308*	*485.153*	*49.756*
08090	*Voorziening spaarverlof*	*14.791*	*0*	14.791	*0*	*0*	*14.791*	*0*	*0*	*0*	*0*
08140	*Voorziening Seniorenverlof*	*1.787.903*	*0*	1.787.903	*673.091*	*381.996*	*0*	*2.078.998*	*352.666*	*1.162.002*	*564.330*
08145	*Voorziening Verlof*	*63.893*	*0*	63.893	*33.333*	*0*	*47.529*	*49.697*	*49.697*	*0*	*0*
2.2.1.2	*Verlofsparen en sabbatical leave*	*1.866.587*	*0*	*1.866.587*	*706.424*	*381.996*	*62.320*	*2.128.695*	*402.363*	*1.162.002*	*564.330*

Voor de specificatie van de geoormerkte en de niet-geoormerkte subsidies OCW verwijzen wij naar model G.

Kortlopende schulden

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.04	Schulden aan OCW / EZ	376.515	33.123
2.4.08	Crediteuren	2.610.932	2.149.746
2.4.09	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.523.603	3.190.174
2.4.10	Pensioenen	926.323	845.562
2.4.12	Overige kortlopende schulden	1.499.621	1.610.311
	Subtotaal kortlopende schulden	8.936.994	7.828.916
	Overlopende passiva:		
2.4.13	Vooruit ontvangen college-, cursus-, les- en examengelden	267.150	261.442
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	1.644.937	1.636.491
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	1.722.514	2.017.336
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	2.459.956	2.270.084
2.4.18	Te betalen interest	1.611	1.715
2.4.19	Overige overlopende passiva	239.229	220.413
	Subtotaal overlopende passiva	6.335.397	6.407.481
	Kortlopende schulden	15.272.391	14.236.397
	Uitsplitsing:		
2.4.09.1	Loonbelasting en sociale premies	3.507.505	3.171.438
2.4.09.2	Omzet belasting	16.098	18.736
2.4.09	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.523.603	3.190.174

Voor de specificatie van de geoormerkte en de niet-geoormerkte subsidies OCW verwijzen wij naar model G.



C.15 **Toelichting enkelvoudige staat van baten en lasten 2024**

		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	84.243.297	81.941.491	80.363.268
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	9.231.387	8.223.007	10.915.225
3.1.3.1	Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	7.431.004	6.787.956	6.267.736
	Rijksbijdragen	100.905.688	96.952.454	97.546.229
3.3	**College-, cursus-, les- en examengelden**			
3.3.2	Cursusgelden sector MBO	488.627	489.320	406.028
	College-, cursus-, les- en examengelden	488.627	489.320	406.028
3.4	**Baten werk in opdracht van derden**			
3.4.5	Overige baten in opdracht van derden	1.921.613	1.674.196	1.251.647
	Baten in opdracht van derden	1.921.613	1.674.196	1.251.647
3.5	**Overige baten**			
3.5.01	Opbrengst verhuur	66.314	44.250	58.984
3.5.02	Detachering personeel	587.144	755.871	612.017
3.5.05	Ouderbijdragen	669.700	631.830	627.309
3.5.10	Overige	1.029.138	100.800	501.403
	Overige baten	2.352.296	1.532.751	1.799.713
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	72.649.261	69.669.508	64.707.584
4.1.2	Overige personele lasten	9.565.897	10.252.091	9.482.046
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-909.794	-413.667	-592.057
	Personeelslasten	81.305.364	79.507.932	73.597.573
	Uitsplitsing:			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	56.543.967	55.436.309	50.419.154
4.1.1.2	Sociale lasten	8.278.338	6.407.779	7.254.398
4.1.1.5	Pensioenlasten	7.826.956	7.825.420	7.034.032

		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	72.649.261	69.669.508	64.707.584
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.167.665	1.425.000	929.320
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	5.120.423	3.909.836	5.385.827
4.1.2.3	Overig	3.277.809	4.917.255	3.166.899
	Overige personele lasten	9.565.897	10.252.091	9.482.046
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-909.794	-413.667	-592.057
	Ontvangen vergoedingen	-909.794	-413.667	-592.057

Per 31 december 2024 is het aantal medewerkers 1099 (840,82 fte) (2023: 816,80 fte).

4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	4.013.045	4.071.955	3.921.430
45900	Resultaat op desinvesteringen	-218.568	0	-116.444
	Afschrijvingen	3.794.477	4.071.955	3.804.986
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huurlasten	2.089.512	2.206.145	1.984.953
4.3.2	Verzekeringslasten	244.135	250.000	232.761
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	1.025.532	742.500	825.201
4.3.4	Energie en water	1.566.568	2.275.261	1.515.768
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.630.631	1.500.000	1.422.238
4.3.6	Belastingen en heffingen	605.524	625.000	556.631
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	0	600.000	583.907
4.3.8	Overige huisvestingslasten	191.691	275.000	227.530
	Huisvestingslasten	7.353.593	8.473.906	7.348.989

4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie en beheer	3.668.890	3.314.764	3.687.432
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.454.596	2.298.258	2.213.039
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	3.021.484	3.624.083	3.003.530
4.4.5	Overige	2.305.491	1.893.160	2.587.803
	Overige lasten	11.450.461	11.130.265	11.491.804
	Uitsplitsing:			
4.4.1.01	Lidmaatschappen	764.132	627.710	637.214
4.4.1.02	Advies extern	595.189	632.400	759.452
4.4.1.03	Uitbestede leerlingen	260.072	215.000	200.381
4.4.1.04	Accountant	142.801	102.000	123.076
4.4.1.05	Kopieerkosten	222.770	207.500	214.494
4.4.1.06	PR / communicatie	777.846	750.017	865.521
4.4.1.07	Reis- en verblijfkosten	236.255	154.120	220.172
4.4.1.08	Debiteurenrisico	-13.501	20.000	-15.813
4.4.1.09	Verzekeringen	168.659	140.000	127.173
4.4.1.10	Beheerskosten	258.611	258.717	306.812
4.4.1.11	Doorbelasting beheerskosten MBO	0	1.500	0
4.4.1.12	Kantinekosten	256.056	205.800	248.950
4.4.1	Administratie en beheer	3.668.890	3.314.764	3.687.432
4.4.2.1	Inventaris	595.338	564.015	494.516
4.4.2.2	ICT	1.859.258	1.734.243	1.718.523
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.454.596	2.298.258	2.213.039
4.4.5.1	Activiteiten	1.569.163	1.603.357	1.726.835
4.4.5.2	Excursies	360.903	289.803	476.462
4.4.5.3	Overige instellingslasten	375.425	0	384.506
4.4.5	Overige lasten	2.305.491	1.893.160	2.587.803
	Specificatie kosten instellingsaccountant			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	114.100	102.000	117.491
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	28.701	0	5.585
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	0	0	0
4.4.1.4	Honorarium niet controleopdrachten	0	0	0
		142.801	102.000	123.076
6.1	**Financiële baten**			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.136.931	200.000	172.261
	Financiële baten	1.136.931	200.000	172.261

6.2	**Financiële lasten**			
6.2.1	Waardeverminderingen van financiële vaste activa en van effecten	0	0	-30.662
	Financiële lasten	0	0	-30.662
	Financiële baten en lasten	1.136.931	200.000	141.599
08	**Resultaat uit deelnemingen**	32.802	0	0



C.16 **Gegevens over de rechtspersoon**

C.16 Gegevens over de rechtspersoon

Bevoegd gezag nummer:	40979
Statutaire naam:	Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland
Juridische vorm:	Stichting
KvK nummer:	09098652

Bezoekadres

Adres:	Hoeflingweg 9
Postcode, plaats:	7241 CJ LOCHEM

Correspondentie adres

Adres:	Postbus 190
Postcode, plaats:	7240 AD LOCHEM
Telefoon:	088-2620700
Webadres:	www.zone.college
E-mailadres:	info@zone.college

Contactpersoon:	Mevrouw M. Somsen-Rhebergen

Bijlagen

Bijlage 1: Vergaderingen raad van toezicht

De raad van toezicht heeft in 2024 overlegd met het college van bestuur op 27 maart, 14 mei, 19 juni, 25 september en 11 december. Daarnaast heeft het college van bestuur vier keer overlegd met de commissie financiën en vier keer met de commissie onderwijs. De commissie governance heeft diverse gesprekken gevoerd met het college van bestuur en met de individuele bestuursleden. Ook hebben er twee themabijeenkomsten met het college van bestuur plaats gevonden op 24 januari en 3 juli. Ook heeft een delegatie van de RvT één keer overleg gevoerd met de centrale studentenraad in aanwezigheid van de voorzitter van het CvB. Tenslotte heeft een delegatie van de RvT twee keer een overleg gevoerd met de OR waarvan 1 keer in aanwezigheid van het college van bestuur (art. 24 overleg WOR).

Onderwerp	Besluit	Goedkeuring	Vaststelling	Informatie
Benoeming twee leden RvT	24-01-2024			
Benoeming trainee RvT	27-03-2024			
Strategisch huisvestingsbeleid 2023-2033		27-03-2024		
Rapportage T3 2023				27-03-2024
Management Letter 2023				27-03-2024
Jaarverslag Informatiebeveiliging en data				27-03-2024
Strategische koers 2024-2028		14-05-2024		
Jaarverslag 2023		19-06-2024		
Goedkeuring bestemming resultaat		19-06-2024		
Verlening decharge aan cvb		19-06-2024		
Accountantsverslag over het boekjaar 2023				19-06-2024
Rapportage T1 2024				19-06-2024
Contouren van de kaderbrief				19-06-2024
Opheffingen rechtspersonen		19-06-2024		
Toekomstbestendig mbo		19-06-2024		
Inspectie rapportages				19-06-2024
Aankoop boerderij Borculo		25-09-2024		
Kaderbrief 2025				25-09-2024
Treasurycommissie, verslag				25-09-2024
Actualisatie bestuursreglement		25-09-2024		
Actualisatie toezichtkader en reglement raad van toezicht			25-09-2024	
Verlenging contract accountant	11-12-2024			
Rapportage T2 2024				11-12-2024
Begroting 2025		11-12-2024		
WNT-klasse (bezoldigingsklasse en vergoedingen RvT)			11-12-2024	
Jaarplanning RvT 2025			11-12-2024	

Bijlage 2: Nevenfuncties toezichthouders en bestuursleden

Dhr J.E. Brink, voorzitter raad van toezicht

Naam organisatie	KvK nr.	Functie	Betaald/ Niet betaald	Tijdvak 2024
Curios BV	80796621	Eigenaar	Betaald	01.01 - 31.12
Siip Group BV	81541805	Directeur	Betaald	01.01 - 31.12
Metricks VOF	81031882	Mede-eigenaar	Betaald	01.01 - 30.06
Rode Kruis District IJsselland	40409352	Voorzitter	Niet betaald	01.01 - 31.03
Stichting Stadsproductie Zwolle	66830273	Voorzitter	Niet betaald	01.01 - 31.12
Stichting Turnacademie Regio Zwolle	83314210	Bestuurslid	Niet betaald	01.01 - 31.12
Jeugdhulp Friesland	41005173	Lid Raad van Toezicht	Betaald	01.01 - 31.12

Mw. K. Kempinga, toezichthouder

Naam organisatie	KvK nr.	Functie	Betaald/ Niet betaald	Tijdvak 2024
Aviko	8027672	Site directeur	Betaald	01.01-31.12

Dhr. I. Konings, toezichthouder

Naam organisatie	KvK nr.	Functie	Betaald/ Niet betaald	Tijdvak 2024
Collegamento	32114003	Organisatieadviseur	Betaald	01.01- 31.12

Dhr. L.B. Kroes, toezichthouder

Naam organisatie	KvK nr.	Functie	Betaald/ Niet betaald	Tijdvak 2024
NVAO	27366406	Directeur Nederland	Betaald	01.01 - 31.12
Beter Wonen IJsselmuiden	5024541	Vice-voorzitter Raad van Commissiarissen	Betaald	01.01 - 31.12
Deltion College Zwolle	41025416	Lid Examencommissie	Betaald	01-01 - 31.12
Wijkvereniging WVF	40059190	Voorzitter	Onbetaald	01.01 - 31.12
ECA (European Consortium Quality Assurance Agencies)		Penningmeester	Onbetaald	01.01 - 31.12

Dhr. J.R. Meesters, toezichthouder

Naam organisatie	KvK nr.	Functie	Betaald/ Niet betaald	Tijdvak 2024
Gebiedscoöperatie Zuidwest Drenthe	60729805	Algemeen bestuurslid	Niet betaald	01.01 - 31.12
Landbouwbedrijf Meesters	1149292	Eigenaar	Betaald	01.01 - 31.12
Intoagri services BV	71395415	Mede-eigenaar (17%)	Betaald	01.01 - 31.12
Intoagri BV	82266395	Eigenaar 17%	Betaald	01.01 - 31.12
A32 energie coöperatie	82335354	Voorzitter	Niet betaald	01.01 - 31.12
Living Wave company/MeestersinAgri, consultancy	1149292	Eigenaar	Betaald	01.01 - 31.12
Gemeenteraadslid Meppel	11786920	Raadslid	Betaald	01.01 - 31.12
Maura BV	78106206	Eigenaar 50%	Betaald	01.01 - 31.12

Mw. D.C.M. Schwartz, toezichthouder

Naam organisatie	KvK nr.	Functie	Betaald/ Niet betaald	Tijdvak 2024
Hanzehogeschool Groningen	41012703	Directeur	Betaald	01.01 - 31-05
Hogeschool Saxion	38024938	Directeur Academie gezondheidszorg	Betaald	01.06 - 31.12

Mw. M. Besselink, voorzitter college van bestuur

Naam organisatie	KvK nr.	Functie	Betaald/ Niet betaald	Tijdvak 2024
NOV	30126706	Voorzitter	Niet betaald	01.01 - 31.12
Platform 31	55301401	Lid adviesraad	Niet betaald	01.01 - 31.12

Dhr. B.J. Pastoor, lid college van bestuur

Naam organisatie	KvK nr.	Functie	Betaald/ Niet betaald	Tijdvak 2024
Rekenkamer van de Gemeente de Fryske Marren		Lid	Betaald	01.05 - 31.12
Zonneweide Familie Groen-Bisschop Holding	71415998	Voorzitter Stak Aandelen	Betaald	01.01 - 31.12
ELI Consult	55597785	Directeur eigenaar	Betaald	01.01 - 31.12
Countus Groep B.V.	5059716	Vice-voorzitter en lid auditcommissie	Betaald	01.01 - 31.12

Bijlage 3: Jaarverslag ondernemingsraad

Tako During	Gerrit Strijbis
Astrid ter Doest	Wilco Struiksma
Michiel Elzerman	Anne Marie Timmerije
Lex Meijer (secretaris & plv. voorz.)	Eric Jan Venema
Johan Schuppert	vacant
Jan Steverink (voorzitter)	

Gedurende het eerste kwartaal 2024 hebben drie leden aangegeven per augustus 2024 (het nieuwe schooljaar) te stoppen als OR-lid. Twee collega's vanwege pensionering en een collega vanwege eigen moverende reden. Hierdoor zouden er vier vacante plekken ontstaan. In overleg met de bestuurder is daarom besloten tussentijdse verkiezingen te houden. De zittingstermijn van de 'kleinste helft' van de OR verloopt nl. pas per 1 augustus 2025.

De tussentijdse verkiezingen zijn voor de zomervakantie 2024 gehouden. Per 1 augustus 2024 is de OR weer qua leden op volle sterkte. Zij bestaat uit (in alfabetische volgorde en verdeeld in de kleinste en grootste helft):

Kleinste helft (zitting tot augustus 2025)	**Grootste helft (zitting tot augustus 2027)**
Michiel Elzerman	Astrid ter Doest
Johan Schuppert	Tako During (plv. voorzitter)
Jan Steverink (voorzitter)	Tjeerd Keizer
Wilco Struiksma	Rianne Marlisa
Eric Jan Venema (secretaris)	Chris van Oel
	Willem Wilman

Bij de start van het nieuwe schooljaar in augustus 2024 is de OR grotendeels in samenstelling van haar leden vernieuwd. Omdat de voorzitter tijdelijk, om reden, niet heeft kunnen werken, heeft de OR in haar eerste plenaire overleg besloten een plaatsvervangende voorzitter te benoemen, anders dan de secretaris.

De OR overlegt plenair in OR-vergaderingen. Deze vinden online of live plaats. Met de bestuurder overlegt de OR in zes zogenaamde overlegvergaderingen. Deze worden live, aan tafel, gehouden. Daarnaast vergaderen de voorbereidingscommissies Financiën, HR/personeelszaken, Huisvesting (waaronder Veiligheid/Welzijn/Gezondheid/Milieu/Duurzaamheid) en Onderwijs ongeveer tienmaal per jaar. Hoofdzakelijk worden deze online gehouden.

Het werkgebied inzake Veiligheid/Welzijn/Gezondheid/Milieu/Duurzaamheid is overgedragen naar de voorbereidingscommissie Huisvesting c.q. HR.

Alvorens de OR tot besluitvorming overgaat, worden voorgenomen besluiten in een kleinere OR-setting uitvoeriger behandeld in de voorbereidingscommissie.

Naast genoemde overleggen vindt er twee keer per schooljaar een zgn. art.24 overleg plaats tussen college van bestuur en de OR, waarvan een keer ook de RvT deelneemt. In dit overleg wordt o.a. besproken welke voorgenomen besluiten er 'op stapel' staan en hoe medezeggenschap hierin wordt meegenomen.

Ook vindt er een keer per schooljaar een informeel overleg plaats tussen de RvT en de OR.

Verder vindt er twee keer per schooljaar een plenair overleg plaats tussen de MT's en de OR. Hier vindt een brede uitwisseling plaats.

Daarnaast is de OR toehoorder bij overleggen tussen het college van bestuur en de vakbonden.

Tenslotte is de OR onderdeel van de gezamenlijke vergadering. Via de gezamenlijke vergadering heeft de OR ingestemd met de hoofdlijnen van de begroting en het reglement gezamenlijke vergadering en is het huishoudelijk reglement gezamenlijke vergadering vastgesteld.

Per begin van 2024 maakt de OR gebruik van iBabs als digitale tool ter ondersteuning van haar overleg proces (organisatie, agenda's, notulen en acties/besluiten). Dit zorgt communicatief voor een betere interne - en bestuurlijke afstemming.

Financiën	Via de voorbereidingscommissie is de OR steeds goed aangesloten op de financiële gang van zaken middels T(ertiaal)-rapportage, jaarrekening, kaderbrief 2024 en begroting. In goed vooroverleg met de bestuurders en de concerncontroller zijn vragen van de OR beantwoord. Een verbeterd proces ten opzichte van het vorige jaar. Er zijn aandachtpunten geweest over: • Het effect van gewijzigde leerling- en student aantallen (uniforme telling wordt nu toegepast) op personele bezetting; • Bandbreedte van de flexibel schil; • Duidelijke koppeling van activiteiten aan financieringsbronnen (reguliere lumpsum bekostiging, tijdelijke (project-)subsidies (bijv. NPO) • Werkdrukmiddelen; • Kosten m.b.t. overgang naar regiosturing; • Huisvestingskosten; • MBO en individuele VMBO begrotingen.
HR	Ondanks het vertrek van de HR-manager, is de voorbereidingscommissie HR steeds in nauw en goed contact gebleven met de stafafdeling HR en later met de interim HR-manager. Waar mogelijk en gewenst was er ruimte voor commissieleden om deel te nemen in klankbord- of werkgroepen (o.a. functiemix docent A/B). Er zijn aandachtpunten geweest over: • Herijking van HR uitwerkingsplannen en thema's; • Centrale preventiemedewerker (met o.a. RI&E's, vaccinaties, BHV en EHBO; • Stand van zaken rond SPP; • Zaken rond Ontwikkelgesprekken en beoordelingsgesprekken; • Promoties van docent A naar docent B in het vmbo; • Meerjarenformatieplan.

Huisvesting	De voorbereidingscommissie Huisvesting heeft regelmatig overleg gehad met het bestuur en stakeholders over ophanden zijnde (ver)nieuwbouw plannen in Zwolle, Almelo en Borculo. De uitvoering van de dossiers voor deze locaties staan onder druk door maatschappelijke – en financiële ontwikkelingen. Hierdoor worden plannen regelmatig bijgesteld of soms on-hold gezet. Er zijn verder aandachtpunten geweest over: • Zorg rond ruimte voor gymlessen in Borculo. Een moeizaam proces met gemeente en belanghebbenden; • Aankoop van de boerderij in Borculo; • Aankoop grond in Doetinchem m.b.t. praktijkrijk leren e.d.; Evaluatie van camerabeleid (m.m.v. FG); Paviljoen t.b.v. trajectklas in Twello.
Onderwijs	De voorbereidingscommissie Onderwijs heeft met regelmaat overleg met leidinggevenden vmbo en mbo over kwesties als voortgang van diverse projecten. Er zijn aandachtpunten geweest over: • Werkveldraadplegingen VMR; • Zorgen over sturing en ontwikkelingen in het hGL; • ER vmbo en mbo (waaronder het opleidingsaanbod); • Doorontwikkeling Profiel Groen in het vmbo; • Aannamebeleid in het mbo (waaronder doorstroom vmr studenten); • Onderwijs ondersteuning mbo; • Stand van zaken rond examencommissies ECM en CEC-vmbo.

Bijlage 4: Centrale studentenraad mbo

Het is belangrijk dat leerlingen en studenten inspraak hebben in beslissingen op school of in het onderwijs, omdat het uiteindelijk om hén gaat. Zij zijn degenen die dagelijks met het onderwijs te maken hebben en het meest direct de gevolgen van beslissingen ervaren. Door hen een stem te geven:

1. Voelen ze zich gehoord en serieus genomen. Dit vergroot hun betrokkenheid en motivatie.
2. Wordt het onderwijs beter afgestemd op hun behoeften. Ze kunnen aangeven wat werkt en wat niet.
3. Ontwikkelen ze belangrijke vaardigheden. Denk aan kritisch denken, samenwerken en verantwoordelijkheid nemen.
4. Verbetert de schoolcultuur. Een omgeving waarin leerlingen invloed hebben, is vaak positiever en rechtvaardiger.

Door inspraak te stimuleren, zorgen scholen ervoor dat leerlingen en studenten niet alleen kennis opdoen, maar ook leren hoe ze actief kunnen bijdragen aan hun eigen leerproces en omgeving. Binnen Zone.college gaan de gesprekken over onderwerpen die direct invloed hebben op de schoolervaring van leerlingen en studenten. Dit omvat thema's zoals fysiek en mentaal welzijn, algemene verbeteringen binnen de school, de kwaliteit van het onderwijs en de studenten en leerlingen ervaringen. Daarnaast wordt besproken hoe de leerlingenraden en studentendeelraden de scholen, de leerlingen en de studenten het beste kunnen ondersteunen. Medezeggenschap wordt georganiseerd via de leerlingenraden, centrale studentenraad (CSR) en studentendeelraden. In de raden komen studenten en leerlingen uit verschillende leerjaren en opleidingen samen om ideeën en verbeterpunten te bespreken. Er vinden regelmatige overleggen plaats tussen de raad, docenten en de schoolleiding om plannen uit te werken en uit te voeren. Daarnaast worden enquêtes en suggestieboxen ingezet om alle leerlingen en studenten de kans te geven hun mening en ideeën te delen.

Overleggen

In 2024 heeft de centrale studentenraad vijf keer overlegd. Daarbij zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Instemming studentenstatuut
- Studentenraad budget 2024-2025
- Instemming toelatingsbeleid
- Instemming reglement centrale studentenraad
- Vaststellen huishoudelijk reglement centrale studentenraad
- Instemming medezeggenschapsstatuut
- Examenreglement mbo
- Advies profielschets lid raad van toezicht

Tenslotte is de centrale studentenraad onderdeel van de gezamenlijke vergadering. Via de gezamenlijke vergadering heeft de CSR ingestemd met de hoofdlijnen van de begroting 2025 en het reglement gezamenlijke vergadering en is het huishoudelijk reglement gezamenlijke vergadering vastgesteld

Samenstelling

In 2024 is veel inzet en energie gepleegd om de studentendeelraden op de locaties en de centrale studentenraad te activeren. Dit heeft zijn eerste vruchten afgeworpen. Een ontworpen wervingscampagne moet in 2025 hieraan verder bijdragen.

De centrale studentenraad bestaat eind 2024 uit twee personen:

- Britt Jansen, voorzitter SR Doetinchem
- Delilah de Lange, voorzitter SR Zwolle

Bijlage 5: Ouder Bestuur Commissie

De dialoog met ouders vindt op twee niveaus plaats. Op elke vmbo locatie wordt de dialoog gevoerd met een OuderAdviesCommissie (OAC). Op bestuursniveau vindt de dialoog plaats met een OuderBestuurCommissie (OBC).

In 2024 heeft het bestuur drie overleggen gehad met de OBC. Daarbij is input opgehaald bij de ouders over de strategische koers 2024-2028. Daarnaast is het jaarverslag 2023 en de contouren van de kaderbrief 2025 besproken. Ook is ingestemd met het examenreglement vmbo 2025-2026 en het geactualiseerde medezeggenschapsstatuut.

Soms vragen onderwerpen meer toelichting om te komen tot een zorgvuldig advies of instemmingsbesluit. Zo heeft de ouderbestuurcommissie in aanloop naar de gezamenlijke vergadering relevante informatie en toelichting ontvangen om tot een weloverwogen en zorgvuldig besluit te komen bij de instemming op de hoofdlijnen van de begroting 2025.

De ouderbestuurcommssie is onderdeel van de gezamenlijke vergadering. Via de gezamenlijke vergadering heeft de OBC ingestemd met de hoofdlijnen van de begroting 2025 en het reglement gezamenlijke vergadering. Tenslotte is het huishoudelijk reglement gezamenlijke vergadering vastgesteld door de gezamenlijke vergadering.

Samenstelling Ouder Bestuur Commissie per 31 december 2024

Dhr. J. Nonnekens	Vmbo Almelo
Mw. I. Klarenbeek	Vmbo Borculo
Mw. R. Dijkmans	Vmbo Borculo
Mw. P. Lonink	Vmbo Doetinchem
Dhr. J. van Everdingen	Vmbo Twello
Dhr. M. van der Veen	Vmbo Twello
Dhr. J.W. Jorritsma	Vmbo Zwolle
Mw. S. te Winkel	Vmbo Zwolle

Bijlage 6: Examenverslag mbo en vmbo 2023-2024

MBO

Examenorganisatie

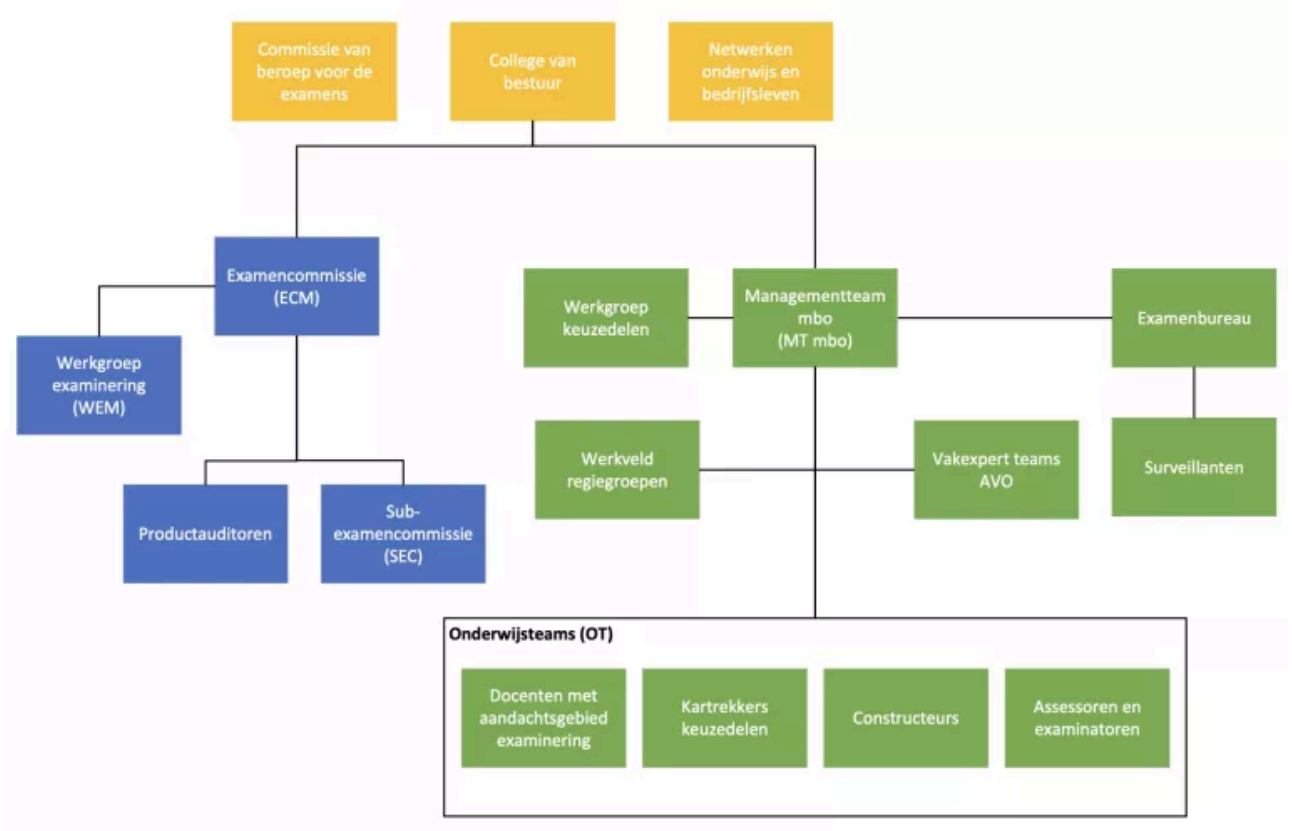
Zone.college heeft de organisatie van de examinering zodanig ingericht dat de kwaliteitsdoelstellingen van

Zone.college ten aanzien van de examinering kunnen worden verwezenlijkt en dat wordt voldaan aan de wettelijke eisen. Het gaat hierbij om de organisatorische vormgeving van het proces van examinering en tevens om verdeling van taken en verantwoordelijkheden over de verschillende actoren in het examineringsproces, rekening houdend met kwaliteitswaarborgen. Voor de kwaliteitsborging heeft het bevoegd gezag van Zone.college examencommissies ingesteld met vastgestelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Eindverantwoordelijke voor het proces van examinering is het bevoegd gezag. In het hierna weergegeven organogram van de examenstructuur bij Zone.college zijn te onderscheiden:

- het college van bestuur (CvB) als bevoegd gezag;
- de examencommissie mbo (ECM), ondersteund door een werkgroep examinering mbo (WEM) en productauditoren (inhoudelijke vaststellers);
- Sub-examencommissies (SEC), ondersteund door het Examenbureau mbo;
- een commissie van beroep voor de examens.

De leden van de examencommissie en de Commissie van beroep zijn benoemd door het CvB van Zone.college.



Om de kwaliteit van de examencyclus te waarborgen, is geïnvesteerd in de deskundigheidsbevordering van iedereen die hierin een rol speelt.

Valide examinering

Voor de instellingsexamens worden valide exameninstrumenten ingezet, die worden afgenomen in de

voorgeschreven examenomstandigheden. Het grootste deel van het exameninstrumentarium wordt ingekocht bij gecertificeerde leveranciers. Voor het beroepsspecifieke deel bij de Groene Norm, met uitzondering van één opleiding waarvoor we de examens inkopen bij de Stichting praktijkleren. Voor het examineren van de talen hebben we examens ingekocht bij Bureau ICE. De nieuwe rekeneisen hebben we geëxamineerd met de examens van de Coöperatie Rekenexamens mbo. In enkele uitzonderingsgevallen is geëxamineerd met examens die binnen Zone.college zijn ontwikkeld. Het betreft hier examens die zijn afgenomen voor de keuzedelen. De valideringsroute voor het ontwikkelen van examens volgens de collectieve afspraken van de MBO Raad en de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO), is op deze examens nog niet van toepassing.

De examenprogramma's en (ingekochte) producten zijn vastgesteld volgens onze procedures op basis van de procesarchitectuur examinering van het Kennispunt Onderwijs en Examinering MBO. Voor de Centrale Examens (CE's) Taal en Rekenen zijn procedures en instructies vastgesteld voor de afname en de logistieke processen rond die afname met Facet.

Resultaten beroepsspecifieke examens

Bij de afname van de beroepsspecifieke examens worden de kerntaken van de kwalificatie beoordeeld. Deze examens zijn beoordeeld in de digitale examentool van de Groene Norm. Van deze examens wordt in de volgende tabel weergegeven welk percentage van de beoordelingen een kerntaak (evt. na herkansing) met goed, voldoende of onvoldoende is beoordeeld.

Resultaten beroepsspecifieke examens

Eindbeoordeling van kerntaak	goed	voldoende	onvoldoende
Groene Norm	35%	62%	3%
SPL	25%	75%	0%

Resultaten centrale examens taal en rekenen

In onderstaande tabel staan de resultaten voor Nederlandse taal en Rekenen in het schooljaar 2023-2024 die we met de examensoftware Facet of Remindo hebben afgenomen. Kanttekening hierbij is dat veel onvoldoendes na een herkansing zijn omgezet in voldoendes.

Resultaten centrale examens taal en rekenen

Mbo niveau	Vak	aantal kandidaten	gemiddeld	percentage voldoendes	gemiddelde score Zone.college	(range) gemiddelde score landelijk
1, 2 en 3	Nederlands 2F	495	6,7	88%	63	55-61
1,2 en 3	Rekenen 2F	26	6	50%	46	Voor deze examenvarianten publiceert het college voor toetsen en examens geen landelijke vaardigheidsscores
1,2 en 3	Rekenen 2ER	9	5,4	44%	vaardigheidsscores	
1 en 2	Rekenen mbo-2	310	6,8	83%	6,8	6,7
3	Rekenen mbo-3	381	6,6	80%	6,6	6,6
4	Nederlands 3F	487	5,5	52%	46	44-46
4	Rekenen 3F	54	5,1	37%	40	Voor deze examenvarianten publiceert het college voor toetsen en examens geen landelijke vaardigheidsscores
4	Rekenen 3ER	7	4,4	29%	vaardigheidsscores	
4	Engels B1	468	7,6	93%	513	498-518
4	Engels B2	67	6,9	84%	598	545-578
4	Rekenen mbo-4	431	7,1	91%	7,1	6,9

** - is onder gemiddeld*

Opmerkelijke zaken

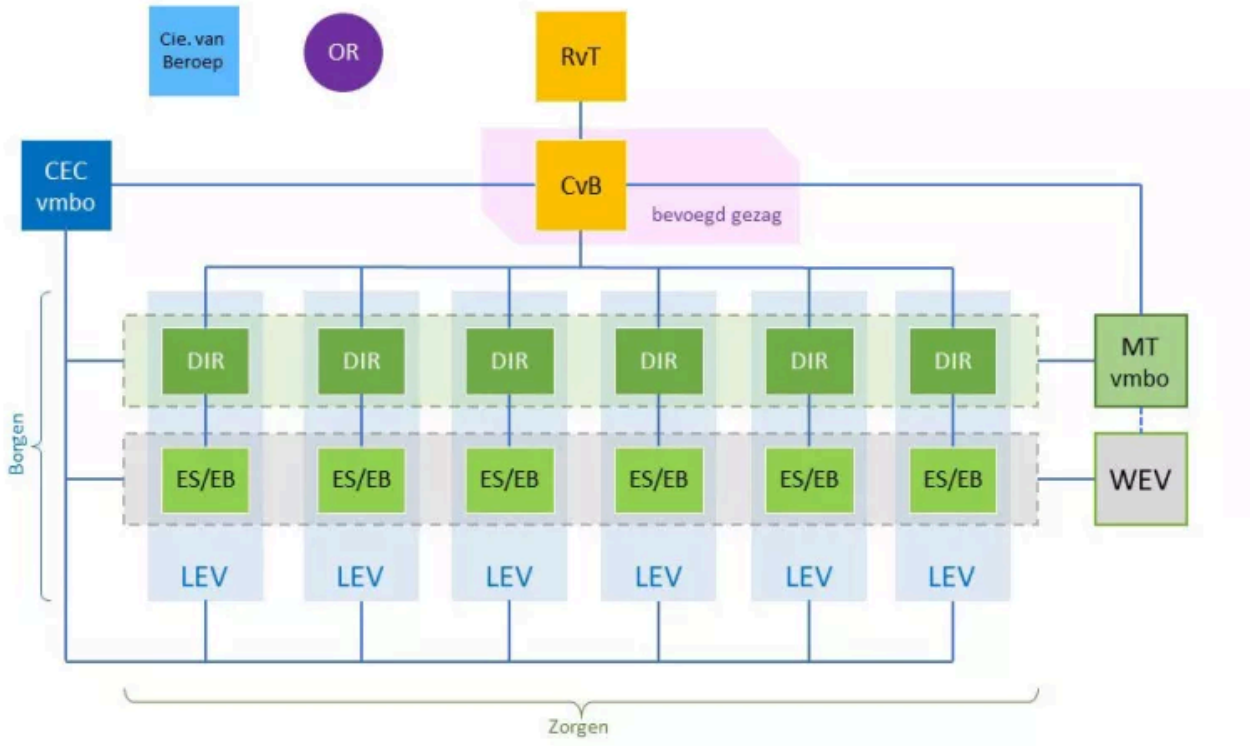
Aan het einde van het schooljaar 2023-2024 is in iedere regio de SEC opgeheven en zijn de leden uitgetreden. Hun taak wordt overgenomen door de leden van de ECM. Hiervoor wordt van ieder lid in de ECM een grotere inzet verwacht die uitsluitend gericht is op de borgende taak van de examencommissie.

Door drie studenten is een beroepschrift ingediend bij de Commissie van beroep voor de examens.

VMBO

Examenorganisatie

Zone.college vmbo heeft haar examenorganisatie in het voorgaande schooljaar herzien. Hierbij is er een grote stap gemaakt in de uitvoering van de verhoogde kwaliteitsdoelstellingen in lijn met de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (uWVO 2020). Een transitie van lokale examencommissies naar een centrale examencommissie met lokale examenorganisaties.



Het gaat hierbij om een kwalitatieve aanpassing in de organisatorische vormgeving van het proces van examinering met verdeling van taken en verantwoordelijkheden. Een onafhankelijke centrale examencommissie vmbo (CEC-vmbo) dat **borgt** en lokale examenorganisaties vmbo (LEV) die **zorgen** (uitvoering geven aan). In bovenstaand schema onderscheiden we:

- RvT: raad van toezicht
- CvB: college van bestuur als eindverantwoordelijk bevoegd gezag
- OR: Ondernemingsraad
- Commissie van beroep vmbo voor examens
- CEC-vmbo: centrale examencommissie vmbo
- LEV: lokale examenorganisatie vmbo, bestaande uit de examensecretaris (ES en ES plv.), het examenbureau (EB) en de directeur en/of teamleiders (DIR)
- WEV: werkgroep examensecretarissen vmbo, locatie overstijgend overleg m.b.t. de uitvoering examinering
- MT-vmbo: managementteam vmbo, locatie overstijgend directeuren overleg m.b.t. de uitvoering examinering

Elk van de zes vmbo-locaties heeft een LEV. LEV-leden van de locaties; Zwolle, Twello, Enschede, Doetinchem, Borculo en Almelo zijn in de locatie overstijgende overleggen vertegenwoordigd in de WEV.

In de transitie naar deze gewijzigde organisatie zijn, met uitzondering van de CEC-vmbo, alle overige eenheden vanuit de ‘oude’ situatie operationeel. De WEV fungeert en manifesteert (van oudsher) als collectieve expertise en onderlinge opvang c.q. ondersteuning. Samen met het MT-vmbo, met directeuren als lokale eindverantwoordelijken, waarborgt dit in de overgangsperiode de continuïteit van de uitvoering van het examenproces.

De CEC-vmbo is bij formeel CvB besluit ingesteld. Leden van de ‘onafhankelijke’ CEC-vmbo zijn aan het einde van het schooljaar benoemd en na de zomervakantie in functie opgestart. De opstartfase kenmerkt zich door het ‘eigen’ maken van haar werkwijze, professionaliseren, ophalen van ‘examen’ informatie uit de organisatie (inventariseren) en begin van toetsing van de procedures.

De CEC-vmbo bestaat uit (in alfabetische volgorde):

Froukje Heldoorn-Gerrits (lid), Gerard van Rij (onafhankelijk voorzitter), Judy Siemonsma-Goud (lid), Ivora Stok (lid), Frank Veldwijk (lid).

Valide examinering

Anders dan voor het mbo, is de wettelijke reikwijdte en verantwoordelijkheid van het VO voor valide examinering belegd in het schoolexamen (SE). Het centraal examen (CE) is een verantwoordelijkheid van de overheid, waarbij de uitvoering en afsluiting weer bij de school ligt.

Het *Examenreglement vmbo 2024-2025* (ER) is in gezamenlijk overleg (WEV en LEV) afgesproken en is op alle locaties van toepassing. Anticiperend op de ‘nieuwe’ organisatie zijn hier al veel borgende zaken in opgenomen. Het is een degelijk ‘spoorboekje’ voor de uitvoering gebleken.

Hoewel er grote mate van afstemming is in het programma van toetsing en afsluiting (PTA), is er voor elke locatie op onderdelen een schooleigen invulling. Zowel het gezamenlijk ER als het PTA van elke locatie is door het CvB en de OR vastgesteld en aan inspectie aangeboden.

De CEC-vmbo zal verder uitvoering geven aan de invulling van de examen processen in de validering van de examinering (verhoogde kwaliteitsdoelstellingen), waarbij onderstaand schema de kapstok vormt voor de toets- en examencyclus. Op onderdelen (zie boven) is hier al op geacteerd.

Kwantitatieve examenresultaten

Het cohort kandidaten dat in dit verslagjaar examen heeft afgelegd, heeft nog lessen gehad in de coronaperiode. Dit is niet altijd een gemakkelijke opgave gebleken. In vergelijking met eerdere jaren, wordt dit in enige mate teruggezien, zowel kwantitatief als kwalitatief. Toch een knappe prestatie van de kandidaten met resultaten die er mogen zijn.



Klik op de afbeelding om te zoomen

Tijdens de examens (SE en CE) hebben zich geen noemenswaardige incidenten voorgedaan. Elke LEV, als verantwoordelijke op locatie, heeft een professionele en adequate grip op de uitvoering. Dit wordt vastgelegd in verslagen en besluiten van frequent overleg. Eventuele onregelmatigheden worden formeel afgehandeld volgens het ER en gemeld aan de inspectie.

Binnen het SE zijn er door kandidaten geen beroepen aangetekend tegen een uitspraken c.q. beslissingen van de directeur in zake onregelmatigheden (ER art.30).

Kwalitatieve examenresultaten

In onderstaande tabel staan de kwalitatieve examenresultaten op basis van gemiddelde examencijfers. Deze zeggen iets over de relatieve positie. Relatieve positie tussen de studies op een locatie, maar ook tussen de locaties en landelijk (hiervoor: de benchmark).

Locatie	Studie	Leerlingen examen #	Gem. SE	Onvoldoende SE %	Gem. CE	Onvoldoende CE %	Verschil SE-CE	CE Benchmark (schoolsoort)	Percentiel per schoolsoort
Almelo	AlmBBL 4	48	6,11	15,00%	6,50	17,9%	-0,39	6,70	21
	AlmGL 4	42	6,38	7,08%	6,20	22,1%	0,18	6,35	24
	AlmGL HGL 4	9	6,30	8,60%	5,94	30,3%	0,36	6,35	6
	AlmKBL 4	92	6,25	10,30%	6,25	18,3%	0,01	6,50	14
	AlmLWT 4	2	6,75	7,14%	7,40	0,0%	-0,65	6,70	98
Borculo	BorBBL 4	36	6,57	3,61%	6,74	12,8%	-0,17	6,70	57
	BorGL 4	27	6,65	3,41%	6,09	23,9%	0,56	6,35	14
	BorKBL 4	37	6,53	6,67%	6,63	14,4%	-0,10	6,50	71
Doetinchem	DoeBBL 4	50	6,53	4,96%	6,73	13,6%	-0,20	6,70	53
	DoeGL 4	72	6,74	5,64%	6,17	25,2%	0,57	6,35	21
	DoeGL HGL 4	27	6,82	3,70%	6,76	7,9%	0,06	6,35	96
	DoeKBL 4	96	6,63	5,76%	6,47	17,2%	0,16	6,50	46
Enschede	EnsBBL 4	45	6,18	10,89%	6,76	11,6%	-0,58	6,70	61
	EnsGL 4	47	6,45	6,89%	6,32	20,3%	0,13	6,35	43
	EnsGL HGL 4	13	6,80	6,47%	6,79	9,0%	0,01	6,35	97
	EnsKBL 4	76	6,10	12,22%	6,36	19,2%	-0,26	6,50	30
Twello	TweBBL 4	35	6,44	6,57%	6,70	8,6%	-0,26	6,70	48
	TweGL 4	75	6,56	2,25%	6,29	22,5%	0,27	6,35	37
	TweGL HGL 4	29	6,75	1,89%	6,66	14,8%	0,09	6,35	91
	TweKBL 4	82	6,29	9,92%	6,47	15,8%	-0,18	6,50	47
Zwolle	ZwoBBL 4	19	6,81	6,84%	6,94	11,6%	-0,13	6,70	83
	ZwoGL 4	68	6,40	7,67%	6,23	22,8%	0,17	6,35	29
	ZwoGL HGL 4	13	6,62	4,62%	6,79	4,4%	-0,17	6,35	97
	ZwoKBL 4	61	6,41	8,79%	6,39	19,0%	0,02	6,50	33
	ZwoLWT 4	5	6,72	14,29%	6,68	0,0%	0,04	6,70	46

Het verschil SE-CE is voor alle locaties (en studies) binnen de marge van ± 0,5. Hoewel de indicator verschil SE-CE (3-jaars gemiddelde discrepantie SE-CE) sinds 2016 geen deel meer uitmaakt van de beoordeling van onderwijsresultaten door de Inspectie van het Onderwijs (IvhO), is het wel van belang deze indicator in beeld te hebben (handhaving op de examenlicentie c.q. examenbevoegdheid volgens de WVO 2020 art.2.62). De IvhO gaat in gesprek met scholen en besturen over het verschil SE-CE als daar aanleiding toe is.

Van belang is te onderkennen dat er aan de relatieve positie over één schooljaar geen directe gewaardeerde conclusie is te trekken. Dit moet toch op de trend van meer jaren plaatsvinden. Daarbovenop is het voor elke vmbo-locatie van belang om de relatieve posities per vakgroep per leerweg te bezien om vervolgens eventuele verbetermaatregelen te nemen ten bate van de onderwijskwaliteit (PDCA). Vanuit deze visie zijn er op enkele locaties Datacoaches benoemd om dit proces van data geïnformeerde onderwijskwaliteit te ondersteunen.

Bijlage 7: Risico-controlmatrix

De risico control matrix is een overzicht waarbij inzichtelijk wordt gemaakt:

- Welke (top)risico's we lopen op de (sturings)aspecten te weten klant, onderwijs, personeel en middelen/budget;
- Welke beheersmaatregelen genomen zijn, gecategoriseerd naar de vier onderscheiden (sturings)aspecten;
- Op welke risico's een beheersmaatregel impact heeft.

	Beheersmaatregel					
	Klant	Onderwijs		Middelen/budget		
Risico	Vanuit met name de leiding, communicatie en Groei.zone worden meer structurele relaties aangegaan en onderhouden met bedrijven en brancheorganisaties	Sturen op kwaliteit van het onderwijs, o.a. door professionele, geïntegreerde kwaliteitszorg en inzet van marketing en communicatie	Intensieve samenwerking in samenwerkingsverbanden, ontwikkeling van docenten in werken met leerlingen met ondersteuningsbehoefte	Huisvesting: aantrekkelijke en prettige werk- en leeromgeving	Kritisch monitoren ontwikkelingen in leerling-/studentaantallen en definieren normen waaraan opleidingen moeten voldoen	Tijdig de organisatie herstructureren en bestendig maken voor de toekomst. Dit wordt geborgd in de begrotingen en meerjaren-verkenningen
De demografische krimp zorgt voor dalende leerling- en studentaantallen en de betaalbaarheid van de aangeboden opleidingen staat onder druk.	x	x	x	x	x	x

Effectiviteit beheersmaatregelen:

De meeste genoemde beheersmaatregelen zijn in meer of minder mate aanwezig. Het antwoord tegen de verwachte demografische krimp is wendbaarheid op het gebied van personeel, onderwijs en huisvesting. In praktijk is dit uiteraard een lastig vraagstuk. Door de ontwikkeling van het leerling- en studentaantal goed te monitoren en tijdig de in-, uit-, en doorstroom in beeld te krijgen, wordt geprobeerd om een goede balans te vinden tussen de te bedienen leerlingen, studenten, personeel en de huisvesting. Met name het tijdige inzicht in de mutaties van leerling- en studentaantallen blijkt in de praktijk weerbarstig.

In de regio wordt veel samengewerkt met andere onderwijsinstellingen, inclusief samenwerkingsverbanden, om zodoende gezamenlijk een antwoord te hebben tegen de (verwachte) krimp.

	Beheersmaatregel					
	Personeel					
Risico	Implementatie van HR-beleid dat aansluit op de te behalen strategische doelen in combinatie met promoten goed werkgeverschap	Leiderschap versterken (leiderschapsprogramma)	Voorbeeldfunctie management versterken	Aanbieden Zone.college-breed en individueel scholingsaanbod	Realiseren individuele- en teamcoaching	Bouwen aan een inspirerende werk- en leeromgeving met ruimte voor ontwikkeling en initiatief
Disbalans tussen gevraagde competenties van medewerkers en de daadwerkelijk aanwezige competenties	x	x	x	x	x	x

Effectiviteit beheersmaatregelen:

Binnen onderwijsinstellingen wordt het verschil gemaakt door de medewerkers (als belangrijkste bedrijfskapitaal). In 2024 is verder gebouwd aan het strategisch personeelsbeleid (een traject dat in 2022 gestart is). Er is visie ontwikkeld op beoordelings- en ontwikkelgesprekken met meer eigen regie voor medewerkers en ook het verzuim- en vitaliteitsbeleid is aangescherpt. Naast beleid probeert Zone.college ook opleiding en scholing te faciliteren voor haar medewerkers. Voor iedere medewerkers is hiervoor budget beschikbaar gesteld.

Door de omvang van Zone.college en de geografische spreiding van de locaties is het lastig om goed met elkaar in contact te blijven. Om dit te overbruggen wordt jaarlijks onder andere een ‘inspiratiedag’ georganiseerd waarbij alle medewerkers van Zone.college uitgenodigd worden om deel te nemen aan een interactieve dag die in het teken staat van onze kernwaarden en van verbinding en inspiratie.

		Beheersmaatregel			
		Klant	Personeel		
Categorie	Risico	Optimaliseren dienstverleningsprocessen en verhogen exposure door inzet marketing en communicatie.	Adequate interne communicatie	Leiderschap versterken (leiderschapsprogramma)	Meer integrale besturing (Klant, Onderwijs, Personeel en Middelen & Risico's)
Sturing	Onvoldoende integraliteit en focus in de sturing van de organisatieonderdelen.	x	x	x	x

Dat Zone.college een verticale scholengemeenschap is, maakt dat de structuur complex te noemen is. Er is immers sprake van diverse organisatieonderdelen die verschillende doelgroepen bedienen en daarmee anders georganiseerd zijn. Dit vraagt wat van de (integrale) aansturing. De periodieke gesprekken tussen het bestuur en de directeuren vormen hierin een belangrijke schakel. Hierin is aandacht voor lopende zaken, maar ook zeker voor strategische doelrealisatie. In aanvulling hierop hanteert Zone.college een portefeuillemodel, waarin vertegenwoordigers van de diverse organisatieonderdelen (vmbo, mbo, O&K en Ondersteunende Diensten) aan elkaar gekoppeld zijn. Dit met als doel om samenwerking en besluitvormingsprocessen te verbeteren

Bijlage 8: Notitie Helderheid

Om de doelmatige en rechtmatige besteding van de rijksbijdrage te ondersteunen nemen we in deze bijlage een toelichting op over de onderwerpen die in de Notitie Helderheid 2004 zijn vermeld.

Thema 1: Uitbesteding

Wij hebben 32 uitbestedingen gerapporteerd die voldoen aan de gestelde eisen. Dit is aantoonbaar middels afgesloten contracten. Het betreft de uitbestedingen aan de volgende instellingen:

- Agnieten College Wezep
- AT Techniekopleidingen
- C.S.G. Het Noordik (Connect)
- Fasehuizen De Schakel
- Graafschap College Sector Educatie & Participatie
- Het Liessenhuus
- Het Stedelijk Lyceum, locatie Zwering
- Hulsman Meeldijk VOF / Lokaal 13
- Lassus Campus, Onderwijsroute Mens&
- Leerboerderij Stayble
- Leerwerkboerderij de Huppe
- Stichting Carmelcollege, locatie BHC Vlierstraat PRO
- Stichting RENN4, locatie behandelcentrum Fier
- SWV 23-01 Passend Onderwijs VO Regio Almelo
- SWV VO 2505
- WerkRaat B.V.
- Zorgboerderij De Bult
- Zorgboerderij de Mettemaat

Thema 2: Investeren van publieke middelen in private activiteiten

Dit thema is vervangen door de beleidsregel ‘Investeren met publieke middelen in private activiteiten’. Hiervoor wordt verwezen naar het bestuursverslag B.4.10.

Thema 3: Het verlenen van vrijstellingen

Voor studenten met vrijstellingen is de regel dat de onderwijstijd alternatief wordt ingevuld. In incidentele gevallen lukt dat door persoonlijke omstandigheden niet volledig; in die gevallen is altijd overleg met een leerplichtambtenaar respectievelijk het regionaal meld- en coördinatiepunt (RMC).

Thema 4: Les- en cursusgelden niet betaald door deelnemer zelf

Wij maken geen gebruik van een fonds om les- en cursusgeld voor deelnemers te vergoeden. Wij hebben voor geen enkele deelnemer meer dan één keer les- en/of cursusgeld in rekening gebracht.

Thema 5: In- en uitschrijvingen van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk

Uitstroom studenten en leerlingen tussen 1 oktober 2023 en 1 februari 2024

	vmbo	mbo	totaal
Uitval met diploma		18	18
Uitval zonder diploma	25	101	126
Totaal	**25**	**119**	**144**

Redenen van vertrek			
Geografische afstand, verhuizing, ziekte, overlijden	4	3	7
Persoonsgebonden, geen invloed		16	16
Persoonsgebonden, geen invloed wel opvang		21	21
Geen uitval		7	7
School gebonden redenen: inhoud, vormgeving opleiding, relatie docenten		1	1
Situatie op de arbeidsmarkt, BPV-markt, ontslag, in dienst bij BPV		7	7
Sociaal-emotioneel, leervermogen, psychische stoornis, thuissituatie		11	11
Instellingsgebonden factoren		1	1
Studie- en beroepskeuze gebonden factoren			0
Verkeerde studie, beroepskeuze	20	30	50
Onbekend	1	4	5
Totaal	**25**	**101**	**126**

Zone.college kent geen dubbele inschrijvingen en geen combinatie educatie/beroepsonderwijs.

Thema 6: De student/leerling volgt een andere opleiding dan waarvoor hij/zij ingeschreven is

Verandering	Aantal studenten 2023/2024
Van leerweg vmbo	84
Van leerweg mbo	32
Van opleidingscluster	27
Van niveau	137

Thema 7: Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeven van bedrijven inclusief hoeveel studenten daarbij zijn betrokken

N.v.t.

Thema 8: Buitenlandse deelnemers

Zone.college verzorgt geen onderwijs in het buitenland met uitzondering van buitenlandse stages (beroepspraktijkvorming) van studenten. Zone.college hanteert voor buitenlandse studenten de Koppelingswet-procedure. Uitsluitend buitenlandse studenten die rechtmatig in Nederland verblijven, tellen wij mee voor onze bekostiging.

Bijlage 9: Werkdrukmiddelen

Aanvullende bekostiging werkdrukverlichting VO

Ontvangen subsidie 2024

	beschikt	bedrag	totaal	
Bedrag per leerling in het algemeen vormend onderwijs van regeling aanvullende bekostiging werkdrukverlichting voortgezet onderwijs	3.381	€ 335,95	€ 1.135.847	(A)
Bedrag per leerling in het beroepsgericht onderwijs van regeling aanvullende bekostiging werkdrukverlichting voortgezet onderwijs	1.518	€ 503,93	€ 764.966	(B)
			€ 1.900.813	

Locatie	(A)	€ 336	(B)	€ 504	totaal		%
Almelo	533	€ 179.061	298	€ 150.171	€ 329.232	Almelo	17,32%
Borculo	288	€ 96.754	139	€ 70.046	€ 166.800	Borculo	8,78%
Doetinchem	689	€ 231.470	371	€ 186.958	€ 418.428	Doetinchem	22,01%
Enschede	547	€ 183.765	284	€ 143.116	€ 326.881	Enschede	17,20%
Twello	765	€ 257.002	260	€ 131.022	€ 388.024	Twello	20,41%
Zwolle	559	€ 187.796	166	€ 83.652	€ 271.448	Zwolle	14,28%
	3.381		**1.518**		**€ 1.900.813**	**(C)**	**100,00%**

Bestedingen 2024		
40 uur individueel keuzebudget	€ 1.004.829	
€ 275 eenmalige uitkering	€ 40.509	
	€ 1.045.338	(D)

Restant collectieve werkdrukmiddelen = (C) -/- (D) : € 855.475

Almelo	0600	17,32%	€ 148.174
Borculo	0200	8,78%	€ 75.070
Doetinchem	0400	22,01%	€ 188.316
Enschede	0500	17,20%	€ 147.115
Twello	0300	20,41%	€ 174.633
Zwolle	0850	14,28%	€ 122.167
		100,00%	**€ 855.475**

Bijlage 10: Green Deal Natuurinclusieve landbouw groen onderwijs jaarverslag

Actielijn 1: NIL maakt onderdeel uit van het curriculum in zowel vmbo, mbo, hbo als wo

- MBO
- Score: 7

Toelichting: Het huidige curriculum bevat op verschillende onderdelen van NIL en dit wordt verder ontwikkeld met behulp van het nieuwe Kwalificatiedossier.

Actielijn 2: NIL maakt onderdeel uit van het scholingsaanbod i.k.v. Leven Lang Ontwikkelen

- Groei,zone
- Score: 4

Toelichting: De eerste stappen zijn gezet om ook bij Groei.zone NIL te verwerken. De eerste pilot start op 15 februari waarbij we voor VALA (Vereniging Agrarisch Landschap Achterhoek) een cursus Agrarische bedrijfsvoering gaan verzorgen waarbij we gebruik maken van ons ontwikkelde curriculum MBO incl. NIL.

Actielijn 3: Het onderwijs en de praktijk ontwikkelen samen actuele en praktijkgerichte kennis en data over NIL

- MBO, HBO
- Score: 8

Toelichting: In leerjaar 2 en 3 zijn studenten MBO gezamenlijk met het bedrijfsleven aan de slag om praktijkgerichte kennis op te doen d.m.v vraagstukken in de regio en middels onderzoek gegevens te verzamelen die hen helpen de juiste conclusies te trekken. Dit doen we in leerjaar 3 d.m.v het Samen Leren Ondernemen waarbij de vragen uit de regio worden verzameld middels de AGRO HUB Home - AgroHUB Twente (inmiddels sinds dit jaar ook) gemeente Dinkelland en gemeente Tubbergen, waarbij de projectleider een docent veehouderij van Zone College is. Daarnaast is er de module Toekomst gerichte landbouw waarbij de studenten worden gekoppeld aan een ondernemer in de regio en ze samen in de praktijk gaan onderzoeken welke stappen er richting NIL kunnen worden gezet. Deze module wordt ondersteund door een expertdag waar bij de ondernemer, ouders van studenten en de studenten gezamenlijk kennis opdoen rondom o.a. NIL. Tevens is er een practoraat opgenomen in de kwaliteitsagenda van Zone College dat zich zal gaan bezighouden met de transitie van de landbouw. Het RIF project dat in 2023 is afgerond en veel heeft opgeleverd zal worden voortgezet in het project regeneratieve landbouw waar Zone College als Mbo instelling partner van is geworden. Samen met VKON heeft Zone College 5 november 2024 het evenement “Op koers” Symposium Op KOErs “Vanuit de Koe Bekeken” succesvol georganiseerd door VKON | VKON georganiseerd waarbij de studenten zich tijdens de lessen hebben voorbereid op de paneldiscussie tijdens de avond. Onderwijs en praktijk leerden samen over NIL. Er zijn door alle drie de locaties buitenlandexcursies georganiseerd waarbij NIL in het buitenland is bekeken en beleefd door docenten en studenten (Oostenrijk).

Actielijn 4: Over NIL wordt breed gedeeld via communicatiekanalen

- MBO, LLO
- Score: 8

Toelichting: Het curriculum van Zone College leerjaar 1 nieuwe KD niveau 2,3 en 4 staat inmiddels online op de website: leren over veehouderij en is voor iedereen inzichtelijk. Ook kunnen er scorm pakketten worden aangevraagd om materiaal naar een eigen Electronische leeromgeving te zetten en eventueel aan te passen. Dit geldt in juni 2025 ook voor de cursus Agrarische Bedrijfsvoering. Via facebook en >span class="NormalTextRun SCXW61470083 BCX0"> worden de praktijkactiviteiten en excursies gedeeld. Op intranet van Zone College wordt intern gecommuniceerd over de verschillende activiteiten. Er zijn inmiddels 2 bedrijvenarena's en diverse bijeenkomsten georganiseerd waarbij we de stagebieders meenemen in ons nieuwe curriculum. Er is een alumni bijeenkomst gepland in 2025 waarbij NIL middels een spreker de aandacht krijgt . Er is een samenwerking met Innovatiecentrum de Marke in Hengelo (gld) om onderzoek een plek te geven in het onderwijs van Zone College. Zone College is in gesprek met stakeholders rondom de regiodeal om samen op te trekken in de regio.

Recent afgestudeerden in agrarische en aanverwante opleidingen van uw onderwijsinstelling en in uw scholingsaanbod voor LLO beschikken over kennis en kunde om hun bedrijfsvoering natuurinclusief/ver in te richten en daarmee waarde te creëren.

- Score: 7

Toelichting: LLO is in ontwikkeling. MBO studenten die zijn afgestudeerd hebben genoeg kennis en kunde op kunnen doen van NIL om dit toe te kunnen passen in hun eigen praktijk.



Figuur 1 Theory of Change Green Deal Natuurinclusieve landbouw groen onderwijs, Fase 2. De nummers 1 t/m 6 worden gemonitord in de impactmonitor Green Deal.

Overige gegevens

Handtekeningenblad

De Raad van Toezicht van Zone.college heeft in zijn vergadering op 27 juni 2025, het Bestuursverslag inclusief de Jaarrekening 2024 goedgekeurd.

Naam: J.E. Brink
Functie: voorzitter RvT

Naam: H. Oegema
Functie: lid RvT

Naam: I. Konings
Functie: lid RvT

Naam: D.C.M. Schwartz
Functie: lid RvT

Naam: L.B. Kroes
Functie: lid RvT

Naam: K. Kempinga
Functie: lid RvT