



zone  college

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	4	B.3 Mbo	30
Leeswijzer	8	B.3.1 Mbo Studentenaantal	31
A. Verslag raad van toezicht		B.3.2 Mbo Kwaliteitsagenda	32
A.1 Verslag van de raad van toezicht 2025	10	B.3.3 Mbo Maximering aantal studenten	43
B. Bestuursverslag		B.3.4 Mbo Passend onderwijs	43
B.1 Organisatie	14	B.3.5 Mbo Examenproducten, keuzedelen en onderwijstijd	45
B.1.1 Visie en missie	15	B.3.6 Mbo LOB	46
B.1.2 Besturingsfilosofie	15	B.3.7 Mbo Studentenfonds	47
B.1.3 Strategie	16	B.3.8 Mbo Regeling aanvullende middelen studentendaling	47
B.1.4 Kernwaarden	18	B.4 Doorlopende- en geïntegreerde leerlijnen	48
B.1.5 Juridische en organisatorische structuur	18	B.4.1 Het Groene Lyceum	49
B.1.6 Medezeggenschap	20	B.4.2 De Vakmanschapsroute	49
B.1.7 Algemeen	20	B.5 Leven Lang Ontwikkelen	51
B.1.8 Samenwerkingen	21	B.6 Onderwijs en Kwaliteit	53
B.2 Vmbo	24	B.6.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	54
B.2.1 Vmbo Leerlingenaantal	25	B.6.2 Onderwijsresultaten	57
B.2.2 Vmbo Doorontwikkeling profiel groen	25	B.6.3 Onderwijs aan nieuwkomers	60
B.2.3 Vmbo Passend onderwijs	26	B.6.4 Internationalisering	60
B.2.4 Vmbo Basisvaardigheden	28	B.6.5 Onderzoek	65
B.2.5 Vmbo Nationaal Programma Onderwijs	28	B.6.6 Inspectie van het Onderwijs	65
		B.6.7 Sociale veiligheid en gelijke behandeling	66
		B.6.8 Toetsing en examinering	71
		B.7 Bedrijfsvoering	76
		B.7.1 Huisvesting	77
		B.7.2 Informatiebeveiliging en privacy	78
		B.7.3 Beleidsregel publiek-privaat	80
		B.8 Duurzaamheid	82

B.9	Personeel	92	C.2	Enkelvoudige jaarrekening	145
B.9.1	Samenstelling personeelsbestand	93	C.11	Enkelvoudige balans per 31 december 2025	146
B.9.2	Professionalisering	99	C.12	Enkelvoudige exploitatie	147
B.9.3	Ziekteverzuim en vitaliteit	102	C.13	Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2025	148
B.9.4	Ontwikkelingen personeelsbeleid	103	C.14	Toelichting enkelvoudige balans per 31 december 2025	149
B.9.5	VOG	104	C.15	Toelichting enkelvoudige staat van baten en lasten 2025	154
B.10	Financieel resultaat 2025	105	C.16	Gegevens over de rechtspersoon	157
B.11	Continuïteitsparagraaf	108		Bijlagen	
B.11.1	Meerjarenverkenning	109		Ondertekening	175
B.11.2	Risicoparagraaf	113		Overige gegevens	176
B.11.3	Planning en control	114			
B.11.4	Treasury	115			
	C. Jaarrekening				
C.1.	Geconsolideerde jaarrekening	116			
C.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2025	117			
C.2	Geconsolideerde exploitatie	118			
C.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2025	119			
C.4	Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	120			
C.5	Toelichting geconsolideerde balans per 31 december 2025	128			
C.6	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	133			
C.7	Toelichting op de geconsolideerde exploitatie	136			
C.8	WNT-verantwoording 2025 Zone.college	139			
C.9	Verbonden partijen	141			
C.10	Gebeurtenissen na balansdatum	144			



Voorwoord

Samen bouwen aan een groene toekomst

Groen laat je groeien; dat is ons motto. In 2025 hebben we samen hard gewerkt aan de uitvoering van onze strategische koers. Het jaar stond in het teken van veel nieuwe stappen voorwaarts. Met een nieuw merkhuis bouwen we voort op een stevig fundament dat Zone.college heeft opgebouwd. Met onze kernwaarden bevlogen, innovatief, verbindend, eigenzinnig en zorgzaam werken we onze strategische koers verder uit. Op onze scholen wordt iedere dag weer kennis met elkaar gedeeld en hebben we oog voor onze leerlingen, studenten en cursisten. We hebben geïnvesteerd in goede ondersteuning voor onze medewerkers. Met het vertrek van Berend Pastoor is Bas Timmer toegetreden tot het college van bestuur (CvB). Ons management is gestart met een leiderschapstraject zodat inspirerend leiderschap zorgt voor een goede verbinding tussen de kansen die we extern zien en de kennis en expertise die we met elkaar binnen onze organisatie hebben. Met dit jaarverslag 2025 nemen we je mee op onze reis. Dat doen we met een overzicht van onze inhoudelijke en financiële ontwikkelingen en prestaties. We nodigen je van harte uit om het jaarverslag te lezen.

Strategische koers 2024-2028

In 2024 werd een nieuwe strategische koers 2024-2028 vastgesteld. In deze strategie wordt ingezet op toekomstgericht onderwijs voor het groene beroep, de groene sector en in de groene context. We werken met zeven pijlers: meer maatwerk in het onderwijs, versterken van praktijk-rijklere, versnellen op de toepassingen van technologie, aandacht voor diversiteit en inclusiviteit, een brede verankering van duurzaamheid, verstrekken van interne en externe samenwerking en het vergroten van de wendbaarheid. In 2025 hebben we gekozen om te focussen op uitwerking van de thema's maatwerk en diversiteit en inclusiviteit. Daarmee werken we gecoördineerd aan acties om op deze thema's klaar te staan voor de toekomst.

In 2025 zijn we binnen het vmbo gestart om ons doorontwikkelde profiel groen te implementeren. Belangrijke projecten als passend onderwijs en basisvaardigheden blijven extra aandacht krijgen binnen het vmbo. Door interne bewegingen zijn er op drie van de zes vmbo locaties nieuwe directeuren gestart.

In het mbo hebben we op basis van de toekomstverkenning een start gemaakt met het toekomstbestendig maken van ons onderwijsportfolio binnen het groene beroep, de groene sector en de groene context. We starten met een analyse van ons 'leven lang ontwikkelen' (LLO) om een antwoord te hebben op de kansen die daar liggen om onze LLO-tak uit te breiden conform de behoefte op de arbeidsmarkt. Daarover zijn we ook in nauw contact met het bedrijfsleven.

We kregen krimp-middelen toegekend om te werken aan een toekomstbestendig aanbod van opleidingen voor de regio Achterhoek en Twente in een regio met krimpende leerlingen- en studentenaantallen. Deze middelen kregen we in nauwe samenwerking met het ROC van Twente en het Graafschap College toegekend om in gezamenlijkheid te blijven zorgen voor een breed aanbod dat past bij de wensen van de arbeidsmarkt. We zijn trots op we de twee regio's benaderen als één regio. We werkten maatregelen uit om de benodigde transitie in te zetten en daar waar nodig ook extra te kunnen investeren in belangrijke opleidingen die voor de regio in stand moeten blijven. De keuzes die we daarin maken koppelen we aan de inzet vanuit de strategische koers en de maatregelen uit de kwaliteitsagenda. Zo zorgen we voor een duidelijke koers voor het Zone.college van de toekomst.

We intensiveren onze bijdrage aan de onderwijsregio's. In de vijf onderwijsregio's waar we actief zijn, werkten met de andere betrokken schoolbesturen samen om te zorgen dat het vak van docent aantrekkelijk blijft, dat we tekorten tegengaan en dat we investeren in de werving, selectie, begeleiding en professionalisering.

De kanteling van sectorsturing naar regiosturing binnen het mbo heeft vorm gekregen. Er zijn vier nieuwe regiomanagers gestart. De transitie van een deel van het ondersteunend personeel is vanuit het mbo overgeheveld naar de ondersteunende diensten (OD). Deze beweging heeft ertoe geleid dat Zone.college steeds meer zichtbaar is

aan de regionale tafels, denk aan de Advisory Board Twente, de Twentse belofte, het Twents aansluitingsnetwerk, de thematafels van de Achterhoek Board, de Economic Board Stedendriehoek, de sectortafel agri/food en het dagelijks bestuur van de Economic Board regio Zwolle. Dit is nodig omdat een steeds groter deel van onze bekostiging via regionale samenwerking verdeeld wordt. De nabijheid van de regiomanager voor de onderwijsteams wordt op deze wijze ook vorm gegeven.

In Groenpact werkten we intensief samen met de collega's uit het groene onderwijs. Samen met het bedrijfsleven, het ministerie van landbouw, visserij, voedselzekerheid en natuur (LVVN) en de onderwijsinstellingen hebben we in 2025 het groenpact 4.0 ondertekend en zetten we de samenwerking verder voort. We zijn actief partner in de Centra voor Innovatie en Vakmanschap (CIV) en zijn ook daar toegetreden tot het bestuur. Hiermee benadrukken en belobbyen we gezamenlijk het belang van toekomstbestendig groen onderwijs.

We zijn in 2025 gestart met het intensiveren van onze kwaliteitscultuur. In het vmbo zijn mooie stappen gezet om de beleidsdoelen van de strategische koers door te vertalen naar het schoolplan, locatiebeleids- en locatieactieplannen. Daarmee leggen we een stevige basis om de kwaliteitscultuur te bevorderen zodat het onderwijs aan onze leerlingen en studenten hen nog beter in staat stelt het beste uit zichzelf te halen. Het initiatief 'Zone op maat' is voorbereid en start in januari 2026. Dit initiatief zorgt ervoor dat leerlingen die extra begeleiding nodig hebben binnen ons reguliere onderwijs een plek krijgen. Hiermee dragen we bij aan een maatschappelijk vraagstuk, zoals het meer inclusief maken van het regulier onderwijs en daarmee het verminderen van het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs. We zijn trots dat ons praktijk-rijk onderwijs een rol mag spelen in de ontwikkeling van deze jongeren. En wij leren van deze jongeren die ons onderwijs inclusiever maken.

In 2025 hebben we op basis van ons strategisch huisvestingsbeleid 2023-2033, volgens de vier leidende kaders flexibiliteit, betaalbaarheid, duurzaamheid en transparantie voor het maken van keuzes in huisvesting en huisvestingsprojecten, een meerjareninvesteringsplan gemaakt. Daarin hebben we de investering die voor de komende tien jaar nodig zijn in onze gebouwen vastgelegd. Voor de vestiging Almelo werd de vernieuwbouw verder gebracht en in Zwolle is een eerste start gemaakt met de verfraaiing van het gebouw. We zetten de koop van een nieuwe locatie in Doetinchem in omdat is aangekondigd dat we een huurlocatie moeten verlaten. Alle investeringen die we in onze gebouwen doen dragen bij aan onderwijsvisie en zorgen voor een inspirerende onderwijsomgeving voor onze leerlingen en studenten.

Uitdagingen

In 2025 heeft het Zone.college wederom te maken gehad met dalende leerlingen- en studentenaantallen. Daartegenover staat dat op sommige locaties ook herstel zichtbaar is en dat bijvoorbeeld Het groene Lyceum (Hgl) over het algemeen groeit. Wij stuurden steviger op de opdracht om in onderwijskwaliteit, formatie en financiën zich te verhouden tot de dalende leerlingen- en studentenaantallen. De uitdaging is om daarnaast ook te blijven investeren in de noodzakelijke beleidsmatige ondersteuning en ondersteunende diensten. Eisen op het gebied van governance, verantwoording en (ICT)veiligheid worden steeds complexer en omvangrijker. Dit gecombineerd met de dreigende bezuinigingen op bijvoorbeeld middelen voor passend onderwijs, een veranderende bekostiging van het mbo en veel incidentele middelen maakt het uitdagend om een balans tussen onderwijs en ondersteuning te bewaken. Door heldere keuzes te maken langs de lijnen van de kwaliteitsagenda, de strategische koers en onze beleidsdocumenten zorgen wij dat Zone.college klaar staat voor de toekomst.



Trots en dankbaar

In 2025 hebben we grote stappen gezet om als Zone.college klaar te zijn voor de toekomst. Elke dag werken honderden bevlogen medewerkers met hoofd, hart en handen om onze leerlingen, studenten en cursisten te inspireren, uit te dagen en zich te laten ontwikkelen in de veranderende wereld van het groene beroep, de groen sector en in de groene context. Samen met de bedrijven in onze sector, onze lerenden, hun ouders en onze samenwerkingspartners werken we vol vertrouwen aan de toekomst.

Wij zijn trots op de energie, de inzet en de inspiratie die onze medewerkers iedere dag weer samen met onze partners in de regio, in het land en internationaal hebben, om te bouwen aan een mooie toekomst. Als bestuur willen wij jullie bedanken voor die inspiratie en betrokkenheid. Iedere dag leiden we jonge mensen op, bereiden we ze voor op een veranderende toekomst, geven we ze het zelfbewustzijn mee en de skills en vaardigheden om klaar te zijn om hun bijdrage aan die toekomst te leveren. Kortom:

Groen laat je groeien!

Mw. M. Besselink
Dhr. W.B. Timmer

College van Bestuur



Leeswijzer

Met dit jaarverslag 2025 leggen wij openbaar verantwoording af over het gevoerde beleid, de inspanningen, de resultaten en de beleidsbijstellingen van Zone.college in het kalenderjaar 2025. In dit document voegen we alle verantwoordings- en informatieverplichtingen, waaraan onderwijsinstellingen moeten voldoen, samen in een integrale jaarverantwoording. We presenteren de informatie op het niveau van de instelling als totaal.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 hebben we de richtlijnen gevolgd voor de jaarverslaglegging voor onderwijsinstellingen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Het jaarverslag heeft een belangrijke functie in de formele verantwoording naar de overheid, de Onderwijsinspectie en de verschillende subsidieverstrekkers. Behalve in deze zogenaamde verticale verantwoording speelt dit jaarverslag ook een rol in de horizontale verantwoording aan bijvoorbeeld medewerkers, studenten, ouders, het bedrijfsleven en leveranciers.

A close-up photograph of a green leaf, showing a detailed network of veins. The veins are light green and form a complex, branching pattern across the darker green leaf surface. The lighting is soft, highlighting the texture of the leaf.

A.1 Verslag van de raad van toezicht 2025

Algemeen

In dit jaarverslag verantwoordt de raad van toezicht (RvT) van Zone.college zijn werkzaamheden over het jaar 2025. Het verslag geeft inzicht in de wijze waarop de RvT invulling heeft gegeven aan zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol en hoe de RvT heeft toegezien op de realisatie van de maatschappelijke opdracht van Zone.college.

In 2025 heeft een aantal veranderingen in de personele samenstelling van de RvT en het college van bestuur (CvB) bij Zone.college plaatsgevonden. Het jaar begon met de start van een nieuw lid RvT Henk Oegema per 1 januari 2025. Bestuurslid Berend Pastoor is per 1 mei 2025 gestopt. De RvT heeft na een zorgvuldige wervingsprocedure Bas Timmer benoemd per 1 augustus 2025 als lid CvB. Daarnaast is per 1 maart 2025 Erik Doves als trainee voor een jaar aan de RvT verbonden.

Belangrijke thema's dit jaar waren de uitvoering van de strategische koers 2024-2028, huisvesting en de organisatorische veranderingen binnen het mbo.

Financiën en huisvesting

Bij het bewaken van de doelmatigheid van de uitgaven van de organisatie en het toezicht op de besteding van middelen is de door het CvB opgestelde (meerjaren)begroting leidend. Deze is in de RvT besproken en goedgekeurd. De financiële ontwikkeling wordt door de RvT gevolgd aan de hand van tertiaalrapportages.

De financiële positie van Zone.college is in 2025 sterk gebleven. Er is ruimte geweest om blijvend te investeren in kwalitatief hoogwaardig onderwijs, innovatie en verdere ontwikkeling. Al jaren wordt rekening gehouden met de krimp van het aantal leerlingen, waarbij dat elke keer niet het geval bleek. In 2024 vond deze krimp wel plaats. Op dit moment beginnen we de gevolgen te voelen. Daarbij moet rekening worden gehouden met teruglopende exploitatie-inkomsten als gevolg van lagere leerling- en studentenaantallen, maar ook door lagere inkomsten uit samenwerkingsverbanden, lagere inkomsten uit onderwijsregio's en de nieuwe mbo-bekostiging. Naast de gevolgen voor Zone.college bespreekt de RvT ook regelmatig de consequenties voor een gezond onderwijs-ecosysteem in ons werkgebied.

De dynamiek rond huisvesting blijft een belangrijk gesprekspunt binnen de RvT, waarbij zowel de technische, financiële als onderwijskundige aspecten zorgvuldig worden afgewogen. Zeker gezien de verwachte krimp van aantallen leerlingen en studenten, de stijgende bouwkosten en de dynamiek in de steden, blijft huisvesting alle aandacht vragen. In dat licht vindt de RvT de hoge reservepositie van Zone.college uit te leggen.

Onderwijskwaliteit

De RvT is verheugd te constateren dat de onderwijskwaliteit van Zone.college op een hoog niveau blijft. De tevredenheid van leerlingen en studenten blijft hoog en de onderwijsresultaten zijn positief. De uitgevoerde steekproefsgewijs kwaliteitsonderzoeken van de Inspectie bevestigen dit beeld. Samenwerking met het werkveld blijft een speerpunt.

De commissie onderwijs RvT is door het CvB regelmatig geïnformeerd over diverse onderwerpen zoals het strategisch personeelsbeleid, opleidingsportfolio mbo, merkhuis en de voortgang van de regeling kwaliteitsafspraken mbo. De RvT volgt ook de ontwikkeling van basisvaardigheden op de voet.

Innovatie

Innovatie blijft een essentieel thema binnen het groene domein. Zone.college heeft in 2025 diverse initiatieven genomen om onderwijs verder te verbeteren, waaronder de doorontwikkeling van het profiel groen binnen het voortgezet onderwijs (vo) en verdere digitalisering. De RvT volgt de ontwikkelingen rond technologie en data- en

informatiebeveiliging nauwgezet en constateert dat de organisatie op dit vlak goed functioneert.

Samenwerking

Samenwerking met bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties blijft een belangrijk aandachtspunt. De RvT heeft zich in 2025 actief ingezet om samen met het CvB deze samenwerkingen verder te versterken. In het kader van de strategische koers zijn gesprekken gevoerd over de externe oriëntatie van Zone.college en de toekomstbestendigheid van het Zone.college.

Werkzaamheden en besluitvorming

Voor een overzicht van welke onderwerpen in de RvT vergaderingen in 2025 zijn behandeld inclusief structurele benodigde goedkeuringen zoals begroting en jaarverslag wordt verwezen naar bijlage 1 van het jaarverslag.

De RvT heeft Flynth aangewezen als accountant zoals bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan.

Er zijn in 2025 geen meldingen gedaan van (de schijn van) mogelijke belangenverstrengeling van individuele leden van het bestuur en het intern toezicht voorafgaand aan beraadslagingen en besluitvormingen.

Werkgeverschap

De RvT is werkgever van de leden van het CvB. De governancecommissie faciliteert deze rol. Er is sprake van een tweehoofdig CvB. De governancecommissie heeft de remuneratiegesprekken met de bestuursleden gevoerd en regelmatig informeel overleg gehad.

De RvT volgt de Wet Normering Topinkomens bij de beloning van het CvB. In 2025 is de hoogte van de honorering van de RvT leden getoetst aan relevante kaders waaronder de Adviesregeling honorering toezichthouders 2025 van VTOI-NVTK en heeft er een benchmarkvergelijking plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot een geactualiseerde honorering. In hoofdstuk C.8 is de WNT verantwoording opgenomen.

Samenstelling raad van toezicht

De RvT bestond tot 1 november 2025 uit zes leden en vanaf 1 november 2025 uit vijf leden. Ivo Konings trad in verband met einde benoemingstermijn af per 1 november 2025. Bij de samenstelling van de RvT streeft de RvT naar een evenwichtige verdeling op het gebied van persoonlijke kenmerken, achtergronden, expertisegerieden en competenties. Tijdens de zelfevaluatie RvT is vastgesteld dat met de samenstelling van de RvT per 1 november 2025 er sprake is van een evenwichtige verdeling passend bij de huidige situatie van de organisatie waardoor de vacature niet is opgevuld. Daarnaast is er een trainee verbonden aan de RvT sinds 1 maart 2025 voor een jaar.

De samenstelling en het rooster van aftreden van de leden van de RvT zijn te raadplegen via de website van Zone.college [Samenstelling RvT en rooster van aftreden](#).

De nevenfuncties van de CvB en RvT leden zijn te vinden in bijlage 2 van het jaarverslag. Deze zijn allen getoetst op (de schijn van) belangenverstrengeling. Na actualisatie van de Governancecode Funderend Onderwijs heeft deze integrale toets nogmaals plaats gevonden en is deze besproken tussen de RvT en het CvB. De uitgevoerde toets geeft geen bijzonderheden.

Governance

De RvT blijft werken volgens wet- en regelgeving, de statuten, de interne reglementen, de Code goed bestuur in het mbo, de Governancecode Funderend Onderwijs en de Code Goed Toezicht (VTOI-NVTK). Daarnaast vormt het opgestelde Toezichtkader (te raadplegen via de website van Zone.college [Toezichtkader raad van toezicht](#)) een uitgangspunt voor het uitvoeren van onze werkzaamheden.

De geactualiseerde Code goed bestuur in het mbo en de geactualiseerde Governancecode Funderend Onderwijs zijn besproken in de RvT. De Code goed bestuur in het mbo is daarbij verder uitgewerkt en betekenis gegeven voor Zone.college. De RvT heeft daarbij geconstateerd dat in overeenstemming met de normen en uitgangspunten van deze branchecodes wordt gehandeld. De integriteitscode is in overeenstemming met de branchecodes geactualiseerd en geïmplementeerd.

Open communicatie en participatie zijn randvoorwaarden voor een goede onderwijskwaliteit. Het bestuur heeft zorg gedragen voor transparante besluitvorming, actieve informatieverstrekking, open en periodieke gesprekken met medewerkers, raad van toezicht, medezeggenschapsraden, studenten en een cultuur waarin feedback gewaardeerd wordt. Bestuurders zijn zichtbaar en aanspreekbaar en tonen voorbeeldgedrag. De raad van toezicht stelt zich benaderbaar op voor de medezeggenschap en stakeholders.

Het goede samenspel tussen het CvB, de medezeggenschapsorganen en de RvT (governancedriehoek) heeft de aandacht van de RvT. De RvT voert regelmatig overleg met de ondernemingsraad en centrale studentenraad om het bestuurlijk proces te versterken.

Zelfevaluatie en professionalisering

De RvT evalueert jaarlijks zijn eigen inrichting en functioneren van het collectief, van de commissies en de bijdrage van de afzonderlijke leden. In december 2025 heeft deze evaluatie plaatsgevonden. Daarnaast heeft er in november 2025 een evaluatie plaatsgevonden gericht op de samenwerking tussen het CvB in de vernieuwde samenstelling en de RvT. Daarbij is gekeken naar de formele en informele invulling van het toezicht en hoe de RvT zich wil opstellen ten opzichte van Zone.college en het CvB.

Om de professionaliteit en deskundigheid op peil te houden en verder te ontwikkelen werkt de RvT permanent aan de eigen ontwikkeling. Jaarlijks inventariseert de RvT de collectieve scholingsbehoefte en is er gelegenheid om scholing te volgen.

De vergaderingen van de RvT vinden plaats op de onderwijslocaties en zijn bijna altijd in combinatie met een werkbezoek aan deze locaties. Tijdens deze bezoeken wordt de RvT geïnformeerd over activiteiten en projecten op de locaties.

In de vergaderingen van de RvT en zijn commissies is verschillende keren contact geweest met directeuren en managers. Ook schoven soms inhoudelijke experts uit de organisatie aan. Dit geeft de RvT inzicht in de wijze waarop het CvB wordt geadviseerd en ondersteund.

De raad van toezicht,

Dhr. J.E. Brink (voorzitter)

Mw. K. Kempinga

Dhr. L.B. Kroes

Dhr. H. Oegema

Mw. D.C.M. Schwartz



B.1 Organisatie

B.1.1 Visie en missie

Externe ontwikkelingen en visie

De wereld om ons heen verandert. Technologische ontwikkelingen volgen elkaar steeds sneller op en beïnvloeden de arbeidsmarkt en onze samenleving. De snelheid waarmee nieuwe kennis wordt ontwikkeld en verspreid neemt toe. Tegelijkertijd vormt klimaatverandering een ongekende maatschappelijke opgave. Ook is er steeds meer aandacht voor gezond leven, veilig en voldoende voedsel, duurzaamheid, natuur en een groene leefomgeving. Al deze ontwikkelingen vragen om goed opgeleide, wendbare mensen met nieuwe kennis. Mensen die kunnen inspelen op een veranderende omgeving en om kunnen gaan met nieuwe kennis, inzichten en onzekerheden. Als onderwijsorganisatie hebben we de taak onze leerlingen, studenten en cursisten hier zo goed mogelijk op voor te bereiden. Dit doen we door hen te helpen die competenties - kennis, vaardigheden en attitude - te ontwikkelen, waarmee ze kunnen anticiperen op toekomstige veranderingen. In de groene sector komen veel, zo niet alle, maatschappelijke vraagstukken en technologische ontwikkelingen samen. Bovendien kan een groene omgeving een veilige context bieden aan jonge mensen om zich te ontwikkelen. Het groene onderwijs biedt daarmee een rijke leeromgeving waar leerlingen, studenten en cursisten zich kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, wendbare, zorgzame, ondernemende en maatschappelijk betrokken wereldburgers. Zone.college begeleidt hen hierin als geen ander.

Missie

Bij Zone.college leiden we onze leerlingen, studenten en cursisten toekomstgericht op. We ontsluiten de groene wereld voor hen en helpen hen zich te ontwikkelen tot breed georiënteerde, wendbare, actieve, nieuwsgierige, groene wereldburgers. Dit doen we op een manier die aansluit bij hun belevingswereld en hun leer- en ontwikkelbehoeften.

We spelen hierbij in op relevante maatschappelijke ontwikkelingen en de vraag van de arbeidsmarkt. Zo bieden wij onze leerlingen, studenten en cursisten een optimale leeromgeving om zich voor te bereiden op een toekomst in een steeds veranderende wereld.

B.1.2 Besturingsfilosofie

Vanuit het leiderschapstraject is er in 2025 samen met het breed MT gewerkt aan de realisatie van de besturingsfilosofie van Zone.college. Deze besturingsfilosofie is het innerlijke kompas van de organisatie: de overtuigingen, waarden en principes die bepalen hoe je stuurt, samenwerkt en beslissingen neemt. In essentie bestaat onze besturingsfilosofie uit vijf ingrediënten:

- We zorgen er samen voor dat de basis op orde is; dat is vanzelfsprekend
- We werken samen; tenzij
- We leren; zoals we onze leerlingen, studenten, cursisten laten leren
- We innoveren samen; slim, stapsgewijs en duurzaam
- We tonen leiderschap; we leven dit voor

We werken daarbij volgens het 5R-model voor sturing en samenwerking welke draait om vijf kernbegrippen: relatie, richting, ruimte, resultaten en rekenschap.

De besturingsfilosofie sluit aan bij de vijf krachtige kernwaarden in ons merkhuis (B.1.4).

B.1.3 Strategie

Strategische koers 2024-2028

In 2024 is onze strategische koers 2024-2028 vastgesteld. Onze visie en missie komen tot uiting in zes uitgangspunten voor toekomstgericht onderwijs:

Uitgangspunt 1: Groene wereld als context

We kiezen voor de groene wereld als de bron of de context voor de ontwikkeling van onze leerlingen, studenten en cursisten.

Uitgangspunt 2: Onderwijs langs drie dimensies

Bij Zone.college richten we groen onderwijs langs drie dimensies in:

- Toekomstgericht opleiden in een groene context
- Toekomstgericht opleiden voor de groene sector
- Toekomstgericht opleiden voor het groene beroep

Uitgangspunt 3: Profileren en versterken op specifieke opleidingen en leerlijnen

We kiezen ervoor ons te profileren op en ons portfolio te versterken met specifieke opleidingen en leerlijnen. We richten ons daarbij op opleidingen en leerroutes waar we een onderscheidend aanbod kunnen bieden in de regio en aan het werkveld.

Uitgangspunt 4: Samen staan we sterker

We kiezen voor één samenhangend Zone.college, want samen staan we sterker.

Uitgangspunt 5: Thematische invulling van toekomstgericht opleiden

We zetten in op de volgende thema's om invulling te geven aan het 'toekomstgericht opleiden':

- Meer maatwerk in het onderwijs
- Versterken van Praktijk-rijk leren
- Versnellen op de toepassing van technologie
- Gerichte aandacht voor diversiteit en inclusiviteit
- Brede verankering van duurzaamheid

Meer maatwerk in het onderwijs

Wat verstaan we eronder?

We kunnen differentiëren in leerbehoeften en ondersteuning, zowel in de klas, binnen de school als bij de bedrijven, afhankelijk van wat leerlingen, studenten en cursisten nodig hebben.

Waarom vinden we dit belangrijk?

Om onze leerlingen, studenten en cursisten goed voor te bereiden op een toekomst in een steeds veranderende wereld moeten we ons onderwijsaanbod voortdurend op deze veranderingen aanpassen.

Versterken van Praktijk-rijk leren

Wat verstaan we eronder?

In Praktijk-rijk leren verbinden we, samen met het werkveld, de theorie met de praktijk. Dit doen we door:

- Het leren van de leerling, student en cursist te verrijken met praktijk

- Te leren in een authentieke, realistische, beroepsomgeving
- Te werken aan authentieke opdrachten

Dit leren gebeurt zowel binnen als buiten de school.

Waarom vinden we dit belangrijk?

Door vanuit de praktijk te redeneren, kunnen we inspelen op de actualiteit, de ontwikkelingen en de innovatie in en van het bedrijfsleven. Op deze manier verhogen we de relevantie van wat geleerd wordt en zal de motivatie van de deelnemer toenemen.

Versnellen op de toepassing van technologie

Wat verstaan we eronder?

Technologie voor het leren, leven en werken. Technologie voor het leren gaat over de inzet van technologie om het leren van leerlingen, studenten en cursisten te ondersteunen. Technologie voor het leven gaat over het leren omgaan en creëren met technologie, ook wel digitale geletterdheid genoemd. Technologie voor het werken gaat over de inzet van technologie ter ondersteuning van ons werk en over de toepassing van technologie in het beroep.

Waarom vinden we dit belangrijk?

Technologie dringt steeds verder en sneller door in alle facetten van onze maatschappij. Ook in ons onderwijs neemt technologie een belangrijke plek in. We gebruiken het om ons werk te organiseren, om het leren van leerlingen, studenten en cursisten te ondersteunen en om ze voor te bereiden op een maatschappij, vervolgopleiding en beroep waarin technologie een steeds grotere rol speelt. Het is onze ambitie om de digitale bekwaamheid van iedereen te vergroten, de nieuwsgierigheid naar verschillende innovatieve technologische ontwikkelingen te prikkelen en iedereen daarmee te leren omgaan.

Gerichte aandacht voor diversiteit en inclusiviteit

Wat verstaan we eronder?

Het creëren van een omgeving waarin alle individuen - ongeacht hun achtergrond, cultuur, genderidentiteit, seksuele geaardheid, religie, fysieke en mentale mogelijkheden - zich welkom en gewaardeerd voelen en gelijke kansen krijgen.

Waarom vinden we dit belangrijk?

We bieden onze leerlingen, studenten en cursisten een veilige leer- en stage-omgeving, waar ze zichzelf kunnen zijn en waar ze zich veilig voelen om daar uiting aan te geven. We willen een onderwijsomgeving zijn waar iedereen welkom is en waar onze leerlingen, studenten en cursisten de aandacht en zorg krijgen die ze nodig hebben om zich verder te ontwikkelen naar hun plek in de maatschappij.

Brede verankering van duurzaamheid

Wat verstaan we eronder?

Duurzaamheid is de balans tussen mens, milieu en economie. In de kern gaat het over de vraag hoe we goed kunnen zorgen voor de planeet en de mensen die erop leven.

Waarom vinden we dit belangrijk?

Een brede verankering van duurzaamheid in ons onderwijs en onze organisatie draagt bij aan de ontwikkeling van bewuste en betrokken wereldburgers die kunnen bijdragen aan een veerkrachtige en duurzame samenleving.

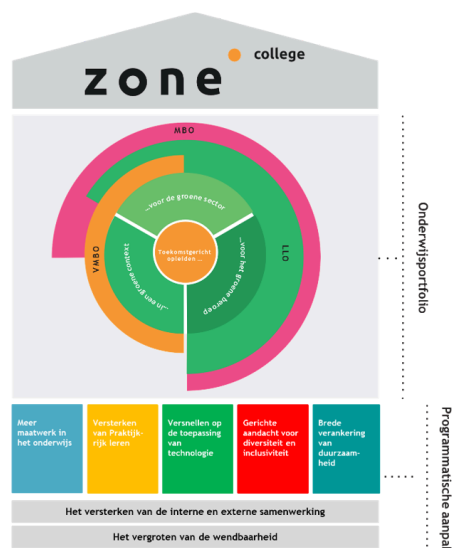
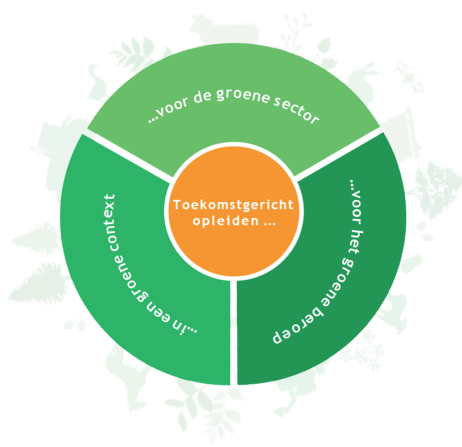
In 2025 werkten we volop aan de uitvoering van deze thema's waarbij de thema's meer maatwerk in het onderwijs en gerichte aandacht voor diversiteit en inclusiviteit extra focus hebben gekregen.

Uitgangspunt 6: Kwaliteiten versterken

We zetten in op het versterken van de volgende kwaliteiten om te werken aan een 'toekomstbestendig' Zone.college:

- Versterken van de interne en externe samenwerking
- Vergroten van de wendbaarheid

Kort samengevat



B.1.4 Kernwaarden

In 2025 heeft het Zone.college haar merkhuis geactualiseerd. Het maakt duidelijk waar Zone.college voor staat en waar we naartoe willen. Het verbindt ons met elkaar en maakt ons zichtbaar en herkenbaar voor de buitenwereld.

We leiden de groene wereldmakers van nu en de toekomst op. We inspireren en begeleiden een nieuwe lichting groene wereldmakers. Mensen die een positieve impact willen maken op hun omgeving en met hun hoofd, hart en handen bouwen aan een duurzame toekomst – met passie, eigenheid, lef en verbondenheid met de leefomgeving en elkaar.

Groen laat je groeien! Bij ons vind je een groene wereld die je uitdaagt en inspireert.

Vijf krachtige kernwaarden – bevoegen, verbindend, innovatief, eigenzinnig en zorgzaam – vormen de basis voor het denken en handelen binnen Zone.college.

B.1.5 Juridische en organisatorische structuur

Zone.college

Zone.college is een onderdeel van Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland (SGOON). De statutaire vestigingsplaats is Lochem. Zone.college is een verticale scholengemeenschap.

Stichting Groei.zone

In 2019 heeft SGOON de Stichting Groei.zone opgericht. Hierbij is statutair bepaald dat Stichting Groei.zone activiteiten uitvoert ten behoeve van een Leven Lang Ontwikkelen. Groei.zone doet dat in opdracht en onder regie van SGOON. Stichting Groei.zone heeft als doel: het ontwikkelen en aanbieden van niet-bekostigde onderwijsactiviteiten binnen de domeinen Agro, Bloem, Dier, Groen en Voedsel en van onderwijsactiviteiten die aanvullend zijn op bekostigde activiteiten.

Bevoegd gezag en governance

Het bevoegd gezag van SGOON en van de instelling Zone.college is een tweehoofdig CvB. Het CvB is gezamenlijk en collegiaal verantwoordelijk voor het besturen en het resultaat van de organisatie. Het CvB handelt in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving, de statuten en de interne reglementen en de Code goed bestuur in het mbo en de Governancecode Funderend Onderwijs. De branchecodes worden als leidraad voor de hele organisatie gehanteerd wat betreft waarden, principes, uitgangspunten en verantwoordelijkheden. Het college van bestuur rapporteert en legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

Het college van bestuur bestond tot 1 mei 2025 uit Marianne Besselink (voorzitter) en Berend Pastoor (lid). Berend Pastoor is per 1 mei 2025 gestopt. Vanaf 1 augustus 2025 bestaat het college van bestuur uit Marianne Besselink (voorzitter) en Bas Timmer (lid).

Het vernieuwde bestuur heeft met hulp van een externe deskundige stil gestaan bij de samenwerking binnen het CvB en de samenwerking van het CvB met de RvT en hoe deze verder te versterken.

In 2025 is er een leiderschapstraject binnen Zone.college gestart met het managementteam waarin ook gereflecteerd is op leiderschapsstijl, drijfveren, patronen en valkuilen vanuit de drie lagen: ik (persoonlijk), wij (team) en Zone.college. Dit krijgt een vervolg in 2026.

Raad van toezicht

De raad van toezicht heeft als kerntaak het houden van integraal toezicht op het college van bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting en de aan haar verbonden organisatie. De raad van toezicht ziet toe op de naleving van wettelijke verplichtingen en de omgang met de toepasselijke branchecodes door het college van bestuur. Daarnaast heeft de raad van toezicht een adviesrol en werkgeversrol.

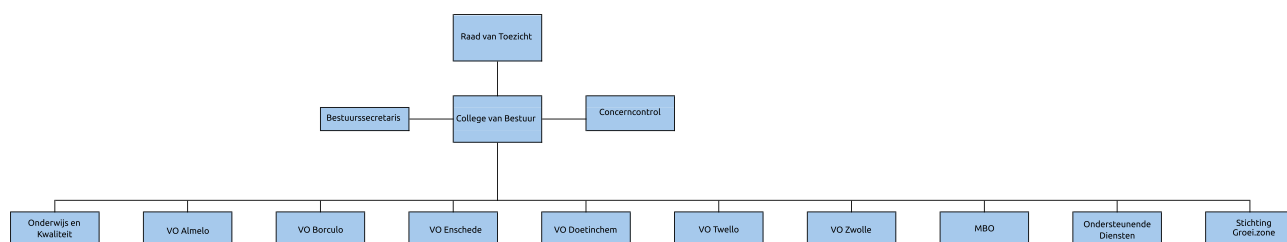
De raad van toezicht werkt met verschillende commissies waarin relevante onderwerpen verder worden uitgediept. De commissies zijn faciliterend voor de beraadslaging en besluitvorming in de raad van toezicht. De raad van toezicht kent op dit moment de volgende commissies: de commissie Financiën, de commissie Onderwijs en de Governancecommissie.

Organisatiewijziging mbo

Per 1 april 2025 heeft de kanteling van sectormanagement naar regiomanagement binnen het mbo zijn beslag gekregen. De herpositionering ondersteuning mbo is per 1 augustus 2025 gerealiseerd waarbij een aantal teams organisatorisch over zijn gegaan naar de Ondersteunende Diensten. Deze veranderingen brengen het managementteam mbo dichterbij en zichtbaar voor de onderwijsteams op de verschillende locaties. Het verhoogt de zichtbaarheid van het mbo in de regio op strategisch en tactisch niveau, voorwaardelijk voor een effectieve bijdrage aan de strategische koers van Zone.college.

Organogram

Het organogram van Zone.college is als volgt:



B.1.6 Medezeggenschap

Binnen Zone.college zijn de volgende medezeggenschapsraden ingesteld om mee te kunnen denken, praten en op specifieke momenten invloed uit te kunnen oefenen op beleid en te nemen besluiten binnen de instelling:

- Een centrale studentenraad en lokale studentendeelraden die de belangen van de studenten in de instelling behartigen;
- Lokale leerlingenraden die de belangen van de leerlingen in de instelling behartigen;
- Een centrale ouderbestuurcommissie en lokale ouderraden die de belangen van de ouders behartigen;
- Een ondernemingsraad en lokale personeelsadviesraden die de belangen van de in de instelling werkzame personen behartigen in het belang van het goed functioneren van de instelling in al haar doelstellingen.

De bevoegdheden en alle overige rechten en plichten zijn vastgelegd in de in 2024 en 2025 geactualiseerde reglementen en huishoudelijke reglementen van deze raden en in het medezeggenschapsstatuut van Zone.college. In de bijlages zijn de jaarverslagen van de raden opgenomen.

B.1.7 Algemeen

Vmbo

Op onze vmbo-locaties kunnen leerlingen terecht voor een beroepsgerichte leerweg (de basis- en de kadervariant) en de gemengde leerweg vmbo groen. Naast de basisvorming kunnen leerlingen zich binnen het profiel Groen in zogenaamde werelden breed oriënteren. Uitvoeringslocaties zijn: Almelo, Borculo, Doetinchem, Enschede, Twello, Zwolle en tot 1 augustus 2025 - onder verantwoordelijkheid van het Vechtdal College - Hardenberg.

Mbo

Ons mbo kent diverse voltijd- en deeltijdopleidingen. Naast entreeopleidingen bieden we opleidingen op niveau 2, 3 en 4 in twee varianten: de beroepsopleidende leerweg (BOL) en de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Vanuit deze opleidingen zijn er brede in-, door- en uitstroombmogelijkheden naar beroepssectoren en vervolgoopleidingen.

Uitvoeringslocaties zijn Almelo, Deventer, Doetinchem, Hardenberg en Zwolle.

Doorlopende en geïntegreerde leerlijnen

Voor een aantal van onze leerlingen zijn doorlopende en geïntegreerde leerlijnen een uitkomst. Op de locaties Almelo, Borculo, Doetinchem, Enschede, Twello en Zwolle bieden we daarom Het Groene Lyceum onderwijs aan dat versneld leidt naar het hbo (doorlopende leerlijn). In Almelo, Enschede, Doetinchem en Twello bieden we de Vakmanschapsroute aan (geïntegreerde leerlijn). Deze leidt naar een mbo-diploma op niveau 2.

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Vmbo	3.916	4.003	4.214	4.177	4.033	3.833	3.686
Mbo BOL	2.046	2.099	2.083	2.177	2.244	2.235	2.276
Mbo BBL	653	684	766	723	676	647	686
HGL	784	732	649	591	584	395	354
VMR	167	155	171	184	217	170	160
Totaal	7.566	7.673	7.883	7.852	7.754	7.280	7.162

Leven Lang Ontwikkelen

Naast het reguliere vmbo- en mbo-onderwijs bieden we ook onderwijs aan (jong)volwassenen. De uitvoering hiervan gebeurt in samenwerking met Stichting Groei.zone, die deze vormen van (cursus)onderwijs verzorgt binnen en buiten de regio's waarin we zijn gehuisvest.

B.1.8 Samenwerkingen

We zijn voortdurend in dialoog met onze in- en externe belanghebbenden. Zowel via formele structuren als via informele vormen.

Interne belanghebbenden

In 2025 bepaalden verschillende maatschappelijke thema's en actualiteiten de gesprekken met interne belanghebbenden. Leefbaarheid van het landelijk gebied, dalende leerling- en studentenaantallen en daaraan gekoppeld huisvesting en financiële impact, duurzaamheid inclusief polarisatie zijn een aantal van deze thema's. Welzijn van onze leerlingen en studenten heeft altijd onze aandacht en actie. De uitwerking van de strategische koers 2024-2028 en de kwaliteitsagenda mbo 2024-2027 zijn de lijnen waarlangs we deze thema's bespreken met leerlingen, studenten, ouders, medewerkers en toezichthouders. De opgedane waardevolle inzichten nemen wij mee in onze opgave.

Externe belanghebbenden

De bestuurders van Zone.college hebben structureel overleg met collega's van onderwijsinstellingen in de regio en daarnaast landelijk met de groene onderwijsinstellingen.

Gelders mbo

Partnerschap in de regio krijgt vorm in het Gelders mbo-overleg. Hierin maken acht Gelderse mbo-instellingen (Graafschap College, Aventus, Christelijke Onderwijs Groep, Yuverta, RijnIJssel, ROC Rivor, ROC Nijmegen en Zone.college), de HAN en Aeres mbo/hogeschool zich samen sterk voor onderlinge afstemming van het opleidingsaanbod en afstemming en in toenemende mate op kennisdeling op het thema een Leven Lang Ontwikkelen (LLO). Eveneens wordt gesproken over het opleidingsaanbod (starten/stoppen/doorontwikkeling).

Overijssels mbo overleg

De mbo-instellingen in Overijssel geven samen vorm aan het mbo in deze provincie via dit overleg. Bij dit overleg is eveneens de Provincie Overijssel aangesloten. Op de agenda van dit overleg staat onder meer versterking van vakmanschap.

Zw8lse

In de regio Zwolle hebben ArteZ University of the Arts, Deltion College, Landstede, Zone.college, Cibap, Windesheim, Hogeschool KPZ en Viaa de handen ineengeslagen. Met elkaar vormen zij de Zw8lse. Deze acht hbo en mbo-scholen in Zwolle bieden samen een breed scala aan beroepsopleidingen. Zw8lse is namens de Zwolse mbo- en hbo-beroepsopleidingen de gesprekspartner voor overheden, ondernemersorganisaties en overige maatschappelijke organisaties als het gaat om arbeidsmarktontwikkelingen, onderwijsinnovatie en een Leven Lang Ontwikkelen. Binnen de Zw8lse vindt in de Zw4lse overleg plaats tussen de 4 mbo instellingen in Zwolle.

Connect Groen

Connect Groen is een samenwerkingsnetwerk van Groene Norm waarin (v)mbo-scholen in de groene sector kennis delen. Wij delen informatie over nieuwe ontwikkelingen in het groene onderwijs en zetten gezamenlijke lijnen uit naar ministeries, opleidings- en ontwikkelingsfondsen en de MBO Raad. De bestuurders van Yuverta, Aeres, Curio, Vonk, DC Terra, Lentiz, Scaldia, Landstede, VBG scholen en Zone.college kwamen in 2025 periodiek bijeen. Op de agenda stonden onder andere De Groene Onderwijsregio, Sterk Techniek Onderwijs (STO), Ontwikkelingen in het vmbo, PGPs, LLO en de belangenbehartiging voor het groene onderwijs.

Groenpact

Binnen Groenpact werken onderwijs, bedrijfsleven en overheid samen aan duurzame oplossingen voor mens, plant en dier. Zone.college is in toenemende mate aangesloten op het kennisecosysteem van Groenpact. Dit gaat over het gebruik van De Werelden in het onderwijs, tot Centrum voor Innovatief Vakmanschap (CIV) Groen inclusief onderliggende praktijkclusters en hotspots, het bestuurlijk netwerk (o.a. Platform vmbo Groen, CIV Groen), verbinding met practoraten, internationalisering en Groen kennisnet. Daarnaast is Zone.college trekker van het in 2025 ontwikkelde netwerk van Groenpactschakels. Dit zijn schakels binnen de groene onderwijs- en kennisinstellingen voor ideeën, kansen en lopende projecten die aansluiten bij de Groenpact-thema's.

Bij 'onderwijs' gaat het om de hele keten: vmbo, mbo, hbo en wo. De ondernemers zijn vertegenwoordigd via de topsectoren en een aantal brancheorganisaties, zoals LTO Nederland en VHG. Het ministerie van LNVN representeert de overheid. Onder Groenpact valt onder meer het CIV Groen, de samenwerking van onderwijs en bedrijfsleven in het groene mbo. Zone.college draait mee in de praktijkclusters Dier, Food, Tuinbouw & Uitgangsmaterialen en Groen, Natuur & Leefomgeving.

CIV Groen stimuleert en optimaliseert de regionale samenwerking in zogenaamde 'Hotspots': broeinesten van vernieuwing op het gebied van gezamenlijk onderwijs. Dit doet CIV Groen door docenten en bedrijven te stimuleren om de nieuwste innovaties in het vakgebied te brengen en grote maatschappelijke thema's in het onderwijs te verwerken. Zone.college huisvest het Meeting Point Noord Nederland (Tuinbouw & Uitgangsmaterialen), PCPT (Food), Groene Hotspot Zwolle en Almelo (Groen Natuur & Leefomgeving), Groen, Grond en Infra Doetinchem en Zwolle en Floral Education Centre Zwolle (focus op bloemisterij). Marianne Besselink is in 2025 toegetreden tot het bestuur van CIV groen en is medevoorzitter van CIV Groen, Natuur & Leefomgeving.

Groene Tafel

De Groene Tafel is het overlegplatform van alle groene onderwijsinstellingen in Nederland in vmbo, mbo, hbo en wo en de Vereniging Buitengewoon Groen (vmbo's die profiel groen aanbieden). Onderwerpen die bij De Groene Tafel aan de orde komen, zijn bijvoorbeeld de bevordering van doorstroming en partnerschappen met andere onderwijsinstellingen.

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs

Er wordt binnen het vmbo samengewerkt met andere onderwijsinstellingen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in de daarvoor opgerichte samenwerkingsverbanden. Een overzicht van de zes samenwerkingsverbanden waarin Zone.college participeert is opgenomen in hoofdstuk C.9 Verbonden partijen.

Onderwijsregio's

Gelden voor de aanpak van het lerarentekort worden via onderwijsregio's verdeeld. Omdat vanaf 2025 een landelijk dekkend netwerk van onderwijsregio's verplicht is, zijn we aangesloten bij de vier relevante regionale onderwijsregio's. Daarnaast zijn we actief bij de landelijke groene onderwijsregio, waarin we als groen onderwijs werken aan voldoende instroom van groene vakdocenten. Een overzicht van de vijf onderwijsregio's waarin Zone.college participeert is opgenomen in hoofdstuk C.9 Verbonden partijen.

Regionale bestuurlijke overleggen

Zone.college participeert in verschillende rollen in de regionale bestuurlijke samenwerkingsnetwerken waarin onze onderwijslocaties zijn gevestigd. Dat betekent dat we in Twente, Achterhoek, Zwolle en de Veluwe-Stedendriehoek actief zijn. Een overzicht van de regionale bestuurlijke overleggen waarin Zone.college participeert is opgenomen in hoofdstuk C.9 Verbonden partijen.

Overig

Behalve via deze bestuurlijke structuren zijn we ook op andere manieren continu in gesprek met externe belanghebbenden, zoals andere onderwijsinstellingen, bedrijven, gemeenten enzovoort. Zowel de leden van het college van bestuur als directeuren, regiomanagers, teamleiders en onderwijsprofessionals stemmen af met externe partijen. Belangrijke agendapunten voor die overleggen waren in 2025:

- Huisvesting
- Praktijk-rijk onderwijs
- Demografische krimp in de regio
- Macrodoelmatigheid van opleidingen
- Passend Onderwijs
- Arbeidsmarktvraagstukken, maatschappelijke opgaves en transitievraagstukken
- Doorlopende Leerlijnen
- Samenwerking in de regio, inclusief leven lang ontwikkelen/praktijkleren



Leven Lang Ontwikkelen; opleidingen Boomkwekerij voor volwassenen



B.2 Vmbo

B.2.1 Vmbo Leerlingenaantal

Ontwikkeling leerlingenaantallen vmbo

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Vmbo Almelo	781	805	831	780	762	686	641
Vmbo Borculo	425	399	427	435	421	391	387
Vmbo Doetinchem	923	976	1.060	1.054	1.023	865	800
Vmbo Enschede	765	830	831	817	795	769	743
Vmbo Twello	1.068	1.048	1.025	1.005	976	934	910
Vmbo Zwolle	691	697	725	689	634	596	571
Totaal	4.653	4.755	4.899	4.780	4.611	4.241	4.052

De (ongewogen) leerlingenaantallen daalden in 2025 naar een totaal van 4.653 t.o.v. een totaal in 2024 van 4.755. Naast regionale demografische krimp speelt ook de landelijke trend van lagere aanmeldingen in BB/KB hierbij een rol. Dit laatste komt voort uit de hogere adviezen bij de doorstroomtoets in het basisonderwijs.

B.2.2 Vmbo Doorontwikkeling profiel groen

In 2025 lag de focus van het project Doorontwikkeling Profiel Groen op implementatie, borging en verdere verdieping van het curriculum en de integrale opdrachten (IO's). Alle 35 IO's en het bijbehorende lesmateriaal zijn ontwikkeld en ingevoerd. De uitvoering op basisberoepsgerichte (bb)- en kaderberoepsgerichte (kb)-niveau is gemonitord via praktijkbezoeken, cyclische feedback van docenten en leerlingen en datagedreven analyses. De feedback is overwegend positief en bevestigt de aansluiting bij het groene onderwijs. Toetsing door de werkgroep examensecretarissen vmbo (WEV) en de centrale examencommissie (CEC) vmbo waarborgde naleving van wet- en regelgeving en toetskaders, wat bijdroeg aan kwaliteit en draagvlak op de locaties.



Voor de gemengde leerweg (gl)-wereld is in 2025 een duidelijke koers bepaald. Op basis van onderzoek is een onderbouwd advies opgesteld voor de verdere ontwikkeling vanuit de visie van Profiel Groen. Een samenhangend format waarin eindtermen, praktijkgerichte opdrachten en vaardigheden zijn verbonden, vormt een stevige basis voor implementatie en borging in de komende jaren.

Daarnaast werkte het projectteam intensief samen met interne en externe stakeholders en leverde een actieve bijdrage aan Zone brede activiteiten zoals de inspiratiedag, Skills Talents en LOB. Dit heeft de kennisdeling, onderlinge verbinding en zichtbaarheid van Profiel Groen versterkt.

Het projectjaar resulteerde in concrete opbrengsten, een breed draagvlak en een solide basis om de ingezette koers voort te zetten en Profiel Groen verder te verdiepen en te verankeren binnen alle vmbo-locaties van Zone.college.



B.2.3 Vmbo Passend onderwijs

Inleiding

De vmbo-scholen van Zone.college zien een toenemende ondersteuningsvraag bij leerlingen. Deze vraag neemt toe in aantal en in complexiteit. Dit beeld is ook zichtbaar binnen de zes samenwerkingsverbanden waarbij Zone.college is aangesloten en wordt daarnaast landelijk herkend.

De overheid heeft de ambitie uitgesproken om in 2035 inclusief onderwijs te realiseren. In de publicatie Werkagenda Route naar Inclusief Onderwijs 2035 zijn 24 maatregelen opgenomen om dit doel te bereiken. Daarnaast heeft de overheid aangekondigd dat de verdeling van ondersteuningsmiddelen zal veranderen. De precieze gevolgen hiervan zijn nog niet bekend, maar de verwachting is dat er door herverdeling minder middelen beschikbaar komen voor de basisondersteuning.

Project Passend Onderwijs VO

Vanuit deze ontwikkelingen heeft het bestuur opdracht gegeven om te onderzoeken hoe Zone.college zich hier toekomstbestendig op kan voorbereiden. Hiervoor is het project Passend Onderwijs VO gestart, onder leiding van een projectleider. Het project richt zich op de volgende resultaten voor heel Zone.college:

- een gezamenlijke visie op ondersteuning;
- een ondersteuningsprofiel, inclusief aandacht voor professionalisering;
- een structurele werkwijze met een kwaliteitssystematiek die helpt bij het opstellen van een meerjarenbegroting en een meerjarenperspectief.

Bij het uitwerken van deze resultaten is rekening gehouden met de situatie binnen de samenwerkingsverbanden waarbij Zone.college is aangesloten.

In 2025 is besloten het project te verlengen tot april 2026. Dit was nodig vanwege onvoorziene personele veranderingen en de complexiteit van het project.

Inmiddels hebben de locaties samen een gezamenlijke visie op passend onderwijs ontwikkeld en vastgesteld. Op basis hiervan heeft het MT vmbo interne afspraken gemaakt die richtinggevend zijn geweest voor het ondersteuningsplan van Zone vmbo. De ondersteuningscoördinatoren hebben dit plan gezamenlijk opgesteld. Daarbij is uitgegaan van de landelijke norm voor basisondersteuning en de ondersteuningsplannen van de zes samenwerkingsverbanden.

De verwachting is dat het concept ondersteuningsplan begin 2026 wordt vastgesteld door het college van bestuur. Daarna kunnen de locaties hun eigen ondersteuningsaanbod actualiseren en waar nodig verder concretiseren. De verdere uitwerking van de kwaliteitssystematiek, werkwijze en het professionaliseringsadvies staat gepland voor 2026.

Het VO deel van Zone.college neemt deel in zes verschillende samenwerkingsverbanden. De geldstromen zijn verschillend omdat een aantal van de samenwerkingsverbanden het Opting Out model toepassen en een ander deel van de samenwerkingsverbanden het Opting In model. De voor handen zijnde financiële middelen zijn daardoor in elk samenwerkingsverband verschillend.

De ontvangen gelden passend onderwijs 2025 zijn als volgt:

Gelden Passend Onderwijs 2025

	Almelo	Borculo	Doetinchem	Enschede	Twello	Zwolle	Totaal
Rechtstreeks via DUO	€ -	€ 732.905	€ -	€ -	€ 1.801.724	€ -	€ 2.534.629
Rechtstreeks via samenwerkingsverband	€ 1.475.084	€ 41.271	€ 2.320.836	€ 1.948.927	€ 675.967	€ 1.020.642	€ 7.482.727
Totaal	€ 1.475.084	€ 774.176	€ 2.320.836	€ 1.948.927	€ 2.477.691	€ 1.020.642	€ 10.017.356

De totaal ontvangen middelen zijn voor bijna 80% besteed aan basisondersteuning en voor ruim 20% aan individuele ondersteuning. Basis ondersteuning richt zich op ondersteuning van klassen en groepen, onder andere door:

- Creëren van zorg-intensieve klassen met kleinere groepsgroottes, co-mentoren en extra begeleiding;

- Vergroten van de handelingsbekwaamheid van docenten door mentoraatstrainingen en intervisies;
- Ondersteuning bij praktijkvakken door de inzet van extra onderwijsassistenten;
- Implementatie van hulpmiddelen en vaste formats voor leerlingbesprekingen;
- Versterking van het veilig pedagogisch klimaat door trainingen sociale vaardigheid en gedragsinterventies;
- Verbeterde begeleiding door structurele afstemming tussen mentoren en ondersteuningsteams.

Voor individuele ondersteuning zijn middelen ingezet ten behoeve van maatwerktrajecten en gespecialiseerde begeleiding die bijdragen aan het voorkomen van vroegtijdige schooluitval en het bevorderen van passend onderwijs:

- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden geholpen door ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP);
- Inzet van interne trajecten zoals TopDog training, Rots en Water, box-coaching en dyslexiebegeleiding;
- Uitbreiding van persoonlijke coaching en sociaal-emotionele ondersteuning binnen en buiten de klas;
- Ondersteuning van leerlingen met gedragsproblemen door extra pedagogische conciërges en onderwijsassistenten;
- Verbetering van begeleiding door extra afstemmingsuren voor mentoren;
- Extra specialistische hulp door inzet van specialisten als orthopedagogen en zorgcoördinatoren;
- Aanbod van tijdelijke onderwijsarrangementen voor leerlingen met complexe problematiek.

B.2.4 Vmbo Basisvaardigheden

Samen bouwen aan een stevige basis

In 2025 is binnen het vmbo van Zone.college verder gewerkt aan de duurzame verankering van basisvaardigheden, in lijn met onze strategische ambitie om leerlingen op te leiden tot groene wereldburgers. Alle vmbo-locaties werken doelgericht aan beleidsplannen per basisvaardigheid (taal, rekenen, digitale vaardigheden en burgerschap), passend bij de leerlingenpopulatie en in overeenstemming met de kerndoelen, referentieniveaus en inspectiestandaard OPO. Er wordt gewerkt aan gezamenlijke voortgang geborgd door flexibiliteit, onderlinge afstemming en kennisdeling tussen locaties. In de onderwijspraktijk zijn steeds meer initiatieven zichtbaar waarin basisvaardigheden geïntegreerd zijn in het dagelijks handelen van de vmbo-onderwijsprofessional. Door good practices en knelpunten actief te delen, versterken we de samenhang en kwaliteit van het curriculum. Voor burgerschap wordt bijvoorbeeld gewerkt aan het creëren van een internationale leeromgeving die bijdraagt aan een integrale aanpak van basisvaardigheden. Tegelijkertijd wordt ingezet op het ontwikkelen van een kwaliteitscyclus. Daarmee leggen we een stevige basis voor aantoonbare verbetering en structurele sturing op basisvaardigheden, met ruimte voor lokale accenten én een duidelijke gezamenlijke koers in het schooljaar 2025–2026.

Vanuit de subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden vindt de inzet plaats. Deze regeling loopt voor de locaties Borculo, Doetichem, Twello en Zwolle tot en met 31 juli 2026. Voor Almelo liep deze tot en met 31 juli 2025. Voor de locaties Almelo en Enschede wordt de inzet na afloop van de subsidieperiode gecontinueerd vanuit de bestemmingsreserves.

B.2.5 Vmbo Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is door het kabinet ingezet als investeringsprogramma om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen en studenten op te vangen. De bestedingstermijn voor het voortgezet onderwijs (VO) is in 2022 verlengd. Daarmee heeft het vo besteding tot en met juli 2025 kunnen doen. Daarbij is in 2025 de inzet gecontinueerd zoals die voor het schooljaar 2024-2025 al in gang was gezet en is er gewerkt vanuit de verschillende interventieopties. Er is geen inzet geweest met bovenschoolse middelen.

Per 31-12-2021 is er een bestemmingreserve gevormd voor de NPO-gelden die nog te besteden waren. In totaal heeft Zone.college voor het vo € 9,9 miljoen ontvangen om de achterstanden op te vangen. De middelen zijn uitgegeven aan inzet van extra personeel en gastdocenten en verschillende activiteiten. Het saldo in de bestemmingsreserve bedraagt per 31-12-2025 € 1.490.352,-.



B.3 Mbo

B.3.1 Mbo Studentenaantal

Ontwikkeling totaal aantal mbo-studenten

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
BBL	653	684	766	723	676	648	686
BOL	2.260	2.234	2.218	2.349	2.467	2.391	2.424
Totaal	2.913	2.918	2.984	3.072	3.143	3.039	3.110

Het totaal aantal (ongewogen) mbo-studenten is lichtelijk gedaald van 2.918 naar 2.913. Het totaal aantal BOL-studenten (studenten die een beroepsopleidende leerweg volgen) is gestegen van 2.234 naar 2.260. Het aantal BBL-studenten (studenten die een beroepsbegeleidende leerweg volgen) is gedaald van 684 naar 653.

Ontwikkeling aantal BOL-studenten per opleidingsniveau

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
BOL 1	11	11	14	4	7	4	9
BOL 2	346	298	327	352	423	425	416
BOL 3	551	611	611	669	682	622	645
BOL 4	1.352	1.314	1.266	1.324	1.355	1.340	1.354
Totaal BOL	2.260	2.234	2.218	2.349	2.467	2.391	2.424

Verdeling aantal studenten BBL en BOL over de opleidingen 2025

In percentages

Werkveld	% BBL	% BOL
Bloem	5%	3%
Diervverzorging	3%	27%
Doorlopende leerroutes	0%	9%
Geo, data & design	1%	2%
Groen, grond en infrastructuur	13%	8%
Groene ruimte	48%	4%
Natuur, water & recreatie	4%	6%
Paard	8%	7%
Paraveterinair	0%	16%
Sociaal domein	4%	0%
Teelt & technologie	1%	1%
Veehouderij	1%	14%
Voeding	11%	2%
Totaal	100%	100%

B.3.2 Mbo Kwaliteitsagenda

In november 2025 heeft het gesprek met het ministerie van OCW plaatsgevonden. De afvaardiging van het ministerie was bijzonder positief over de cijfers van Zone.college over het afgelopen jaar. Ook hebben twee innovatieve opleidingsteams zich gepresenteerd en het ministerie geïnformeerd over hun totaal uiteenlopende ervaringen met het bedrijfsleven. Eén opleiding werkt intensief en in volledige afstemming met de betrokken stakeholders. De andere opleiding loopt er juist tegen aan dat zij zo innovatief is, dat het bedrijfsleven dit spannend en misschien zelfs bedreigend vindt. Beide collega's kregen complimenten over hun verhaal. Ook aan het CvB werd waardering uitgesproken over het vernieuwende en uiteenlopende onderwijs en de resultaten in de diverse regio's.

2025 was het eerste volledige kalenderjaar waarin het Zone.college aan de slag kon met de plannen uit de kwaliteitsagenda. Tegelijkertijd startte de school per 1 april met een geheel nieuw ingericht MT mbo. Per 1 september is daarnaast een programmamanager Kwaliteitsagenda aangetrokken. Deze programmamanager heeft een aanjagende rol op de onderstaande prioriteiten, houdt het overzicht, stemt af en stuurt waar nodig bij.

Halverwege 2025 werden de eerste tussenresultaten op de indicatoren bekend gemaakt. Deze zijn doorgaans afkomstig uit de volgende bronnen:

- Job MBO
- MTO (niet voor Zone.college)
- DUO
- CBS
- MBO-raad
- Instelling
- Stichting ieder MBO een practoraat

Zone.college heeft recentelijk geen Medewerkers Tevredenheids Onderzoek (MTO) uitgevoerd (gepland in 2026). Er kan daardoor geen eerlijke vergelijking gemaakt worden met de benchmark.

In de kwaliteitsagenda zijn de volgende projecten en maatregelen opgenomen:

Maatregelen projecten:

- P1 - Versterken onderwijsteams
- P2 - Versterken contacten oud-studenten
- P3 - Versterken doorstroom vmbo - mbo - hbo
- P4 - Versterken taalvaardigheid studenten
- P5 - Beroepsoriëntatie groene domein
- P6 - Flexibel onderwijs
- P7 - Versterken uitvoering HR-thema's
- P8 - Versterken Zone.academie
- P9 - Onderzoek practoraten Zone.college

Overige maatregelen:

- M1 - Studenten wijzen op introductiedagen en studentactiviteiten
- M2 - Indicator 'veiligheid' opnemen in evaluatie leerbedrijven
- M3 - Extra vragen over stage opnemen in Job Monitor of Onderwijs Spiegel
- M4 - Beknopt onderzoek naar eventuele blinde vlek bij stagediscriminatie
- M5 - Deelname aan project LLO-katalysator
- M6 - Versterken beroepscontext in vakken Nederlands en Rekenen
- M7 - Extra aandacht voor Rekenen bij niveau 4 studenten
- M8 - Extra vragen over Burgerschap opnemen in Job Monitor

- M9 - Versterken inzet GMEC voor digitalisering onderwijs en werk

We lichten de stand van zaken hieronder toe. Voor het overzicht en de meest recente waarde op de indicatoren zijn enkele tabellen toegevoegd. In de tabellen is ook de relatie van de doelstelling met de projecten en maatregelen opgenomen.

Prioriteit 1: Bevorderen kansengelijkheid

Doelstellingen en indicatoren	Projecten										Maatregelen									n.v.t.
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9		
1.1 Gelijkwaardige behandeling van studenten																				
Borgen gelijkwaardige behandeling studenten via begeleiding onderwijsteam		✓																		
Stimuleren gebruik studentenpas en deelname algemene introductiedagen										✓										
Mogelijkheden voor opdoen internationale ervaring																			✓	
1.2 Studentenwelzijn, veiligheid en inclusiviteit																				
Door student ervaren veiligheid op de instelling																			✓	
Door student ervaren veiligheid bij het leerbedrijf											✓									
Aandacht voor studenten met slechte/zeer slechte mentale gezondheid		✓																		
1.3 Voorkomen vsv, versterken begeleiding studenten in onderwijs en naar werk																				
Voortijdig schoolverlaters		✓	✓																	
Werk voor uitstromers entree en niveau 2 één jaar na afstuderen			✓																	
Tevredenheid student over begeleiding door de school																			✓	
1.4 Soepele verwante doorstroom vmbo-mbo-hbo																				
Startersresultaat eerste jaar mbo				✓		✓														
Startersresultaat eerste jaar hbo				✓																
1.5 Verminderen van laaggeletterdheid																				
Specifiek aanbod voor laaggeletterden																			✓	
Taalvaardigheid in algemene zin versterken als basis voor andere vakken					✓															

Prioriteit 2: Versterking aansluiting onderwijs - arbeidsmarkt

Doelstellingen en indicatoren	Projecten									Maatregelen									n.v.t.
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	
2.1 Weloverwogen keuze voor een kansrijk en passend beroep																			
Tevredenheid studenten over hulp school bij keuze verder leren of werken		✓				✓													
Instroom studenten in richtingen voor aanpakken maatschappelijke opgaven						✓	✓												
2.2 Een goede stageplek voor studeren zonder stagediscriminatie																			
Tevredenheid studenten over begeleiding stage door instelling en leerbedrijf		✓										✓							
Voorkomen stagediscriminatie		✓											✓						
2.3 Sterk aanbod om- en bijscholing voor de maatschappelijke opgaven																			
Aanbod maatwerkopleidingen							✓							✓					

Prioriteit 3: Onderwijs voor de toekomst; kwaliteit, onderzoek en innovatie

Doelstellingen en indicatoren	Projecten									Maatregelen									n.v.t.
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	
3.1 Beheersing Nederlands en Rekenen onder studenten beter																			
Tevredenheid studenten over lessen Nederlands en Rekenen					✓										✓				
Behalen getoetste examenniveau voor Nederlands en Rekenen																✓			
3.2 Kwalitatief beter burgerschapsonderwijs																			
Tevredenheid studenten over lessen Burgerschap																	✓		
Niveau van de lessen Burgerschap					✓														
3.3 Werken in het mbo blijft aantrekkelijk voor docenten																			
Tevredenheid onderwijspersoneel over ontwikkelingsmogelijkheden		✓						✓	✓										
Ervaren werkdruk onderwijspersoneel		✓						✓	✓										
Inschaling onderwijspersoneel								✓											
Wens bij instelling te blijven voor onderwijspersoneel korter dan 2 jaar in dienst								✓	✓										
3.4 Mbo volwaardige onderzoeks- en innovatiepartner																			
Aantal practoraten										✓									
Excellentiemogelijkheden voor studenten				✓														✓	

Prioriteit 1: Bevorderen kansengelijkheid

										Recente	Ambitie	Toelichting		
										waarde	2027			
Doel	P/M	Indicator	Startwaarde											
			Mbo totaal		Beroepscolleges		Zone.college		Zone.college		Zone.college			
1.1	P1, M1	Gelijkwaardige behandeling van studenten												
		Borgen gelijkwaardige behandeling studenten via begeleiding onderwijsteam												
		Stimuleren gebruik studentenpas en deelname algemene introductiedagen	geen indicatoren											
		Mogelijkheden voor opdoen internationale ervaring												
1.2	P1, M2	Studentenwelzijn, veiligheid en inclusiviteit												
		Percentage student dat zich veilig voelt op de instelling	81%		85%		83%		85%		100%		Vanaf komend kalenderjaar zijn vragen over de BPV/leerwerkplek toegevoegd aan de Job monitor.	
		Percentage student dat zich veilig voelt op de stage (bol)	gg		gg		gg		87%		gg			
		Percentage student dat zich veilig voelt bij het leerbedrijf (bbl)	gg		gg		gg		93%		gg			
		Aandeel studenten met laag welzijn	21%		19%		17%		12%		12%			
1.3	P1, P2	Voorkomen vsv, versterken begeleiding studenten in onderwijs en naar werk	bol		bbl		bol		bbl		bol		bbl	
		Voortijdig schoolverlaters	N1	23,94%	27,25%	19,22%	19,96%	25,00%	13,33%	7,69%	15,38%	gg		
			N2	10,05%	12,64%	8,50%	12,47%	8,41%	7,95%	9,18%	10,62%			
			N3	5,26%	5,27%	4,76%	3,65%	3,66%	6,69%	3,44%	3,25%			
			N4	3,94%	4,71%	3,21%	3,49%	2,73%	1,98%	2,21%	2,73%			
			Totaal	5,84%		5,02%		4,43%		4,09%				
		Werk voor uitstromers entree en niveau 2 één jaar na afstuderen	N1	32%	48%	0%	51%	gg	0%	gg	0%	80%	80%	Ambities op vsv worden bepaald door DUO. Geen instellingseigen ambities. M.b.t. begeleiding nadert de school de ambitie van 2027.
			N2	55%	78%	53%	65%	60%	88%	55%	86%	80%	80%	
		Tevredenheid student over begeleiding door de school	N1	69%		68%		56%		70%		57%		
			N2	57%		55%		47%		55%		57%		
			N3	50%		49%		55%		55%		57%		
			N4	49%		50%		56%		56%		57%		

Doel	P/M	Indicator	Startwaarde			Recente waarde	Ambitie 2027	Toelichting	
			Mbo totaal	Beroepscolleges	Zone.college	Zone.college	Zone.college		
1.4	P3, P5	Soepele verwante doorstroom vmbo-mbo-hbo							
		Startersresultaat eerste jaar mbo	N2	80%	77%	81%	79%	84%	M.b.t. startersresultaat nadert het Zone.college de ambitie van 2027.
			N3	82%	82%	82%	83%	84%	
			N4	83%	81%	79%	83%	84%	
		Startersresultaat eerste jaar hbo (al dan niet voor selectie van opleidingen van belang voor maatschappelijke opgave)		81%	81%	73%	80%	81%	
1.5	P5	Verminderen van laaggeletterdheid							
		Specifiek aanbod voor laaggeletterden							Laagegeletterdheid is geen prioriteit voor het Zone.college.
		Taalvaardigheid in algemene zin versterken als basis voor andere vakken			geen indicatoren				

gg = geen gegevens bekend

Algemeen

Zone.college scoort vrijwel gelijk aan het landelijk gemiddelde; het percentage studenten dat een laag welzijn ervaart is laag, maar wel iets hoger dan het landelijk gemiddelde, voortijdig schoolverlaten (vsv) is laag, tevredenheid van studenten over de begeleiding op school is iets beter dan het landelijk gemiddelde, net als studenten die zich veilig voelen op school en stage. Studenten zijn meer dan gemiddeld tevreden over de lessen.

Vsv

Op vsv scoort Zone.college beter dan of gelijk aan het landelijk gemiddelde. Op Entree BOL en BBL doet de instelling het zelfs beter. Het Zone.college heeft verhoudingsgewijs niet heel veel Entree-studenten en het wordt grotendeels in de BBL aangeboden. Deze jongeren werken dus al en halen daarnaast hun niveau 1 diploma. Anders dan op andere scholen zijn er relatief weinig jongeren voor wie Entree een laatste strohalm is. Veelal wordt op een eerder moment in de schoolloopbaan van de jongere bepaald dat hij of zij meer geschikt is voor de Vakmanschapsroute, dan wel Het Groene Lyceum. Ook bij dreigende uitstroom in het vmbo kan men al vooraf inschatten of een jongere beter op de plek is in een Entree-opleiding.

Doelstelling 1.2: Verbeteren welzijn, veiligheid op school en leerbedrijf en vergroten toegankelijkheid

Zone.college heeft de opgestelde ambitie voor 2027 al behaald. Met het ministerie is afgesproken om de ambitie niet bij te stellen, maar de aandacht en de middelen te vestigen op onderdelen waar dat meer nodig is. Mogelijk lijkt deze nieuwe inzet indirect óók bij te dragen aan het welzijn en de veiligheid van studenten.

Doelstelling 1.3: Verbeteren begeleiding, verminderen VSV

Over het algemeen is de streefwaarde voor 2027 laag ingezet, namelijk op een gemiddelde van 57%, waar de startwaarde voor niveau 3 en 4 reeds 56% was (2023). De huidige waarde (2025) is, ook voor niveau 2, 55 - 56%.

Doelstelling 1.4: Versterken beroepskolom, stimuleren in- en doorstroom

Er zit verbetering in de resultaten (doorstroom naar HBO), de recente waarde is teruggebracht op het gemiddelde van de voorloopjaren. Dat de startwaarde in 2021/2022 laag was, heeft waarschijnlijk te maken met corona. Hierdoor is niet met zekerheid te zeggen of de ingezette acties van het Zone.college invloed hebben op de resultaten. De acties dragen in het kader van flexibel onderwijs wel bij. (Ontwikkelen Ad-trajecten/modulair onderwijs/ pilot lerend kwalificeren).

Er is wel (meer) aandacht nodig voor de interne doorstroom. Die ligt momenteel op 13% (13% van de VMBO-leerlingen stroomt door naar het eigen groene MBO).

Instroom op de arbeidsmarkt lijkt voor niveau 2 BOL minder succesvol, met een hoge streefwaarde. Zone.college sluit aan bij de regionale maatregelen bij de nieuwe wet Van School naar Duurzaam Werk die per 1 januari 2026 van start is gegaan.

Doelstelling 1.5: Verminderen laaggeletterdheid

Zone.college heeft geen streefwaarden opgesteld en sluit aan bij de landelijke monitoring. Basisvaardigheden hebben wel een prominente plek in de kwaliteitsagenda.

Prioriteit 2: Versterking aansluiting Onderwijs-Arbeidsmarkt

										Recente waarde		Ambitie 2027	
Doel	P/M	Indicator	Mbo totaal		Startwaarde Beroepscolleges		Zone.college		Zone.college		Zone.college		
2		Aantal gediplomeerde studenten (voor opleidingen van belang voor maatschappelijke opgave)	57%		67%		46%		43%		gg		
		Percentage gediplomeerde studenten werkzaam in verwante richting (voor opleidingen van belang voor maatschappelijke opgaven)	59%		55%		62%		58%		gg		
2.1	P1, P5, P6,	Weloverwogen keuze voor een kansrijk en passend beroep											
		Tevredenheid studenten over hulp school bij keuze verder leren of werken (percentage positief)	bol	bbl	bol	bbl	bol	bbl	bol	bbl	bol	bbl	
		N1	60%	58%	56%	57%	75%	67%	29%	75%	40%	gg	
		N2	43%	41%	39%	37%	32%	46%	43%	33%	40%	gg	
		N3	33%	34%	33%	38%	35%	43%	39%	49%	40%	gg	
		N4	30%	26%	31%	27%	34%	18%	36%	47%	40%	gg	
		Totaal	33%		34%		35%		40%		40%		
		Instroom studenten in richtingen voor aanpakken maatschappelijke opgaven	59%		68%		45%		40%		gg		
		Switchers	25%		20%		18%		14%		gg		
2.2	P1, M3, M4	Een goede stageplek voor studeren zonder stagediscriminatie											
		Was het moeilijk om een stage/bpv plaats te vinden?	32%		35%		35%		34%		gg		
		Was het moeilijk om een leerwerkplek te vinden? (bbl; percentage ja)	8%		8%		5%		3%		gg		
		Tevredenheid studenten over begeleiding stage door instelling en leerbedrijf											
		* Wat vind je van hoe school je begeleid heeft tijdens je stage/bpv? (bol; percentage positief)	36%		33%		35%		41%		40%		
		* Wat vind je van hoe het leerbedrijf je begeleid heeft tijdens je stage/bpv (bol; percentage positief)	65%		68%		73%		74%		73%		
		* Wat vind je van de manier waarop het leerbedrijf je begeleidt? (bbl; percentage positief)	70%		74%		78%		84%		79%		
		* Ben je tevreden over de aansluiting tussen opdrachten school en werk? (bol; percentage ja)	34%		33%		36%		39%		gg		
		* Ben je tevreden over de aansluiting tussen opdrachten school en werk? (bbl; percentage ja)	46%		45%		48%		56%		gg		
		Voorkomen stagediscriminatie											
2.3	P6, M5	Sterk aanbod om- en bijscholing voor de maatschappelijke opgaven											
		Aanbod maatwerkopleidingen	Geen indicatoren op instellingsniveau, alleen landelijke onderzoeken. Momenteel geen gegevens bekend.										

Algemeen

De vraag (in en buiten de regio) naar groen-georiënteerde werknemers wordt steeds groter in het kader van o.a. de leefbare omgeving en de landbouwtransitie en andere opgaven. Ook zijn er relevante opleidingen voor de woningbouw en de klimaat- en energietransitie. Hiermee kan de instelling een belangrijke rol spelen in de grote transitie waar we mee te maken krijgen.

Doelstelling 2.1: Weloverwogen keuze voor een opleiding richting een kansrijk beroep

Zone.college richt zich met de transitie van sectorgestuurd naar regio-gestuurd meer op de regionale opgaven en kan derhalve opleidingen laten aansluiten bij de vraag van wat er regionaal arbeidsmarkt gerelateerd speelt. Landelijk gezien lijkt het alsof relevante uitstroom voor maatschappelijke opgave laag is.

Doelstelling 2.2: Een goede plek voor studeren zonder stagediscriminatie

Studenten zijn tevreden over praktijk-rijk onderwijs en de begeleiding/aansluiting op hun stages/leerbedrijven. Slechts een klein percentage heeft moeite om een geschikt bedrijf te vinden. De begeleiding (zowel school als stage) wordt als positief ervaren en daarmee scoort Zone.college ruim boven het landelijk gemiddelde en boven de streefwaarde voor 2027.

Het onderzoek naar stagediscriminatie in Zwolle met de Zw4lse is afgerond. Uit dit onderzoek blijkt dat stagediscriminatie beperkt voor komt op grond van gender, geaardheid en diagnoses.

Met betrekking tot de begeleiding op en/of door de stagebedrijven zijn de streefwaarden behaald en deze scores zijn beduidend hoger dan het landelijk gemiddelde. Men kiest ervoor om de ambities niet bij te stellen vanwege andere prioriteiten waarvoor deze middelen ingezet kunnen worden.

Doelstelling 2.3: Bij- en omscholing

Bijscholingsaanbod ligt momenteel klaar in de vorm van keuzedelen, maar dit wordt nog niet vermarkt door het mbo. Er wordt samenwerking gezocht met Stichting Groei.zone, waar bij- en omscholingstrajecten aangeboden worden.

Er wordt gewerkt aan een associate degree (Ad)-traject met Van Hall Hogeschool en Lentiz met betrekking tot Hippische Opleidingen, met als doel een praktische component toe te voegen voorafgaand aan het meer theoretische hbo. Inzet hiervoor komt vanuit de opleiding Paard in Lonneker.

Daarnaast heeft Zone.college bijgedragen aan de ontwikkeling van de tweejarige Ad Geo Maps & Data (voltijd en deeltijd) en van de bachelor-opleiding die door Saxion worden aangeboden.

Prioriteit 3: Onderwijs voor de toekomst; kwaliteit, onderzoek en innovatie

					Startwaarde	Recente waarde	Ambitie 2027	Toelichting		
Doel	P/M	Indicator	Mbo		Zone.college	Zone.college	Zone.college			
			totaal	Beroepscolleges						
3.1	P4, M6, M7	Beheersing Nederlands en Rekenen onder studenten beter								
		Tevredenheid studenten over lessen Nederlands	47%	44%	41%	45%	48%	2024		
		Tevredenheid studenten over lessen rekenen	44%	43%	41%	46%	48%			
		Percentage gediplomeerde studenten met voldoende NL (CE)		N2-2F	88%	91%	89%		89%	88%
				N3-2F	91%	90%	92%		91%	85%
				N4-3F	70%	73%	66%		65%	90%
				Totaal	78%	80%	80%		81%	88%
		Percentage gediplomeerde studenten met voldoende NL (IE)		N2-2F	98%	98%	92%		95%	88%
				N3-2F	98%	98%	82%		87%	85%
				N4-3F	97%	97%	88%		91%	90%
				Totaal	97%	98%	87%		91%	88%
		Percentage gediplomeerde studenten met voldoende rekenen (oud)		N2	41%	52%	93%		49%	gg
				N3	63%	64%	63%		57%	gg
				N4	38%	50%	46%		35%	70%
				Totaal	45%	54%	59%		45%	gg
		Percentage gediplomeerde studenten met voldoende rekenen (nieuw)		N2	91%	98%	100%		94%	gg
				N3	96%	95%	gg		86%	gg
				N4	96%	98%	gg		86%	70%
				Totaal	92%	95%	100%		93%	gg
		3.2	P4, M8	Kwalitatief beter burgerschapsonderwijs						
Tevredenheid studenten over lessen Burgerschap	34%			34%	25%	37%	70%		2024	
Niveau van de lessen Burgerschap	geen indicatoren									

					Startwaarde	Recente waarde	Ambitie 2027	Toelichting
Doel	P/M	Indicator	Mbo totaal	Beroepscolleges	Zone.college	Zone.college	Zone.college	
3.3	P1, P7, P8	Werken in het mbo blijft aantrekkelijk voor docenten						
		Tevredenheid onderwijspersoneel over ontwikkelingsmogelijkheden (in cijfers)	7	7	gg	gg	gg	2022
		Ervaren werkdruk onderwijspersoneel (percentage te hoog)	49%	47%	gg	gg	gg	2022
		Inschaling onderwijspersoneel LC/LD	47%	51%	25%	27%	29%	2023
		Wens bij instelling te blijven voor onderwijspersoneel korter dan 2 jaar in dienst (in cijfers)	8	8	gg	gg	gg	2022
3.4	P3, P9, M9	Mbo volwaardige onderzoeks- en innovatiepartner						
		Aantal practoraten	3	2,1	1	0	2	2023
		Excellentiemogelijkheden voor studenten	geen indicatoren					

Algemeen

M.b.t. Basisvaardigheden scoort het Zone.college gelijk aan het landelijk gemiddelde. Burgerschap scoort een klein beetje lager. Over het algemeen zijn de ambities van het Zone.college laag t.o.v. de landelijke gemiddeldes.

Doelstelling 3.1: Beheersing Nederlands en Rekenen

Studenten zijn minimaal tevreden over de lessen Nederlands en Rekenen, ze halen over het algemeen voldoende scores, met uitzondering van niveau 4. Bij niveau 2 en 3 liggen voor Nederlands de ambities zelfs lager dan de recente waarde. Niveau 4 blijft hierin wel achter (recente waarde 65%, streefwaarde 90%). Het aantal gediplomeerden met een voldoende voor Nederlands bij de instellingsexamens is hoger dan de streefwaardes op alle niveaus. Voor rekenen geldt dat er alleen voor niveau 4 streefwaardes zijn opgesteld, die lager liggen dan de recente waarde (70%, resp. 86%).

Met de docenten Basisvaardigheden is een start gemaakt om het onderwerp flexibilisering af te tasten.

Doelstelling 3.2: Kwaliteit van het Burgerschapsonderwijs

In het afgelopen jaar is een aantal docenten opgeleid voor het burgerschapsbekwaamheidsprofiel. Daarmee bereidden zij zich voor op de scholingseisen die gesteld zijn voor 1 januari 2027. Hiermee streven zij de ambitie na op de tevredenheidsscore van 70%.

Doelstelling 3.3: Aantrekkelijkheid van het werken in het mbo

Voor het onderdeel carrièreperspectief Ontwikkelmogelijkheden, Werkdruk en Toekomstperspectief zijn geen gegevens beschikbaar. Het streefpercentage LC docenten ligt beduidend lager dan landelijk. Er heeft een gespreksronde plaatsgevonden voor docenten die graag willen groeien in hun rol en de functieschaal. Zone.college ligt momenteel 'op schema' om te komen tot het percentage van 29% LC/LD.

Er zijn verder geen vergelijkbare gegevens voor de doelstellingen 3.3, omdat dit gegevens zijn uit instellingseigen MTO, die Zone.college niet heeft uitgevoerd.

Doelstelling 3.4: Onderzoek en innovatie

Hoewel het Zone.college aanvankelijk voornemens was om twee practoraten te starten, heeft men op basis van voortschrijdend inzicht besloten om zich te richten op één echt goed practoraat. Dit practoraat is volop in ontwikkeling om uit te groeien tot een succes. Het gekozen thema is 'De rol van het beroepsonderwijs in de transitie van de Agrozone'. Binnen dit thema wordt actief de samenwerking gezocht met diverse regionale initiatieven en onder andere de Wageningen University & Research (WUR).

B.3.3 Mbo Maximering aantal studenten

Sinds 1 augustus 2017 is voor het mbo de Wet vroegtijdige aanmelddatum voor en toelatingsrecht tot het beroepsonderwijs van kracht. Deze wet stelt voorwaarden aan het instellen van een gelimiteerd aantal opleidingsplaatsen. Binnen onze instelling geldt dat voor de opleidingen Dierenartsassistent Paraveterinair en Wildlife. De toeleverende scholen hebben we geïnformeerd over onze procedure en we vermelden de instroombeperking op onze website.

Wildlife

Voor de opleiding Wildlife (in Zwolle) beperken we de instroom tot een maximum van 50 studenten. Plaatsing in de opleiding Wildlife gebeurt op volgorde van aanmelding.

Dierenartsassistent Paraveterinair

Voor de opleiding Dierenartsassistent Paraveterinair (in Almelo, Deventer, Doetinchem, Hardenberg en Zwolle) geldt per opleidingslocatie een instroombeperking tot een maximaal aantal van 30 studenten. Studenten worden op deze opleiding geplaatst op volgorde van aanmelding.

Procedure

De procedure voor intake en plaatsing is voor de opleidingen Dierenartsassistent Paraveterinair en Wildlife als volgt:

- De opleidingen maken vóór 1 februari voorafgaand aan de start van het schooljaar in het beleid duidelijk hoe ze omgaan met het beperkte aantal opleidingsplaatsen;
- Plaatsing in de opleiding gebeurt op basis van volgorde van aanmelding;
- Aanmeldingen na 1 april worden in volgorde van aanmelding aan de plaatsingslijst toegevoegd;
- De aangemelde studenten doorlopen direct na 1 april de toelatingsprocedure, zodat snel komt vast te staan of de aanmelding ook tot plaatsing kan leiden. Als dit niet het geval is, kan de plaats worden ingevuld door de volgende op de plaatsingslijst.

B.3.4 Mbo Passend onderwijs

Ambitie

We bieden een veilige, langdurige en stabiele leeromgeving voor studenten, met korte lijnen naar het onderwijsteam en ruimte voor individuele begeleiding en leerroutes. We dragen bij aan een diverse en inclusieve leer- en werkomgeving, waarin verschillende perspectieven, achtergronden en ervaringen worden gewaardeerd en benut. Kortom elke student en onderwijsprofessional voelt zich welkom, gewaardeerd, veilig en mag zichzelf zijn.

Met deze ambitie dragen we bij aan de missie van de strategische koers van Zone.college. We leiden onze studenten toekomstgericht op. We ontsluiten de groene wereld voor hen en helpen hen zich te ontwikkelen tot breed georiënteerde, wendbare, actieve, nieuwsgierige, groene wereldburgers. Dit doen we op een manier die aansluit bij hun belevingswereld en hun leer- en ontwikkelbehoeften. We spelen hierbij in op relevante maatschappelijke ontwikkelingen en de vraag van de arbeidsmarkt. Zo bieden wij onze studenten een optimale leeromgeving om zich voor te bereiden op een toekomst in een steeds veranderende wereld, met uitzicht op een realistisch toekomstperspectief.

Het mbo staat voor diverse uitdagingen, zoals het tegemoetkomen aan de verschillende leerstijlen en behoeften van studenten, het bevorderen van sociale en emotionele ontwikkeling en het voorbereiden op de arbeidsmarkt. Door een geïntegreerde aanpak van studentbegeleiding kunnen we ervoor zorgen dat iedere student de juiste ondersteuning krijgt om zijn of haar doelen te bereiken.

Organisatie passend onderwijs

Het onderwijsteam zorgt zoveel mogelijk zelf voor de basisbegeleiding van studenten (eerste lijn). Het schoolondersteuningsteam geeft de docenten en studenten waar nodig ondersteuning en advies (tweede lijn). Het raadplegen van externe hulp (derde lijn) gebeurt altijd in overleg met het schoolondersteuningsteam op locatie. Bij aanmelding probeert Zone.college in te schatten welke ondersteuning de student nodig heeft. Dit doen we door de inzet van diverse tools en studieadviesgesprekken. De aspirant student kan zijn ondersteuningsvraag ook kenbaar maken bij de aanmelding van de opleiding. Alle studenten met een ondersteuningsvraag krijgen indien nodig een intake met studieadviseur en het schoolondersteuningsteam.

Wanneer een coach tijdens de opleiding een ondersteuningsvraag heeft voor zijn student maakt hij deze bespreekbaar met de trajectbegeleider van het onderwijsteam. De trajectbegeleider bespreekt de ondersteuningsvraag met het ondersteuningsteam op de locatie en in gezamenlijkheid bepalen ze welke ondersteuning er vanuit school wordt geboden. Wanneer de ondersteuning langdurig is wordt er een OPP gemaakt. Er zijn zo korte lijnen naar docenten en ruimte voor individuele begeleiding en leerroutes. Het schoolondersteuningsteam richt zich bij de ondersteuning voor een student niet alleen op het aanpakken van optredende problemen, maar ook op de preventie hiervan. Ondersteuning tijdens de studie en de BPV, maatwerkprogramma's bieden en betere voorbereiding op werk/stage en passend examineren zijn hierin uitdagingen. Het team streeft ernaar een veilige, transparante en stimulerende leeromgeving te creëren waarin elke student de kans krijgt om zijn of haar talenten te ontdekken en te ontplooiën. Hiermee draagt de begeleiding van studenten bij aan een actief en zelfbewust functioneren in de maatschappij en houden wij de kernwaarden van Zone.college in het vizier. En dit alles in een veilige en contextrijke leeromgeving. We halen het beste binnenste buiten!

Inrichting van de ondersteuning

De basisondersteuning is verankerd in het primaire proces. Denk aan dyslexie en dyscalculie faciliteiten, een (sociaal) veilig schoolklimaat, een schoolveiligheidsplan en een studentenservicepunt. Extra ondersteuning wordt geboden onder regie van het schoolondersteuningsteam. Denk aan de inzet van een de trajectbegeleiders, orthopedagoog, loopbaanexperts en profarm casemanagers. Ook is er aan elke locatie een jeugdarts en schoolmaatschappelijk werker verbonden. Wij werken veel met maatwerktrajecten, zoals aanpassingen in de BPV, passend examineren, training sociale vaardigheden en/of weerbaarheid of een traject van school naar werk. Voor elke student die in beeld is bij het schoolondersteuningsteam en langdurige ondersteuning nodig heeft wordt er een OPP gemaakt. Dit OPP komt in het leerlingvolgsysteem te staan. We werken daarbij met de Plan-Do-Check-Act (PDCA)-cyclus.

Omvang ondersteuning

In 2025 is er hard gewerkt aan een meer preventieve inzet van het schoolondersteuningsteam. Elke regio brengt zijn eigen identiteit mee en daar wordt zoveel mogelijk rekening mee gehouden. Gemiddeld is zo'n 25% van de studenten op de één of andere manier onder de aandacht bij het schoolondersteuningsteam. We constateren een groei voor extra ondersteuning op sociaal maatschappelijk gebied, maatwerktrajecten en er blijft een behoefte aan extra ondersteuning bij sociale vaardigheden. Daarnaast is er nog steeds een groei te zien in de problematiek op het gebied van het mentaal welbevinden van de student.

Financiële verantwoording

De financiële middelen verschilt per locatie/regio. In een aantal gevallen zorgen betrokken samenwerkende gemeenten voor een gedeeltelijke financiering van trajectbegeleiders, jeugdartsen en schoolmaatschappelijk werkers. Ook de beschikbare VSV-gelden verschillen per regio. De gelden voor passend onderwijs zijn versleuteld in de lumpsum en daardoor niet eenvoudig vast te stellen.

De wet 'Van school naar duurzaam werk' treedt op 1 januari 2026 in werking. Deze wet verplicht dat onderwijsinstellingen, doorstroompunten, gemeenten en arbeidsmarktregio's een gezamenlijk regionaal programma ontwikkelen voor jongeren om te ondersteunen bij de overgang van onderwijs naar duurzaam werk. Hiermee willen we in gezamenlijkheid de aansluiting tussen school en arbeidsmarkt verbeteren, schooluitval terugdringen en het arbeidspotentieel van jongeren beter benutten. De regio's zijn nu bezig met het opstellen en uitvoeren van gezamenlijke regionale programma's en begrotingen.

B.3.5 Mbo Examenproducten, keuzedelen en onderwijstijd

Examenproducten

Bijna alle examenproducten die we in 2025 hebben ingezet voor het examineren van het beroepsspecifieke deel in de mbo-opleidingen, kochten we in bij stichting Groene Norm. Voor één opleiding werden deze niet bij de Groene Norm maar bij de Stichting praktijkleren ingekocht. Voor het examineren van de generieke taal- en rekenen kochten we examens in bij Bureau ICE. In enkele uitzonderingsgevallen examineerden we met binnen Zone.college ontwikkelde examens. Het ging daarbij om examens voor de keuzedelen, waarop de valideringsroute voor het ontwikkelen van examens volgens de collectieve afspraken van de MBO Raad en de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) nog niet van toepassing was. De examenprogramma's en (ingekochte) producten zijn vastgesteld volgens onze procedures op basis van de procesarchitectuur examinering van het Kennispunt Onderwijs en Examinering Mbo. Zie verder het examenverslag in bijlage 7.

Aanbodverplichting keuzedelen

Wij geven onze studenten de mogelijkheid om uit een breed aanbod van keuzedelen een keuze te maken om te voldoen aan de keuzedeelverplichting. Wij hebben er niet voor gekozen om af te wijken van de keuzedeelverplichting ten behoeve van persoonlijk, cultureel of levensbeschouwelijk onderwijs. In schooljaar 2024-2025 zijn bij de examencommissie 43 verzoeken ingediend voor niet-gekoppelde keuzedelen. Hiervan zijn 38 verzoeken gehonoreerd en 5 afgewezen. In geen enkel geval was de reden dat het keuzedeel overlapte met de kwalificatie van de student. In alle 5 gevallen werd het verzoek afgewezen om organisatorische redenen. Uit het totale aanbod van 109 keuzedelen zijn 69 keuzedelen georganiseerd.

Opleidingsaanbod en arbeidsmarktperspectief

Vanuit arbeidsmarktperspectief is in 2025 het opleidingsaanbod niet gewijzigd.

Afwijking wettelijke onderwijstijd

In 2015 gold al een verkorting van de wettelijke onderwijstijd voor de niveau-2-opleidingen van Veehouderij en Loonwerk. In 2016 besloot het college van bestuur deze verkorting van onderwijstijd ook door te voeren voor onze overige niveau-2-opleidingen en in 2017 is dit ook besloten voor de niveau-3-opleiding Hoefsmid. Deze besluiten kwamen tot stand met input en ondersteuning vanuit de studentenraad, de betreffende sectorraden en het management van de opleidingen. Reguliere onderwijstijd krijgt meestal vorm in theorie en gesimuleerde werksituaties. Specifiek voor de studenten van de betreffende opleidingen geldt dat de studenten in de toekomst vooral uitvoerende werkzaamheden zullen verrichten. Deze studenten hebben dan ook veel baat bij leren in authentieke praktijksituaties, waar zij zich een veelheid aan praktische handelingen eigen kunnen maken. Met deze invulling draagt verkorting van de onderwijstijd voor deze groep studenten bij aan de kwaliteit van de opleiding.

B.3.6 Mbo LOB

Met de Tijdelijke regeling aanvullende bekostiging LOB MBO 2023 geeft de minister mbo-instellingen de mogelijkheid om loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) een kwaliteitsimpuls te geven. Dit met het oog op het verbeteren van de aansluiting van het beroepsonderwijs op de arbeidsmarkt. Op grond van deze regeling wordt hiervoor in de jaren 2023-2027 via aanvullende bekostiging jaarlijks middelen beschikbaar gesteld. Ook in 2025 heeft Zone.college hiervoor extra middelen ontvangen.

In 2025 is er met verschillende activiteiten ingezet op loopbaanoriëntatie en begeleiding in het mbo. De inzet is erop gericht dat studenten meer zicht krijgen op hun kwaliteiten en mogelijkheden, zodat zij zelf hun (studie)loopbaan kunnen vormgeven. De keuze voor een opleiding begint in het voortgezet onderwijs, waar jongeren voor het eerst aan de slag gaan met opleidings- en beroepskeuzes. Het mbo sluit hier zoveel mogelijk op aan met zowel onderwijsprogramma's als begeleiding van studenten door onder andere activiteiten en inzet van spelmateriaal.

Vanaf de aanmelding is er aandacht voor de loopbaanontwikkeling van de student en de begeleiding hiervan. Het vertrekpunt bij LOB is erkenning en aandacht voor de student. Ervaringen en gemaakte keuzes staan centraal in loopbaanreflectiegesprekken. Dit draagt bij aan handelingsbewustzijn van de student. Eigen motieven en drijfveren zijn daarbij belangrijk in combinatie met eigen kwaliteiten en mogelijkheden. Dit draagt bij aan weloverwogen keuzes voor de verdere loopbaan.

B.3.7 Mbo Studentenfonds

In 2025 zijn 26 aanvragen gedaan voor financiële ondersteuning vanuit het studentenfonds. Alle aanvragen zijn toegekend.

Omschrijving	Aantallen studenten	Totaal van de toekenningen	Gem. hoogte van de toekenningen
Mbo-studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 WEB, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid	Aanvragen; 0 Toekenningen; 0	€ -	€ -
Mbo-studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt	Aanvragen; 0 Toekenningen; 0	€ -	€ -
Mbo-studenten, die of waarvan diens wettelijk vertegenwoordigers, aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken	Aanvragen; 26 Toekenningen; 26	€ 14.065	€ 541
Mbo-studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen	Aanvragen; 0 Toekenningen; 0	€ -	€ -

B.3.8 Mbo Regeling aanvullende middelen studentendaling

één regioplan, twee arbeidsmarktregio's, drie mbo's

Het Graafschap College, ROC van Twente en Zone.college hebben in maart 2025 een gezamenlijk regioplan, voor de regio's Achterhoek en Twente, ingediend bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) voor de regeling 'Aanvullende middelen studentendaling mbo 2025-2027'. Met deze regeling is extra geld beschikbaar voor regio's waar de studentenaantallen onder druk staan door krimp. Begin juni hebben de drie mbo's groen licht gekregen van het ministerie om aan de slag te gaan met de uitvoering. Het regioplan gaat over transitie- en instandhoudingsmaatregelen. De transitiemaatregelen zijn gericht op slim organiseren en samenwerken zodat opleidingen kostenefficiënter zijn, ook met minder studenten. De instandhoudingsmaatregelen zijn erop gericht om extra middelen beschikbaar te stellen aan specifieke opleidingen die belangrijk zijn voor onze regio's en waar de afgelopen jaren al alles gedaan is om deze toegankelijk te houden door slim organiseren en het treffen van diverse efficiency maatregelen. Wij werken vanuit een cultuur van intensieve samenwerking met ondernemers en organisaties in de regio. Het opleidingsaanbod en de inhoud van het onderwijs stemmen wij af met onze stakeholders.

Deze belangrijke stap is het resultaat van een gezamenlijke ambitie om toekomstbestendig mbo-onderwijs te blijven bieden dat nauw aansluit bij de behoeften en uitdagingen in de snel veranderende arbeidsmarkt. Daarnaast blijft het van groot belang om een breed, divers en bereikbaar opleidingsaanbod in de regio te blijven aanbieden. Door samen te werken kunnen we de krachten bundelen en maatregelen treffen om jongeren in de regio optimaal voor te bereiden op hun toekomst.

De opstart van de uitvoering is in 2025 voorbereid, dit krijgt in 2026 en 2027 concrete uitwerking, resultaten en impact.



B.4 Doorlopende- en geïntegreerde leerlijnen

B.4.1 Het Groene Lyceum

784 leerlingen en studenten op zes locaties! Een groei in studenten ten opzichte van 2024.

In 2025 is Het Groene Lyceum (Hgl) wederom gegroeid. Naast Almelo, Doetinchem, Zwolle en Twello is er dit jaar een primeur voor de locatie Enschede. De eerste lichting studenten Hgl van locatie Enschede hebben hun mbo-diploma behaald. De locaties Enschede en Almelo continueren de samenwerking met Saxion Enschede. Deze unieke samenwerking in de regio bereidt Hgl-studenten nog beter voor op het hbo. Het starten van Hgl in de bovenbouw in Borculo wordt nog niet gerealiseerd voor schooljaar 2027-2028. De studenten kunnen doorstromen naar de bovenbouw op een andere locatie.

In het voorjaar van 2025 is de kwartiermaker Hgl begonnen aan de opdracht om de locaties nader tot elkaar te laten komen en om de afstemming met het mbo te ontwikkelen. Hiervan is de deelname van het mbo aan het projectteam Hgl een mooi voorbeeld. Andere ontwikkelingen op het gebied van eenduidigheid zijn de lopende initiatieven rondom profiel Groen, LOB, studentinformatiesysteem (SIS) en de verkenning van een nieuw extra uitstroomprofiel coördinator duurzame leefomgeving. Hiermee wordt beoogd een nieuwe doelgroep aan te spreken voor instroom bij Hgl. Deze ontwikkeling is ook een kans om de samenwerking tussen vmbo en mbo nieuw leven in te blazen.

De regie over Hgl ligt bij de portefeuillehouder van het MT-vmbo. Deze werkt nauw samen met de portefeuillehouder van het MT-mbo en de teamleiders van elke locatie.

B.4.2 De Vakmanschapsroute

De Vakmanschapsroute (VMR) 2025: erkend, herkend en gewaardeerd

VMR is vanaf schooljaar 2024-2025 regulier toegevoegd aan het opleidingspalet van Zone.college. Daarmee is het project afgerond en is VMR een regulier onderdeel van de organisatie. Bestending van de positieve opbrengsten en versterken van de positionering waren de speerpunten voor 2025.

Tevreden studenten

Het onderwijskundig concept dat over alle uitvoerlocaties is uitgerold en eenduidig wordt ingezet wordt door de studenten nog steeds naar tevredenheid ontvangen. Van de gediplomeerde studenten kiest 60% van de studenten voor doorleren, waarvan 40% in de groene sector. In vergelijking met 2024 kiezen er dit jaar dus meer studenten ervoor om aan het werk te gaan. Het percentage doorstudeerders blijft echter opvallend hoog, zeker gezien de aversie tegen 'school' die binnen deze doelgroep vaak wordt gezien. Dat bevestigt de motivatie van studenten om te leren en jezelf te ontwikkelen via onderwijs.

Goede onderwijsresultaten

Er is in vergelijking met de start van het project een aanzienlijke daling in het aantal studenten dat voortijdig het onderwijs afbreekt zonder een startkwalificatie. In 2025 zijn er geen studenten uitgestroomd zonder inschrijving bij ander onderwijs; in 2024 waren dit er vijf en in 2021 waren dit er elf.

We zien een gelijkblijvende trend t.o.v. 2024 in het aantal overstappende studenten. Veelal in de eerste twee jaren van de opleiding zien we een terugkeer naar het vmbo of instroom in Entree. Nader onderzoek levert op dat in 2025 twee vmbo-overstappers de start bij VMR te veel als 'vlucht voor het vmbo-examen' hebben gezien, waarbij er een overschatting op de motivatie voor een donkergroene loopbaanwens onder lag. Tenslotte merken we dat de loopbaangerichte aanpak van VMR bij vrijwel alle overstappers naar Entree (2025; vier van de zes studenten) heeft geleid tot een inzicht in het helder krijgen van de loopbaanwens. Zij kiezen dan voor een Entree diploma als route naar een 'grijze' niveau 2 vervolgopleiding.

Daarnaast zien we een flink aantal studenten versnelt hun diploma halen (in 2025 gaat dit om iets meer dan 60% van de VMR-gediplomeerden). De onderwijsrendementen van schooljaar 2024-2025 van de VMR zijn: 100% diplomaresultaat, 99% startersresultaat en 100% jaarresultaat.

Praktijk-rijk onderwijs

VMR biedt het vakspecifieke deel van het onderwijs aan op, bij en door bedrijven onder verantwoordelijkheid van de coach. Deze manier van leren spreekt studenten aan en geeft bedrijven de gelegenheid om betrokken te zijn bij de opleiding. Al met al een goede voorbereiding op het toekomstige beroep en een groot netwerk. De betrokkenheid van het bedrijfsleven geeft een hoge mate van tevredenheid bij studenten en maakt de aansluiting bij de arbeidsmarkt goed passend.

Kwaliteit op orde

Op alle uitvoerlocaties werken we structureel aan onze kwaliteit. Dit doen we door aan te sluiten bij de structuur en werkwijze van het mbo met een werkveldplan. In het schooljaar 2024-2025 hebben we gekozen om het werkveldjaarplan ook als een teampaspoort in te gaan zetten en er een evaluatiekalender aan te koppelen. De aanpak om als één VMR-team ons te richten op het professionaliseren, de eenduidigheid en de focus heeft geleid tot bundeling van kwaliteiten en krachten. De tussentijdse evaluatie van het werkveldjaarplan 2025-2026 laat positieve opbrengsten zien in het kwaliteitsgericht werken, draagvlak in de kwaliteitscultuur en de mate van kwaliteitsbewustzijn.

Stabiele studenten aantallen

Al vanaf de beginfase van het project is besloten om de aanmeldingen voor tussentijdse instroom te beperken. Gediplomeerde vmbo-aanmelders worden verwezen naar de reguliere aanmelding voor ons mbo. Door de intakers kan nog steeds doorverwezen worden naar VMR als dit meer geschikt lijkt, maar niet zonder meer. Omdat ruim 30% van de studentenaantallen bij de start van het project bestond uit deze groep lijkt het dat de aanmeldingen achter blijven. Ook het flinke aandeel versnelde gediplomeerden (11% in 2024-2025), naast de reguliere uitstroom als gevolg van diplomering (6% in 2024-2025) geeft nog steeds een daling in deelnemersaantallen. Tenslotte zien we dat de daling van de leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg in het vmbo (de doelgroep van VMR) ook gevolgen heeft in het aantal interne aanmeldingen. Tenslotte zien we de lichte stijging van externe aanmeldingen zich voortzetten in de aanmeldingen van 2025. Ultimo 2025 telt op 1-10-25 VMR 167 studenten; een stijging van 9 studenten ten opzichte van 2024.

Positionering en uitrol naar andere locaties

Zwolle is in schooljaar 2025-2026 gestart met drie aanmeldingen voor VMR. Deze drie studenten volgen het onderwijs bij VMR in Deventer. De getoonde interesses voor schooljaar 2026-2027 is stijgend (op 1-1-2026 zijn er negen interne aanmeldingen vanuit vmbo Zone.Zwolle). Al met al begint de bekendheid en waardering voor VMR in Zwolle zich uit te breiden. Ook in Borculo is gestart met de voorbereidingen om VMR vanaf schooljaar 2026-2027 aan te gaan bieden. Er is een groep samengesteld die dit in portefeuille heeft, bestaande uit twee VMR-onderwijsteamleden, de teamleider van Borculo en op afroep de directeur en de voormalig programmamanager. Zij zorgen door middel van periodieke bijeenkomsten dat er acties worden uitgezet en communicatie met de diverse stakeholders plaats vinden. Uit de voorlichtingen lijkt een behoorlijke groep leerlingen interesse te hebben om zich aan te melden voor VMR. Schattingen zijn echter op dit moment nog lastig te maken.



B.5 Leven Lang Ontwikkelen

Zone.college en Stichting Groei.zone werken samen aan Leven Lang Ontwikkelen (LLO) voor het opzetten en versterken van samenwerkingen (privaat en publiek/privaat).

De OCW, Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) en Ministerie van Economische Zaken (EZ)-opdracht voor LLO richt zich op het vergroten van scholingsparticipatie, het versterken van een sterke leercultuur in organisaties en het beter laten aansluiten van leren op de arbeidsmarkt. Het ministerie van OCW verkent actief of de wettelijke taak van publieke onderwijsinstellingen uitgebreid zou kunnen worden met LLO.

Zone.college heeft in 2025 een manager LLO a.i. op parttime basis aangesteld. Opdracht is de verdere ontwikkeling en borging van het programma LLO vanuit het mbo in nauwe samenwerking met Groei.zone. Daarnaast wordt begin 2026 een advies verwacht over de positionering van LLO binnen Zone.college, om LLO als kans te benutten en duurzaam te verankeren binnen de organisatie. Aan LLO activiteiten, niet zijnde contractonderwijs, is een bedrag van € 45.000 uitgegeven in 2025.

Zone.college neemt deel aan het LLO-Katalysator-programma, een landelijk initiatief gefinancierd door het Nationaal Groeifonds om LLO te stimuleren. De subsidie voor 'Veranderkracht voor de Levensmiddelenindustrie' is toegekend. Negen toonaangevende partners uit onderwijs, bedrijfsleven en brancheorganisaties bundelen hun expertise in een unieke, landelijke alliantie die zich richt op drie sleutelbranches: zuivel, industriële bakkerijen en zoetwaren. Samen bouwen we aan een flexibel en praktijkgericht LLO-aanbod gebaseerd op sectorspecifieke modules, hybride leeromgevingen en de inzet van dialogisch valideren: een methode die de aanwezige kennis van medewerkers erkent en aanvult. Ook investeren we in HR- en leiderschapstrainingen om de leercultuur binnen bedrijven structureel te versterken.

Zone.college heeft in samenwerking met Vereniging Agrarisch Landschap Achterhoek (VALA) en de koepelorganisatie BoerenNatuur de cursus 'Inzicht in de melkveehouderij' ontwikkeld. Deze cursus is specifiek bedoeld voor medewerkers van agrarische collectieven (BoerenNatuur) en docenten van het Zone.college om meer inzicht te krijgen in de dagelijkse praktijk van de melkveehouderij.

Daarnaast loopt een verkenning met stakeholder op het project: 'Veilig werken in het groen' en de vertaalslag naar LLO.

Ook geeft Zone.college in samenwerking met de branche-organisatie VHG het 'Sectoraal Ontwikkelpad Groenvoorziening' vorm. Dit initiatief is bedoeld om meer mensen toegang te geven tot werk in deze sector.

Ook is Zone.college partner in regionale aanvragen LLO Collectief laagopgeleiden en laaggeletterden. Deze regeling is bedoeld om ene regionaal op maat gemaakt onderwijsaanbod te kunnen bieden aan laagopgeleiden en laaggeletterden. Dit maakt LLO mogelijk bij deze doelgroep.

Tenslotte werken we aan de verdere versterking van de samenwerking in de arbeidsmarktregio's. We zien hierbij een toename van het aantal LLO activiteiten.



B.6 Onderwijs en Kwaliteit

B.6.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Inleiding

Het CvB verstaat onder onderwijskwaliteit het bieden van samenhangend, toekomstgericht en kansrijk onderwijs voor alle leerlingen, studenten en cursisten, in lijn met de strategische koers 2024–2028. Onderwijskwaliteit wordt daarbij gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bestuur, management en onderwijsteams en is onlosmakelijk verbonden met de professionele cultuur binnen de organisatie.

Het CvB houdt zicht op de onderwijskwaliteit via een samenhangend stelsel van kwaliteitszorg. Dit bestaat onder andere uit periodieke gesprekken over kwaliteit en ontwikkeling, interne kwaliteitsrapportages, signalen vanuit scholen en teams en de uitkomsten van inspectietoezicht. Daarbij wordt zowel gebruikgemaakt van kwantitatieve informatie als van professionele reflectie en dialoog.

In het verslagjaar 2025 is nadrukkelijk ingezet op de voorbereiding van een herijking van de kwaliteitszorg. In dat kader is onderzoek gedaan naar de huidige kwaliteitscyclus en naar de wijze waarop deze beter kan aansluiten bij de kernwaarden, referentiewaarden mbo, de besturingsfilosofie en de strategische koers 2024-2028 van Zone.college. Deze verkenning vormt de basis voor het project Onderwijsvisie en lerende kwaliteitscyclus, waarin wordt toegewerkt naar een herijkt kwaliteitsbeleid en een bijbehorende kwaliteitsjaarkalender. De vaststelling hiervan is voorzien per 1 maart 2026.

De focus in 2025 lag daarmee op het versterken van samenhang, eigenaarschap en leren binnen de kwaliteitszorg, zodat de kwaliteitscyclus niet alleen wordt ervaren als een instrument voor verantwoording, maar vooral als een middel om gezamenlijk te leren en de onderwijskwaliteit duurzaam te verbeteren.

Doelen en resultaten onderwijskwaliteit

In het verslagjaar 2025 heeft het CvB gewerkt aan het versterken van de onderwijskwaliteit in lijn met de strategische koers 2024–2028. De focus lag op reflectie, samenhang en leren, met het oog op een herijking van de kwaliteitszorg en het versterken van een professionele en lerende kwaliteitscultuur. De doelen hieronder laten zien hoe hieraan is gewerkt en welke ontwikkelingen doorlopen in 2026.

Overzicht doelen en status

Doel / beleidsvoornemen	Status	Beknorte toelichting
Herijken kwaliteitszorg en kwaliteitscyclus	⌛	In 2025 is verkend hoe de kwaliteitscyclus beter kan aansluiten bij kernwaarden, Referentiewaarden mbo, besturingsfilosofie en strategische koers. Dit vormt de basis voor een herijkt kwaliteitsbeleid en een organisatiebrede kwaliteitskalender per 2026.
Versterken professionele en lerende kwaliteitscultuur	⌛	Binnen vmbo en mbo is ingezet op reflectie, professionele dialoog en eigenaarschap. De beweging naar kwaliteitszorg als leerinstrument is ingezet en wordt verder verdiept.
Versterken cyclisch werken (PDCA)	⌛	Er wordt cyclisch gewerkt, maar de samenhang tussen plannen, uitvoering, evaluatie en bijstelling kan worden versterkt. Dit wordt expliciet meegenomen in de herijking van de kwaliteitscyclus en de kwaliteitskalender.
Doorontwikkelen auditsystematiek	⌛	In 2025 is verkend hoe audits kunnen bijdragen aan leren en kwaliteitsbewustzijn. De doorontwikkeling van een organisatiebrede auditsystematiek is gepland voor begin 2026.

- ✓ Doel gehaald
- ⌛ Proces loopt nog
- ✗ Doel is niet gehaald

Vmbo onderwijskwaliteit

Binnen het organisatie brede kader voor onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg, zoals beschreven in paragraaf B.6.1, werken de vmbo-locaties van Zone.college dagelijks aan het realiseren van optimaal en toekomstgericht onderwijs. Het kwaliteitsbeleid is erop gericht om niet alleen te voldoen aan de basiskwaliteit die de Onderwijsinspectie vraagt, maar ook om invulling te geven aan de eigen ambities van Zone.college.

De strategische koers vormt hierbij het uitgangspunt. Iedere vmbo-locatie vertaalt deze koers naar concrete doelen in het onderwijskundig beleid. Deze doelen zijn vastgelegd in het schoolplan en nader uitgewerkt in locatiebeleids- en locatieactieplannen. In deze plannen is de doorontwikkeling van het onderwijs planmatig beschreven. Directeuren van de locaties zijn verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en evalueren van deze plannen en leggen hierover verantwoording af aan het bevoegd gezag.

De voortgang en resultaten binnen het vmbo worden meerdere keren per jaar besproken in zogenoemde tertiaalgesprekken tussen de directeur en het bevoegd gezag. In deze gesprekken wordt integraal gekeken naar de ontwikkeling van het onderwijs, de behaalde resultaten en de samenhang met andere resultaatgebieden. Deze systematiek ondersteunt het cyclisch werken aan kwaliteit en stimuleert een open professionele dialoog.

Monitoring van de onderwijskwaliteit vindt plaats via verschillende instrumenten en bronnen. Daarbij wordt gebruikgemaakt van informatie over onderwijsresultaten, signalen uit de onderwijspraktijk en de professionele reflectie binnen teams. Daarnaast is er structurele aandacht voor de ontwikkeling van medewerkers, onder meer via de gesprekkencyclus en gezamenlijke professionaliseringsmomenten.

De afdeling Onderwijs & Kwaliteit ondersteunt het bevoegd gezag en de vmbo-locaties bij de uitvoering en verdere ontwikkeling van de kwaliteitszorg. In het verslagjaar 2025 lag de nadruk binnen het vmbo op reflectie en voorbereiding, in aansluiting op de organisatie brede verkenning naar herijking van de kwaliteitscyclus. Deze verkenning vormt de basis voor verdere beleidsontwikkeling en borging vanaf 2026.

Mbo onderwijskwaliteit

Binnen het organisatie brede kader voor onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg, zoals beschreven in paragraaf B.6.1, werken de mbo-opleidingen van Zone.college aan het bieden van kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs. Daarbij wordt onderwijskwaliteit gezien als een gezamenlijk proces van verbeteren, borgen en leren, in samenhang met de strategische koers 2024–2028.

De strategische koers vormt ook binnen het mbo het uitgangspunt voor het werken aan kwaliteit. Het management vertaalt deze koers naar concrete doelen in het mbo jaarplan. Deze worden nader uitgewerkt in de werkveldjaarplannen van de verschillende werkvelden en teampaspoorten van de onderwijsteams. In deze plannen is de doorontwikkeling van het onderwijs planmatig beschreven. Onderwijsteams en management dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en voeren hierover het professionele gesprek. Daarbij wordt gebruikgemaakt van beschikbare kwaliteitsinformatie over onderwijsresultaten, resultaten over tevredenheid van studenten en bedrijven, signalen uit de onderwijspraktijk, professionele reflectie binnen teams en kaders om zicht te houden op de voortgang en om gericht te kunnen sturen op ontwikkeling. Daarnaast is er structurele aandacht voor de ontwikkeling van medewerkers, onder meer via de gesprekkencyclus en gezamenlijke professionaliseringsmomenten.

De voortgang en resultaten binnen het mbo worden meerdere keren per jaar besproken in zogenoemde tertiaalgesprekken tussen het management en het bevoegd gezag. In deze gesprekken wordt integraal gekeken naar de ontwikkeling van het onderwijs, de behaalde resultaten en de samenhang met andere resultaatgebieden.

In het verslagjaar 2025 lag de nadruk binnen het mbo, net als organisatiebreed, op reflectie en voorbereiding op het herijken van de kwaliteitscyclus. In aansluiting op de verkenning naar de herijking van de kwaliteitscyclus is binnen het mbo gereflecteerd op de huidige werkwijze en op de vraag hoe kwaliteitszorg verder kan bijdragen aan leren en ontwikkelen. De opbrengsten van deze reflectie worden betrokken bij de verdere beleidsontwikkeling en borging vanaf 2026.

De afdeling Onderwijs & Kwaliteit ondersteunt het MT mbo en de mbo-opleidingen bij de uitvoering en verdere ontwikkeling van de kwaliteitszorg.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende periode blijft het bestuur werken vanuit de strategische koers 2024–2028. Deze koers biedt ruimte om per schooljaar accenten te leggen die inspelen op actuele maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen. Voor schooljaar 2025–2026 blijven de pijlers *maatwerk en diversiteit & inclusiviteit* daarbij richtinggevend.

Een belangrijke toekomstige ontwikkeling betreft de curriculumherziening. Zone.college is landelijk betrokken bij deze herziening en draagt actief bij aan de gezamenlijke ontwikkeling van het vernieuwde curriculum. Binnen de organisatie wordt, in samenhang hiermee, nagedacht over de wijze waarop de curriculumherziening locatie overstijgend kan worden vormgegeven. Het doel is om gezamenlijk te leren en te ontwikkelen en om het curriculum te ontwerpen vanuit een gedeelde visie op onderwijs, met ruimte voor maatwerk en oog voor de diversiteit van leerlingen.

Daarnaast werkt het bestuur aan nieuwe onderwijsontwikkelingen die de doorlopende leerlijnen versterken. Zo wordt een projectplan opgesteld om in 2026 de keuzevakken te herijken. Binnen een pilot worden een aantal keuzevakken samen met het mbo doorontwikkeld, met als doel de doorstroom van vmbo naar mbo te verbeteren en leerlingen en studenten een passende en samenhangende leerroute te bieden.

Deze ontwikkelingen worden in samenhang met de kwaliteitscyclus verder uitgewerkt en geborgd.

B.6.2 Onderwijsresultaten

Onderwijsresultaten vmbo

De onderstaande tabel geeft de onderwijsresultaten vmbo 2025 weer. De gemiddelde examencijfers voor de leerwegen van Almelo en het gemiddeld examencijfer voor de gemengde/theoretische leerweg van Borculo scoren iets onder de norm van de inspectie. Alle andere resultaten liggen boven de norm van de inspectie. Het berekend oordeel voor alle locaties is daarmee voldoende.

Onderwijsresultaat	Almelo	Borculo	Doetinchem	Enschede	Twello	Zwolle
Onderwijspositie	7,88	17,28	11,19	18,88	17,99	27,29
Onderbouwsnelheid	98,85	98,60	99,14	95,89	98,88	99,00
Bovenbouwsucces basis	90,58	97,88	94,52	89,22	93,15	91,16
Bovenbouwsucces kader	86,80	90,25	94,19	89,00	93,46	87,50
Bovenbouwsucces gemengd/theoretisch	88,97	91,54	94,62	90,03	93,40	90,29
Gemiddeld examencijfer basis	6,39	6,61	6,76	6,67	6,66	6,66
Gemiddeld examencijfer kader	6,18	6,43	6,47	6,44	6,42	6,34
Gemiddeld examencijfer gemengd/theoretisch	6,12	6,12	6,37	6,29	6,55	6,30

Bron: ISD2025_31jc_beroepsopl x niv data - Internet Schooldossier Onderwijsinspectie

Definitie van de indicatoren van het onderwijsresultatenmodel:

- Onderwijspositie: positie in leerjaar 3 t.o.v. het advies van de basisschool.
- Onderbouwsnelheid: percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2.
- Bovenbouwsucces: percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per leerweg.
- Gemiddeld examencijfer: gemiddeld cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling.

Onderwijsresultaten mbo

De Inspectie van het Onderwijs waardeert de onderwijsresultaten van het merendeel (12 van de 20 beroepsopleidingen waar oordeel op gegeven kan worden) van onze beroepsopleidingen als voldoende.

Beroepsopleiding (bc-code)	Niveau	Jaarresultaat Driejaarsgemiddelde 2021-2024	Diplomaresultaat Driejaarsgemiddelde 2021-2024	Startersresultaat Driejaarsgemiddelde 2021-2024
Agro productie, handel en technologie	2	82,2	79,2	86,3
Agro productie, handel en technologie	3	76,9	80,8	84,1
Agro productie, handel en technologie	4	85,8	89,2	93,0
Diervverzorging	2	63,1	57,6	72,7
Diervverzorging	3	64,2	65,4	73,3
Diervverzorging	4	60,8	62,9	74,7
Bloem, groen en styling	2	77,6	76,8	79,5
Bloem, groen en styling	3	71,9	76,6	84,3
Bloem, groen en styling	4	69,1	69,1	81,0
Groene ruimte	2	72,3	69,0	79,2
Groene ruimte	3	63,1	67,7	79,1
Groene ruimte	4	76,5	78,0	90,6
Hoefsmederij	3	71,1	73,0	86,4
Paardensport en -houderij	3	61,3	61,5	71,1
Paardensport en -houderij	4	56,3	57,3	77,1
Retail management	4	91,1	91,7	88,9
Retail advies	3	75,0	80,0	83,3
Retail operationeel	2	66,7	61,5	66,7
Geo, data & design	4	33,3	33,3	86,1
Voeding	2	91,7	88,9	84,6
Voeding	3	78,1	77,1	82,5
Voeding	4	76,9	84,5	75,0

Extra aandacht nodig

De beroepsopleidingen Diervverzorging voldoen niet aan de norm van de Inspectie van het Onderwijs op het gebied van de onderwijsresultaten. Het aanvalsplan Groen in het Groen is hiervoor in werking gezet. Uit analyse blijkt dat uitgevallen studenten relatief vaak doorstromen naar een andere vorm van mbo op een andere school, omdat het Zone.college een beperkt scala aan mbo-opleidingen kent. In rendementen werkt dit negatief uit, terwijl wel aan de maatschappelijke opdracht is voldaan. Middels gerichte acties in de plannen van het werkveld en onderwijsteams wordt gewerkt aan het terugdringen van de uitval.

Binnen de opleiding Dierenartsassistent Paraveterinair wordt nader onderzoek gedaan naar de oorzaken van uitval. Dit vindt plaats parallel aan de ingezette ontwikkeling van het toetsplan, formatief handelen, heldere profilering richting aankomende studenten en verdere doorontwikkeling van de lesinhoud. Deze acties zijn gericht op het versterken van de aansluiting tussen kwalificatiedossier, werkveld en student. Voor de langere termijn wordt ingezet op een Erasmusproject gericht op het bevorderen van weerbaarheid en welzijn, met name in de beroepspraktijkvorming.

De beroepsopleiding Groene ruimte niveau 3 voldoet momenteel niet aan de norm voor onderwijsresultaten van de Inspectie van het Onderwijs. Analyse laat zien dat de ongediplomeerde uitstroom voornamelijk samenhangt met persoonsgebonden factoren en met studie- en beroepskeuzefactoren, waaronder de instroom van studenten vanuit niveau 2 die onvoldoende aansluit bij de vereisten van niveau 3. Om de onderwijsresultaten te verbeteren wordt ingezet op heldere en realistische voorlichting aan potentiële studenten, verbetering van de toetskwaliteit en een scherpere afstemming van niveauverschillen binnen het werkveld Groen. In 2025 is deze lijn voortgezet, met als doel beter passende instroom, meer recht doen aan talenten en behoeften van studenten en structurele verbetering van de onderwijsresultaten.

De opleidingen Paardensport en Paardenhouderij niveau 3 en 4 voldoen niet aan de norm voor onderwijsresultaten van de Inspectie van het Onderwijs. In 2025 is het verbeterplan Paard voortgezet en geïntensiveerd, met gerichte interventies op teamontwikkeling, onderwijskwaliteit en sturing. Hierbij zijn onder meer Talent and Motivation Analysis (TMA) uitgevoerd, individuele gesprekken gevoerd en is aanvullende teamcoaching ingezet waar verbetering uitbleef. In 2025 is deze ingezette lijn onverminderd voortgezet, met blijvende focus op verbetering van onderwijsresultaten, versterking van de professionele cultuur en verdere ontwikkeling van het onderwijsaanbod. Ook is de introductieperiode verlengd naar drie weken, waarbij vooral oriëntatie op het beroepenveld een belangrijk thema is. Hobbymatig paardrijden is namelijk iets anders dan beroepsmatig met paarden bezig zijn. Daarmee beogen we de uitval van studenten te verminderen.

Ook de beroepsopleiding Bloem, Groen en Styling niveau 4 voldoet niet aan de norm van de Inspectie van het Onderwijs voor de onderwijsresultaten. De opleiding is in ontwikkeling, waarbij de doorontwikkeling van modules grotendeels parallel loopt aan de uitvoering. Daarnaast is (bewust) gekozen om meer verbreedend op te leiden en in te spelen op bewustwording van studenten over de impact van groen op welbevinden en gezondheid en het minder duurzame karakter van het gebruik van snijbloemen. Deze koers vraagt intensieve afstemming met studenten, het bedrijfsleven en SBB en leidt momenteel tot knelpunten in de aansluiting met beschikbare stageplaatsen, wat merkbaar effect heeft op studenten. In 2025 is ingezet op verdere verduidelijking en versteviging van deze aansluiting. Een belangrijke actie is om vanuit Zone.college volop deel te nemen aan het proces om tot herziening van het dossier Bloem, Groen & Styling met als belangrijkste opdracht: verbreding van het dossier. Hierdoor moeten naast bloemen, vooral planten en andere verdienmodellen een prominentere plek moeten krijgen, waardoor ook het aanbod van geschikte bpv-bedrijven zal gaan veranderen.

De beroepsopleiding Geo, data en design niveau 4 voldoet ook niet aan de norm voor onderwijsresultaten van de Inspectie van het Onderwijs. Binnen dit werkveld is sprake van lage studentenaantallen, waardoor mutaties een relatief grote impact hebben op de onderwijsresultaten. In het afgelopen studiejaar zijn drie van de vier derdejaars studenten gediplomeerd; één student heeft studievertraging opgelopen. De opleiding bevindt zich in een ontwikkelfase, waarbij modules doorlopend worden aangescherpt om beter aan te sluiten bij de belevingswereld van studenten en de eisen van het werkveld, met behoud van voldoende uitdaging.

Studenttevredenheid Mbo

Studenten zijn in 2025 gemiddeld iets meer tevreden dan in 2024: voor de opleiding geven studenten een 7,1 (t.o.v. 6,8 in 2024) en een 6,6 voor de school (t.o.v. een 6,4 in 2024).

BBL-studenten zijn met name tevreden over wat zij op de werkplek leren en voelen zich veilig op de werkplek. BOL-studenten zijn met name tevreden over hoe veilig zij zich voelen op de stageplek.

Ten opzichte van de resultaten in 2024 zijn de studenten meer tevreden over het onderwijs en de begeleiding. Ook zijn zij meer tevreden over de omgeving, sfeer en veiligheid op school. Daarnaast zijn studenten meer tevreden over de lessen Rekenen en het burgerschapsonderwijs dan in 2024.

Verbeteringen liggen met name in de aansluiting van de opdrachten bij het werk op de stageplek van studenten. Er wordt gewerkt aan de actualisatie van de opdrachten bij het werk op de stageplek in het kader van de groene context en meerwaarde in de regio.

Thema	Score 2025	Score 2024
Informatie	-	3,1
Lesmateriaal en toetsen	-	3,2
Lessen	-	3,2
Medezeggenschap	-	2,1
Omgeving, sfeer en veiligheid	3,7	3,5
Onderwijs en begeleiding	3,5	3,4
Stage (bol) - leerbedrijf	4,2	4,0
Stage (bol) - school	3,2	3,1
Studeren met een beperking	-	3,0
Werkplek (bbl) - school	3,7	3,5
Werkplek (bbl) - werkplek	4,4	4,2

Bron: JOB monitor 2024 en Monitor Werkagenda Stagepact 2025

Score 1 en 2 = negatief, score 3 = neutraal en score 4 en 5 = positief.

B.6.3 Onderwijs aan nieuwkomers

In het verslagjaar 2025 is binnen het vmbo onderwijs aan twee nieuwkomers aangeboden en binnen het mbo aan drie nieuwkomers.

B.6.4 Internationalisering

Zone.college in internationaal perspectief

De Nederlandse samenleving is sterk internationaal georiënteerd en wordt gekenmerkt door een grote diversiteit aan culturen en achtergronden. In werk, bijbanen, sport en andere vormen van vrijetijdsbesteding komen leerlingen en studenten dagelijks in aanraking met deze diversiteit, terwijl er in de samenleving ook zorgen, onbegrip en polarisatie bestaan rondom culturele verschillen, migratie en de instroom van vluchtelingen. Tegen deze achtergrond speelt het onderwijs een essentiële rol in het laten kennismaken van leerlingen en studenten met andere culturen en perspectieven. Internationale activiteiten dragen bij aan maatschappelijke opgaven, zowel nationaal als Europees (Union of Skills) en wereldwijd. Deze activiteiten ondersteunen de ambitie van Zone.college om mensen op te leiden tot nieuwsgierige en betrokken, groene wereldburgers. Daarbij sluiten de internationale programma's direct aan bij de wettelijke opdracht rond burgerschap en dragen zij bij aan het realiseren van de kerndoelen en kwalificatie-eisen van de opleidingen. Voor Zone.college is dit extra belangrijk, omdat de populatie over het algemeen weinig multicultureel is.

Leerlingen en studenten ontwikkelen interculturele competenties niet alleen door ervaringen in het buitenland, maar ook door internationalisering@home, internationale en interculturele ervaringen op de eigen schoollocatie die in het onderwijs zijn ingebed. In het vmbo wordt internationalisering steeds meer doelgericht ingezet binnen het reguliere

onderwijs, waarbij activiteiten aansluiten bij basisvaardigheden en Groene Wereldburgerschap, en samenhang bieden voor herkenbaar en betekenisvol leren.

In 2025 vormde inclusie een centraal thema, met specifieke aandacht voor het stimuleren en toegankelijk maken van internationale leerervaringen voor alle leerlingen, studenten en medewerkers.

Daarnaast is in 2025 een beleidskader ontwikkeld voor internationale samenwerking en projecten, waarin duurzaamheid, inclusie, mensenrechten, good governance en veiligheid belangrijke uitgangspunten zijn.

Mbo

Internationalisering in het mbo-onderwijs

Internationalisering draagt bij aan zowel de interculturele als vakinhoudelijke ontwikkeling van studenten. Door structureel internationale (vak)vaardigheden in de opleidingen te integreren, zijn zij beter voorbereid op een arbeidsmarkt waarin grenzen steeds minder bepalend zijn.

Ook medewerkers ontwikkelen hun internationale kennis via job-shadowing, trainingen en deelname aan strategische partnerschappen en netwerken, waardoor zij studenten effectief kunnen begeleiden.

Internationalisering@home

In 2025 is het International Office lid geworden van een Community of Practice, gecoördineerd door Nuffic. Binnen deze community wisselen mbo-instellingen kennis en ervaringen uit over het aanbieden van internationale leerervaringen aan studenten, zonder dat zij daarvoor de landsgrenzen over hoeven te gaan.

Het doel van internationalisering@home is om internationale leerervaringen toegankelijk en inclusiever te maken voor alle studenten en zo bij te dragen aan hun ontwikkeling tot wereldburgers. Internationalisering@home draagt ook bij aan het verduurzamen van het internationaliseringsprogramma.

In 2025 lag de focus op verkenning en kennisopbouw; in 2026 wordt ingezet op verdere uitwerking en implementatie binnen het onderwijs.

Ontwikkelingen binnen het International Office

In 2025 heeft er een herpositionering van het International Office plaatsgevonden van het mbo-onderwijs naar de Ondersteunende Diensten onder de manager Projecten & Internationalisering. De aansluiting bij het mbo blijft gewaarborgd via structurele ondersteuning van de docenten met het 'aandachtsgebied' internationalisering. In de nieuwe centrale positie van het International Office wordt via het portefeuillehoudersoverleg internationalisering van vmbo en mbo in 2026 onderzocht en uitgewerkt welke rol en functie het International Office moet krijgen voor zowel het vmbo als het mbo.

Per 31 december 2025 ging een programmamanager met pensioen, wat aanleiding gaf tot herinrichting van het International Office. Vanaf 1 januari 2026 bestaat het International Office uit een programmamanager, een projectleider en een administratief medewerker.

Erasmus+ Mobiliteitsprogramma

Voor het Erasmus+ Mobiliteitsprogramma (call 2024), ingezet in 2025, ontving Zone.college binnen het consortium met DC Terra een lager budget dan aangevraagd en minder dan de afzonderlijke partijen eerder kregen. Dit hangt samen met de fusie van Terra en Drenthe College en de vorming van het nieuwe Erasmus+ consortium DCTerra/Zone.college. Tegen de subsidietoekenning is bezwaar ingediend; de beroepsprocedure loopt nog met DC Terra als penvoerder.

Een eigen Erasmus+ accreditatie, waarmee Zone.college zelfstandig mobiliteitsbudgetten kan aanvragen, werd in 2025 afgewezen. Een nieuwe aanvraag is ingediend en in februari 2026 is de accreditatie toegekend.

Dankzij het jaarlijks aan te vragen aanvullende budget van het Nationaal Agentschap was enige extra financiering beschikbaar. Daarnaast werden de middelen zorgvuldig verdeeld onder de deelnemers. Ook werd gebruikgemaakt van een interne garantstelling en van resterend budget uit eerdere calls. Hierdoor konden alle aangevraagde studentenmobiliteiten in 2025 alsnog doorgaan.

Door het beperkte budget was het echter niet mogelijk om internationale excursies (group mobilities) te financieren. Ook lag de focus in 2025 op studentenmobiliteit, waardoor minder van medewerkersmobiliteiten gebruik kon worden gemaakt.

Mbo activiteiten – Internationale leerervaringen studenten

Binnen het mbo vinden internationale leerervaringen vooral plaats via stages, die bijdragen aan de persoonlijke en interculturele ontwikkeling van studenten. De leerdoelen in de internationale beroepscontext sluiten aan bij de kerntaken en werkprocessen uit het kwalificatiedossier.

Daarnaast nemen studenten deel aan internationale beroepenwedstrijden. In 2025 deden dertien studenten mee in vier verschillende landen, waaronder studenten van Bos- en Natuurbeheer, Green Design, Paraveterinair en Veehouderij. Een bijzondere plaats nemen de Flower Power Games in. Deze wedstrijd is gericht op niveau 2-studenten van Green Design en legt de nadruk op inclusie in plaats van excellentie. Voor deze studenten, die vaak meer drempels ervaren bij internationale ervaringen, vormt deelname een laagdrempelige en betekenisvolle ervaring.

In het kader van internationaal praktijkgericht leren namen drie studenten deel aan een project in Vietnam, uitgevoerd in opdracht van een lokale opdrachtgever, gericht op het verduurzamen van de kweek van pangasius.

Het aantal internationale leerervaringen voor mbo-studenten bleef in 2025 stabiel ten opzichte van 2024. Door beperkte middelen was het niet mogelijk groei in aantal deelnemers te realiseren.

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Gesubsidieerd Erasmus+	201	206	122	204	39	4	226
Niet gesubsidieerd	81	85	134	185	0	18	96

Aantal mbo-studenten die gedurende meerdere weken in het buitenland leerervaringen heeft verworven

Mbo kwaliteit en inclusie

Aandacht voor kwaliteit

In 2025 is voortgebouwd op de kwaliteitsslag uit 2024, gericht op de vakinhoudelijke ontwikkeling binnen internationale leerervaringen. Centraal stond het analyseren van informatie van Erasmus+ Participant Reports, waarin studenten en medewerkers feedback geven over voorbereiding, begeleiding, verblijf en leereffecten.

De verkregen inzichten bieden zicht op de persoonlijke ontwikkeling van studenten en op knelpunten die zij ervaren. Deze informatie wordt gebruikt om de begeleiding door het International Office en het onderwijs verder te verbeteren, waardoor inclusie, kwaliteit en impact van internationale mobiliteiten versterkt worden.

Extra aandacht voor niveau 2-studenten/inclusie

De pilot voor deelname van niveau 2-studenten aan internationale leerervaringen is in 2025 verder uitgebreid. Negentien studenten namen deel in twee groepen: een brede niveau 2-groep uit Hardenberg met een programma in Duitsland en een hoveniersgroep uit Zwolle met een programma in Oostenrijk.

De studenten werden begeleid door docenten, waardoor de drempel om deel te nemen werd verlaagd. De programma's waren vakinhoudelijk en praktijkgericht, met mogelijkheden voor contact met lokale studenten en docenten en expliciete aandacht voor de cultuur van het gastland.

Op basis van de positieve resultaten wordt deze vorm van internationale leerervaring verder uitgebreid en krijgt deze een structurele verankering binnen het uitvoeringsbeleid.

Mbo activiteiten medewerkers

Studentenbegeleiding in het buitenland

In 2025 zijn dertien medewerkers naar het buitenland gegaan om studenten te begeleiden bij internationale beroepenwedstrijden en groepsleeractiviteiten van niveau 2. Zij zorgden ervoor dat studenten zich konden concentreren op de wedstrijd. Voor niveau 2 draagt de begeleiding bij aan een veilige internationale leeromgeving voor deze studenten.

Internationale leerervaringen voor medewerkers

In 2025 hebben negen medewerkers internationale leerervaringen opgedaan op partnerscholen binnen transnationale netwerken. Hierbij lag de focus op job shadowing. Door het beperkte budget lag de prioriteit op studenten, waardoor het aantal medewerkers dat deelnam afnam van zestien in 2024 naar negen in 2025.

Internationaal Leven Lang Ontwikkelen (LLO)

Binnen de afdelingen Teelt & technologie en Aquacultuur zijn in 2025 mogelijkheden verkend om de expertise van medewerkers internationaal in te zetten. Er is binnen en buiten Europa vraag naar mbo-vakexpertise en praktijkgericht opleiden in tuinbouw en aquacultuur. Twee docenten volgden een training voor de uitvoering van LLO in een internationale context.

Mbo activiteiten Erasmus+ strategische partnerschapsprojecten

In 2025 is het Erasmus+ partnerschapsproject Yellow Raincoat toegekend. Binnen dit project werkt de opleiding Paraveterinair samen met een vergelijkbare opleiding in Slovenië aan de ontwikkeling van een digitaal platform. Dit platform biedt materialen, praktische hulpmiddelen en adviezen die gericht zijn op het versterken van de weerbaarheid van studenten en toekomstige medewerkers tijdens de beroepspraktijkvorming (BPV) in de dierenartspraktijk.

Het project richt zich op het beter leren omgaan met de werkdruk binnen de sector en het voorkomen van uitval tijdens en na de opleiding. Yellow Raincoat loopt tot begin 2027, wanneer het project wordt afgerond en de ontwikkelde materialen beschikbaar komen voor gebruik binnen het onderwijs.

Mbo activiteiten Erasmus+ Interregionale samenwerking

Zone.college is partner in het Interreg VI-project dat in 2023 is gestart, met als doel het opzetten van Euregionale Kenniswerkplaatsen (EKW's). In dit project werken scholen en andere organisaties uit de grensregio samen om de euregionale arbeidsmarkt dichterbij te brengen. Het moet voor werknemers en werkgevers vanzelfsprekender

worden om aan beide kanten van de grens te werken en voor jongeren om een (beroeps)opleiding in het buurland te volgen. Door euregionale leerervaringen op te doen, krijgen studenten beter inzicht in de kansen die de buurlanden bieden voor hun toekomstige beroep.

In 2025 namen Nederlandse en Duitse studenten en docenten van de opleidingen Veehouderij, Voeding & technologie en Economie deel aan euregionale uitwisselingsprojecten binnen de EKW's, in samenwerking met bedrijven in de regio.

In 2025 is, samen met ROC van Twente en het Graafschap College, een nieuwe Interreg-aanvraag voorbereid, in aansluiting op het gezamenlijke (krimp)Regioplan. Deze aanvraag richt zich op de ontwikkeling van euregionaal inzetbare lesmaterialen, het versterken van euregionaal burgerschap en het verminderen van taalbarrières door de inzet van digitale middelen. Doel is om opleidingen beter af te stemmen op de eisen van de euregionale arbeidsmarkt. De aanvraag zal begin 2026 worden ingediend.

Mbo activiteiten - buiten de EU

In 2025 heeft het International Office van Zone.college verder ingezet op de mogelijkheden binnen programma's van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), met name de Impact Clusters en Combi Track-programma's, die gericht zijn op ondersteuning van publiek-private investeringen. De focus lag op het opbouwen en versterken van internationale relaties en netwerken om de positie van Zone.college te versterken. Dit resulteerde in meerdere projectaanvragen binnen internationaal Leven Lang Ontwikkelen (LLO) en in inkomende missies uit Marokko en Egypte, waarbij verdere samenwerking op het gebied van tuinbouw en aquacultuur is verkend. Vanaf 2026 worden de kansen en mogelijkheden voor andere opleidingen binnen Zone.college verkend.

Zone.college was in 2025 partner in de volgende projectaanvragen:

- Erasmus+ Capacity Building: LLO + mbo-project duurzame aquacultuur in Kenia (afgewezen)
- RVO-project: LLO-training duurzame kleinschalige tuinbouw in Indonesië (afgewezen)
- RVO Impact Cluster: LLO + mbo project verbetering van small-scale viskweek en aansluiting met beroepsgericht aquacultuuronderwijs in Oeganda; besluit verwacht begin 2026
- Training aquacultuur (LLO) in samenwerking met het bedrijfsleven: voor 3 groepen uit Ghana; toegekend eind 2025, start in maart 2026 in Zwolle

Vmbo

Vmbo activiteiten - Mobiliteiten

Sinds het voorjaar van 2022 zijn, naast het mbo van Zone.college, ook de vmbo-locaties van Zone.college Erasmus+ geaccrediteerd. Dankzij deze accreditatie kan het vmbo jaarlijks een eenvoudige aanvraag indienen voor mobiliteiten van zowel leerlingen als medewerkers.

Ook in 2025 heeft het vmbo de gestelde doelen behaald en is het positief beoordeeld door het Nationaal Agentschap Erasmus+, Nuffic. Het aantal mobiliteiten is toegenomen en het inhoudelijke programma sloot goed aan bij de doelen zoals vastgelegd in de accreditatie. De focus van de mobiliteiten lag op de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen, het vergroten van taalvaardigheid, het versterken van digitale vaardigheden en het verwerven van kennis over de Sustainable Development Goals (SDG's).

Een aandachtspunt bleef het aantal gevolgde trainingen door docenten, dat vorig jaar op nul stond. In het schooljaar 2025-2026 wordt hier extra op ingezet, aangezien de professionalisering van het docententeam zowel een vereiste is van Nuffic/Erasmus+ als bijdraagt aan de kwaliteit van het internationaliseringsprogramma van het vmbo.

Vmbo Versterken van internationalisering in het onderwijs

In 2025 zijn stappen gezet om de positie van internationalisering binnen het vmbo van Zone.college te versterken. Traditioneel lag de nadruk op het faciliteren en organiseren van mobiliteiten voor leerlingen, een activiteit die niet altijd breed werd gedragen omdat deze het reguliere lesprogramma beïnvloedt, extra werkdruk met zich meebrengt en het doel en de meerwaarde niet altijd duidelijk zijn voor collega's. Hierdoor werd internationalisering vaak ervaren als een activiteit voor een beperkte groep leerlingen.

Om internationalisering beter te verbinden met de basisvaardigheden en met burgerschap in het bijzonder, zijn in 2025 twee bijeenkomsten in Barchem georganiseerd. Hieraan namen onderwijskundigen, O&K-medewerkers, teamleiders en docenten met verschillende rollen deel, waaronder coördinatoren burgerschap. Tijdens deze bijeenkomsten zijn de eerste stappen gezet om de visie op Groen Wereldburgerschap te vertalen naar een integrale aanpak.

Door een bewuste koppeling aan basisvaardigheden en het doelgericht aanbieden van activiteiten wordt internationalisering niet een losstaand project, maar een integraal onderdeel van het leerproces. Leerlingen ervaren hierdoor een directe verbinding tussen de wereld om hen heen en hun dagelijkse ontwikkeling in taal, rekenen, digitale vaardigheden en burgerschap.

In 2026 wordt dit proces voortgezet. In maart staat een nieuwe bijeenkomst gepland, met als doel te onderzoeken wat onze visie op Groen Wereldburgerschap concreet betekent voor het onderwijs. Het streven is om het beeld van het team internationalisering vmbo bij te stellen: van een team dat mobiliteiten organiseert naar een team dat een internationale leeromgeving creëert, die bijdraagt aan een integrale aanpak van de basisvaardigheden.

B.6.5 Onderzoek

In het verslagjaar 2025 heeft binnen het mbo en vmbo geen onderwijsgerelateerd onderzoek plaatsgevonden en is hiervoor geen afzonderlijke ruimte gereserveerd. Wel is in het kader van kwaliteitszorg onderzoekend gewerkt aan de voorbereiding van de herijking van de kwaliteitscyclus, gericht op het versterken van samenhang, leren en kwaliteitsbewustzijn binnen de organisatie. Deze verkennende activiteiten zijn onderdeel van de voorbereiding op de verdere beleidsontwikkeling vanaf 2026.

B.6.6 Inspectie van het Onderwijs

Steekproefsgewijze kwaliteitsonderzoeken in vmbo en mbo

De inspectie heeft eind 2025 een steekproefsgewijs kwaliteitsonderzoek (sko) bij vmbo Almelo uitgevoerd, bij de afdeling vmbo-b. In dit onderzoek heeft de inspectie de kwaliteit van het onderwijs onderzocht aan de hand van een aantal standaarden uit het onderzoekskader (Onderzoekskader 2021, versie 1 augustus 2025): OP0 Basisvaardigheden, OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding, OP3 Pedagogisch-didactisch handelen, VS1 Veiligheid, OR1 Resultaten, SKA1 Visie, ambities en doelen, SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur, SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog. De inspectie heeft de onderwijskwaliteit als voldoende beoordeeld. De inspectie heeft alle onderzochte standaarden als voldoende beoordeeld.

Wel heeft de inspectie enkele herstelopdrachten gegeven: het bestuur moet ervoor zorgen dat de school een doelgericht en samenhangend curriculum heeft voor het burgerschapsonderwijs, dat is afgestemd op de leerlingenpopulatie en herkenbaar is in de praktijk. En dient het bestuur ervoor te zorgen dat de school het onderwijs

afstemt op de onderwijsbehoeften van leerlingen, waardoor zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. De inspectie voert hierop geen vervolgtoezicht uit, omdat zij erop vertrouwt dat het bestuur voor herstel zorgt.

Tevens heeft de inspectie in 2025 bij de opleidingen Vakbekwaam medewerker voeding en technologie BBL en bij de opleiding Vakexpert bloem, groen en styling BOL een sko uitgevoerd. In deze onderzoeken heeft de inspectie de kwaliteit van het onderwijs onderzocht aan de hand van een aantal standaarden uit het onderzoekskader (Onderzoekskader 2021, versie 1 augustus 2024): OP1 Aanbod, OP2 Ontwikkeling en begeleiding, OP3 Pedagogisch-didactisch handelen, OP5 Beroepspraktijkvorming, VS1 Veiligheid, VS2 Schoolklimaat, BA1 Borging diplomering, BA2 Afsluiting, OR1 Studiesucces, SKA1 Visie, ambities en doelen, SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur, SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog. Ook werd de standaard OP0 Basisvaardigheden onderzocht, maar daarop volgde geen oordeel.

De inspectie heeft de kwaliteit van de opleiding Vakbekwaam medewerker voeding en technologie BBL als voldoende beoordeeld. De onderzochte standaarden zijn voldoende, met uitzondering van de standaard Aanbod (OP1). Deze standaard beoordeelt de inspectie als Onvoldoende, omdat de opleiding geen programma aanbiedt voor de basisvaardigheden en loopbaanoriëntatie, geen keuze biedt in de keuzedelen en onvoldoende begeleide onderwijsuren aanbiedt. Voor deze tekortkomingen heeft de inspectie herstelopdrachten gegeven.

In 2025 heeft het bestuur zich schriftelijk verantwoord over de opvolging van deze herstelopdrachten. Op basis daarvan heeft de inspectie beoordeeld dat het bestuur heeft voldaan aan de herstelopdrachten en alle herstelopdrachten zijn nagekomen. Dit heeft geen invloed op het voldoende eindoordeel van de opleiding. Wel is het oordeel op de standaard Aanbod (OP1) met het nakomen van de herstelopdrachten gewijzigd van onvoldoende naar voldoende.

De inspectie heeft de kwaliteit van de opleiding Vakexpert bloem, groen en styling BOL als voldoende beoordeeld. Alle beoordeelde standaarden zijn voldoende.

De inspectie beoordeelt bij beide opleidingen de borging van de diplomering als voldoende, omdat de examencommissie in voldoende mate een deugdelijke diplomering borgt. Tevens beoordeelt de inspectie de afsluiting bij beide opleidingen als voldoende, omdat de opleiding zorgdraagt voor valide en betrouwbare examinering. Aan de hand daarvan onderbouwt zij dat de student heeft voldaan aan de voorwaarden voor diplomering.

B.6.7 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Ons veiligheidsbeleid is erop gericht om de veiligheid van leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers maximaal te waarborgen. Een veilige omgeving is een voorwaarde om te kunnen leren en te kunnen ontwikkelen. Elke locatie van Zone.college werkt met een schoolveiligheidsplan waarin het beleid m.b.t. veiligheid en gelijke behandeling verwoord is. Deze komt met betrokkenheid van de MT's, O&K en de preventiemedewerker tot stand en wordt ieder jaar geëvalueerd.

Zone.college vindt het belangrijk dat leerlingen, studenten en medewerkers zich veilig voelen op school en gelijk behandeld worden. Daarom meten we hoe zij de veiligheid en sfeer op school ervaren.

Voor leerlingen wordt de verplichte veiligheidsmonitor uitgevoerd. Dit maakt onderdeel uit van het jaarlijkse leerlingtevredenheidsonderzoek via Vensters. Voor studenten wordt via de JOB monitor hiervoor uitvraag gedaan en voor medewerkers periodiek via een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO).

De uitkomsten worden meegenomen bij de jaarlijkse evaluatie van het schoolveiligheidsbeleid.

Daarnaast heeft Zone.college een duidelijk antipestbeleid en houdt Halt (Het alternatief) op een aantal locaties spreekuren om leerlingen met grensoverschrijdend gedrag te begeleiden.

Vertrouwenspersonen

Beleid

Zone.college heeft interne vertrouwenspersonen en daarnaast een vaste externe vertrouwenspersoon beschikbaar voor leerlingen, studenten, medewerkers en andere belanghebbenden.

De systematiek van de aanstelling, de taken en het profiel van interne vertrouwenspersonen is helder. Er zijn dit jaar geen nieuwe interne vertrouwenspersonen gestart. Voor alle locaties zijn vertrouwenspersonen beschikbaar.

De interne vertrouwenspersonen verzorgen de eerste opvang bij problemen van leerlingen, studenten en ouders op het terrein van mentale problemen, problemen in de thuissituatie, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De interne vertrouwenspersoon is een luisterend oor, onderzoekt en bespreekt of bemiddeling kan leiden naar een oplossing. De vertrouwenspersoon verzorgt het proces, doet niet de eventuele bemiddeling zelf en verwijst door. Verder onderzoekt de interne vertrouwenspersoon of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

De vaste externe vertrouwenspersoon werkt bij het bureau Bezemer & Schubad.

De interne communicatie over de vindbaarheid van de interne en externe vertrouwenspersonen is geborgd, door zowel op het intranet voor onze leerlingen en studenten als op het intranet van medewerkers en onze website duidelijk aan te geven wie de vertrouwenspersonen zijn, wat hun rol is en hoe ze bereikbaar zijn.

Uitvoering

Op alle scholen en locaties hebben we de rol en aanwezigheid van de vertrouwenspersoon op dezelfde manier vormgegeven. Dat draagt bij aan een veilige leer- en leefomgeving voor leerlingen en studenten. Elke locatie heeft zowel vrouwelijke als mannelijke interne vertrouwenspersonen beschikbaar voor vmbo-leerlingen en mbo-studenten, waarbij de relatief kleine mbo-locatie in Hardenberg wordt bediend door de vertrouwenspersonen uit Almelo en de mbo-locatie in Deventer door de vertrouwenspersonen uit Zwolle.

Borging

Nieuw aangestelde interne vertrouwenspersonen volgen verplicht een vijfdaagse training. Na afronding kunnen zij daadwerkelijk aan het werk. De training wordt gevolgd bij bureau Bezemer & Schubad. Daarnaast hebben de interne vertrouwenspersonen twee intervisiebijeenkomsten bijgewoond onder leiding van de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen zijn gesprekspartner binnen de scholen voor directie, coaches en docenten en presenteren zich jaarlijks aan de leerlingen/studenten om hun rol uit te leggen en kenbaar te maken.

Waarnemingen

Ook dit jaar is er op meerdere locaties volop gewerkt aan de zichtbaarheid van de vertrouwenspersonen. Op alle locaties gaat men de klassen rond bij de start van het schooljaar of wordt door de mentor een presentatie gegeven waarin toegelicht wordt aan leerlingen en studenten, wat de interne vertrouwenspersonen voor hen kan betekenen. Er is informatie die wordt gedeeld op de digitale borden in de school. De flyers met informatie is op een aantal locaties aangepast en herzien.

De interne vertrouwenspersonen maken een jaarverslag van de activiteiten op locatie en de casussen. In 2025 zijn de volgende type meldingen gedaan:

Type melding	Aantal
Sociale veiligheid	22
Suïcide gedachten	2
Klachten	3
BPV	4
Privé problemen	28

Alle casussen zijn door de vertrouwenspersonen op locatie afgehandeld. Een aantal van de casussen zijn besproken tijdens de intervisiebijeenkomst.

De meldingen sociale veiligheid betreffen ook zorgen van mede studenten en leerlingen over andere studenten en leerlingen. Bij privéproblemen betreft het de thuissituatie, maar ook mentale klachten waar studenten of leerlingen mee worstelen, automutilatie en het bespreken van zorgen, ook hier soms over mede studenten en leerlingen.

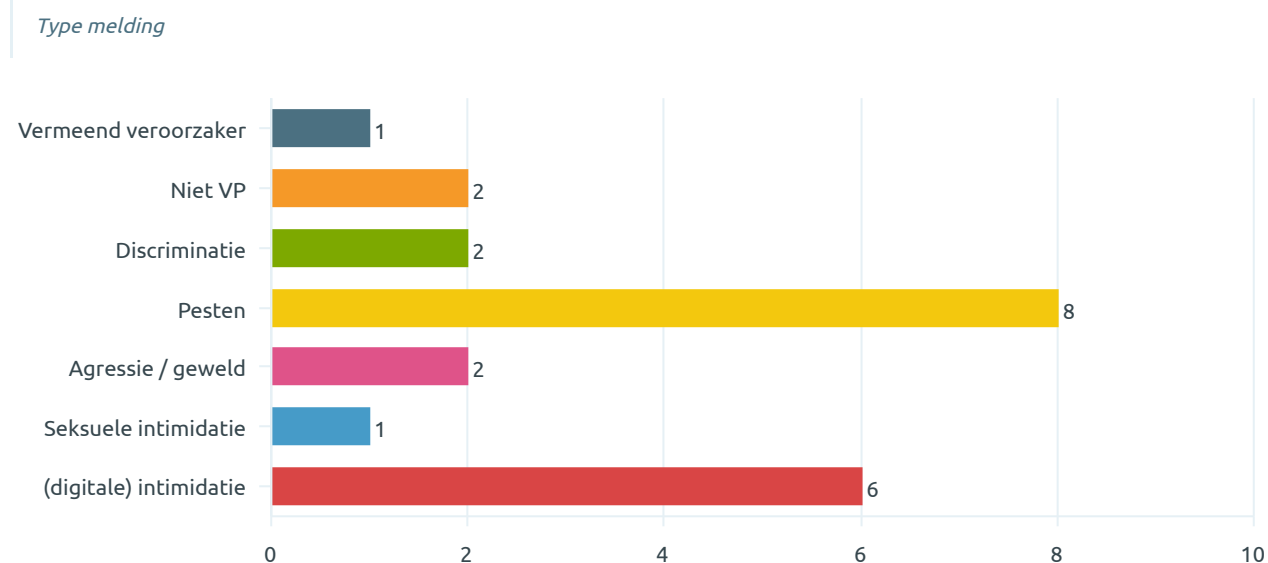
Ten opzichte van 2024 is er bij de onderdelen sociale veiligheid en privéproblemen een forse stijging te zien. In 2023 was dit ook meer dan in 2024. We weten niet waarom er in 2024 sprake is van minder meldingen. Wel kunnen we constateren dat leerlingen en studenten de vertrouwenspersonen goed weten te vinden. Het gaat dan om een luisterend oor, vragen om advies, waarbij er ook wordt doorverwezen naar professionele hulpinstanties, maar ook om begeleiding naar een gesprek of bemiddeling.

In 2025 zijn 24 meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon. 16 Melders zijn medewerkers werkzaam in diverse functies op diverse niveaus. 9 Meldingen zijn gedaan door ouders van leerlingen. Bij deze meldingen horen ook consultvragen van leidinggevendenden (3) die advies willen vragen over een zich voordoende situatie op het gebied van sociale en psychologische veiligheid. Alle meldingen zijn gespreid over de diverse locaties van Zone College, dus ook over VO en MBO. Er zijn in 2025 3 individuele consultvragen gesteld aan de externe vertrouwenspersoon.

	2025	2024	2023	2022
Aantal meldingen	24	16	25	20

In bovenstaande tabel is zichtbaar dat het aantal meldingen door de jaren heen stabiel blijft met als uitzondering 2024. Wat dit betekent is niet duidelijk. Onduidelijk is immers altijd of en in welke mate sprake is van onderrapportage. Ook hoeft niet iedereen zich te melden bij de vertrouwenspersoon. Het blijft van belang dat de organisatie situaties van ongewenste omgangsvormen zelf oplost.

In onderstaande grafiek is zichtbaar welk type meldingen zijn gedaan. Bij één melding kunnen meerdere typeringen worden beschreven.



Meldingen worden altijd gedaan op grond van een patroon van voorvallen, waardoor de melders steeds meer spanning opbouwen en risico bestaat op slechter functioneren of verzuim door ziekte. Pesten wordt gemeld door ouders van leerlingen die hierin of buiten de klas last van hebben en waar niet voldoende of adequate aanpak op wordt uitgevoerd. Dit betreft ook situaties van agressie en geweld. Bij meldingen over pesten van leerlingen wordt door de vertrouwenspersoon regelmatig ook gewezen op of verwezen naar de interne vertrouwenspersonen die de leerling kunnen bijstaan.

Wanneer vooraf duidelijk is dat een vermeend veroorzaker ondersteuning zoekt bij een langduriger proces dan zal de vertrouwenspersoon een collega vertrouwenspersoon vragen deze melding op te pakken aangezien een vertrouwenspersoon niet tegelijkertijd slachtoffers en vermeende daders kan begeleiden. Zone College kan ook de voorkeur hebben om dan te kiezen voor andere externe begeleiding, wellicht via de arbodienst.

Bij meldingen die niet tot het werkgebied behoren van de vertrouwenspersoon wordt verwezen naar disciplines die hier passend zijn. In bovenstaande grafiek worden deze meldingen geregistreerd onder "niet VP ". Het betreft dan meestal samenwerkingsproblemen, waarbij de leidinggevende of HR ingeschakeld kan worden.

In onderstaand overzicht wordt weergegeven binnen welke verhoudingen het ongewenste gedrag plaatsvindt. Daar waar de status van leerling wordt genoemd is meestal de ouder degene die zich meldt bij de vertrouwenspersoon. Met de verhouding geen – VP wordt bedoeld dat de melding niet passend is voor de vertrouwenspersoon en waarbij er een doorverwijzing heeft plaatsgevonden.

Status melder	Status van de aangeklaagde	Aantal
Docent	Leerling(en)	2
Leerling	Docent	5
Docent of andere medewerker	Collega's	5
Docent of andere medewerker	Leidinggevende	5
Leerling	Leerling	3
Leerling	School	1
Vermeend	Veroorzaker leerling	1
Geen	VP	2

Communicatie, erkenning en empathie zijn belangrijke factoren die onontbeerlijk zijn in het oplossingsproces van een ongewenste situatie: erkenning van de docent die intimidatie ervaart bij de leidinggevende, erkenning van de ouder die zich zorgen maakt over het kind. Wanneer de last van de ander erkend wordt kan vanuit een gelijkwaardige situatie gezocht worden naar oplossingsperspectieven. Het gaat vaak niet om de waarheid maar om verkenning van ieders ervaring en beleving, waarbij ook normen mogen te worden gesteld over 'hoe men bij Zone.College met elkaar wil omgaan'.

Klachten en bezwaren

Zone.college heeft de volgende regelingen:

- Klachtenregeling voor leerlingen, studenten, ouders en externe relaties voor klachten van zakelijke aard
- Klachtenregeling voor medewerkers voor klachten van zakelijke aard
- Klachtenregeling voor leerlingen, studenten, ouders en externe relaties voor klachten over ongewenst gedrag
- Klachtenregeling voor medewerkers voor klachten over ongewenst gedrag
- Klokkenluidersregeling

Ook zijn we aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs voor klachten in het vo en bij de Klachten- en bezwarencommissie mbo en ho voor klachten en bezwaren in het mbo en klachten afkomstig van medewerkers. Ook zijn we aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS waar het CvB of de OR in bepaalde gevallen een geschil op het gebied van medezeggenschap kan voorleggen. Deze commissies zijn ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen.

Zone.college heeft een klachtenloket. Dit is een digitaal meldpunt voor leerlingen, studenten, ouders, medewerkers en externen.

In 2025 dienden 35 personen 48 klachten en/of bezwaren in bij Zone.college. 43 klachten zijn in behandeling genomen op de schoollocaties, 5 bezwaren werden ingediend bij het college van bestuur. Eind 2025 waren 3 klachten/bezwaren nog in behandeling. Daarnaast is in 2025 1 klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. De uitspraak van de Klachtencommissie was eind 2025 nog niet ontvangen.

In onderstaand overzicht staat het aantal klachten die gemeld zijn via het klachtenformulier op onze website of via een mail gericht aan het klachtenloket.

Klachten verdeeld naar organisatorische eenheid

	2025	2024	2023	2022	2021
Vmbo Almelo	4	0	4	2	0
Vmbo Borculo	2	2	0	0	0
Vmbo Doetinchem	5	1	1	3	2
Vmbo Enschede	4	2	5	1	0
Vmbo Twello	2	4	1	0	2
Vmbo Zwolle	12	3	2	3	2
Mbo	14	8	9	5	7
Groeipunt	0	2	0	0	1
Centrale diensten	0	0	0	1	0
Totaal	43	22	22	16	14

Vermoedelijke misstand of onregelmatigheid

Bij een vermoedelijke misstand of onregelmatigheid kan hiervan melding worden gemaakt op grond van de klokkenluidersregeling zonder benadeeld te worden. In 2025 zijn geen meldingen binnengekomen.

Schorsen en verwijderen

In 2025 zijn er binnen Zone.college in totaal 70 leerlingen en studenten geschorst. Er zijn geen leerlingen of studenten verwijderd.

De bezwaarprocedure bij schorsing en verwijdering is beschreven in het leerlingen- en studentenstatuut.

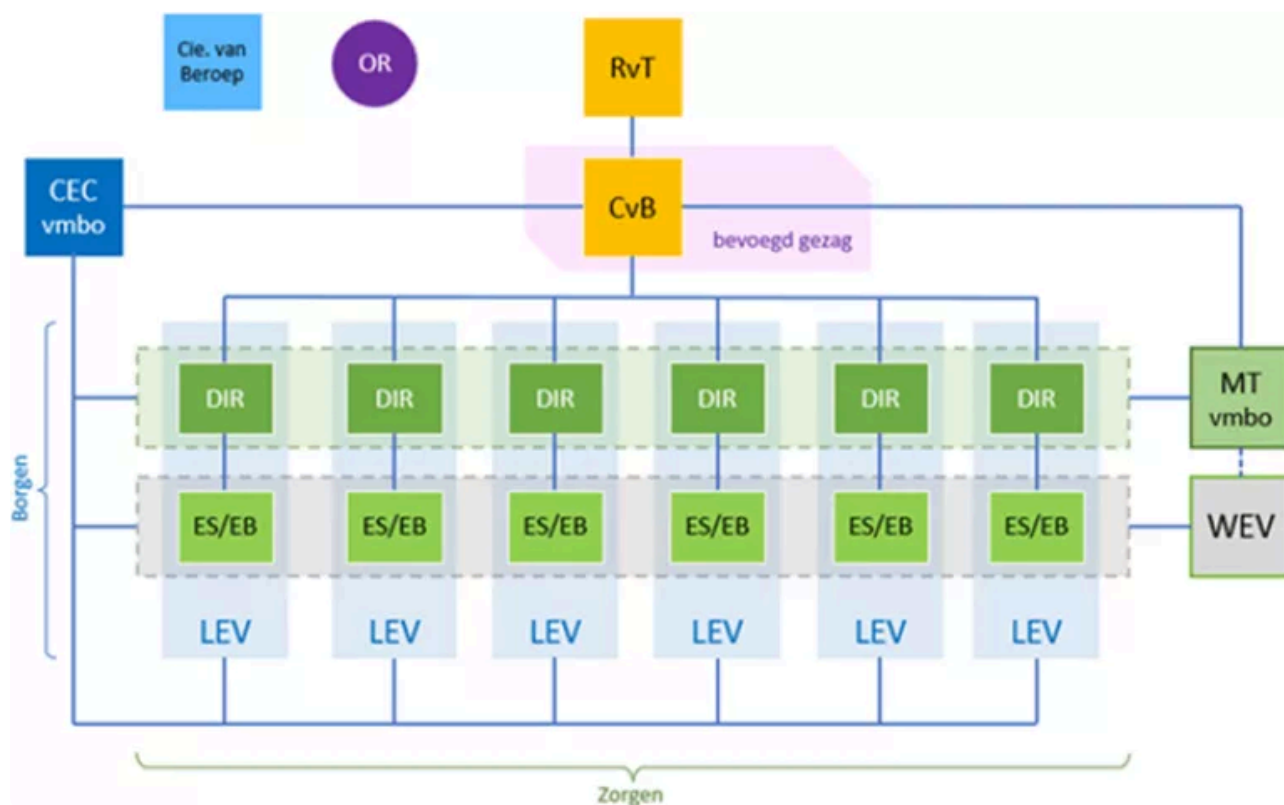
B.6.8 Toetsing en examinering

Toetsing en examinering vmbo

Examenorganisatie

Per augustus 2024 heeft het CvB de herziene examenorganisatie van het Zone.college in werking gezet. De lokale examencommissie van de zes locaties zijn overgegaan naar een nieuw opgerichte centrale examencommissie (CEC-vmbo) met lokale examenorganisaties voor de uitvoering van de examinering.

Met deze stap wordt er gestreefd naar een verhoogde kwaliteitsdoelstelling op het gebied van examinering. Door deze verandering zijn zorgen en borgen uit elkaar gehaald. De CEC-vmbo borgt en de lokale examenorganisaties zorgt (geeft uitvoering aan) in het examineringsproces. Door de bewuste keuze voor een centrale examencommissie is er een scheiding van de verantwoordelijkheden in de taak van zorgen en borgen binnen het examenproces. Hierdoor kan de examensecretaris als lid is van de LEV kan geen lid meer zijn van de CEC.



In bovenstaand schema onderscheiden we:

- RvT: raad van toezicht
- CvB: college van bestuur als eindverantwoordelijk bevoegd gezag
- OR: Ondernemingsraad
- Commissie van beroep vmbo voor examens
- CEC-vmbo: centrale examencommissie vmbo
- LEV: locatie examenorganisatie vmbo, bestaande uit de examensecretaris (ES en ES plv.), het examenbureau (EB) en de directeur en/of teamleiders (DIR)
- WEV: werkgroep examensecretarissen vmbo, locatie overstijgend overleg m.b.t. de uitvoering examinering
- MT-vmbo: managementteam vmbo, locatie overstijgend directeuren overleg m.b.t. de uitvoering examinering

Kwaliteitscultuur examinering

Door de invoering van de CEC-vmbo is er een stap gezet in een gezamenlijk belang en kwaliteitscultuur ten aanzien van examinering. Zo wordt er gewerkt aan een visie op examinering en een handboek examinering. Hiermee wordt er voor alle betrokkenen inzichtelijk wat er vanuit hun rol en taak in het kader van de examenprocessen in de validering van de examinering (verhoogde kwaliteitsdoelstellingen) wordt verwacht.

Op basis van een voorstel van de CEC-vmbo zijn er verbeteringen in lijn met de actielijnen van de VO-Raad aangebracht in het examenreglement en pta voor het schooljaar 25-26.

De CEC-vmbo leden hebben allen een expertise op het gebied van examinering, de deskundigheidsbevordering heeft vanwege de start nog niet plaatsgevonden maar staat op de agenda voor de komende periode. De betrokkenen vanuit de "zorgkant" zijn allen deskundigen op hun werkgebied. Het is nog geen gemeengoed om een Zone-brede scholing in te zetten. Dit ligt momenteel nog bij de afzonderlijke scholen en daardoor voor de CEC-vmbo nog niet inzichtelijk.

Na een korte periode is het al duidelijk dat de invoering van de CEC-vmbo bijdraagt aan de kwaliteitscultuur. Door de uitgevoerde steekproeven krijgt de CEC-vmbo een beeld op de uitvoering en kwaliteit van de schoolexaminering. Uit deze steekproeven komen ook verbetervoorstellen die worden opgepakt en zo bijdragen aan een verbeterde kwaliteitscultuur.

Kwantitatieve examenresultaten

Van de 1194 vmbo-examenleerlingen zijn er 1175 geslaagd. Het slagingspercentage voor dit jaar (minus het derde tijdvak) ligt hiermee op 94,9%. 22 Leerlingen krijgen zelfs een speciale vermelding: Cum Laude, omdat zij gemiddeld een 8 of hoger hebben gehaald op hun examens.



Kwalitatieve examenresultaten

In onderstaande tabel staan de kwalitatieve examenresultaten op basis van gemiddelde examencijfers. Deze zeggen iets over de relatieve positie. Relatieve positie tussen de studies op een locatie, maar ook tussen de locaties en landelijk.

Locatie	Studie	Leerlingen #	Gem. SE	Onvoldoende SE %	Gem. CE	Onvoldoende CE %	Vershil SE-CE	Percentiel per schoolsoort
Almelo	AlmBBL 4	40	6,19	14,54%	6,15	28,7%	0,04	2
	AlmGL 4	47	6,38	5,11%	6,11	26,2%	0,27	16
	AlmGL HGL 4	30	6,41	7,14%	6,55	23,2%	-0,14	75
	AlmKBL 4	81	6,21	11,90%	6,15	26,7%	0,06	11
	AlmLWT 4	4	6,23	14,29%	6,70	0,0%	-0,47	48
Borculo	BorBBL 4	33	6,60	6,36%	6,72	10,3%	-0,12	50
	BorGL 4	32	6,81	3,61%	6,27	22,8%	0,54	37
	BorKBL 4	26	6,72	5,11%	6,55	14,2%	0,17	69
Doetinchem	DoeBBL 4	73	6,57	4,79%	6,72	12,4%	-0,15	51
	DoeGL 4	88	6,70	4,51%	6,25	23,5%	0,45	33
	DoeGL HGL 4	26	6,57	4,85%	6,64	11,8%	-0,07	87
	DoeKBL 4	102	6,66	3,81%	6,47	17,4%	0,19	55
Enschede	EnsBBL 4	51	6,34	11,98%	6,92	5,6%	-0,58	82
	EnsGL 4	54	6,37	9,12%	6,16	21,3%	0,21	20
	EnsGL HGL 4	15	6,87	3,70%	6,54	16,2%	0,33	74
	EnsKBL 4	80	6,19	10,48%	6,37	17,7%	-0,18	36
Twello	TweBBL 4	32	6,47	7,17%	6,96	6,9%	-0,49	87
	TweGL 4	77	6,66	2,77%	6,45	17,4%	0,21	63
	TweGL HGL 4	49	6,73	4,59%	7,20	6,3%	-0,47	100
	TweKBL 4	93	6,53	6,57%	6,67	12,5%	-0,14	83
	TweLWT 4	2	5,30	50,00%	6,53	0,0%	-1,23	21
Zwolle	ZwoBBL 4	20	6,54	6,51%	6,88	8,4%	-0,34	78
	ZwoGL 4	67	6,41	7,02%	6,08	25,5%	0,33	13
	ZwoGL HGL 4	23	6,49	6,85%	6,20	28,0%	0,29	25
	ZwoKBL 4	46	6,55	7,32%	6,45	18,2%	0,10	52
	ZwoLWT 4	7	6,95	14,29%	6,64	0,0%	0,31	39

Het verschil SE-CE is voor 3 leerwegen op 3 locaties buiten de marge van $\pm 0,5$. Hoewel de indicator verschil SE-CE (3-jaars gemiddelde discrepantie SE-CE) geen deel meer uitmaakt van de beoordeling van onderwijsresultaten door de Inspectie van het Onderwijs, is het wel van belang deze indicator in beeld te hebben en te analyseren.

Van belang is te onderkennen dat er aan de relatieve positie over één schooljaar geen directe gewaardeerde conclusie is te trekken. Dit moet toch op de trend van meer jaren plaatsvinden. Daarbovenop is het voor elke vmbo-locatie van belang om de relatieve posities per vakgroep per leerweg te bezien om vervolgens eventuele verbetermaatregelen te nemen ten bate van de onderwijskwaliteit.

Toetsing en examinering mbo

Examenorganisatie

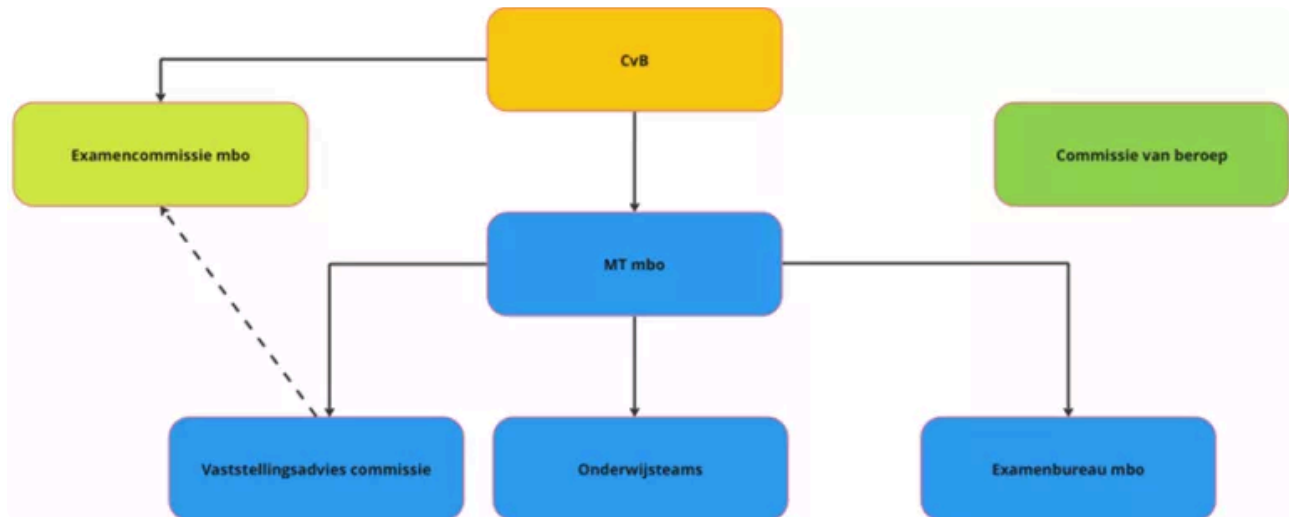
Zone.college heeft de organisatie van de examinering zodanig ingericht dat de kwaliteitsdoelstellingen van Zone.college ten aanzien van de examinering kunnen worden verwezenlijkt en dat wordt voldaan aan de wettelijke eisen. Het gaat hierbij om de organisatorische vormgeving van het proces van examinering en tevens om verdeling van taken en verantwoordelijkheden over de verschillende actoren in het examineringsproces, rekening houdend met kwaliteitswaarborgen. Voor de kwaliteitsborging heeft het bevoegd gezag van Zone.college een examencommissie ingesteld met vastgestelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Eindverantwoordelijke voor het proces van examinering is het bevoegd gezag. In het hierna weergegeven organogram van de examenstructuur bij Zone.college zijn te onderscheiden:

- het college van bestuur (CvB) als bevoegd gezag;
- de Examencommissie mbo (ECM);

- de Vaststellingsadviescommissie;
- het Management team mbo (MT mbo);
- het Examenbureau mbo;
- het Management team mbo (MT mbo);
- de onderwijsteams;
- de Commissie van beroep voor de examens.

De leden van de examencommissie en de Commissie van beroep zijn benoemd door het CvB van Zone.college.



Om de kwaliteit van de examencyclus te waarborgen, is geïnvesteerd in de deskundigheidsbevordering van iedereen die hierin een rol speelt.

Valide examinering

Voor de instellingsexamens worden valide exameninstrumenten ingezet, die worden afgenomen in de voorgeschreven examenomstandigheden. Het grootste deel van het exameninstrumentarium wordt ingekocht bij gecertificeerde leveranciers. Voor het beroepsspecifieke deel bij de Groene Norm, met uitzondering van één opleiding waarvoor we de examens inkopen bij de Stichting praktijkleren. Voor het examineren van de talen hebben we examens ingekocht bij Bureau ICE. De nieuwe rekeneisen hebben we geëxamineerd met de examens van de Coöperatie Rekenexamens mbo. In enkele uitzonderingsgevallen is geëxamineerd met examens die binnen Zone.college zijn ontwikkeld. Het betreft hier examens die zijn afgenomen voor de keuzedelen. De valideringsroute voor het ontwikkelen van examens volgens de collectieve afspraken van de MBO Raad en de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTTO), is op deze examens nog niet van toepassing.

De examenprogramma's en (ingekochte) producten zijn vastgesteld volgens onze procedures op basis van de procesarchitectuur examinering van het Kennispunt Onderwijs en Examinering MBO. Voor de Centrale Examens (CE's) Taal en Rekenen zijn procedures en instructies vastgesteld volgens het examenprotocol van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

Resultaten beroepsspecifieke examens

Bij de afname van de beroepsspecifieke examens worden de kerntaken van de kwalificatie beoordeeld. Voor de examens van beide leveranciers (Groene Norm en Stichting praktijkleren (SPL)) wordt in de volgende tabel weergegeven welk percentage van de beoordelingen een kerntaak (evt. na herkansing) met goed, voldoende of onvoldoende is beoordeeld.

Resultaten beroepsspecifieke examens

Eindbeoordeling van kerntaak	Goed	Voldoende	Onvoldoende
Groene Norm	33%	64%	3%
SPL	33%	67%	0%

Resultaten centrale examens taal en rekenen

In onderstaande tabel staan de resultaten voor Nederlandse taal en Rekenen in het schooljaar 2024-2025 die we met de examensoftware Facet of Remindo hebben afgenomen. Kanttekening hierbij is dat veel onvoldoendes na een herkansing zijn omgezet in voldoende.

Resultaten centrale examens taal en rekenen

Mbo niveau	Vak	Aantal kandidaten	Gemiddeld	Percentage voldoende	gemiddelde score Zone.college	Gemiddelde score landelijk (range)
1, 2 en 3	Nederlands 2F	411	6,9	91%	63	56-60
1,2 en 3	Rekenen 2F	2	5,5	50%	41	Voor deze examenvarianten publiceert het college voor toetsen en examens geen landelijke vaardigheidsscores
1 en 2	Rekenen mbo-2	242	6,9	91%	6,9	6,1
3	Rekenen mbo-3	292	6,8	86%	6,8	6,1
4	Nederlands 3F	453	5,6	57%	47	44-46
4	Rekenen 3F	4	5,8	75%	48	Voor deze examenvarianten publiceert het college voor toetsen en examens geen landelijke vaardigheidsscores
4	Engels B1	532	7,7	93%	520	490-515
4	Engels B2	20	6,8	90%	594	570-594
4	Rekenen mbo-4	524	7,1	95%	7,1	6,3

Opmerkelijke zaken

Door één student is een beroepschrift ingediend bij de Commissie van beroep voor de examens. Dit beroep is ongegrond verklaard.



B.7 Bedrijfsvoering

B.7.1 Huisvesting

In 2024 is een belangrijke basis voor huisvesting gelegd met de vaststelling van het meerjarig strategisch huisvestingsbeleid. In aansluiting hierop is in 2025 een meerjarig investerings- en duurzaamheidsprogramma opgesteld, waarmee de verdere uitwerking en uitvoering van dit beleid kan worden geconcretiseerd.

Als gevolg hiervan zijn de volgende activiteiten in 2025 uitgevoerd:

Locatie Zwolle - zomer 2025

Onze locatie in Zwolle is voorzien van een nieuwe huisstijl (schilderwerk). Tegelijkertijd is een projectgroep gestart met het voorbereiden van een toekomstbestendig gebouw door middel van:

- herinrichting van het buitenterrein;
- het uitvoeren van duurzame onderhoudsmaatregelen;
- het efficiënter benutten van beschikbare onderwijsruimte (m²) op basis van de onderwijskundige visie.

Biobased dierenverblijf locatie Doetinchem

De planvorming voor een biobased dierenverblijf, inclusief bijbehorend lokaal, op het buitenterrein van locatie Doetinchem is in de afrondende fase.

Aankoop pand Doetinchem

Aan de Broekstraat 17 te Doetinchem is een nieuw pand aangekocht om de opleidingen die momenteel op twee huurlocaties zijn gevestigd, samen te brengen op één locatie. Definitieve aankoop is onder voorbehoud van verlening van de omgevingsvergunning door de gemeente.

Definitiefase vernieuwbouw Almelo

In 2025 is veel tijd besteed aan het opstellen van een functioneel en technisch Programma van Eisen (PvE), het uitwerken van inpassingsplannen voor de vernieuwbouw in Almelo. Ook zijn de eerste stappen gezet in de aanbestedingstrajecten voor zowel het bouwmanagement als de selectie van een architect.

Planvorming Borculo

In 2025 is gewerkt aan de planvorming voor de verdere ontwikkeling van onze school in Borculo. Deze ontwikkeling richt zich op het uitbreiden van de kantine en het realiseren van extra leslokalen. Aanleiding hiervoor is dat de tijdelijke units onvoldoende aansluiten op onze onderwijsvisie en niet bijdragen aan een plezierige werk- en leeromgeving.

In 2025 konden wij geen gebruik meer maken van de gymfaciliteiten in 't Timpke. Hierdoor is een langdurig en zorgvuldig proces gestart om een passend alternatief voor onze gymlessen te vinden. Uiteindelijk is gekozen voor de sporthal in Beltrum, die inmiddels in gebruik is genomen als tijdelijke voorziening. Om de veiligheid, logistieke efficiëntie en de continuïteit van het onderwijs te waarborgen, zijn bij deze sporthal vier tijdelijke lokalen geplaatst.

In 2026 staan diverse huisvestingsprojecten gepland. Met name de ontwerpfasen van de vernieuwbouw van onze locatie in Almelo staat nadrukkelijk op de agenda. Begin 2026 wordt een aanbestedingstraject opgestart voor bouwkundig management en de selectie van een architect, zodat de voorbereidingen voor de vernieuwbouw voortvarend kunnen worden voortgezet.

B.7.2 Informatiebeveiliging en privacy

Zone.college werkt met en verwerkt veel persoonsgegevens. Het verwerken van persoonsgegevens is voor ons als school noodzakelijk, anders kunnen de docenten niet lesgeven en ondersteunende collega's hun werk niet doen. We gaan al zorgvuldig met deze persoonsgegevens om, maar het is van groot belang dat we alert blijven bij het verwerken ervan.

Dagelijks worden er van ruim 8.000 leerlingen, studenten, cursisten, ouders en circa 1.000 medewerkers persoonsgegevens verwerkt van verschillende activiteiten in verschillende (digitale) systemen.

Er wordt continu gewerkt aan de waarborging van de beschikbaarheid, juistheid en vertrouwelijkheid van deze gegevens in onze informatiesystemen. In 2025 zijn diverse maatregelen genomen in het kader van deze waarborging.

Bewustwording

Zone.college vindt bewustwording van informatiebeveiliging en privacy (IBP) bij medewerkers enorm belangrijk. Om medewerkers goed uit te rusten maakt Zone.college gebruik van Arda. Arda is een doorlopend online cybersecurity awareness programma met als doel om het cybersecurity bewustzijn van medewerkers te verhogen en zo de kans op geslaagde cyberaanvallen te verlagen.

Data Protection Impact Assessment

Wanneer een verwerking van persoonsgegevens een hoog risico voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen inhoudt wordt er een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uitgevoerd. Dit is met name het geval bij nieuwe projecten, producten of diensten die persoonsgegevens verwerken, met inbegrip van het gebruik van nieuwe technologieën. Zone.college heeft het afgelopen jaar zelf 1 nieuwe DPIA uitgevoerd. De samenwerkingsorganisaties SURF, MBO digitaal en Sivon voeren ook steeds vaker DPIA's uit voor de hele sector. Zie [Vendor Compliance](#) van SURF.

Datalekken

Zone.college heeft een procedure omtrent het melden/registreren van datalekken. Het IBP-team houdt dit nauwkeurig bij en bespreekt dit met het CERT (Computer Emergency Response Team). In dit overleg komt advies over te nemen stappen en maatregelen aan de orde. In 2025 zijn er 8 datalekken geregistreerd. Deze datalekken zijn binnen de wettelijke termijnen afgehandeld. De risico's zijn relatief laag geweest.

Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben een aantal rechten als organisaties hun persoonsgegevens verwerken. Dat staat in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). We noemen dit 'privacyrechten'. Deze rechten zijn bedoeld om betrokkenen controle te laten houden over hun persoonsgegevens. In 2025 zijn er in totaal 2 officiële inzageverzoeken binnen gekomen. Deze zijn volgens de interne procedure tijdig afgehandeld.

Verwerkersovereenkomsten

Als verwerkingsverantwoordelijke is Zone.college wettelijk verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, ook wanneer de verwerking wordt uitbesteed. Onze leerlingen, studenten, deelnemers, ouders, medewerkers en externen hebben in vertrouwen hun persoonsgegevens met ons gedeeld. Zone.college maakt daarom afspraken met leveranciers in de vorm van verwerkersovereenkomsten als integraal onderdeel van IBP. Afgelopen jaar zijn er in totaal 28 nieuwe verwerkersovereenkomsten afgesloten en/of vernieuwd.

Landelijke benchmark IBP

Jaarlijks organiseert SURF de SURFaudit benchmark, waarbij deelnemende instellingen een self-assessment, peer review, interne audit of externe audit uitvoeren op basis van het SURFaudit Toetsingskader Informatiebeveiliging en Privacy. Deze benchmarks geven inzicht in de staat van informatiebeveiliging en privacy binnen de sector. Door deel te nemen, verkrijgt Zone.college een duidelijk beeld van de eigen positie en de ontwikkeling binnen de sector als geheel.

SURF verzamelt en analyseert de resultaten om een sectorbreed beeld te vormen van de mate van compliance met de gestelde normen. In 2025 is voor Zone.college voor het eerst een externe security audit uitgevoerd door Deloitte. Op basis van de uitkomsten zullen verbeterplannen worden opgesteld om verdere professionalisering van informatiebeveiliging en privacy te realiseren.

Cybercrime

Cybercrime is een wereldwijd probleem. Dreigingen als ransomware, phishingmails en computerhacks liggen op de loer. Zone.college houdt dit nauwlettend in de gaten en onderneemt continu actie in de vorm van bewustwording (o.a. door phishing simulaties, e-learning, nieuwsbrieven) en technologische aanpassingen (o.a. door updates, patches, monitoring, 2FA).

Zone.college heeft de SURFsoc-dienst van SURF afgenomen en is de implementatie daarvan in 2024 gestart. In 2025 zijn we met deze dienst live gegaan. SURFsoc monitort cyberdreigingen en mogelijke aanvallen op de infrastructuur. Zo vergroten we de detectiecapaciteit van onze instelling. De kennis die binnen SURFsoc wordt opgedaan, wordt gedeeld met alle instellingen die aangesloten zijn op het SURF-netwerk. Zo verhogen we samen de informatiebeveiliging binnen onderwijs en onderzoek.

In 2025 heeft Zone.college meegedaan aan de sectorbrede cybercrisisoefening OZON. OZON is een 2-jaarlijks cybercrisisoefening voor onderwijs en onderzoek. Tijdens deze oefening is het vastgestelde crisisplan doorgenomen en achteraf is deze oefening geëvalueerd. De verbeterpunten worden meegenomen.

Professionalisering IBP-team

Er is aandacht voor blijvende professionalisering van het IBP-team, vormgegeven door het volgen van opleidingen, het bijwonen van landelijke bijeenkomsten en delen van expertise op het gebied van wetgeving en tooling binnen samenwerkingsverbanden van vmbo- en mbo-scholen. Onder regie van het IBP-team wordt uitvoering gegeven aan de wet AVG. Het team informeert de organisatie over deze wetgeving. Er is beleid gemaakt, risico's zijn in kaart gebracht en is er informatie verzameld over incidenten (datalekken). Naast nauwe contacten met SURF, Kennisnet en MBO Digitaal is de samenwerking met Lumen Group gecontinueerd. Lumen Group ondersteunt de functionaris voor gegevensbescherming bij het beantwoorden van AVG-vraagstukken.

B.7.3 Beleidsregel publiek-privaat

Met ingang van het boekjaar 2023 is het niet meer toegestaan om dit onderdeel (publiek vs. privaat) te verantwoorden door middel van thema 2 notitie helderheid. De verantwoording conform de beleidsregel publiek privaat is daarom opgenomen als separate paragraaf in het bestuursverslag. Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland (Zone.college) verricht geen private activiteiten waarvoor publieke middelen worden ingezet. De private (contract)activiteiten, zoals cursussen, trainingen en brancheopleidingen zijn ondergebracht in een separate stichting, namelijk Stichting Groei.zone. De meerwaarde voor Zone.college hierbij is voornamelijk de kruisbestuiving tussen het bedrijfsleven en het onderwijs. Er worden hierbij geen publieke middelen vanuit Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland ingezet voor Stichting Groei.zone. De onderlinge transacties komen tot stand op zakelijke basis (at arm's length). Het bestuur van Stichting Groei.zone betreft het college van bestuur Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland (Zone.college). Gezien de onderlinge verwevenheid zijn de cijfers van Groei.zone meegenomen in de geconsolideerde cijfers van Zone.college. De totale geconsolideerde baten van Zone.college bedragen € 110.734.954. Hiervan neemt Stichting Groei.zone € 1.774.259 voor haar rekening (1.6% van de totale geconsolideerde baten). In onze Administratieve Organisatie en Interne Controle zijn diverse controle- en beheersingsmaatregelen getroffen. Periodiek wordt middels een interne controle protocol een rapportage opgesteld waarin kostendekkendheid, volledigheid en juistheid wordt gecontroleerd en vastgesteld. Tevens is een derdelijns controle ingericht vanuit het verbijzonderd interne controleplan.

Scheiding van publieke en private middelen

We hebben de baten geanalyseerd en gefilterd op basis van de kenmerken van private activiteiten.

- Werk in opdracht van derden ad € 2.143K wordt als publiek geclassificeerd, omdat hieronder grotendeels de overige subsidies, niet zijnde OCW subsidies, vallen.
- Opbrengsten verhuur ad € 80K zijn gecategoriseerd in verhuur aan onderwijsinstellingen (publiek) en overige verhuur. De laatste categorie is als privaat aangemerkt.
- Detachering personeel ad € 536K. Hiervoor wordt een detacheringsregister bijgehouden en de inhuurder vermeld. Hier is uit te herleiden of dit een publieke of private detachering betreft. Daarnaast betreft hiervan € 300K detachering aan Stichting Groei.zone. Dit is als privaat aangemerkt.
- Ouderbijdragen ad € 677K zien volledig toe op het bekostigde onderwijs en worden als publieke baten aangemerkt.
- Overige baten ad € 503K deze worden per grootboekrekening gecategoriseerd en daarnaast worden de mutaties hierin zelfstandig beoordeeld op mogelijke publieke activiteiten.

Omvang van de private activiteiten

Soort activiteiten	Omvang Baten (1)	Omvang kosten 2025 (2)	Verwijzing naar de beschrijving van het risicobeleid en beheer (3)	Verwijzing naar de beschrijving van de inbedding (4)	Verwijzing naar de beschrijving van de meerwaarde (5)
Private cursus- en contractonderwijs	€ 1.774.259	€ 1.831.125	Op basis van zakelijkheid wordt er afgerekend met een risico opslag.	Groei.zone verzorgt het private- en contractonderwijs vanuit een afzonderlijke stichting. Deze stichting wordt aangestuurd door een directeur.	Door het aanbieden van private cursussen en contractonderwijs wordt een sterke verbinding gelegd met het werkveld. Mede door de inzet van de medewerkers van Zone.college bij bedrijven en organisaties ontstaat er een kennisuitwisseling.
Verhuur onroerend goed (incl. facilitaire diensten)	€ 15.999	€ 15.999	De verhuur wordt tegen integrale kostprijs doorberekend.	Verhuur gaat altijd minimaal tegen integrale kostprijs. De verhuur vindt plaats aan andere commerciële onderwijsinstellingen € 2K en € 14K aan lokale bedrijven, gemeenten en stichtingen.	De meerwaarde hiervan is dat onbenutte lokalen of ruimtes toch dienstbaar kunnen zijn. De opbrengst hiervoor zal ten goede komen aan het onderwijs.
Detachering	€ 345.727	€ 306.810	Detacheringen worden minimaal kostendekkend doorberekend naar de inhuurder.	Detacheringen van medewerkers worden vastgelegd in een detacheringsovereenkomst met de inhuurder. De privaat aan te merken detacheringen zijn € 345.727. Dit betreffen detacheringen van 2 personen. Één werkzaam als telefoniste en één als coördinator. Daarnaast vallen hieronder de docenten en het indirecte personeel die aan stichting Groei.zone worden gedetacheerd.	Door medewerkers te detacheren kunnen wij (indirect) bijdragen aan ontwikkeling van het onderwijs en kennisoverdracht in de sector.

*(2) De omvang van de kosten van de private activiteiten zijn gelijk aan de investeringen.



B.8 Duurzaamheid

B.8.1 Duurzaamheid

Brede verankering van duurzaamheid bij Zone.college in 2025

De brede verankering van duurzaamheid vormt een van de pijlers van de strategische koers van Zone.college. Duurzaamheid betekent voor Zone.college een evenwicht tussen mens, milieu en economie. Het gaat om zorgvuldig omgaan met de aarde en met elkaar, nu en in de toekomst. Door duurzaamheid breed te verankeren in ons onderwijs en onze organisatie leiden we betrokken wereldburgers op die bijdragen aan een veerkrachtige en duurzame samenleving.

Visie op duurzaamheid

Onze visie op duurzaamheid is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Wij erkennen dat maatschappelijke uitdagingen zoals klimaatverandering, biodiversiteit en voedselzekerheid vragen om een duurzame manier van leren, leven en werken.
- Wij erkennen dat de beroepen waarvoor wij opleiden door deze ontwikkelingen veranderen en dat het noodzakelijk is hier in ons onderwijs op in te spelen.
- Wij zijn ervan overtuigd dat wij als onderwijsinstelling de meeste impact kunnen maken via het onderwijs zelf.
- Wij streven ernaar dat duurzaamheid verankerd is in het DNA van al onze leerlingen, studenten en medewerkers.
- Wij onderschrijven het SDG Charter en daarmee de 17 Sustainable Development Goals (SDG's).

Whole School Approach

In de strategische koers 2024–2028 zet Zone.college in op een brede verankering van duurzaamheid in onderwijs en organisatie. Daarmee leiden we leerlingen, studenten en cursisten toekomstgericht op tot betrokken, wendbare en duurzame groene wereldburgers. In 2025 werd in samenspel met docenten, leerlingen/studenten/cursisten, managers en experts uit de bedrijfsvoering, duurzaamheid steeds concreter en structureler verankerd in onze organisatie. In 2024 is het programmaplan 'Brede verankering duurzaamheid Zone.college 2024 - 2028' ontwikkeld. Dit programmaplan is ontwikkeld vanuit de Whole School Approach. Dit betekent dat wordt gestuurd op samenhang tussen:

- curricula, pedagogiek en didactiek;
- gebouwen en bedrijfsvoering;
- professionele ontwikkeling van medewerkers;
- samenwerking met de omgeving.



Figuur 1. Whole school approach

Werken aan duurzaamheid via vier bouwstenen

In het programmaplan wordt deze samenhang in de brede verankering van duurzaamheid in de organisatie gerealiseerd door te werken via vier bouwstenen.



Figuur 2: Verankering duurzaamheid via vier bouwstenen.

Bouwsteen 1: We zijn een gezonde omgeving voor mensen en dieren

Dierenwelzijn

Scholing en bijeenkomst

Op het gebied van dierenwelzijn zijn in 2025 belangrijke stappen gezet. Tijdens een scholingsdag met AnimalConcepts is personeel van alle locaties actief aan de slag gegaan met dit thema. Gezamenlijk is besproken wat Zone.college belangrijk vindt op het gebied van dierenwelzijn, zijn doelen vastgesteld en zijn concrete actiepunten geformuleerd. Daarnaast heeft voor het eerst een bijeenkomst plaatsgevonden voor alle beheerders van de diervverblijven, waarin onder meer is gesproken over de omgang met dierziektes, de ophokplicht en de invloed van de huis- en hobbydierenlijst op het dierbestand.

Huisvesting van onze dieren

Op alle locaties is de huisvesting van dieren beoordeeld en gecontroleerd op naleving van de geldende eisen. Teams hebben gezamenlijk vastgesteld wat wel en niet voldeed, knelpunten geïnventariseerd en verbeterpunten benoemd. Voor de opleiding Paraveterinair is een verkeerslichtmodel ontwikkeld voor de inzet van honden, katten en konijnen binnen de opleiding. Dit model wordt in 2026 landelijk getest en geëvalueerd.

Externe zichtbaarheid

Zone.college was in 2025 ook extern beter zichtbaar op het gebied van dierenwelzijn. De dierenwelzijnscoördinator nam deel aan diverse congressen en workshops door het hele land. Ook zijn, in samenwerking met AnimalConcepts en de VSKBN (Vereniging Stads- en Kinderboerderijen Nederland), twee workshops voor dierverzorgers georganiseerd. Deze workshops zijn in 2025 genomineerd voor de Zilveren Ida Schoonprijs.

Opleiding Paard

Het onderwijsteam Paard zette in het schooljaar 2025–2026 een volgende stap in het innovatief en dierbewust opleiden van studenten. Na de levering van het mechanische paard in 2024–2025 werd lesmateriaal ontwikkeld dat studenten ondersteunde bij het meetbaar verbeteren van hun rijvaardigheid, zonder fysieke belasting voor echte

paarden. Uiterlijk 1 februari 2026 wordt minimaal één lesmodule gereed en opgenomen in het curriculum, waarin gestructureerd werd geoefend met het mechanische paard.

Zone visie op dierenwelzijn

Deze eerste stappen hebben geleid tot beweging en verdere ontwikkeling. In 2026 wordt gewerkt aan een overkoepelende Zone visie op dierenwelzijn, waarin wordt vastgelegd hoe Zone.college met dieren wil werken. Waar nodig wordt de huisvesting verbeterd en wordt een inventarisatie gemaakt op het gebied van voeding en verzorging. Daarnaast wordt opnieuw een jaarlijkse scholingsdag georganiseerd voor medewerkers die met dieren werken, evenals voor professionals uit het werkveld, in samenwerking met de VSKBN en AnimalConcepts.

Uniform registratiesysteem

Ook wordt verder ingezet op professionalisering door de invoering van een uniform registratiesysteem. Hiermee kunnen leerlingen en studenten oefenen met beroepsvaardigheden, terwijl tegelijkertijd waardevolle informatie wordt verzameld over het welzijn van de dieren. Deze gegevens bieden mogelijkheden om bij te dragen aan onderzoek en kennisontwikkeling op het gebied van dierenwelzijn.

Gezonde Kantine

Binnen Zone.college wordt op alle locaties gewerkt aan het stimuleren van gezonde voeding en een gezonde leefstijl. De Gezonde Kantine in het vmbo vormt hierbij een belangrijk onderdeel. Op alle vmbo-locaties wordt aangesloten bij de richtlijnen van het Voedingscentrum (Gezonde School Kantine), met een overwegend gezond aanbod en aandacht voor bewustwording, inclusiviteit en duurzaamheid. Het kantineaanbod bestaat hoofdzakelijk uit volkorenbroodjes, groente, fruit en dranken zonder toegevoegde suikers. Ongezonde alternatieven, zoals snoepautomaten, worden vermeden. Daarnaast is er structureel aandacht voor water drinken, het aanbieden van gratis fruit en het rekening houden met dieetwensen en voedselintoleranties.

Op locatie Enschede is de Gezonde Kantine vergaand ontwikkeld. Deze locatie behaalde als eerste school in Nederland het predicaat Gezondste School en ontving tweemaal de Ideale Schaal van het Voedingscentrum. Leerlingen zijn hier actief betrokken bij de organisatie van de kantine en de verkoop van gezonde producten. Locatie Almelo biedt diverse dagen in de week een verantwoord aanbod zoals volkorenbroodjes met beleg, high proteïne zuivelproducten, vers fruit en diverse watertappunten. Ook deze kantine heeft het hoogste haalbare certificaat "ideaal" van het voedingscentrum. De locatie Doetinchem werkt al meerdere jaren met een gezonde kantine zonder snoepautomaten. Locaties Borculo en Twello werken eveneens met de gezonde kantine en hanteren bij de snoepautomaten de 80-20 regeling. Locatie Zwolle is sinds januari 2026 over op een nieuwe cateraar. Deze cateraar werkt volgens de richtlijnen van de gezonde kantine van het voedingscentrum. Zij zijn ook voornemens om een zilveren schaal te behalen. Naast een verantwoord voedingsaanbod wordt ook ingezet op beweging en samenwerking met lokale organisaties, onder andere bij het verzorgen van gezonde maaltijden tijdens studiedagen en bijeenkomsten. Op locatie Zwolle wordt bij bijeenkomsten gezorgd voor een evenwichtig en gezond aanbod, met aandacht voor dieetwensen.

Zone.college blijft zich op alle zes vmbo-locaties inzetten voor het verder versterken en borgen van de 'Gezonde Kantine', onder andere door het betrekken van leerlingen, het gebruik van lokale producten en het blijvend aansluiten bij landelijke kwaliteitscriteria.

Bouwsteen 2: We verlagen onze CO2-uitstoot

Facilitair Zone.breed

Activiteiten

Servies en waterflesjes: We maken alleen gebruik van herbruikbaar servies (conform nieuwe wetgeving per 1/1/24). We kopen geen (plastic) flesjes met water in. In 2025 zijn alle plastic of kartonnen bekers uit de organisatie verdwenen.

Materieel: Voor materieel zoeken we leveranciers binnen de Scholenregeling. Het uitgangspunt is werken met elektrisch aangedreven materieel i.p.v. diesel, benzine, mengsmering, etc. In 2025 zijn hiervoor nieuwe overeenkomsten afgesloten.

Kantoorartikelen en overige (les)materialen: Bestellingen van kantoorartikelen worden gedaan via lopende overeenkomsten en bij voorkeur niet via Bol.com. Aanvragen voor bestelling worden met het oog op transport en verpakkingsmateriaal zoveel mogelijk verzameld en gelijktijdig uitgezet. In 2025 zijn er nadere analyses per locaties gemaakt en de bestelafspraken, waar mogelijk herzien.

Aankleding gebouwen: We kiezen bij het aankleden van gebouwen voor open dagen, diploma-uitreikingen of feesten zoveel mogelijk voor materialen die we kunnen hergebruiken.

Geschenken, bloemen, planten: Onze geschenken (relatiegeschenken, kerstpakketten, cadeaus voor collega's) en de bloemen en planten die we aanschaffen als cadeaus of om onze locaties mee aan te kleden tijdens feesten en open dagen zijn op een verantwoorde manier geproduceerd. Behalve duurzame productie kiezen we waar mogelijk ook voor regionale producten.

Vervoer: Bij school-, studie- en dienstreizen reizen we bij voorkeur met de fiets, openbaar vervoer, gezamenlijk vervoer (carpoolen) of elektrische voertuigen. Bij besluitvorming over deelname aan internationale projecten en/of samenwerkingsverbanden worden afwegingen gemaakt ten aanzien van de kwaliteit en impact van de bijdrage aan de Sustainable Goals (SDG's) ten opzichte van de reisbewegingen. In 2025 is een aanbesteding voor leerlingen- en studentenvervoer voorbereid waarbij duurzaamheid een nadrukkelijk plaats in de aanbesteding krijgt. Voor 2026 gaan we bezig met planvorming om het aantal (dienst-) reizen te verminderen.

Bedrijfskleding: We stimuleren hergebruik van bedrijfskleding (doorgeven van kleding die niet meer gebruikt wordt maar wel in goede staat is aan collega's van dezelfde of een andere locatie) waardoor er minder nieuwe kleding aangeschaft hoeft te worden. We kiezen bewust voor een leverancier die duurzame keuzes maakt in het productieproces van de kleding. In 2025 heeft er een evaluatie plaatsgevonden van het beleid omtrent bedrijfskleding. In de nieuwe (bestel-) procedure worden de uitkomsten hiervan meegenomen. Waar mogelijk voorkomen we verspilling.

Projecten

Project Facilitaire zaken gericht op vermindering energiegebruik: Er zijn vele energiebesparende maatregelen getroffen in 2025. Enerzijds door een duurzaam MJOP en anderzijds door investeringen in het klimaatsysteem (betere afstelling) en meer gebruik van alternatieve energiebronnen.

Project Facilitaire zaken gericht op verminderen afval: Er wordt een afvaldashboard ingericht en in gebruik genomen, daarna wordt doelstelling vastgesteld, richtlijn is vermindering met eerst 5% en doorgroei naar 15%.

Project Facilitaire zaken gericht op elektrificatie van ons wagenpark: In 2025 zijn uitsluitend elektrische bussen aangeschaft. Eveneens zijn op locaties laadpalen geplaatst.

Vmbo-locaties

Duurzame schoonmaakmiddelen

Voor de schoonmaak, was- en zeepmiddelen wordt op de vmbo-locaties gebruikgemaakt van ecologische (of biologische) producten. Deze middelen vallen binnen de bestaande schoonmaakaanbesteding en dragen bij aan een verantwoorde en milieubewuste bedrijfsvoering.

Groene inrichting van locaties

Onze vmbo locaties zijn groen ingericht met onder andere groene wanden en moswanden. Daarnaast wordt gewerkt aan verdere vergroening van de centrale hallen. In Zwolle zijn buiten de blinde gevels voorzien van groen of uitgevoerd met een schildering aangebracht met luchtzuiverende verf, wat bijdraagt aan een gezondere en aantrekkelijkere leer- en werkomgeving.

ICT

De afdeling ICT van Zone.college draagt actief bij aan duurzaamheid en energie-efficiëntie. Belangrijke initiatieven zijn:

- Inzet apparatuur zoveel mogelijk op laptops, laptops hebben zo'n 75% minder aan materialen en grondstof nodig dan een desktop.
- Oude apparatuur wordt gerecycled of krijgen een tweede leven door gespecialiseerde bedrijven.
- Inzet van virtualisatie software voor servers bespaart veel energie.
- Doorpakken op digitalisering voor bijna alle bedrijf/onderwijs processen zorgt voor papierbesparing.
- Centralisatie van ICT-diensten zorgt voor kosten/energie/grondstoffen besparing.
- Luchtkwaliteit in de klas (uitgedrukt in temperatuur, luchtvochtigheid, CO2 en/of TVOC) wordt actief gemeten en centraal opgeslagen, historische analyse is hierbij mogelijk.
- Vervangen van apparatuur zoals laptops, touchscreens en tv's wordt ver voorbij de economische en technische levensduur gedaan, dit bespaart grondstoffen en energie.
- Collega's van afdeling ICT kiezen bewust voor een optimale mix tussen fysiek en digitaal vergaderen om kosten en uitstoot te besparen.
- Slimme ICT-keuzes die het mogelijk maken overal (veilig) te kunnen werken, thuis, hybride, zorg voor minder woon/werk verkeer.
- Specifieke printer rapportages van het printgebruik gaan maandelijks naar de schoollocaties om gerichte besparingen in afdrukken te kunnen maken.
- Strategisch inzetten van energiezuinige cloud diensten voor collectieve diensten.
- ICT-apparatuur zoals bijvoorbeeld laptops hebben een centraal beleid voor de slaapinstellingen, om zo optimaal energieverbruik mogelijk te maken.
- Duurzame bedrijven gekozen als Leverancier/Recycle partner door afdeling ICT:
 - [Duurzaamheid - met Canon de impact op het milieu minimaliseren - Canon Nederland](#)
 - [Four IT || Creatieve IT-aanpakkers](#)
 - [IT Recycling voor Bedrijven en Overheden | Gecertificeerd | Groot3R](#)
 - [Duurzaamheid en IT; de groene aanpak van The Rent Company | The Rent Company](#)

Bouwsteen 3: We leiden onze leerlingen, studenten en medewerkers op tot groene wereldburgers

Bij Zone.college bereiden we onze leerlingen, studenten en cursisten toekomstgericht voor. We stimuleren hun ontwikkeling tot brede, wendbare en actieve groene wereldburgers, passend bij hun belevingswereld en leerbehoeften. Ons onderwijs sluit aan bij maatschappelijke ontwikkelingen en arbeidsmarktvraag, zodat zij optimaal voorbereid zijn op een continu veranderende wereld.

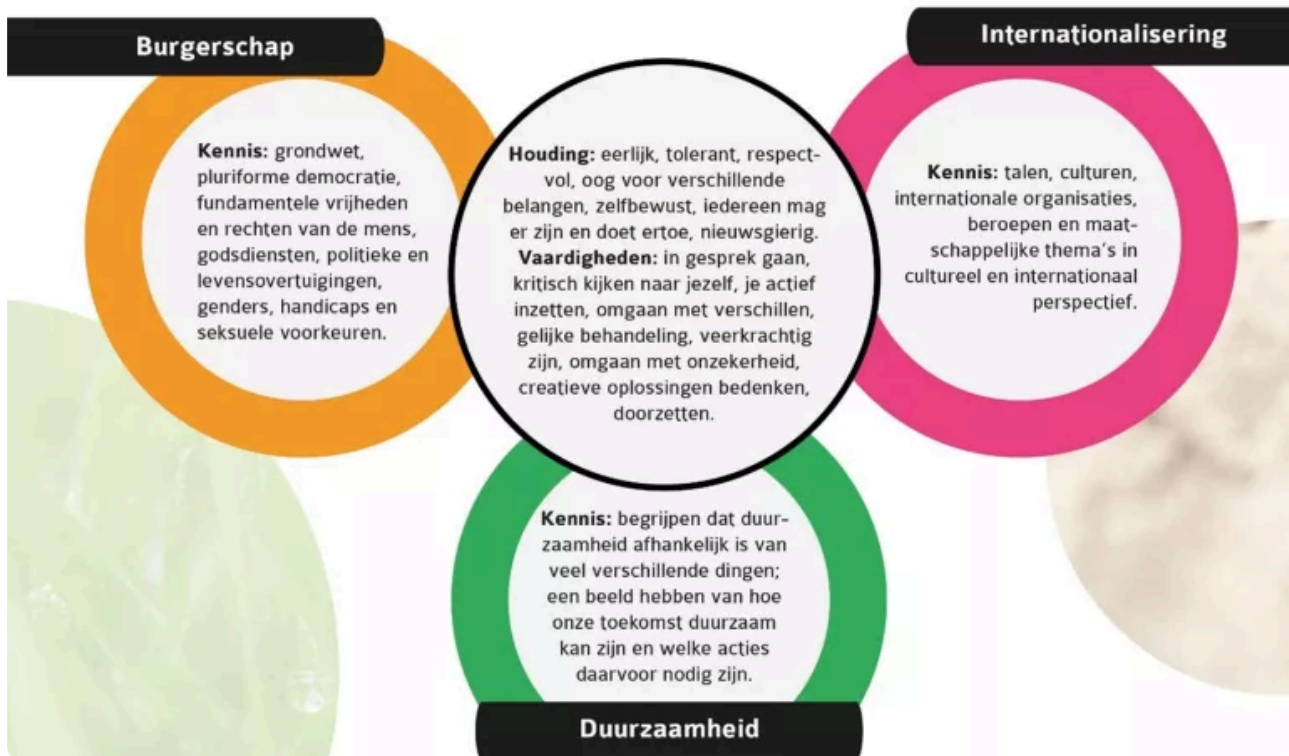
Vmbo

Groen Wereldburgerschap (GWB)

2024 is onder 'Groen Wereldburgerschap' beleid ontwikkeld om duurzaamheid, burgerschap en internationalisering beter te verbinden. Het voorkomt overlap in het onderwijs en draagt bij aan de ontwikkeling van kritische, actieve wereldburgers die bijdragen aan een duurzame toekomst. GWB valt onder de basisvaardigheden. Voor de basisvaardigheden is in 2025 een projectleider aangesteld.

GROEN WERELDBURGERSCHAP

Kennis, houding en vaardigheden toepassen in een (inter)nationale context



Figuur 3: Groen Wereldburgerschap als een van de basisvaardigheden in het vmbo

In 2025 is verdere invulling gegeven aan de implementatie van duurzaamheid binnen de curricula. Het in 2024 ontwikkelde beleidskader Groen Wereldburgerschap biedt richting aan de samenhang tussen duurzaamheid, burgerschap en internationalisering en is in 2025 vertaald naar de onderwijspraktijk. Dit kader ondersteunt teams bij het versterken van samenhang. Bovendien zijn de Sustainable Development Goals ingevoerd als herkenbare items. Door Groen Wereldburgerschap explicieter te integreren in lessen en projecten wordt bijgedragen aan de vorming van actieve, kritische en verantwoordelijke groene wereldburgers die kunnen participeren in een duurzame en toekomstbestendige samenleving.

Profiel groen

In het afgelopen jaar is duurzaamheid verder verdiept en concreet verankerd binnen het (nieuwe) aanbod van de werelden. In 2025 is daarin een belangrijke vervolgstap gezet door duurzaamheid structureel te implementeren in de nieuw ontwikkelde Integrale Opdrachten. Daarnaast heeft duurzaamheid een vaste plek in het materiaal van De Groene Wereld, dat in de lessen wordt ingezet.

Er is gekeken naar terugkerende duurzaamheidsvraagstukken binnen het onderwijs, op basis van onze Syllabus (eindtermen) en de integrale opdrachten. Dit heeft geleid tot het formuleren van een aantal hoofdthema's die veelvuldig terugkomen in de opdrachten: diervoeding, terreininrichting, materialen voor dierverblijven, schoonmaken, dierenwelzijn, mensenvoeding, verpakkingsmaterialen van voedsel en bloemen. Deze thema's maken duurzaamheid voor leerlingen concreet en herkenbaar, doordat zij theorie direct koppelen aan praktijk en aan actuele maatschappelijke vraagstukken.

Rond deze hoofdthema's zijn ideeën aangedragen en uitgewerkt binnen het project, waarna deze zijn meegenomen naar de locaties. Ook zijn voorbeeldopdrachten en inspirerende lesideeën gedeeld om onderwijsteams te ondersteunen in het onderwijs. Daarnaast is ingezet op extra verdieping op het thema dierenwelzijn. Door deze

aanpak krijgt duurzaamheid steeds meer een vanzelfsprekende plek in het curriculum: niet als los onderwerp, maar als integraal onderdeel van het denken en handelen van leerlingen.

Eco-schools

Eco-Schools is een wereldwijde beweging van scholen die met leerlingen werk maken van duurzaam denken en doen. Wereldwijd doen er al 49.500 scholen in 95 landen mee aan het programma, waaronder ook Zone.college met alle vmbo-locaties. De samenwerking van de eco-teams van alle locaties krijgt steeds verder vorm, zodat we schoolbreed kennis kunnen delen en elkaar kunnen inspireren en ondersteunen. Zo is er een uitwisseling geweest tussen leerlingen van verschillende locaties waarbij de leerlingen workshops hebben verzorgd voor elkaar. Tevens hebben drie locaties gezamenlijk (docenten én leerlingen) een landelijke themadag over duurzaamheid van Leren voor morgen bezocht wat een inspiratieve dag is geweest voor alle betrokkenen. Met behulp van zeven stappen onderzoeken leerlingen per locatie de school en werken ze aan acties om deze te verduurzamen. De leerlingen komen ongeveer eens per maand samen om de doelen te bespreken. De doelen gaan bijvoorbeeld over energie te besparen, afval te verminderen of het schoolplein te vergroenen. Als kers op de taart kan de school het internationale keurmerk voor duurzame scholen behalen: de Groene Vlag. Deze hebben alle locaties ook behaald.

Mbo

Ook in de lesprogramma's van onze mbo-opleidingen had duurzaamheid in 2025 een prominente plaats. Duurzaamheid is structureel verweven in het curriculum. Een aantal inspirerende voorbeelden worden hieronder gegeven.

Binnen de opleidingen van Veehouderij speelt duurzaamheid een steeds belangrijkere rol. Dit kwam onder meer tot uiting in verschillende eenheden, zoals Oriëntatie op het werken in de landbouwsector, toekomstgerichte landbouw en strategisch management. Deze aandacht voor duurzaamheid sloot aan bij maatschappelijke ontwikkelingen en was ook zichtbaar in het kwalificatiedossier, waarin duurzaamheid steeds nadrukkelijker terugkwam. In de Proeve reflecteerden studenten op hun eigen handelen in relatie tot hun omgeving. Daarnaast startte een practoraat dat zich richtte op de rol van het beroepsonderwijs in de transitie van de agrozone en liep het project ReGeNL.

Bij de opleiding Green Design vormde duurzaamheid een belangrijk uitgangspunt. Dit was één van de redenen waarom eigen lesmateriaal werd ontwikkeld. Daarnaast werden specifieke modules ontwikkeld die gericht waren op duurzaamheid, waaronder *Oog voor de natuur*, *Echt groen doen - begin bij jezelf* en *Echt groen doen in bedrijf en sector*. Daarbij werd verkend hoe ook bedrijven meer konden worden betrokken bij duurzaamheidsvraagstukken.

Binnen de opleidingen Groen nam het belang van duurzaamheid verder toe. Thema's zoals klimaatadaptatie en klimaatbestendige beplanting kregen een steeds prominentere plek in het kwalificatiedossier. Vanuit het meerjarenplan Tuin en Landschap werd ingezet op het verder uitdiepen van deze thema's. Daarnaast waren er al meerdere keuzedelen beschikbaar op het gebied van duurzaamheid.

Ook binnen Groen, Grond en Groene Infra (GGGI) werd in het onderwijs aandacht besteed aan duurzaamheidsthema's zoals niet-kerende grondbewerking, het voorkomen van uitspoeling en integrale gewasbescherming. Collega's in Hardenberg startten in 2025 met het verzorgen van het keuzedeel Agro-ecologie.

Duurzaamheid was ook een structureel onderdeel van het onderwijs binnen de opleiding Paraveterinair. In het kader van hun beroepsopdrachten onderzochten studenten onder meer afvalstromen in operatiekamers en interviewden zij medewerkers in klinieken over werkdruk en werkgeluk. Dit droeg bij aan bewustwording en aan het ontwikkelen van oplossingen voor het behoud van professionals in een sector die kampt met hoge uitval.

Biobased materialen komen aan bod binnen de eenheid Telen voedergewas bij de opleiding Veehouderij en binnen de eenheid Akkerbouwgewassen bij GGGI. Waterbeheer en biodiversiteit maken onderdeel uit van de eenheid Toekomstgerichte landbouw.

Kwalificatiedossier Coördinator Duurzaamheid

In september 2025 is de projectgroep gestart met de ontwikkeling van de opleiding Coördinator Duurzame Leefomgeving. Deze opleiding is beoogd om in het schooljaar 2027-2028 te starten binnen Zone.college. De inhoudelijke verdieping op duurzaamheidsthema's en de verbindende rol zowel intern als extern maakt dat deze opleiding het in zich heeft om als organisatie de volgende stap te kunnen maken in de verankering van duurzaamheid binnen het curriculum van Zone.college én daarbuiten.

Groei.zone

Groei.zone en de mbo-opleidingen volgen gezamenlijk de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid, elk gericht op een eigen doelgroep. De ontwikkeling van de nieuwe opleiding Coördinator Duurzame Leefomgeving zal na afronding ook opgenomen worden in het aanbod voor het volwassenonderwijs. In 2025 zijn er met regionale partners en landelijk brancheverenigingen diverse cursussen en opleidingen verzorgd en ontwikkeld. Voorbeelden hiervan zijn: inzicht in de melkveehouderij, duurzaamheid in de beroepspraktijk en ecologisch natuurbeheer. Voor 2026 zal ook innovatie en ontwikkeling van nieuw aanbod, met aandacht van de duurzaamheid en bijbehorende transitie, op de agenda staan.

Bouwsteen 4: We leveren, samen met bedrijven, een bijdrage aan de belangrijke transities en helpen studenten om een keus te maken voor een rol die hen past op de arbeidsmarkt van de toekomst

Initiatieven bij mbo-opleidingen van Zone.college

Deze bouwsteen was in 2025 zichtbaar binnen veel mbo-opleidingen van Zone.college. In 2025 kreeg deze samenwerking en toekomstgerichte benadering onder meer vorm door bedrijfsbezoeken aan duurzame ondernemingen en het inzetten van gastlessen vanuit het werkveld en waar mogelijk worden er projecten uitgevoerd met of in opdracht van deze bedrijven. Enkele voorbeelden:

- Zone.college is partner in het project ReGeNL.
- Zone.college is partner van Deltaplan Biodiversiteitsherstel.
- Zone.college is één van de groene HotSpots van de VHG.
- Zone.college is betrokken bij de Climate Campus Zwolle.
- Studenten Teelt en technologie hebben samen met Vivent Biosignals een proef uitgevoerd naar plantgestuurde irrigatie.
- Zone.college is de voorbereiding op het practoraat 'De rol van het beroepsonderwijs in de transitie van de Agro.zone' gestart.

In 2025 brachten derdejaarsstudenten van de opleiding Geo, Data & Design een bezoek aan Hogeschool Saxion. Deze dag stond in het teken van inspiratie, nieuwe inzichten en toekomstgericht denken en sloot naadloos aan bij het lesprogramma, waarin onder andere hittestress centraal staat. Studenten volgden het college Klimaatadaptatie en kregen een rondleiding op het klimaatplein, waar zij zich verdiepten in oplossingen voor een klimaatbestendige leefomgeving en kennismaakten met concrete klimaatadaptatieve maatregelen. Daarbij werd ook de grote rol van data in ontwerp- en beslisprocessen zichtbaar. Ook binnen de opleiding Teelt was duurzaamheid in 2025 een terugkerend thema, wat onder meer tot uiting kwam in diverse berichten op het intranet.

De opleiding Coördinator Duurzame Leefomgeving zal in de toekomst een belangrijke verbindende rol gaan spelen voor deze samenwerking.

De tam-tamgroep Duurzaamheid

Na het vertrek van de programmanager Duurzaamheid heeft binnen Zone.college een heroverweging plaatsgevonden t.a.v. hoe we het duurzaamheidsdenken en -handelen verder brengen in de organisatie en te zorgen dat het van 'ons allemaal' wordt. We gaan hierbij uit van een gedeelde verantwoordelijkheid in de organisatie.

In plaats van opnieuw een programmamanager aan te stellen is besloten een beweging op gang te zetten samen met de medewerkers die dwars door de organisatie heen al actief bezig zijn met dit thema. Niet via de formele lijn, maar op basis van waar de energie zit in de organisatie. Op basis van bestaande initiatieven en intrinsieke motivatie. Dit onder begeleiding van de portefeuillehouders Duurzaamheid vanuit het vmbo en mbo. Hun rol is de beweging aan te jagen en te faciliteren.

Bij de aanpak wordt gekeken door de bril van meervoudige waardecreatie: naast economische ook ecologische en sociale waarde. Duurzaamheid gaat niet alleen over een groenere wereld, maar ook over een menswaardige en inclusieve samenleving. Leerlingen en studenten leren zich hierin te verhouden tot elkaar en de maatschappelijke vraagstukken.

De aanpak is gestoeld op Viral Change van Leandro Herrero. Je begint met een kleine groep (de tam-tamgroep) om beweging te creëren, vanuit ambitie en daar waar energie op zit. En net als een virus zorg je dat het zich gaat verspreiden. Totdat het 'het nieuwe normaal' wordt.

In december 2025 is de tam-tamgroep voor het eerst bij elkaar gekomen om de gezamenlijke koers te bepalen. Er is input geleverd om tot een duurzaamheidskompas te komen voor Zone.college, dat richting geeft aan alle activiteiten in de organisatie: zowel voor het onderwijs, als de arbeidsorganisatie en het facilitaire management. De opbrengst van deze bijeenkomst heeft geleid tot een gedeeld begrip van duurzaamheid binnen onze school, vanuit meervoudige waardecreatie. Daarnaast zijn de eerste contouren van een duurzaamheidskompas verkend en zijn bestaande initiatieven in kaart gebracht. Tot slot is uitgesproken dat de tam-tamgroep eigenaarschap en betrokkenheid ervaart bij dit onderwerp. In 2026 brengen we dat kompas verder de organisatie in en zorgen we dat de tam-tamgroep uitbreidt, opdat de beweging in de organisatie gaat groeien.

Voor de leerlingen en studenten betekent deze ontwikkeling dat duurzaamheid steeds zichtbaarder en concreter onderdeel wordt van hun leerdoelen. Duurzaamheid is daarmee geen los thema, maar verweven in de dagelijkse onderwijspraktijk en worden leerlingen beter voorbereid op hun rol in de maatschappij.



B.9 Personeel

B.9.1 Samenstelling personeelsbestand

Aantal medewerkers

Ook in 2025 is een toename in mobiliteit op de arbeidsmarkt zichtbaar. Het overstappen naar een andere baan bij een nieuwe werkgever is steeds gebruikelijker geworden. Tegelijkertijd ervaren we voor specifieke vakken schaarste op de arbeidsmarkt. Dit vraagt om diverse inspanningen om talent hiervoor aan te trekken en te behouden. In 2025 waren er 19 minder vacatures dan in 2024. Het percentage vervulde vacatures is daarentegen gestegen (81,2% in 2024 tegenover 95% in 2025). Het personeelsbestand daalde in 2025 ten opzichte van 2024 en bereikte 1079 medewerkers (834 fte). Dit aantal omvat medewerkers in dienst van Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland en Stichting Groei.zone. De daling is te duiden aangezien wij ons met een aantal scholen in krimpregio's bevinden. We zijn blij dat potentiële collega's ons hoe dan ook zo goed weten te vinden. We proberen dit te realiseren door onze beloften als school ook daadwerkelijk waar te maken, met het blijven bieden van kwalitatief groen onderwijs.

Na een zorgvuldige procedure door de raad van toezicht, is in het nieuwe schooljaar 2025/2026 het nieuwe lid van het college van bestuur gestart naast de voorzitter. In het leidinggevend kader van Zone.college is per april het nieuwe MT mbo, met de nieuwbenoemde regiomanagers, gestart en heeft de nieuwe regiosturing in 2025 daadwerkelijk zijn beslag gekregen. In februari 2025 heeft de nieuwe manager HR het stokje van de interimmanager HR overgenomen.

Contractverhoudingen

De groei van het personeelsbestand heeft invloed op de verhouding tussen vaste en tijdelijke contracten, aangezien nieuwe dienstverbanden doorgaans starten met een tijdelijk contract. Sinds 2023 is beleid ingevoerd waarbij medewerkers na hun eerste tijdelijke contract kunnen doorstromen naar een vaste aanstelling, mits er sprake is van structurele formatie, goed functioneren en een goede match met de organisatie. Dit beleid is inmiddels succesvol toegepast bij meerdere medewerkers. Het percentage medewerkers met een vast contract ten opzichte van een tijdelijk contract is gestegen. Op 31 december 2025 had 73,59% van het personeel een contract voor onbepaalde tijd, terwijl 26,41% een contract voor bepaalde tijd had.

Samenstelling personeelsbestand in aantallen medewerkers

Samenstelling personeelsbestand in aantallen medewerkers (op 31 december 2025)

	2025	2024	2023	2022	2021
Medewerkers met contract voor onbepaalde tijd	794	767	740	728	745
Medewerkers met contract voor bepaalde tijd	285	341	317	278	235

Verhouding onderwijzend personeel en overig personeel

Over de jaren heen is de verdeling van ons personeelsbestand over onderwijzend personeel en overig personeel als volgt:

Verdeling personeel in percentage (van FTE)

	2025	2024	2023	2022	2021
Onderwijs personeel	74%	75%	75%	72%	76%
Direct onderwijsondersteunend personeel	12%	11%	13%	13%	11%
Indirect onderwijsondersteunend personeel	12%	12%	11%	12%	11%
Management	2%	2%	1%	3%	2%

Hierin zijn geen grote schommelingen te zien. De uitsplitsing per locatie ziet er voor 2025 (peildatum 31 december 2025) als volgt uit:

Verdeling percentage FTE over de locaties

	Onderwijs personeel	Direct onderwijsondersteunend personeel	Indirect onderwijsondersteunend personeel	Management
Almelo	80%	8%	10%	2%
Borculo	78%	12%	7%	3%
Doetinchem	83%	10%	6%	1%
Enschede	82%	10%	6%	2%
Twello	80%	11%	7%	2%
Zwolle	82%	12%	3%	3%
MBO	85%	9%	5%	1%
Groei.Zone	9%	0%	91%	0%
Ondersteunende dienst	0%	23%	74%	3%

Personeelsopbouw naar leeftijd

De gemiddelde leeftijd van medewerkers van Zone.college bedraagt 45 jaar. De mannen zijn gemiddeld 47 jaar en de vrouwen 43 jaar. Dit is nagenoeg gelijk gebleven aan 2024. Het aantal non-binaire medewerkers is met 1 afgenomen naar nul. De leeftijdsopbouw ziet er als volgt uit:

Procentuele leeftijdsopbouw 2025

	Vrouw	Man	Totaal
< 20 jaar	0,0%	0,0%	0,0%
21-25 jaar	2,4%	0,9%	3,3%
26-30 jaar	6,0%	3,2%	9,2%
31-35 jaar	7,3%	3,8%	11,1%
36-40 jaar	8,3%	2,8%	11,1%
41-45 jaar	10,2%	5,9%	16,1%
46-50 jaar	8,1%	4,4%	12,5%
51-55 jaar	8,8%	3,5%	12,3%
56-60 jaar	6,9%	5,1%	12,0%
61-65 jaar	3,9%	5,4%	9,3%
> 65 jaar	0,6%	2,5%	3,1%
Totaal	62,5%	37,5%	100,0%

Gemiddelde leeftijd per onderdeel

Wanneer wij de leeftijdsopbouw van de verschillende onderdelen met elkaar vergelijken, geeft dit het volgende beeld:

	Vmbo	Mbo	Ondersteunende Diensten
Vrouw	43	42	47
Man	46	49	48

Verdeling van docenten over functieschalen

	2025	2024	2023	2022	2021
LB	82%	83%	86%	86%	85%
LC	18%	17%	14%	14%	15%
LD	0%	0%	0%	0%	0%

In 2025 hebben er op een aantal vmbo-scholen promotierondes plaatsgevonden, daar waar er nog vacatureruimte was voor docent LC. In het mbo is een inhaalronde geweest. In 2025 is er afgesproken met de Ondernemingsraad dat voor 2026 er een nieuwe werkwijze voor promotie wordt ontwikkeld binnen Zone.college. Hierbij worden ook de functiebeschrijvingen en de duidingen opnieuw bekeken.

Werving en selectie

In 2025 zijn er 162 vacatures geweest. Hiervan waren er 100 in het vmbo, 51 in het mbo en 11 bij de Ondersteunende Diensten. Bij Groei.zone zijn er geen vacatures geweest. Van deze vacatures hebben we 8 vacatures niet kunnen invullen. In alle gevallen ging dit om de functie docent A. Er zijn 12 vacatures in- of teruggetrokken. Voor deze vacatures is een andere oplossing gevonden, meestal door extra inzet van huidige collega's.

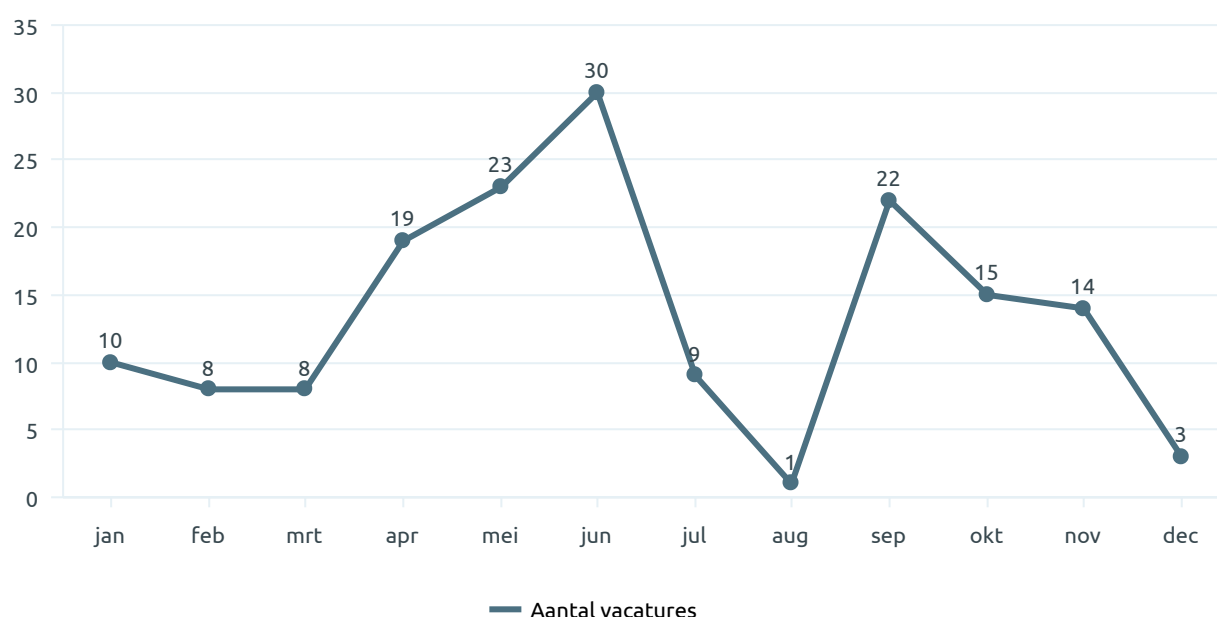
In totaal hebben we 1502 reacties op onze vacatures gehad in het jaar 2025, dit komt gemiddeld op 9 reacties per vacature.

Vacatures

Resultaat W&S	Aantal
Vervuld	132
Ingetrokken	12
Niet ingevuld	8
Nog openstaand	10

Hieronder staat het verloop van de vacatureaantallen per maand, voor de reguliere vacatures en vervangingsvacatures. Duidelijke pieken zijn zichtbaar in mei, juni en september. Het verloop is opgemaakt op basis van de begindata van vacatures.

Aantal vacatures per maand



Van deze vacatures waren er 115 voor een onderwijsgevende functie (docent A/ B). De meeste vacatures hadden we voor de groene vakken (17). Daarnaast hebben we voor Nederlands en Wiskunde de meeste vacatures gehad, respectievelijk 16 en 9. Nederlands, Wiskunde en ook Engels zijn vakken die lastiger ingevuld konden worden.

Social mediacampagne

Afgelopen schooljaar hebben de afdelingen Human Resources (HR) en Marketing & Communicatie (M&C) de eerder ingezette online arbeidsmarktcampagne wegens succes voortgezet. In november 2025 hebben we een informatiebron button op de sollicitatiepagina toegevoegd om een beeld te krijgen hoe kandidaten op de hoogte zijn gebracht van desbetreffende vacature (Indeed, LinkedIn, Facebook, JobAlert, Open dag, Meesterbaan, via een bekende). Op deze manier kunnen we (bij)sturen op het inzetten van de juiste wervingskanalen.

Uitstroom

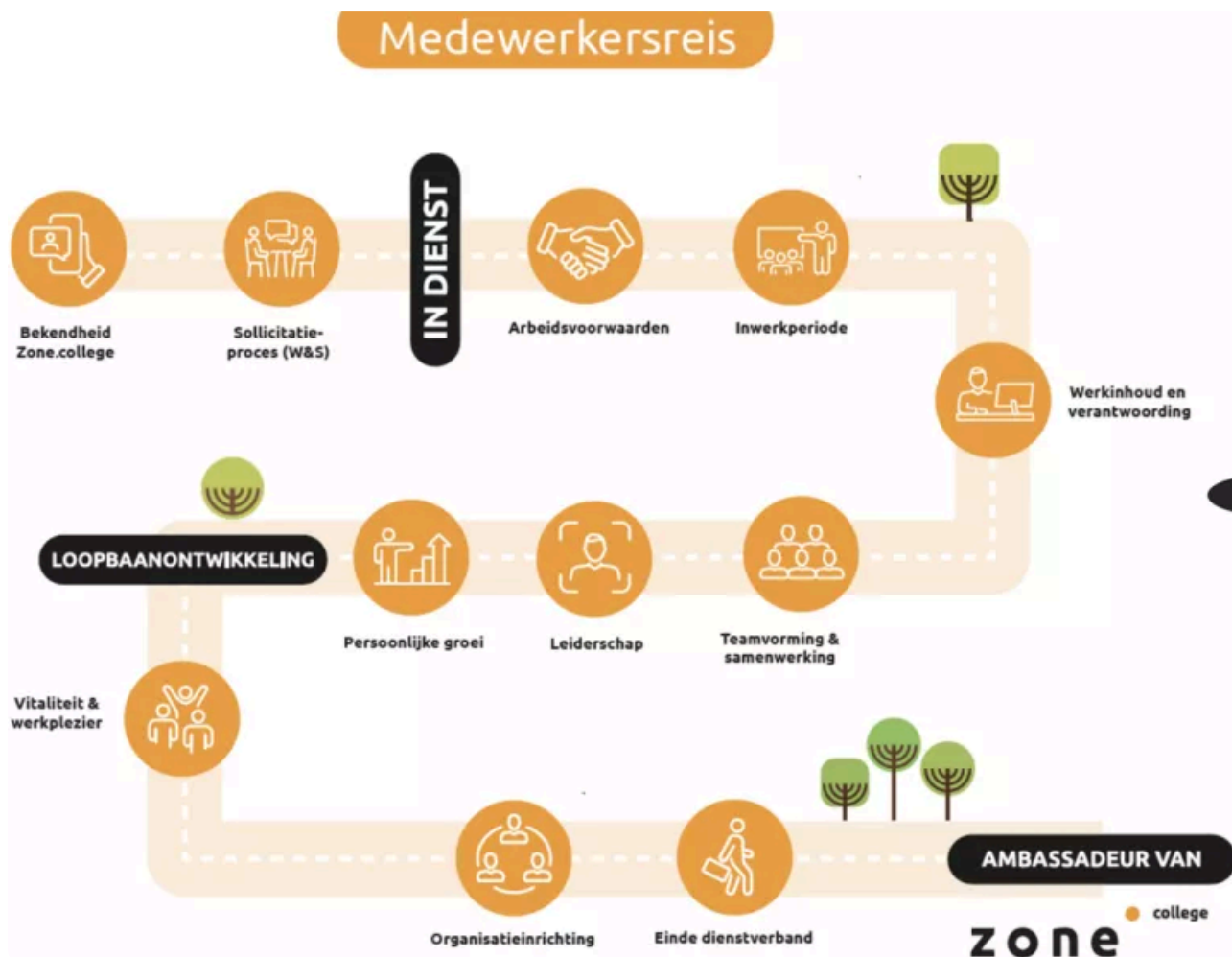
Afgelopen jaar zijn er 138 dienstverbanden beëindigd. De dynamiek op de arbeidsmarkt neemt duidelijk toe en ook het verplaatsen naar een andere werkgever binnen het schooljaar is een trend van de laatste paar jaar, die zich duidelijk voortzet. De redenen voor beëindiging zijn als volgt:

Redenen	Aantal
Bereiken pensioengerechtigde leeftijd	8
Beëindigen dienstverband voor bepaalde tijd	53
Op verzoek van werknemer	64
Overlijden	0
Op verzoek van werkgever	8
Langdurig arbeidsongeschikt	5
Totaal	138

De acht medewerkers die op verzoek van werkgever zijn uitgestroomd betreffen verschillende, individueel uiteenlopende situaties.

Strategisch personeelsbeleid

Vanuit de strategische koers zijn we bij Zone.college iedere dag actief om te investeren in goed werkgeverschap, om te stimuleren dat medewerkers breed inzetbaar zijn. We vragen van onze medewerkers een groter verandervermogen om op alle maatschappelijke ontwikkelingen in te kunnen spelen. Daarbij willen we alle talenten zo goed als mogelijk benutten. Dat vraagt goed leiderschap, eigenaarschap en een aansluitende manier van organiseren om dit te ondersteunen. Vanuit de strategische personeelsplanning, die vijf jaar geleden is gehouden, hebben wij de afgelopen jaren een tiental ontwikkelpunten geformuleerd en hier ook concreet aan gewerkt. Begin 2025 hebben wij deze geëvalueerd en uitgewerkt naar HR-projecten. Dit geheel is ondergebracht in onze medewerkersreis. Hierin wordt het werken binnen Zone.college, binnen de organisatiecontext, vanuit de medewerker benaderd.



Deze medewerkersreis is de kapstok voor ons personeelsbeleid. In samenwerking met het college van bestuur heeft HR een ontwikkeldialoog uitgewerkt, waarin de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers via de HR-gesprekscyclus wordt vormgegeven. Hierbij krijgen medewerkers zelf meer regie over hun eigen professionele ontwikkeling, ondersteund en gefaciliteerd via een digitaal ondersteuningssysteem. Hierdoor wordt niet alleen de persoonlijke groei van medewerkers bevorderd, maar worden ook de strategische doelen van de organisatie ondersteund. Wij zijn gestart met de implementatie hiervan en deze loopt door in 2026. En wij zijn gestart met een leiderschapsprogramma welke doorloopt in 2026.

Het arbobeleid is vastgesteld en binnen de gehele organisatie heeft een complete risico-inventarisatie & evaluatie plaatsgevonden op alle locaties. De opvolging hiervan vindt deels in 2025 en deels in 2026 plaats. Begin 2025 is de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA) binnen Zone.college doorgevoerd. Wij kunnen stellen dat alle ZZP-ers werkzaam binnen onze organisatie een toets voor schijnzelfstandigheid hebben doorstaan.

In samenwerking met de onderwijsregio VOTA hebben wij gezamenlijk de afspraak gemaakt om voor de scholen in die onderwijsregio, geen inhuurkrachten meer in te zetten. Zo bieden wij alle kans aan medewerkers om in dienst te treden bij onze organisatie, wat arbeidszekerheid biedt en kunnen wij de besparing die we hiermee realiseren ten goede van het onderwijs realiseren.

De organisatiewijziging binnen het MBO met regiosturing en de herpositionering van de staf en ondersteuning van het mbo zijn halverwege 2025 gerealiseerd. Er zijn rondes geweest voor carrièreperspectief in zowel het vmbo als mbo en er is gestart met planvorming voor herziening van de loopbaanpaden die in 2026 zijn beslag krijgt. Tot slot is ons personeelssysteem met bijbehorende werkprocessen geoptimaliseerd. Deze optimalisatie ronden we in 2026 af.

B.9.2 Professionalisering

Professionalisering en het ontwikkelen van de eigen medewerkers is een belangrijk speerpunt voor Zone.college om de kwaliteit in ons onderwijs nu en in de toekomst te borgen. Ook wordt het door veel medewerkers als een belangrijke arbeidsvoorwaarde ervaren.

Inzet scholingsbudget

Voor scholing worden ruime scholingsbudgetten ingezet, naast het met en van elkaar leren. Voor zowel het mbo en het vmbo als de ondersteunende diensten wordt de mogelijkheid geboden aan medewerkers om of op eigen verzoek of vanuit de behoefte van de organisatie scholingstrajecten te volgen. In 2025 is vanuit de nieuwe CAO aan artikel 4.1 lid 4 een individueel scholingsbudget gekoppeld van € 500 per persoon vanuit het scholingsbudget. Dit hebben wij actief gecommuniceerd binnen onze organisatie en hier wordt inmiddels ook gebruik van gemaakt. Zoals uit onderstaand overzicht blijkt, stijgen de scholingskosten ten opzichte van vorig jaar met iets meer dan €46.000. De scholingskosten in 2024 waren ruim €24.000 hoger dan in 2023. In drie jaar tijd bedraagt dit bij elkaar een extra investering van €70.000. Het scholingsbudget is in 2025 volledig uitgeput.

Ontwikkeling scholingskosten

Jaartal	Scholingskosten
2023	€ 1.020.012
2024	€ 1.044.401
2025	€ 1.090.545

Samen Opleiden en Professionaliseren

Binnen Zone.college hanteren we op elke onderwijslocatie (vmbo en mbo) het concept Opleiden in de School. Dit biedt docenten in opleiding met- of zonder een arbeidsovereenkomst van lerarenopleidingen en startende docenten, met of zonder onderwijsbevoegdheid, een gestructureerde begeleiding onder leiding van werkplek- en schoolopleiders.

Door de toenemende samenwerking tussen lerarenopleidingen, de onderwijsregio's en Zone.college is het essentieel om gezamenlijk op te trekken. Mede door het toenemende leraren tekort zien we dat er meer onbevoegde docenten starten binnen ons onderwijs die nog een onderwijsbevoegdheid moeten gaan behalen. Dit betekent dat er meer begeleiding en advisering nodig is, schoolopleiders spelen hierin een sleutelrol door middel van lesbezoeken, individuele gesprekken en intervisie. Ook zorgen de schoolopleiders voor een goede start van nieuwe collega's, zodat het risico op vroegtijdige uitval binnen de eerste jaren van hun loopbaan wordt verminderd. Daarnaast bieden wij de nieuwe collega's een zogenaamd onboarding programma aan, met o.a. workshops en webinars.

Zone.college is partner in samenwerkingsverband Groen Consortium, waarin we met partnerscholen en de lerarenopleiding Aeres Hogeschool Wageningen docenten opleiden met sterke pedagogische, vakinhoudelijke en didactische vaardigheden, specifiek binnen het groene domein. Daarnaast werken de schoolcoördinatoren intensief samen binnen werkgroepen van verschillende onderwijsregio's en onderhouden zij contacten met hogescholen voor lerarenopleidingen.

Binnen Zone.college geven we de cyclus docent worden – zijn – blijven concreet vorm via Opleiden in de School.

Aantallen 2025

Aantal deelnemers aan Opleiden in de School

Aantal deelnemers aan Opleiden in de School	2025	2024	2023
Werkpleklerenden	45	37	33
Docenten nieuw bij Zone.college	75	64	77
Startende docenten < 2 jaar	40	43	45
Docenten in opleiding	85	83	72

Zone.academie Advies, Ontwikkeling en Professionalisering

Zone.academie is een vliegwiel binnen Zone.college met het oog op het bevorderen van de professionele ontwikkeling van onze medewerkers. Zone.academie geeft zowel gevraagd als ongevraagd advies over vraagstukken rondom leren en ontwikkelen. Daarnaast doet zij (beleids)voorstellen voor de organisatie en haar opdrachtgevers en biedt zij ondersteuning bij leer- en ontwikkelvraagstukken.

In 2025 lag de focus van Zone.academie op het verder uitbreiden van het aanbod via het LMS-systeem, naast het ontwerpen en uitrollen van diverse trainingen. Deels kwam dit tot stand vanuit de vraag van teams/werkvelden en deels vanuit 'verplicht' aanbod zoals de examentraining, conferenties en studiedagen. Maar ook het vaste aanbod is gecontinueerd waaronder Het leren organiseren TAO, LOB, Assessorentraining.

Via een subsidietraject is de training Schurende gesprekken zowel in het vmbo als mbo aan een grote groep docenten aangeboden. Om docenten nog beter toegerust in de complexiteit van hun beroep te ondersteunen zijn er diverse maatwerktrajecten aangeboden en is er een groep intervisiebegeleiders opgeleid. Zelfmoord preventie 113 heeft diverse teams getraind, er is specifiek ingezoomd op leer- en gedragsproblematiek bij studenten. Daarnaast was er volop aandacht voor didactiek, formatief handelen, maar ook skills oefenen die het docentschap verrijken, denk aan zakelijk tekenen.

Een belangrijk resultaat was de studiedag Versnellen op technologie en het ontwerpen en aanbieden van de Post-hbo leergang Burgerschap samen met Hogeschool Stenden. De nauwe samenwerking en deelname van Zone.academie bij Npuls, het Sleutelteam en i-coaches blijkt efficiënt. Via de Zone.academie zijn initiatieven voor educatieve technologie ontsloten. Leergang effectief lesgeven met ICT is gestart, PLG (proeftuin) AI is opgestart in regio Zwolle en Doetinchem voor vo en mbo.

Er is zichtbaar meer gebruik gemaakt van fysieke bijeenkomsten verzorgd door OnderwijsArena. Door het abonnement van zowel mbo als vo, zien we dat meer professionals hier gebruik van maken via themasessies en vervolgens de vraag stellen voor een in-company of aanbod op studiedagen. Daarnaast bood Zone.academie op aanvraag ondersteuning bij masteropleidingen, afstudeeropdrachten bacheloropleidingen en coaching trajecten voor onderwijsteams. De voortgang op professionalisering laat zien dat er al veel is gerealiseerd.

Tegelijkertijd stonden we voor de uitdaging om in het mbo, naast regiosturing de stap te zetten om Zone.academie onder te brengen bij Ondersteunde Diensten. Dit traject is in 2025 zorgvuldig doorlopen.

In 2026 richten we ons op het robuuster maken van de interne academie, inzetten van interne en externe expertise.

Onderwijsregio's

Zone.college heeft in vijf onderwijsregio's in 2025 samenwerkingsovereenkomsten ondertekend en meegedaan aan de gezamenlijke subsidieaanvragen: De Landelijke Groene Onderwijsregio, VOTA (Oost-Salland, Twente, Achterhoek), Achterhoek-Veluwezooim, Zwolle e.o. en Gelders MBO. We vinden het als Zone.college belangrijk om samen te werken op de thema's arbeidsmarkt en professionalisering. Omdat wij geografisch een groot gebied bestrijken nemen wij aan vijf onderwijsregio's deel. Dit geeft binnen onze organisatie wel werkdruk om mee te doen in alle bestuurlijke overleggen en werkgroepen. We hebben ondanks die drukte, actief meegedacht over de vormgeving van de samenwerkingen en structuren van de onderwijsregio's, over de plannen van aanpak en begrotingen en in de uitwerkingen hiervan in werkgroepen binnen de diverse onderwijsregio's.

Onboardingprogramma

Binnen het mbo bij Zone.college hebben we sinds enkele jaren een speciaal onboardingprogramma voor nieuwe docenten. We vinden het belangrijk dat starters, of ze nu ervaring hebben, nog in opleiding zijn of hun bevoegdheid nog moeten behalen, prettig kunnen landen binnen onze organisatie. Het programma voor het mbo bestaat uit diverse workshops, webinars en momenten voor intervisie. We beginnen ieder schooljaar met een gezamenlijke kennismakingsbijeenkomst. Naast de nieuwe collega's zijn hierbij ook de regiomanagers, voorzitter CvB, de mbo-directeur en de schoolopleiders aanwezig. Tijdens deze dag maken deelnemers kennis met elkaar, ontvangen ze belangrijke informatie en worden ze wegwijs gemaakt binnen het mbo. We sluiten de bijeenkomst af met een gezamenlijke lunch om elkaar nog beter te leren kennen. In de eerste maanden worden verschillende fysieke en online activiteiten aangeboden, zoals trainingen in het leerlingen- en studentenadministratie systeem. In 2025 hebben we drie fysieke workshops georganiseerd waarin onder andere onze werkwijze binnen het mbo Teamgerichte Arbeidsorganisatie (TAO), klassenmanagement, lesopbouw en de rol van de docent als pedagoog centraal stonden.

Gedurende het hele schooljaar krijgen nieuwe docenten begeleiding van schoolopleiders op hun eigen locatie. Deze begeleiding bestaat uit lesbezoeken, individuele gesprekken en intervisiebijeenkomsten met andere startende collega's. Het onboardingprogramma blijft in ontwikkeling, waarbij we continu rekening houden met de behoeften van onze nieuwe medewerkers.

Het vmbo is binnen Zone.college anders georganiseerd dan het mbo en werkt naast directeuren met teamleiders. Nieuwe collega's die instromen worden op locatie door het lokale management en de eigen leidinggevende opgevangen. Zijn zorgen met het team voor een goed inwerkprogramma. Daarnaast wordt ook binnen de locaties ieder schooljaar gestart met een gezamenlijke bijeenkomst, waarin collega's kennismaken met elkaar, de locatie en waarbij ook schoolopleiders aanwezig zijn. Zij-instromers en docenten in opleiding die bij ons starten, worden via het interne programma Opleiden in de School opgevangen en krijgen gedurende het gehele jaar begeleiding van schoolopleiders op de eigen locatie. Hier is de werkwijze tussen mbo en vmbo gelijk.

B.9.3 Ziekteverzuim en vitaliteit

Ziekteverzuim

Het afgelopen jaar is het ziekteverzuim voor Zone.college licht gedaald van 6,15% naar 6,11% (incl. Groei.zone). In de jaren voor corona had Zone.college een laag verzuimpercentage. In de onderwijssector (zowel vmbo als mbo) is er na corona een stijging te zien. Tot nu blijven we daar nog iets onder.

Ontwikkeling verzuimpercentage

Jaar	2025	2024	2023	2022	2021
Percentage	6,11%	6,15%	5,79%	5,59%	3,77%

Wanneer we nader op het verzuim inzoomen, zien wij in 2025 een stijging in het verzuim > dan 1 jaar. Dit is een uitvloeisel van het hogere percentage lang verzuim in 2024. Het percentage lang verzuim in het eerste ziektejaar is gelukkig gedaald naar 3,43%. Ook het korte en middellange verzuim zijn gedaald.

Verzuimduur percentage

	2025	2024	2023	2022
Kort	0,95%	1,20%	0,94%	1,20%
Middel	0,95%	1,14%	0,93%	1,00%
Lang	3,43%	3,87%	3,04%	3,02%
> 1 jaar	0,78%	0,73%	0,87%	0,37%

Gerelateerd aan het verzuim maken we kosten voor interventies. Dat betreft enerzijds de inzet van bedrijfsartsen om arbeidsongeschikte medewerkers te ondersteunen om te kunnen herstellen en re- integreren. Anderzijds betreft dat sociaal medische kosten als de inzet van Arbeidsdeskundigen, 2de spoortrajecten en individuele coaching. Ook met onze verzekeraars wordt de samenwerking gezocht voor cofinanciering van diverse trajecten.

Vitaliteit en werkdruk

In de strategische koers 2024-2028 is vitaliteit als belangrijk speerpunt opgenomen. Naast aandacht voor de curatieve verzuimbegeleiding is er in 2024 een vitaliteitsbeleid vastgesteld. In 2025 hebben we daar onze aanpak frequent verzuim aan toegevoegd, vanuit het vraagstuk: wat hebben mensen nodig van de organisatie om duurzaam inzetbaar te zijn en te blijven. Onze visie is dat vitaliteit opgepakt wordt vanuit een uniforme visie en uitgangspunten, maar met ruimte voor maatwerk. Daarbij hebben we zowel een centrale als een decentrale aanpak met eigenaarschap voor iedereen. Dit is in 2024 ingezet en hebben wij in 2025 voortgezet.

De decentrale aanpak is terug te zien in de opgestelde plannen voor de collectieve aanpak van de werkdrukmiddelen per vmbo-locatie (beschikbaar gesteld vanuit OCW voor het VO). Hierin is een mooie samenwerking ontstaan tussen medewerkers, PAR (PersoneelsAdviesRaad), LMT en het CvB. Deze plannen zijn halverwege 2025 vastgesteld, zijn gestart halverwege 2025 en lopen door tot half 2026. Dan worden er weer nieuwe plannen gemaakt. Dat maakt dat er nog gelden in de bestemmingsreserve zijn opgenomen voor de doorloop van deze plannen. In de decentrale werkdrukplannen worden de gelden besteed aan onder andere extra formatie in de klas of als surveillance, het aanpakken van gezonde werkplekken en vitaliteitsprogramma's:

Personeel

- Extra onderwijsassistentes/ instructeurs

- Extra pauzesurveillance
- Ondersteuning administratie

Vitaliteit

- Vers fruit/ soep op het werk
- Vitaliteitsprogramma
- Teambuilding/ sportactiviteiten

Ruimtes

- Schoolplein/ pauzeruimte leerlingen (akoestiek of vermaak)
- Personeelsruimte
- Werkplekken docenten (akoestiek/ airco's/ werkplekaanpassingen)

B.9.4 Ontwikkelingen personeelsbeleid

Banenafspraken mbo-onderwijs

De Banenafpraak is een afspraak tussen sociale partners en kabinet om in totaal 125.000 banen te realiseren voor mensen met een arbeidsbeperking, behorend tot een gedefinieerde doelgroep. Deze afspraak is vastgelegd in de Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten. Op dit moment zijn er vier banen binnen Zone.college ingevuld met medewerkers die vallen onder de Banenafpraak en hebben wij twee medewerkers die wij via detachering hebben ingeleend van een werkleerbedrijf. Op deze wijze proberen wij hier zo goed mogelijk invulling aan te geven. In 2025 is gewerkt aan een actieplan om de Banenafpraak te realiseren binnen Zone.college en streven we naar het behalen van doelen die aansluiten bij de gestelde quota. We merken dat dit voor Zone.college een uitdagende doelstelling is. Uitdaging hierbij is dat onze organisatie over veel verschillende locaties verspreid is, waardoor het ingewikkeld is om bijvoorbeeld met Jobcarving taken uit andere functies te halen en deze samen te voegen tot een eenduidig takenpakket en daar de begeleiding goed op in te regelen. Juist bij deze doelgroep is rust en werk op één plek en eenduidige begeleiding van belang.

We participeren in netwerken van de MBO Raad om kennis te delen en willen werken aan diversiteit in samenstelling van onze medewerkers, ook ten aanzien van de participatie van deze doelgroep. We horen bij collega-scholen dezelfde worsteling om goed invulling te geven aan de banenafpraak en dit zo te doen, dat deze ook recht doet aan de betrokken collega's die via deze banenafpraak bij ons werken.

Wet Evenredige Verantwoording (WEV) vrouwen in leidinggevende functies

Met betrekking tot management en directiefuncties worden binnen Zone.college 52,5% van deze functies door vrouwen bekleed en 47,5% door mannen. Het afgelopen jaar is het aandeel vrouwen in management en directiefuncties verder gestegen (in 2024 was 51% vrouw versus 49% man). In het aannamebeleid streven wij naar een evenwichtige verdeling.

Functie 2025	Vrouw (aantal)	Man (aantal)
College van Bestuur	1	1
Directeuren / regiomanagers	6	7
Teamleider	11	8
Manager	3	3
Totaal	21	19

Beleid over het beheersen van uitkeringen na ontslag

Zone.college voert een stringent beleid voor de beheersing van uitkeringslasten na ontslag, daar we voor de WW- en BW-uitkering wettelijk Eigen Risicodragers zijn. Hiervoor is een financiële voorziening wachtgeld getroffen en wordt er door HR nauw samengewerkt met externe partners om de kosten voor uitkeringslasten zo beperkt mogelijk te houden. Daarnaast streven wij ernaar om uitkeringsgerechtigden, eventueel met de juiste ondersteuning, zo spoedig mogelijk aan een nieuwe baan te helpen.

Hieronder het overzicht van de aantallen voormalige medewerkers op wie een WW- en/of BW-uitkering van toepassing was:

Aantal WW-uitkeringen

	Aantal
Stand op 1 januari 2025	13
Stand op 31 december 2025	12
Uitstroom uit WW in 2025	16

Aantal BW-uitkeringen

	Aantal
Stand op 1 januari 2025	3
Stand op 31 december 2025	3
Uitstroom uit BW in 2025	3

B.9.5 VOG

Nieuwe VOG's in 2025

Tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	239	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	82	8	0

We zijn in 2025 begonnen met het opzetten van een registratie van de VOG's voor externe medewerkers. Het werkt op dezelfde manier als bij interne medewerkers. Dit is op een paar uitzonderingen na, waarbij de VOG later kwam dan benodigd, gelukt. Hier vallen ook medewerkers onder die niet rechtstreeks lesgeven. We zijn nog bezig met de laatste verbeterpunten, zodat ook bij de externe medewerkers in de basis niemand start zonder VOG.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.



B.10 Financieel resultaat 2025

B10.1 Financieel resultaat 2025

x €1.000

Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	104.879	102.103	100.905
3.3 Wettelijke college- / cursus- / examengelden	454	494	489
3.4 Baten werk in opdracht van derden	3.918	3.056	3.623
3.5 Overige baten	1.484	1.512	2.131
Totaal baten	110.735	107.165	107.148

De gerealiseerde baten 2025 zijn 3,3% hoger de begroting (€ 3,6 mln.).

De Rijksbijdragen zijn € 2,8 mln. hoger, met name als gevolg van een hogere loon- en prijscompensatie (€ 2,2 mln.). Verder zijn de ontvangsten uit samenwerkingsverbanden passend onderwijs hoger (€ 0,7 mln.).

De gerealiseerde baten uit wettelijke college-, cursus- en examengelden liggen in 2025 in lijn met de begroting.

De baten van werk in opdracht van derden zijn hoger dan begroot (€ 0,9 mln.). Dit is het gevolg van hogere baten uit projecten (€ 1,2 mln.) en lagere baten uit private cursussen (-/€ 0,3 mln.).

De overige baten zijn in 2025 nagenoeg gelijk aan de begroting. De ouderbijdragen zijn conform de begroting ontvangen, ondanks dat deze als gevolg van wetgeving vrijwillig zijn geworden. Verder is er omzetbelasting terugontvangen over de jaren 2022-2024.

x €1.000

Lasten en Resultaat	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1 Personeelslasten	87.430	86.050	82.558
4.2 Afschrijvingen	3.963	4.477	3.795
4.3 Huisvestingslasten	7.624	8.544	7.354
4.4 Overige lasten	11.359	12.194	11.604
Totaal lasten	110.376	111.265	105.311
Saldo baten en lasten	359	-4.100	1.837
06 Financiële baten & lasten	848	755	1.096
Resultaat	1.207	-3.345	2.933
07 - Belastingen	0	0	0
08 - Resultaat deelnemingen	35	0	32
Resultaat na Belastingen	1.242	-3.345	2.965

De werkelijke lasten 2025 zijn nagenoeg gelijk aan de begrote lasten (1% lager).

De personeelslasten hebben de begroting met € 1,4 mln. overschreden. Dit wordt onder andere veroorzaakt door de hogere CAO-stijging dan aangenomen in de begroting. Daartegenover staat een gemiddeld lagere personele bezetting. Verdere afwijkingen ten opzichte van de begroting zijn hogere kosten van inhuur en hogere dotaties personeelsvoorzieningen. Lager dan begroot is de personele inzet te bekostigen uit incidentele middelen.

De gerealiseerde afschrijvingen zijn € 0,5 mln. lager dan begroot als gevolg van vertraagde of niet gedane investeringen en als gevolg van het resultaat op desinvesteringen.

De huisvestingslasten zijn fors lager dan begroot (€ 0,9 mln.). Dit wordt voor nagenoeg gelijke delen veroorzaakt door lagere huurkosten en kosten van energie.

De overige lasten zijn € 0,8 mln. lager dan begroot.

De gerealiseerde financiële baten en lasten wijken gering positief af van de begrote baten en lasten (€ 0,1 mln.).

Voor verdere toelichting zie de jaarrekening 2025.



B.11

Continuïteitsparagraaf

B.11.1 Meerjarenverkenning

A.1. Ontwikkeling aantal leerlingen en studenten

Aantallen 2025 t/m 2030, gespecificeerd vmbo, mbo bol, mbo bbl

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Aantal leerlingen vmbo	4.653	4.659	4.558	4.507	4.475	4.340
Studenten mbo bol	2.260	2.317	2.278	2.282	2.304	2.304
Studenten mbo bbl	653	642	633	634	631	631
Totaal aantal	7.566	7.618	7.469	7.423	7.410	7.275

nb: vanwege RJ regels ongewogen in de continuïteitsparagraaf.

De al jaren verwachte krimp in leerling- en studentaantallen in het werkgebied van Zone.college vindt zijn weerslag in de geprognosticeerde aantallen, zowel in de leerlingaantallen in het vmbo, als in de studentaantallen mbo bbl. In de aantallen mbo bol wordt een stijging verwacht. In bovenstaande aantallen is de verwachte groei in aantallen binnen de doorlopende leerlijnen opgenomen.

A.2. Ontwikkeling personeel in fte (gemiddeld)

Aantal fte 2025 t/m 2030, gespecificeerd naar onderwijsgevend, onderwijsondersteunend, management

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Onderwijsgevend personeel	618	613	614	607	606	609
Onderwijsondersteunend personeel	193	194	190	186	183	180
Management	17	20	19	19	19	18
Totaal personeel in fte	828	828	824	813	809	807

De daling van leerling- en studentenaantallen vertaalt zich vanaf 2026 in een geleidelijke afbouw van de formatie. In de eerste jaren wordt deze ontwikkeling deels opgevangen door inzet van incidentele middelen. Deze middelen worden bewust ingezet om de organisatie in staat te stellen de noodzakelijke transitie in onderwijsuitvoering en formatie zorgvuldig en gefaseerd vorm te geven. Parallel hieraan wordt gewerkt aan structurele aanpassingen in de onderwijsorganisatie, zodat de formatie vanaf het moment dat incidentele middelen aflopen in balans is met de structurele bekostiging.

A.3. Meerjarenverkenning: staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten 2024 t/m 2030

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbijdragen	91.674	96.149	96.322	98.226	97.332	96.266	96.859
Subsidies	9.231	8.730	6.996	6.840	6.605	6.012	6.059
Cursusgelden	489	454	416	416	416	416	416
Bedrijven	3.623	3.918	3.890	3.700	3.555	3.530	3.572
Overige	2.131	1.484	1.468	1.324	1.308	1.298	1.295
Totaal baten	107.148	110.735	109.093	110.507	109.215	107.522	108.202
Personeel	82.558	87.431	88.450	89.198	88.857	89.408	89.815
Afschrijvingen	3.794	3.963	4.292	4.379	4.703	4.642	5.246
Huisvesting	7.355	7.624	8.451	8.435	8.435	8.135	8.135
Overige	11.604	11.359	11.552	11.029	10.795	10.663	10.691
Totaal lasten	105.311	110.376	112.746	113.040	112.790	112.848	113.886
Saldo baten en lasten	1.837	359	-3.653	-2.533	-3.575	-5.326	-5.685
Saldo financiële baten en lasten	1.096	848	605	500	0	-200	-200
Resultaat voor belasting	2.933	1.207	-3.048	-2.033	-3.575	-5.526	-5.885
Belastingen	-	-	-	-	-	-	-
Resultaat deelneming	32	35	-	-	-	-	-
Netto resultaat	2.965	1.242	-3.048	-2.033	-3.575	-5.526	-5.885

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenverkenning (mjb) zijn:

- In 2020 is een start gemaakt met de planvorming omtrent de vernieuwbouw van het schoolgebouw in Almelo. In de mjb is rekening gehouden met de oplevering van de school in 2030, met een totale investeringswaarde van € 20 mln. Dit resulteert in structureel hogere afschrijvingslasten vanaf 2030 ten opzichte van de jaren daarvoor. De financiële lasten zullen vanaf 2028 significant stijgen op basis van de veronderstelling dat vreemd vermogen (€ 10 mln.) aangetrokken zal worden ter financiering van de vernieuwbouw en dat het restant uit de beschikbare liquide middelen wordt gefinancierd met lagere rentebaten als gevolg.
- Ook zijn tijdelijke huisvestingskosten (onder andere huur) verondersteld tijdens de verbouwingsperiode;
- In het strategisch HR-beleid is de ambitie opgenomen om het carrièreperspectief van docenten te verbeteren. In het verlengde hiervan zijn functiemix-ratio's vastgesteld ten aanzien van de docentschalen (lb/lc). De financiële impact van het toewerken naar de doel-ratio's binnen de functiemix is opgenomen in de mjb;
- De kosten gerelateerd aan de implementatie van de Banenafpraak zijn opgenomen in de mjb;
- Vanuit positieve resultaten in het verleden zijn bestemmingsreserves gevormd. In de begroting 2026 zijn er onder andere gelden uit deze reserves gealloceerd voor het faciliteren van (groene) groei, NPO, Basisvaardigheden, Collectieve werkdrukmiddelen, Kwaliteitsagenda en passend onderwijs. Deze gelden blijven beschikbaar om de (strategische) doelen te realiseren;

- De bekostiging Passend Onderwijs (LWOO gelden vanuit DUO en de bekostiging vanuit samenwerkingsverbanden) neemt naar verwachting de komende jaren substantieel af (in 2030 +/- € 2,1 mln. ten opzichte van 2025). In de voorliggende mjb zijn de financiële effecten hiervan zichtbaar gemaakt. De noodzakelijke aanpassingen in de uitvoering van het onderwijs worden op dit moment geconcretiseerd en financieel doorgerekend en worden verwerkt in een volgende actualisatie van de mjb;
- De Minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs heeft met de sociale partners het onderwijsakkoord "Samen voor het beste onderwijs" gesloten. Daarin is onder andere besloten tot een aanvullende bekostiging voor werkdrukverlichting in het voortgezet onderwijs. Voor Zone.college bedraagt deze aanvulling jaarlijks circa € 2,0 mln. In de mjb is rekening gehouden met deze aanvullende middelen en de kosten van de uit te voeren activiteiten;
- Bij de prognose van de lumpsum van het mbo is vanwege onvoldoende duidelijkheid geen rekening gehouden met een mogelijk effect van de nieuwe bekostigingsmethodiek (naar verwachting vanaf 2029);
- Het mbo ontvangt naast de reguliere lumpsum aanvullende bekostiging voor onder andere voor de regeling Kwaliteitsafspraken (circa € 3,6 mln. per jaar). Met betrekking tot de bekostiging van de Kwaliteitsafspraken is de verwachting dat deze wordt opgenomen in de lumpsum en daarmee gecontinueerd worden. Deze baten zijn opgenomen in de mjb, net als de lasten die hier tegenover staan;
- Het mbo ontvangt aanvullende bekostiging vanuit de regeling "Aanvullende middelen studentendaling MBO 2025-2027" (krimp gelden Achterhoek Twente). Naar verwachting zullen de middelen (deels) worden opgenomen in de nieuwe bekostigingssystematiek mbo, eventueel na een overgangsjaar. Gezien de onzekerheid over de omvang van die middelen in de nieuwe bekostiging is nog een aanvullende bekostiging in het overgangsjaar 2028 opgenomen en vanaf 2029 niet meer.

A.4. Meerjarenverkenning: balans

Balans 2024 t/m 2030

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Materiële vaste activa	62.052	60.867	66.819	76.242	82.143	88.079	87.232
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Financiële vaste activa	2.214	2.249	2.249	2.249	2.249	2.249	2.249
Vlottende activa	3.955	2.908	2.900	2.900	2.900	2.900	2.900
Liquide middelen	36.051	40.011	30.801	19.345	19.868	8.407	3.369
Totaal activa	104.272	106.035	102.769	100.736	107.161	101.635	95.750
Eigen vermogen	84.375	85.617	82.569	80.536	76.961	71.435	65.550
Eigen vermogen publiek	81.337	82.617	79.541	77.508	73.946	68.401	62.397
Eigenvermogen privaat	3.038	3.000	3.028	3.028	3.014	3.034	3.153
Voorzieningen	4.180	5.294	5.200	5.200	5.200	5.200	5.200
Langlopende schulden	-	-	-	-	10.000	10.000	10.000
Kortlopende schulden	15.717	15.124	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Totaal passiva	104.272	106.035	102.769	100.736	107.161	101.635	95.750

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenverkenning (mjb) van de balans zijn:

- De boekwaarde van de materiële vaste activa stijgt in de komende jaren fors, met name als gevolg van de vernieuwbouw van locatie Almelo;

- Deze vernieuwbouw wordt deels uit eigen middelen gefinancierd, waardoor het saldo liquide middelen de komende jaren zal afnemen. Daarnaast zal externe financiering aangetrokken worden. In de mjb is verondersteld dat vanaf 2028 € 10 mln langlopende financiering is opgenomen;
- Het eigen vermogen muteert met het geprognosticeerde resultaat.

A.5. Meerjarenverkenning: kengetallen

Kengetallen 2024 t/m 2030

	Signaleringswaarde	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Liquiditeit	<0,5	2,5	2,8	2,2	1,5	1,5	0,8	0,4
Omvang liquide middelen (€ 1.000)	< 2.000	36.051	40.011	30.801	19.345	19.868	8.407	3.369
Solvabiliteit	<30%	82%	83%	82%	82%	74%	72%	71%
Eigen vermogen t.o.v. normatief eigen vermogen	>100%	106%	106%	95%	85%	76%	68%	61%

De Inspectie van het Onderwijs hanteert vanaf het verslagjaar 2022 drie signaleringswaarden om te beoordelen of de betreffende instelling wellicht financiële problemen heeft en de financiële continuïteit in het geding is. Met andere woorden: kan het bestuur/ instelling op korte en middellange termijn aan zijn financiële verplichtingen voldoen? De gehanteerde kengetallen hebben de meest significante voorspellingswaarde.

De kengetallen zijn geen harde normen, maar kunnen voor de Inspectie aanleiding zijn het bestuur nader te bekijken of er wellicht een financieel risico is.

Met uitzondering van de liquiditeit in 2030 zijn de kengetallen in de mjb beter dan de signaleringswaarden van de Inspectie. Gezien het feit dat de financiële effecten van de noodzakelijke aanpassingen binnen de uitvoering van het onderwijs nog niet verwerkt zijn in de mjb en er tot 2030 voldoende tijd is om bij te sturen, heeft het bestuur er vertrouwen in dat het kengetal in werkelijkheid boven de signaleringswaarde zal blijven.

Naast de hiervoor genoemde kengetallen hanteert de Inspectie sinds 2020 een signaleringswaarde om bovenmatig publieke vermogens binnen onderwijsinstellingen te detecteren. Als het feitelijke eigen vermogen meer is dan het vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen, kan dat het startpunt zijn van een gesprek over de reserves. Ook deze signaleringswaarde is geen harde norm, het bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. Het publieke eigen vermogen van Zone.college is ultimo 2025 hoger dan het normatief eigen vermogen (106%). Dit hogere eigen vermogen wordt bewust aangehouden om de voorgenomen huisvestingsinvesteringen (waaronder de vernieuwbouw Almelo) te financieren, waarvoor naar verwachting ook externe financiering zal worden aangetrokken. In de mjb is het eigen vermogen vanaf 2026 lager dan het normatief eigen vermogen.

De ontwikkeling van de liquiditeit en de solvabiliteit wordt nauwlettend gemonitord als onderdeel van de reguliere planning- en controlcyclus.

B.11.2 Risicoparagraaf

Strategie en strategische risico's

B1. Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In het najaar van 2024 heeft Zone.college een nieuw strategisch beleidsplan voor de periode 2024-2028 vastgesteld, met daarin beschreven de missie, de visie en de uitgangspunten voor toekomstgericht onderwijs. Vanuit de strategische koers wordt middels een programmatische aanpak vorm gegeven aan programma's om op deze gestructureerde wijze de strategische doelen te bereiken. In 2025 is prioriteit gegeven aan de realisatie van twee strategische thema's, te weten meer maatwerk in onderwijs en gerichte aandacht voor diversiteit en inclusiviteit.

Tegelijkertijd is sprake van risico's die het realiseren van de gestelde doelen in de weg kunnen staan. Goed risicomanagement geeft inzicht in de risico's die de organisatie loopt en de effectiviteit van de beheersmaatregelen die de organisatie inzet om betreffende risico's te mitigeren. In het kader hiervan wordt periodiek een risico-inventarisatie uitgevoerd. In 2025 heeft nog geen inventarisatie plaatsgevonden op basis van het nieuwe strategische plan. De inventarisatie is voor begin 2026 gepland. Overigens is de verwachting dat de strategische risico's deels ongewijzigd zullen blijven ten opzichte van de vorige inventarisatie.

Totdat een nieuwe inventarisatie beschikbaar is, wordt gemonitord op de risico's uit de vorige inventarisatie. Per risico is de (gepercipieerde) kans van optreden en de impact vastgesteld. De strategische risico's zijn gekoppeld aan de strategische doelen. Hierbij is bepaald welke beheersmaatregelen in opzet aanwezig zijn (of zouden moeten zijn) om de gespecificeerde risico's te mitigeren.

B2. Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

De meest urgente risico's uit de bestaande inventarisatie zijn te clusteren naar drie risicogebieden. Hieronder wordt ingegaan op die gebieden:

- Krimp en betaalbaarheid van de opleidingen. De ontwikkeling van de leerling- en studentaantallen de komende jaren en daarmee de betaalbaarheid van de opleidingen wordt als meest urgente risico aangemerkt. De verwachte toekomstige krimp wordt onder andere opgevangen door onderwijsvernieuwingen, flexibilisering van het personeelsbestand (toekomstbestendig maken van de organisatie) en flexibilisering van de huisvesting. Het risico is gealloceerd aan Centraal aangezien de Rijksbijdragen toegekend wordt op instellingsniveau. Dit risico is echter van toepassing op alle onderdelen binnen Zone.college.
- De disbalans tussen gevraagde en aanwezige competenties. Dit risico hangt nauw samen met het risico van krapte op de arbeidsmarkt. Het voeren van goed HR-beleid, waarin onder andere leiderschaps-/coachingstrajecten, scholingsaanbod en het bouwen aan een inspirerende werkomgeving zijn opgenomen, dragen bij aan het reduceren van het risico. Ondanks de arbeidsmarktkrapte en de situatie dat er moeilijk vervulbare vacatures zijn, blijft Zone.college erin slagen om goede medewerkers aan zich te binden.
- Onvoldoende integraliteit in de sturing van de organisatieonderdelen. Adequate interne communicatie, het optimaliseren van de processen binnen de ondersteuningsorganisatie, het opzetten van een leiderschapsprogramma en meer integrale besturing (door periodieke dialoog tussen directeuren en bestuur) zijn beheersmaatregelen die de kans op uiting van dit risico verkleinen.

Naast de hiervoor genoemde risico's hebben informatiebeveiliging en privacy voortdurend de aandacht. Het Governance IBP-document van Zone.college beschrijft op gestructureerde wijze hoe deze onderwerpen procesmatig en technisch zijn ingericht binnen de organisatie. Het document volgt een logische opbouw waarin eerst de strategische uitgangspunten, beleidskaders, architectuurprincipes, verantwoordelijkheden en governance-structuren worden vastgelegd. Vanuit deze fundamenten worden vervolgens de belangrijkste risico's voor de organisatie geïdentificeerd en beoordeeld.

De beschreven risico's zijn daarmee geen losse onderwerpen, maar volgen rechtstreeks uit de strategische keuzes, afhankelijkheden, technische inrichting en wettelijke verplichtingen van Zone.college. De risicoanalyse is gebaseerd op actuele dreigingen binnen het onderwijsdomein, de afhankelijkheid van digitale dienstverlening, de verwerking van persoonsgegevens en de noodzaak om de continuïteit van onderwijs en bedrijfsvoering te waarborgen.

Binnen het hoofdstuk Risico Management zijn de belangrijkste risico's verder geconcretiseerd en gekoppeld aan beheersmaatregelen, governance-afspraken en operationele processen. Daarbij wordt nadrukkelijk gekeken naar zowel organisatorische risico's (governance en leveranciersafhankelijkheid), technische risico's (ransomware en identiteitsfraude) als compliance-risico's (bewaartermijnen en privacywetgeving).

De beschreven maatregelen zijn vervolgens uitgewerkt binnen de onderliggende ITIL-processen, securitymaatregelen, leveranciersprocedures, logging- en monitoringprocessen en periodieke evaluatiecycli. Hierdoor ontstaat een integraal en aantoonbaar samenhangend stelsel van governance, risicobeheersing en technische weerbaarheid dat aansluit op het NBA.

Zoals hierboven bij risico 3 is beschreven, wordt ingezet op een meer integrale besturing waarbij de strategische doelen en strategische risico's expliciet betrokken worden in de periodieke rapportages en gesprekken tussen het bestuur en de directeuren. Hierdoor is er niet alleen aandacht voor de lopende zaken, betrekking hebbend op de korte termijn zoals financiële verantwoording, maar is er ook aandacht voor de realisatie van de strategische doelen.

Operationele activiteiten

De operationele en tactische risico's worden beoordeeld en gemonitord door middel van activiteiten die voortkomen uit de reguliere planning en control cyclus en maken daarmee onderdeel uit het risico-raamwerk. Verplichtingen door wet- en regelgeving (compliance risico's) worden hierbij meegenomen.

Financiële positie

Zone.college voert een prudent beleid en is mede daardoor in staat tegenslagen op te vangen. De liquiditeit en solvabiliteit zijn goed op orde. Voor de belangrijkste risico's met impact op de resultaten zijn middelen vanuit de bestemmingsreserves beschikbaar, zoals de terugloop van de middelen voor passend onderwijs, de krimp in leerlingen- en studentenaantallen en calamiteiten. Daarnaast zijn voor de grootste risico's beheersmaatregelen geformuleerd.

B.11.3 Planning en control

B3. Rapportage en verantwoording

Naast de per risico benoemde beheersmaatregelen is de planning & control cyclus versterkt door de strategische doelen uit het strategisch beleidsplan hierin explicieter op te nemen. De tertiaalrapportages en -gesprekken van directie en bestuur zijn hierdoor niet alleen gericht op de jaarplannen maar ook op lange termijn doelen en risico's.

De tertiaalrapportages dienen ook als verantwoording richting de RvT, als toezichhoudend orgaan, en de medezeggenschap (Ondernemingsraad). In het verslag van de RvT geeft de RvT aan op welke wijze zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële situatie.

Allocatie middelen

De ontvangen bekostiging wordt door het College van Bestuur volledig gealloceerd aan het onderwijs. Dat wil zeggen dat de bekostiging wordt verdeeld op basis van leerling- en studentaantallen naar de onderwijsgevende organisatieonderdelen. Daarbij wordt ook een afdrachtmodel gehanteerd waarmee de bovenschoolse organisatieonderdelen gefinancierd worden.

B.11.4 Treasury

Naar aanleiding van een wijziging in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten (OC&W) is in 2021 het treasurystatuut van Zone.college aangepast. Deze is eind 2021 vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht en heeft een geldigheid van 5 jaar. In het treasurystatuut is het treasurybeleid en de daaraan gerelateerde taken en verantwoordelijkheden vastgelegd. Het gevoerde treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de regeling van het Ministerie van OC&W. Hiermee wordt de Regeling beleggen, belenen en derivaten OC&W (gewijzigd d.d. 19 december 2018) nageleefd.

Het treasurystatuut heeft betrekking op de publieke middelen die Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland beheert en de leningen die ze vanuit genoemde stichting ten behoeve van haar publieke taak aangaat. Tevens zijn beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Daarnaast zijn in het treasurystatuut afspraken vastgelegd over de beheersing van rentekosten en risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken.

Treasury heeft bij Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland primair als doel het beheersen van financiële risico's en het optimaliseren van financieringsopbrengsten. Een secundair doel is het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland is het verzorgen van goed onderwijs, zoals vastgelegd in de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling. De algehele doelstelling voor de treasury-functie bij Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Gedurende het verslagjaar hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Begin 2024 zijn wij overgestapt op schatkistbankieren. Met schatkistbankieren worden (overtollige) liquide middelen aangehouden bij het Ministerie van Financiën. Deelnemende instellingen, waaronder dus Zone.college, regelen het betalingsverkeer via de eigen (huis)banken.

Gedurende 2025 is bij Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland sprake van de volgende beleggingen en leningen:

- Beleggingen: Er is geen sprake van beleggingen. De liquide middelen zijn in het kader van schatkistbankieren ondergebracht bij het Ministerie van Financiën. Het dagelijkse betalingsverkeer is belegd bij de Rabobank. Er is geen sprake van derivaten of overige financiële producten.
- o/g Leningen: Er is geen sprake van o/g Leningen.

De uitvoering van de treasury-functie is door het college van bestuur belegd bij de manager financiën. Daarnaast wordt het college van bestuur, bij treasury aangelegenheden, geadviseerd door de treasury-commissie. De samenstelling van deze commissie bestaat uit het lid college van bestuur met de portefeuille financiën en de concern controller met aanwezigheid van de manager financiën. Tweemaal per jaar vergadert de treasury commissie.

C.1. Geconsolideerde jaarrekening

C.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming) (in €)

	Ref.	31-12-2025	31-12-2024
001 Activa			
1.1 Vaste activa			
1.1.2 Materiële vaste activa	1.	60.865.878	62.051.653
1.1.3 Financiële vaste activa		2.249.397	2.213.964
Totaal vaste activa		63.115.275	64.265.617
1.2 Vlottende activa			
1.2.2 Vorderingen	2.	2.908.199	3.954.702
1.2.4 Liquide middelen	3.	40.011.427	36.051.598
Totaal vlottende activa		42.919.626	40.006.301
Totaal activa		106.034.901	104.271.918
002 Passiva			
2.1 Eigen vermogen	4.	85.616.605	84.374.492
2.2 Voorzieningen	5.	5.294.211	4.180.336
2.4 Kortlopende schulden	6.	15.124.086	15.717.091
Totaal passiva		106.034.901	104.271.918

Toelichting op de geconsolideerde balans

- Referentie 1: De materiële vaste activa zijn gedaald met ca. € 1.186K.
- Referentie 2: De vorderingen zijn gedaald met € 1.047K. Dit komt met name door een dalingen van de te ontvangen interest € 123K en de overige vorderingen € 1.149K. Er zitten stijgingen in de debiteuren € 78K en € 146K in de vooruitbetaalde kosten.
- Referentie 3: De liquide middelen zijn gestegen met ca. € 3.960K.
- Referentie 4: Het exploitatieresultaat ad € 1.242K is toegevoegd aan de algemene- en bestemmingsreserves.
- Referentie 5: Alle voorzieningen zijn gestegen. De stijging bedraagt € 1.114K. De grootste stijgingen zitten hierbij in de voorziening wachtgeld € 447K, voorziening langdurig zieken € 312K en de voorziening transitievergoeding € 124K. Ook is er een nieuwe voorziening; Wazo compensatie (feest)dagen ad. € 71K.
- Referentie 6: De kortlopende schulden zijn gedaald met ca. € 593K. Hierin zitten stijgingen in de vooruitontvangen subsidies OCW € 1.124K, € 342K nog te betalen loonbelasting en sociale premies, € 251K vooruit ontvangen college-, cursus-, les- en examengelden, € 60K vakantiegeld- en vakantiedagen en € 33K nog te betalen pensioenen. Er zitten dalingen in het crediteursaldo € 603K, de schulden aan OCW / EZ € 377K, vooruit ontvangen bedragen € 1.103K en overige kortlopende schulden en overlopende passiva € 320K.

C.2 Geconsolideerde exploitatie

(In €)

	Ref.	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
03 Baten				
3.1 Rijksbijdragen		104.879.259	102.102.534	100.905.688
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden		453.977	494.358	488.627
3.4 Baten werk in opdracht van derden		3.917.701	3.056.175	3.623.209
3.5 Overige baten		1.484.017	1.512.139	2.130.967
Totaal baten	7.	110.734.954	107.165.206	107.148.491
04 Lasten				
4.1 Personeelslasten		87.430.566	86.050.260	82.557.614
4.2 Afschrijvingen		3.962.819	4.477.323	3.794.544
4.3 Huisvestingslasten		7.623.746	8.543.991	7.354.766
4.4 Overige lasten		11.359.210	12.193.766	11.604.463
Totaal lasten		110.376.341	111.265.340	105.311.387
Saldo baten en lasten	8.	358.613	-4.100.134	1.837.104
06 Financiële baten en lasten				
6.1 Financiële baten		848.063	800.000	1.095.915
6.2 Financiële lasten		0	-45.000	0
Totaal financiële baten en lasten		848.063	755.000	1.095.915
08 Resultaat uit deelnemingen		35.433	0	31.664
Resultaat na belastingen		1.242.112	-3.345.134	2.964.683
Totaal resultaat		1.242.112	-3.345.134	2.964.683

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

- Referentie 7: Door diverse bijstellingen zijn de rijksbijdragen € 2.777K hoger dan begroot. Dit komt met name door een hogere loon- en prijscompensatie dan begroot € 2.186K en hogere ontvangsten van samenwerkingsverbanden € 725K. N34De baten in opdracht van derden zijn ongeveer € 862K hoger dan begroot. Dit is te verklaren door fors meer inkomsten uit projecten/derden € 1.166K en minder omzet cursussen € 304K.
- Referentie 8: Met name als gevolg van hogere CAO-stijging dan begroot, zijn de personeelslasten € 1.380 hoger dan begroot. De huisvestingslasten zijn ca. € 920K lager dan begroot door lagere energiekosten € 471K, lagere huurlasten € 537K en gestegen onderhoudslasten € 192K. De overige lasten zijn € 835K lager dan begroot door lagere kosten leer- en hulpmiddelen 875K, lagere kosten administratie- en beheer € 335K en een stijging in overige lasten van € 317K. De afschrijvingen vallen € 515K lager uit dan begroot.

C.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2025

(In €)

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	358.613	1.837.104
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
Afschrijvingen	4.120.464	4.013.112
Voorzieningen	1.113.875	257.043
Subtotaal	5.234.339	4.270.155
Veranderingen in werkkapitaal:		
Kortlopende vorderingen	1.046.503	11.278
Kortlopende schulden	-724.164	304.179
Subtotaal	322.339	315.457
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	5.915.291	6.422.715
Ontvangen interest	848.063	1.095.915
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	6.763.354	7.518.630
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-2.817.950	-2.919.001
Desinvesterings in materiële vaste activa	14.427	3.178
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.803.523	-2.915.824
Mutatie liquide middelen	3.959.829	4.602.806
Beginstand liquide middelen	36.051.598	31.448.792
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar	3.959.829	4.602.806
Eindstand liquide middelen	40.011.427	36.051.598

C.4 Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Algemene toelichting

De statutaire naam is Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland. In de toelichtingen in de jaarrekening gebruiken we de naam Zone.college.

Activiteiten

De activiteiten van onze instelling en haar groepsmaatschappijen bestaan voornamelijk uit het verzorgen van onderwijs in het vmbo en mbo.

Schattingswijzigingen

In 2025 zijn er geen schattingswijzigingen.

Consolidatie

In de consolidatie staan de financiële gegevens van onze instelling, samen met onze groepsmaatschappijen en andere instellingen waarop wij een overheersende zeggenschap kunnen uitoefenen of waarover wij de centrale leiding hebben. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin wij overheersende zeggenschap, direct of indirect, kunnen uitoefenen doordat wij beschikken over de meerderheid van de stemrechten of op enig andere wijze de financiële en operationele activiteiten kunnen beheersen. Hierbij houden we ook rekening met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum. De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop wij een overheersende zeggenschap kunnen uitoefenen of waarover wij de centrale leiding hebben, betrekken we voor 100% in de consolidatie. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat vermelden we afzonderlijk.

De in onze consolidatie inbegrepen groepsmaatschappijen zijn:

- Stichting Groei.zone; per 31 december 2025 is het aantal medewerkers 8 (2025: gemiddeld 6,62 fte)

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd, tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering.

Verbonden partijen

Alle rechtspersonen waarover wij overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kunnen uitoefenen, beschouwen we als verbonden partij. Rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, statutaire directieleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. We lichten van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen toe, voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden. Hiervan lichten we de aard en de omvang van de transactie toe en ook andere informatie die nodig is om inzicht te verschaffen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht hebben we opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta hebben we omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen tonen we afzonderlijk in het kasstroomoverzicht.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen staan onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden staan onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Onder de investeringen in materiële vaste activa staan alleen de investeringen waarvoor in 2025 geldmiddelen zijn opgeofferd; daarnaast hebben we de desinvesteringen hierop gecorrigeerd.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat onze bestuurders zich over verschillende zaken een oordeel vormen en schattingen maken die belangrijk kunnen zijn voor de bedragen in de jaarrekening. Waar het noodzakelijk is voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht, hebben we de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening hebben we opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Verder hebben we rekening gehouden met de bepalingen in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de aanschaf- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Daar waar we geen specifieke waarderingsgrondslag hebben vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht staan referenties. Met deze referenties verwijzen we naar de toelichting.

De bedragen in de jaarrekening zijn afgerond op hele euro's.

Continuïteit

De jaarrekening is gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Immateriële vaste activa

In 2025 was er geen sprake van immateriële vaste activa.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd volgens aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Op terreinen wordt niet afgeschreven. We houden rekening met bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten. Verder hebben we besloten de desinvesteringen te baseren op basis van een ideaalcomplex. Vanwege de geografische spreiding van locaties en het aantal investeringen, wegen de kosten van het bijhouden op basis van werkelijkheid namelijk niet op tegen de baten.

MJOP activa

De kosten van groot onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven gedurende de gebruiksduur van het onderhoudscomponent.

Overige vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Deelnemingen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Het aanwezige kapitaalbelang wordt gewaardeerd tegen nettovermogenswaarde. Deze is te berekenen door de activa, voorzieningen en schulden te waarderen en het resultaat te berekenen op basis van de voor de moederstichting geldende waarderingsgrondslagen. Voor ingehouden winsten van tegen nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen, waarover niet vrijelijk beschikt kan worden, vormen we een wettelijke reserve. Als de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarderen we deze op nihil. Wanneer en voor zover wij in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaan voor de schulden van de deelneming, of het stellige voornemen hebben om de deelneming tot betaling van schulden in staat te stellen, treffen we hiervoor een voorziening.

Acquisities en desinvesteringen van groepsmaatschappijen

Vanaf de overnamedatum nemen we de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap op in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap.

De verkrijgingsprijs bestaat uit het geldbedrag of het equivalent hiervan dat is overeengekomen voor de verkrijging van de overgenomen onderneming, vermeerderd met eventuele direct toerekenbare kosten. Wanneer de verkrijgingsprijs hoger is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva, activeren we het meerdere als goodwill onder de immateriële vaste activa. Is de verkrijgingsprijs lager dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva, dan nemen we het verschil (negatieve goodwill) als overlopende passiefpost op.

De maatschappijen die in de consolidatie betrokken zijn, blijven in de consolidatie opgenomen tot het moment dat zij worden verkocht; de consolidatie vindt plaats op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Wij beoordelen op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn voor bijzondere waardevermindering van een vast actief. Wanneer dergelijke indicaties aanwezig zijn, stellen we de realiseerbare waarde van het actief vast. Is het niet mogelijk om de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, dan bepalen we de realiseerbare waarde van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Voor het vastgoed beoordelen we in voorkomende gevallen of een breed onderzoek naar bijzondere waardevermindering moet plaatsvinden.

Vorderingen

Vorderingen waarderen we bij eerste verwerking tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Na eerste verwerking waarderen we vorderingen tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn, bepalen we de reële waarde aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en baseren we rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten op de effectieve rente. Voorzieningen wegens oninbaarheid brengen we in mindering op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden en waarderen we tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de rechtspersoon.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierbij maken we onderscheid tussen publieke en private middelen.

De algemene reserve is een buffer ter waarborging van de continuïteit van het onderwijs. Deze buffer bestaat uit resultaatbestemming van overschotten en tekorten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte kosten.

De publieke bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere, door het bestuur aangebrachte bestedingsmogelijkheid.

De bestemmingsreserve privaat is gevormd voor de cursussen die wij leveren aan onze klanten die zich kwalificeren als private activiteit. Dat wil zeggen dat wij deze niet mogen financieren met publieke middelen. Het financiële resultaat van deze cursussen kwalificeert zich daarom als privaat vermogen.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden waar mogelijk gewaardeerd tegen de contante waarde. Voor een aantal voorzieningen doen we dit op basis van de nominale waarde, die naar verwachting noodzakelijk is om de verplichtingen af te wikkelen.

Personeelsvoorzieningen

Ambtsjubilea - De voorziening voor ambtsjubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde (rentepercentage 2,97%) van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening houden we onder meer rekening met de blijfkans.

Voorziening verlof - De voorziening verlof wordt - op basis van de nominale waarde - gevormd door kansberekening toe te passen op mogelijke toekomstige uitstroom van middelen als gevolg van niet genoten verlofuren.

Voorziening langdurig zieken - De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op de balansdatum bestaande verplichtingen om in de toekomst beloningen door te betalen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening seniorenverlof - De voorziening seniorenverlof is gevormd voor de toekomstige rechten van medewerkers van 57 jaar of ouder op verlof. De medewerker heeft recht op verlof als hij voldoet aan de in de cao vermelde voorwaarden. De hoogte van de voorziening wordt bepaald door voor de werknemers vanaf 52 jaar de toekomstige kosten in te schatten op basis van de deelnamekans en deelname. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde (rentepercentage 2,97%).

Wachtgeld - Jaarlijks maken we op basis van directe salariskosten, monitoring- en begeleidingskosten een actuele risicoinschatting voor latente verplichtingen voor 5 jaar vooruit, inclusief de bijbehorende schuldstand. De voorziening wachtgeld is opgenomen tegen de contante waarde (rentepercentage 2,97%).

Voorziening transitievergoedingen - Medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst hebben bij beëindiging van het dienstverband recht op een transitievergoeding. De voorziening hiervoor vormen we op basis van een inschatting van het aantal medewerkers dat geen contractverlenging krijgt.

Voorziening Wazo compensatie (feest)dagen - Voor de medewerkers die uit dienst zijn gegaan en in de afgelopen 5 jaar gebruik gemaakt hebben van de Wazo is een voorziening gevormd voor niet gecompenseerde overige- en feestdagen. De voorziening hiervoor vormen we op basis van een inschatting dat medewerkers zich melden voor uitbetaling van deze dagen.

Langlopende schulden

Langlopende schulden waarderen we bij de eerste verwerking tegen de reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden, nemen we in de waardering bij eerste verwerking op. Na eerste verwerking waarderen we schulden tegen geamortiseerde kostprijs (het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten). Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde verwerken we in de staat van baten en lasten als interestlast. Dit gebeurt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking waarderen we de kortlopende schulden tegen geamortiseerde kostprijs (het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten). Dit is meestal de nominale waarde.

Leasing

Bij leasecontracten ligt een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn niet bij de instelling. Deze verantwoorden wij als operationele leasing. Leasebetalingen verwerken wij, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de leasor, op lineaire basis in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten rekenen we toe aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Opbrengsten nemen we alleen op als zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's nemen we in acht voorzover ze hun oorsprong vonden voor het einde van het verslagjaar en ze vóór het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengstverantwoording

Verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen staan de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie, die het ministerie van OCW heeft verstrekt. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) verwerken we in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) verwerken we naar rato van de voortgang (in procenten) van de gesubsidieerde activiteiten in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, verantwoord we onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekeningsclausule) verantwoorden we ten gunste van de staat van de baten en lasten in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet-bestede middelen verantwoorden we onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen verantwoorden we onder de kortlopende schulden als schuld aan het ministerie van OCW zodra de bestedingstermijn (het subsidietijdvak) is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Exploitatiesubsidies verantwoorden we als baten in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer zich een gesubsidieerd exploitatietekort heeft voorgedaan. We verantwoorden de baten als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en we de condities voor ontvangst kunnen aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten nemen we de vergoedingen op die niet zijn verstrekt door het ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. Dit zijn baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen, lonen, salarissen en sociale lasten verwerken we op grond van de arbeidsvoorwaarden in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan medewerkers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Wij hebben een pensioenregeling bij Stichting Pensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing. We betalen premies op verplichte of contractuele basis. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. Jaarlijks probeert ABP de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies nemen we op als overlopende activa als dit tot een terugbetaling of een vermindering van toekomstige betalingen leidt. Nog niet betaalde premies nemen we op de balans op als verplichting.

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP is per 31 december 2025 volgens de berekeningssystematiek 123,5%.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa schrijven we vanaf het moment van ingebruikneming over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Bij een schattingswijziging van de toekomstige gebruiksduur passen we de toekomstige afschrijvingen aan. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn bij de afschrijvingen inbegrepen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten verwerken we tijdsevenredig. Daarbij houden we rekening met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten houden we rekening met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen, die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Aandeel in het resultaat van deelnemingen

Resultaten van niet-geconsolideerde deelnemingen hebben we verantwoord overeenkomstig de nettovermogenswaardemethode. Voor zover niet op nettovermogenswaarde wordt gewaardeerd, gaat het resultaat over de in het boekjaar ontvangen dividenden.

Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen

Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen hebben we waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

Investerings- en beleggingsbeleid

Investeringsbeleid

Wij investeren in onze toekomst. Voornamelijk door te investeren in mensen en in onderwijsontwikkeling. Maar ook met materiële investeringen. Deze investeringen doen we binnen het kader van de jaarlijks opgestelde investeringsbegroting. Bij het opstellen van de investeringsbegroting baseren we ons niet alleen op ons strategisch beleidsplan, maar ook de vervangingsbehoeften en vereisten vanuit veiligheids-, gezondheids-, welzijns en milieu-

oogpunt. De investeringen gebaseerd op het strategisch beleidsplan hebben we onderverdeeld in een tweetal categorieën: uitbreidings- en ontwikkelingsinvesteringen. Het college van bestuur stelt de investeringsbegroting vast, rekening houdend met de financieringsplannen en -mogelijkheden.

Beleggingsbeleid (Treasury)

Ons beleggings- en beleningsbeleid is vastgelegd in het Treasurystatuut. Dit statuut richt zich allereerst op het beheersen van de financiële risico's en het optimaliseren van de financieringsopbrengsten. Secundair doel is het reduceren van financieringskosten. Belangrijke inkadering van beleggingen vindt hierbij plaats. Uit de beleggingen mogen nooit nieuwe risico's ontstaan. Wij voldoen aan de Regeling beleggen, belenen en derivaten (OCW 2016, gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Onze liquide middelen hebben we in het verslagjaar uitsluitend belegd in rekening-courant en spaarrekeningen bij de Rabobank en Schatkistbankieren.

Belastingen

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar. Deze wordt berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op de verslagdatum. Deze vennootschapsbelasting heeft uitsluitend betrekking op de meegeconsolideerde vennootschappen.

Er is geen sprake van tijdelijke verschillen, latenties en compensabele verliezen.

C.5 Toelichting geconsolideerde balans per 31 december 2025

Vaste activa

(Na resultaatbestemming) (in €)

	Aanschafprijs 01-01-2025	Afschrijving cumulatief 01-01-2025	Boekwaarde 01-01-2025	Investerings- desinvesteringen	Aanschaf- desinvesteringen	Afschrijving desinvesteringen	Afschrijvingen	Aanschafprijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
Materiële vaste activa ¹⁾										
1.1.2										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	100.041.592	45.864.836	54.176.755	645.923	0	0	2.587.629	100.687.514	48.452.465	52.235.049
1.1.2.2 MJOP Activa	640.274	11.788	628.486	692.379	14.250	1.267	43.158	1.318.403	53.679	1.264.724
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	30.562.455	24.283.433	6.279.022	1.481.666	785.465	784.021	1.445.766	31.258.656	24.945.178	6.313.478
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	329.923	255.924	73.999	106.282	3.509	3.509	43.911	432.696	296.326	136.370
1.1.2.5 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering ²⁾	893.391	0	893.391	22.866	0	0	0	916.257	0	916.257
Materiële vaste activa	132.467.635	70.415.981	62.051.653	2.949.116	803.224	788.797	4.120.464	134.613.526	73.747.648	60.865.878

¹ De totale WOZ-waarde op peildatum 1-1-2024 bedraagt € 80.094.000 en de verzekerde waarde van onze gebouwen bedraagt € 173.036.000.

² Onder de vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering is een bedrag ad € 785K ten behoeve van de aankoop van een boerderij aan de Ruurloseweg 24 te Borculo. Deze boerderij heeft bij aankoop een woonbestemming. In de loop van 2026 worden gesprekken gepland met de gemeente over mogelijke bestemmingen voor de boerderij. De pachtgrond die wij momenteel van de gemeente in gebruik hebben zal een belangrijk onderwerp van gesprek zijn. Daarnaast heeft een bedrag van € 130K betrekking op onderzoeks- en advieskosten voor de nog uit te voeren verbouwing in Almelo.

Afschrijvingspercentages per jaar zijn als volgt:

1.1.2.1 Terreinen	n.v.t.
1.1.2.1 Gebouwen (gebouwen, verbouwing, noodhuisvesting)	5, 10, 20, 25 en 40 jaar
1.1.2.2 MJOP activa	10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 en 50 jaar
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur (computerapparatuur, audiovisuele middelen, machines en installaties, schoolmeubilair, kantoormeubilair, inventaris gymzaal, gereedschappen en overige inventaris)	5, 10 en 15 jaar
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa (vervoermiddelen)	5 jaar
1.1.2.5 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	n.v.t.

(In €)

	Boekwaarde 01-01-2025	Investerings- en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Resultaat deelnemingen	Boekwaarde 31-12-2025
1.1.3 Financiële vaste activa					
1.1.3.2 Overige deelnemingen	2.213.964	0	0	35.433	2.249.397
Financiële vaste activa	2.213.964	0	0	35.433	2.249.397

Uitsplitsing:

1.1.3.2 LOC+ Hardenberg	2.213.964	0	0	35.433	2.249.397
1.1.3.2 Overige deelnemingen	2.213.964	0	0	35.433	2.249.397

Vorderingen

(In €)

		31-12-2025	31-12-2024
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.01	Debiteuren algemeen	561.084	482.665
1.2.2.10	Overige vorderingen	787.130	1.935.711
	<i>Subtotaal vorderingen</i>	1.348.214	2.418.376
	<i>Overlopende activa:</i>		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	1.350.527	1.204.195
1.2.2.13	Verstrekke voorschotten	3.472	3.529
1.2.2.14	Te ontvangen interest	205.986	328.602
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>	1.559.985	1.536.326
	Vorderingen	2.908.199	3.954.702
	<i>Uitsplitsing:</i>		
	Debiteuren	580.247	499.188
	Af: voorziening voor oninbaarheid	-19.163	-16.523
1.2.2.01	Debiteuren algemeen	561.084	482.665
	Verloop voorziening debiteuren	2025	2024
	Stand per 1 januari	-16.523	-41.669
	Onttrekking	5.183	11.550
	Dotatie	-7.823	-70
	Vrijval	0	13.666
	Stand per 31 december	-19.163	-16.523

Effecten & liquide middelen

(In €)

		31-12-2025	31-12-2024
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.1	Kasmiddelen	7.211	5.100
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	39.933.576	35.980.943
1.2.4.5	Kruisposten en moneycards	70.640	65.555
	Liquide middelen	40.011.427	36.051.598

De deposito's staan ter vrije beschikking en zijn bedoeld ter dekking van de uitgestelde investeringen in de huisvesting.

Eigen vermogen

(In €)

	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1.1 Groepsvermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	53.511.528	13.531.567	0	67.043.095
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	27.824.616	-12.251.260	0	15.573.356
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	3.038.349	-38.195	0	3.000.154
Groepsvermogen	84.374.493	1.242.112	0	85.616.605
Bestemmingsreserve risicoreserve krimp*	10.000.000	-10.000.000	0	0
Bestemmingsreserve krimpregeling	0	620.421	0	620.421
Bestemmingsreserve studentenbedrijven	0	52.140	0	52.140
Bestemmingsreserve curriculumherziening vmbo	0	2.000.000	0	2.000.000
Bestemmingsreserve uitgestelde innovatie en faciliteren groei*	1.383.919	-1.383.919	0	0
Bestemmingsreserve NPO gelden	2.733.564	-1.122.558	0	1.611.006
Bestemmingsreserve praktijkvz MBO*	2.000.000	-2.000.000	0	0
Bestemmingsreserve passend onderwijs	2.939.262	-57.461	0	2.881.801
Bestemmingsreserve Groot onderhoud	4.073.525	-43.158	0	4.030.367
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	1.768.843	271.877	0	2.040.720
Bestemmingsreserve samenwerkingsverbanden	90.487	45.737	0	136.224
Bestemmingsreserve calamiteitenreserve*	1.000.000	-1.000.000	0	0
Bestemmingsreserve transitie MBO	460.000	-367.505	0	92.495
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	459.833	46.133	0	505.966
Bestemmingsreserve Kwaliteitsgelden Mbo	338.183	687.032	0	1.025.215
Bestemmingsreserve niveau 2 Mbo	577.000	0	0	577.000
Bestemmingsreserves publiek	27.824.616	-12.251.260	0	15.573.356
Bestemmingsreserve Stichting Groei.zone	1.638.349	-38.195	0	1.600.154
Lening transactie aandelen Groeipunt BV	1.400.000	0	0	1.400.000
Bestemmingsreserves privaat	3.038.349	-38.195	0	3.000.154

* Door het College van Bestuur is besloten om deze bestemmingsreserve toe te voegen aan de algemene reserve.

Het resultaat over het boekjaar bedraagt € 1.242.112. Het bestuur stelt voor dit als volgt te bestemmen: € 13.531.567 wordt toegevoegd aan de algemene reserves en € 12.289.455 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserves.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de toelichting op het geconsolideerde eigen vermogen hierboven.

Voorzieningen

(In €)

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel 1-5 jaar	Looptijd deel > 5 jaar
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personele voorzieningen	4.180.336	2.694.454	1.372.227	208.352	5.294.211	2.007.380	2.339.453	947.378
Voorzieningen	4.180.336	2.694.454	1.372.227	208.352	5.294.211	2.007.380	2.339.453	947.378
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.1.1 Sociaal beleid, reorganisaties en rechtspositioneel	989.217	1.166.045	522.940	0	1.632.322	877.763	698.206	56.353
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	2.128.695	583.070	449.281	14.228	2.248.256	455.334	1.234.044	558.878
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	530.387	101.691	62.093	0	569.985	31.584	206.254	332.147
2.2.1.6 Langdurig zieken	532.037	843.648	337.913	194.124	843.648	642.699	200.949	0
Voorzieningen	4.180.336	2.694.454	1.372.227	208.352	5.294.211	2.007.380	2.339.453	947.378
Voorziening Wazo comp (feest)dagen	0	71.303	0	0	71.303	71.303	0	0
Voorziening wachtgeld	800.690	860.977	413.658	0	1.248.009	493.450	698.206	56.353
Voorziening transitievergoeding	188.527	233.765	109.282	0	313.010	313.010	0	0
2.2.1.1 Sociaal beleid, reorganisaties en rechtspositioneel	989.217	1.166.045	522.940	0	1.632.322	877.763	698.206	56.353
Voorziening Seniorenverlof	2.078.998	548.070	449.281	0	2.177.787	384.865	1.234.044	558.878
Voorziening Verlof	49.697	35.000	0	14.228	70.469	70.469	0	0
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	2.128.695	583.070	449.281	14.228	2.248.256	455.334	1.234.044	558.878

Kortlopende schulden

(In €)

		31-12-2025	31-12-2024
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.04	Schulden aan OCW / EZ	0	376.515
2.4.08	Crediteuren	2.094.722	2.697.487
2.4.09	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.956.045	3.614.517
2.4.10	Pensioenen	966.782	934.053
2.4.12	Overige kortlopende schulden	1.195.176	1.503.196
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	8.212.725	9.125.768
	<i>Overlopende passiva:</i>		
2.4.13	Vooruit ontvangen college-, cursus-, les- en examengelden	751.603	500.465
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	2.768.679	1.644.937
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	619.444	1.722.514
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	2.542.082	2.481.900
2.4.18	Te betalen interest	1.406	1.755
2.4.19	Overige overlopende passiva	228.147	239.752
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	6.911.361	6.591.323
	Kortlopende schulden	15.124.086	15.717.091
	<i>Uitsplitsing:</i>		
2.4.09.1	Loonbelasting en sociale premies	3.894.046	3.540.591
2.4.09.2	Omzetbelasting	61.999	73.926
2.4.09	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.956.045	3.614.517

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

G1

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Status*
	Kenmerk	Datum	
Verbeteren basisvaardigheden (VBV23-VO-5235)	VBV23-VO-5235	31-05-2023	Ja
Subsidie zij-instroom 2023	100006999-1	22-05-2023	Ja
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO052	09-11-2023	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24212	31-10-2024	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24102	07-10-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	100012660-1	20-02-2024	Ja
Subsidie zij-instroom 2024	100015413-1	20-03-2024	Ja
Subsidie zij-instroom 2024	100016763-1	21-05-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	100021740-1	19-12-2024	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden (VBV24-VO-2254)	VBV24-VO-2254	17-06-2024	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden (VBV24-VO-2258)	VBV24-VO-2258	17-06-2024	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden (VBV24-VO-2260)	VBV24-VO-2260	17-06-2024	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden (VBV24-VO-3544)	VBV24-VO-3544	17-06-2024	Onderhanden
Nazorg mbo 2022 / 2025	NMBO24045	28-02-2024	Ja
Subsidieregeling ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240050	05-06-2024	Ja
Studieverlof 2024	1414633-1	20-08-2024	Ja
Studieverlof 2024	1414607-1	20-08-2024	Ja
Subsidie zij-instroom	100028818-1	21-10-2025	Ja
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25021	03-04-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2025	100026553-1	22-04-2025	Onderhanden
School en Omgeving 2025-2028 VO	RSO-252224	25-06-2025	Onderhanden
Beproeven examenprogramma (Duits)	BEP250099	12-05-2025	Onderhanden
Studieverlof 2025	1479908-1	22-07-2025	Onderhanden
Studieverlof 2025	1474554-1	20-06-2025	Onderhanden
Studieverlof 2025	1474550-1	20-06-2025	Onderhanden
Studieverlof 2025	1480875-1	20-08-2025	Ja
Studieverlof 2025	1480891-1	20-08-2025	Ja
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25232	26-11-2025	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25233	18-11-2025	Onderhanden
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK250088	03-11-2025	Ja
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK250089	03-11-2025	Ja
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK250090	03-11-2025	Ja
Subsidie zij-instroom 2025	100029223-1	20-11-2025	Onderhanden

* Status

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Onderhanden = De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

Er is geen sprake van G2-subsidies.

C.6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Fiscale eenheid

Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland vormt voor de omzetbelasting een fiscale eenheid met Stichting Groei.zone. Alle groepsmaatschappijen van deze eenheid zijn hiermee hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de eenheid.

Huurovereenkomsten

In 2025 zijn de volgende huurovereenkomsten¹ van toepassing:

Leverancier	Omschrijving	Bedrag	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Betaaltermijn	Contractduur
Adapteo B.V. (Primakabin)	Adapteo - Enschede tijdelijke units huurovereenkomst (voorheen Direct bouw)	€ 36.080	€ 36.080	€ -	€ -	Maand	18-08-2022 tm 31-07-2026
Brutra Logistiek	Brutra Logistiek - Huur opslagruimte Doetinchem Roerstraat	€ 28.415	€ 5.683	€ 22.732	€ -	Maand	01-07-2018 tm onbepaalde tijd
CV beheermaatschappij LOC+	Huur scooterstalling bij Parkweg Hardenberg	€ 6.935	€ 4.161	€ 2.774	€ -	Maand	01-05-2020 tm 31-08-2027
CV beheermaatschappij LOC+	LOC+ Hardenberg - Huur Parkweg 1	€ 323.550	€ 194.130	€ 129.420	€ -	Kwartaal	01-01-2019 tm 31-08-2027
Gemeente Berkelland	Gemeente Berkelland - huur openbaar groen; 2 percelen grond	€ 2.655	€ 885	€ 1.770	€ -	Jaar	01-01-2024 tm 31-12-2028
Gemeente Berkelland	Huur Sporthal De Sonders Beltrum	€ 22.273	€ 22.273	€ -	€ -	Maand	06-01-2025 tm 31-07-2026
Gemeente Doetinchem (huur zaal/hal)	Huur Terborgseweg 108 Doetinchem	€ 23.288	€ 23.288	€ -	€ -	Kwartaal	01-10-2024 tm 30-09-2026
Gemeente Enschede / FDC	Gemeente Enschede Wesselerweg 15A - Huurovereenkomst	€ 24.867	€ 9.043	€ 15.824	€ -	Maand	18-09-2023 tm 30-09-2028
Gemeente Voorst	Gemeente Voorst - Huurovereenkomst schapenweide	€ 5.455	€ 2.112	€ 3.343	€ -	Jaar	01-01-2024 tm 31-07-2028
Gemeente Voorst	Gemeente Voorst - Twello pacht grond IJsbaan(dwars)weg	€ 3.637	€ 1.408	€ 2.229	€ -	Jaar	01-10-2023 tm 31-07-2028
Gemeente Voorst	Gemeente Voorst - Twello huur gemeentegrond Mr Zwiersweg	€ 2.445	€ 947	€ 1.498	€ -	Jaar	01-10-2023 tm 31-07-2028
Gemeente Voorst	Gemeente Voorst - Huur Vermeersweg 61 Twello (Wilpse dijk school)	€ 98.282	€ 61.745	€ 36.537	€ -	Maand	01-08-2023 tm 31-07-2027
Gezondheidsdienst voor Dieren BV	Samenwerkingsovereenkomst Gezondheidsdienst voor Dieren	€ 22.717	€ 22.717	€ -	€ -	Kwartaal	30-08-2023 tm 31-07-2026
Hooiberg Vastgoed B.V.	Huurovereenkomst autobox/ parkeerplaats Gezellenlaan Doetinchem	€ 135.347	€ 27.069	€ 108.278	€ -	Maand	01-10-2022 tm onbepaalde tijd
Innovatie Societeit BV	City Developers-S BV Huur Noordzeelaan 8 Zwolle	€ 17.391	€ 17.391	€ -	€ -	Kwartaal	01-09-2019 tm 31-08-2026
ITC Zwolle B.V.	ITC Zwolle B.V. - Huur Zwolle Lübeckplein 62	€ 408.064	€ 104.187	€ 303.877	€ -	Kwartaal	01-01-2021 tm 30-11-2029
Klein Units B.V.	Klein Units Borculo - Huurovereenkomst	€ 4.069	€ 4.069	€ -	€ -	Maand	03-05-2024 tm 29-01-2026
Klein Units B.V.	Klein Units huur Beltrum	€ 42.534	€ 42.534	€ -	€ -	Maand	01-02-2025 tm 01-07-2026
Klein Units B.V.	Klein Units Doetinchem - Huurovereenkomst	€ 3.001	€ 3.001	€ -	€ -	Maand	03-05-2024 tm 29-01-2026
Klein Units B.V.	Klein Units huur Twello	€ 21.611	€ 21.611	€ -	€ -	Maand	08-01-2025 tm 07-07-2026
Lont en Nijhof	Lont en Nijhof - Huur parkeerterrein Hoeflingweg Lochem	€ 41.139	€ 10.285	€ 30.854	€ -	Jaar	01-01-2010 tm 31-12-2029
LR en PC de Deltaruikers	LR & PC de Deltaruikers - Huurovereenkomst accommodatie	€ 7.850	€ 7.850	€ -	€ -	Jaar	12-09-2024 tm 10-06-2026
M. Schutten - Piest	M. Schutten-Piest - Huurovereenkomst beschikbaar stellen van tuin	€ 8.580	€ 1.716	€ 6.864	€ -	Jaar	01-08-2022 tm onbepaalde tijd
Manege Het Twentsche Veld	Manege Het Twentsche Veld - Samenwerkingsovereenkomst MBO praktijkrijk leren 2024-2025	€ 46.802	€ 46.802	€ -	€ -	Maand	01-08-2024 tm 31-07-2026
Noord62 Zwolle B.V.	Noord62 Zwolle - Huur Noordzeelaan 62 Allonge II - 2e, 3e, 4e en 5e verdieping	€ 105.319	€ 105.319	€ -	€ -	Maand	01-08-2020 tm 31-07-2026
ROC van Twente	House of Skills ROC van Twente - Huurovereenkomst Kolthofsingel	€ 145.136	€ 56.182	€ 88.954	€ -	Kwartaal	01-06-2023 tm 31-07-2028
Ruitersportcentrum Zwolle	Ruitersportcentrum Zwolle - Hollewands - gebruik accommodatie & Faciliteiten	€ 26.371	€ 26.371	€ -	€ -	Kwartaal	02-09-2024 tm 03-07-2026
Ruitersportcentrum Zwolle	Ruitersportcentrum Huur hoefmederij Hollewandsweg 15 Zwolle	€ 38.840	€ 7.769	€ 31.071	€ -	Jaar	01-01-2019 tm onbepaalde tijd
Saxion	Saxion huur lesruimte 2e verdieping M.H. Tromplaan 30 Enschede	€ 9.038	€ 9.038	€ -	€ -	Kwartaal	01-09-2024 tm 31-08-2026
Sport ID Doetinchem	Huur gymzaal Lohmanlaan/Ottawastraat/Zonneboom	€ 1.095	€ 1.095	€ -	€ -	Maand	30-09-2024 tm 12-04-2026
Sportbedrijf Almelo	Huur sporthal Windmolenbroek Almelo	€ 9.266	€ 9.266	€ -	€ -	Maand	02-09-2024 tm 03-07-2026
SPORTVERENIGING TWELLO	Huur sportvelden Twello	€ 7.500	€ 1.500	€ 6.000	€ -	Jaar	01-03-2022 tm onbepaalde tijd
Stichting Koepel sport, welzijn & cultuur	Huur sporthal Zuiderlaan Twello	€ 51.562	€ 51.562	€ -	€ -	Maand	26-08-2024 tm 17-07-2026
SVB	SVB - Huur Snipperlingsdijk Deventer	€ 408.659	€ 258.101	€ 150.558	€ -	Kwartaal	01-08-2022 tm 31-07-2027

Leverancier	Omschrijving	Bedrag	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Betaaltermijn	Contractduur
Van Herk Groep	Van Herk Groep - Huurovereenkomst Roerstraat Doetinchem	€ 32.832	€ 32.832	€ -	€ -	Maand	01-08-2020 tm 30-06-2026
Universiteit Twente	Universiteit Twente - Huurcontract t.b.v. voetbalveld & kleed accommodatie	€ 5.922	€ 5.922	€ -	€ -	Maand	01-09-2025 tm 30-06-2026
TreNT Infrastructuur BV	TreNT Infrastructuur - huur glasvezelverbindingen locaties	€ 632.528	€ 148.830	€ 483.698	€ -	Maand	01-04-2025 tm 31-03-2030
		€ 2.811.054	€ 1.384.774	€ 1.426.280	€ -		

¹ Jaarlijks worden de tarieven geïndexeerd.

Stichting waarborgfonds

Als uitvloeisel van de aansluitovereenkomst met Stichting Waarborgfonds MBO, kennen wij net als elke andere mbo-instelling een voorwaardelijke verplichting van 2% van de jaarlijkse rijksbijdragen.

Leaseverplichtingen

In 2025 had Zone.college de onderstaande Operationele Leaseverplichtingen:

Leverancier	Omschrijving	Bedrag	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Betaaltermijn	Contractduur
Noki Lock Contract B.V.	Noki Lock - Huur lockers Zwolle	€ 72.159	€ 12.796	€ 51.183	€ 8.180	Jaar	23-08-2016 tm 22-08-2031
Volkswagen Pon Financial Services B.V.	Volkswagen Pon Financial Services - Overeenkomst Fietslease Groei.Zone	€ 917	€ 612	€ 306	€ -	Maand	01-07-2023 tm 30-06-2027
Volkswagen Pon Financial Services B.V.	Volkswagen Pon Financial Services - Overeenkomst Fietslease Zone.College	€ 317.665	€ 211.777	€ 105.888	€ -	Maand	01-07-2023 tm 30-06-2027
		€ 390.742	€ 225.184	€ 157.377	€ 8.180		

Huurgarantie

Aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB) is een huurgarantie afgegeven ad € 39.958 voor de huur van een pand aan de Snipperlingsdijk 2 in Deventer.

Aan ITC Zwolle B.V. is een bankgarantie afgegeven ad € 20.350 voor bedrijfsruimte aan de Meander en voor een ruimte aan Lübeckplein 62 in Zwolle.

Koopverplichting

Aan notariskantoor Het Notarieel is een waarborgsom van € 200.000 gestort op 19 februari 2026 voor de aankoop van het pand aan de Broekstraat 17 te Doetinchem. De aankoop heeft op 14 april 2026 plaatsgevonden voor € 2.013.470 waarbij de waarborgsom is verrekend.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen enkelvoudige jaarrekening

Voor een toelichting op de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen wordt verwezen naar de toelichting in de geconsolideerde jaarrekening. De verplichtingen van Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland maken onderdeel uit van de verplichtingen van het totaal en wijken hier niet materieel van af. De enige afwijking betreft Volkswagen Pon Financial Services B.V. ad € 917. Deze is niet van toepassing op de enkelvoudige jaarrekening.

C.7 Toelichting op de geconsolideerde exploitatie

(In €)

		Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	88.666.622	86.480.742	84.243.297
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	8.729.911	8.863.632	9.231.387
3.1.3.1	Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	7.482.726	6.758.160	7.431.004
	Rijksbijdragen	104.879.259	102.102.534	100.905.688
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden			
3.3.2	Cursusgelden sector MBO	453.977	494.358	488.627
	College-, cursus-, les- en examengelden	453.977	494.358	488.627
3.4	Baten werk in opdracht van derden			
3.4.5	Overige baten in opdracht van derden	3.917.701	3.056.175	3.623.209
	Baten in opdracht van derden	3.917.701	3.056.175	3.623.209
3.5	Overige baten			
3.5.01	Opbrengst verhuur	72.058	45.940	59.739
3.5.02	Detachering personeel	235.981	684.374	400.358
3.5.05	Ouderbijdragen	676.921	670.475	669.700
3.5.10	Overige	499.057	111.350	1.001.170
	Overige baten	1.484.017	1.512.139	2.130.967
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	76.522.322	75.060.196	73.430.917
4.1.2	Overige personele lasten	11.520.379	11.420.731	10.045.488
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-612.135	-430.667	-918.791
	Personeelslasten	87.430.566	86.050.260	82.557.614
	<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	59.569.491	60.206.172	57.115.900
4.1.1.2	Sociale lasten	8.895.648	6.897.790	8.408.604
4.1.1.5	Pensioenlasten	8.057.183	7.956.234	7.906.413
	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	76.522.322	75.060.196	73.430.917
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	2.036.821	1.060.000	1.167.665
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	5.882.684	4.275.136	5.667.578
4.1.2.3	Overig	3.600.874	6.085.595	3.210.245
	Overige personele lasten	11.520.379	11.420.731	10.045.488
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-612.135	-430.667	-918.791
	Ontvangen vergoedingen	-612.135	-430.667	-918.791

In 2025 is het gemiddeld aantal fte bij Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland 822,23 (2024: 824,85) en bij Stichting Groei.zone 6,62 (2024: 7,93).

Totaal 828,85 fte (2024: 832,78).

(In €)

		Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
4.2	Afschrijvingen			
4.2.1	Afschrijvingen immateriële vaste activa	0	108.000	0
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	4.120.464	4.369.323	4.013.112
	Resultaat op desinvesteringen	-157.645	0	-218.568
	Afschrijvingen	3.962.819	4.477.323	3.794.544
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huurlasten	2.007.905	2.544.741	2.090.685
4.3.2	Verzekeringslasten	263.732	250.000	244.135
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	1.192.692	1.000.500	1.025.532
4.3.4	Energie en water	1.619.193	2.090.000	1.566.568
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.728.624	1.750.000	1.630.631
4.3.6	Belastingen en heffingen	617.450	625.000	605.524
4.3.8	Overige huisvestingslasten	194.150	283.750	191.691
	Huisvestingslasten	7.623.746	8.543.991	7.354.766
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheer	3.466.342	3.800.912	3.709.301
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.615.706	2.557.497	2.461.300
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	3.110.769	3.985.758	3.098.364
4.4.5	Overige	2.166.393	1.849.599	2.335.498
	Overige lasten	11.359.210	12.193.766	11.604.463
<i>Uitsplitsing:</i>				
4.4.1.01	Lidmaatschappen	788.969	762.939	764.212
4.4.1.02	Advies extern	416.162	700.000	606.347
4.4.1.03	Uitbestede leerlingen	223.561	239.627	260.072
4.4.1.04	Accountant	162.723	110.000	142.801
4.4.1.05	Kopieerkosten	230.895	203.000	222.770
4.4.1.06	PR / communicatie	748.740	805.000	786.452
4.4.1.07	Reis- en verblijfkosten	260.004	181.800	238.983
4.4.1.08	Debiteurenrisico	7.325	20.000	-13.501
4.4.1.09	Verzekeringen	154.112	180.000	178.584
4.4.1.10	Beheerskosten	238.446	383.921	266.525
4.4.1.11	Doorbelasting beheerskosten MBO	0	825	0
4.4.1.12	Kantinekosten	235.405	213.800	256.056
4.4.1	Administratie en beheer	3.466.342	3.800.912	3.709.301
4.4.2.1	Inventaris	613.537	536.000	597.793
4.4.2.2	ICT	2.002.169	2.021.497	1.863.507
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.615.706	2.557.497	2.461.300
4.4.5.1	Activiteiten	1.538.250	1.500.512	1.569.163
4.4.5.2	Excursies	456.235	349.087	390.910
4.4.5.3	Overige instellingslasten	171.908	0	375.425
4.4.5	Overige lasten	2.166.393	1.849.599	2.335.498

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
4.4.1.04 Specificatie kosten instellingsaccountant			
Honorarium onderzoek jaarrekening	123.571	110.000	114.100
Honorarium onderzoek jaarrekening voorgaande jaren	21.420	-	-
Honorarium andere controleopdrachten	17.732	-	28.701
	162.723	110.000	142.801
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	848.063	800.000	1.095.915
Financiële baten	848.063	800.000	1.095.915
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Waardeverminderingen van financiële vaste activa en van effecten	0	-45.000	0
Financiële lasten	0	-45.000	0
Financiële baten en lasten	848.063	755.000	1.095.915
08 Resultaat uit deelnemingen	35.433	0	31.664

SEGMENTATIE MBO-VO

	Zone.College	VO	MBO
Rijksbijdragen	€ 104.879.259	€ 66.175.912	€ 38.703.347
Overige overheidsbijdragen	€ 0	€ 0	€ 0
College-, cursus-, les- en examengelden	€ 453.977	€ 0	€ 453.977
Baten werk in opdracht van derden	€ 2.143.442	€ 1.029.572	€ 1.113.870
Overige baten	€ 1.796.233	€ 1.157.692	€ 638.541
	€ 109.272.911	€ 68.363.176	€ 40.909.735
Personeelslasten	€ 86.244.187	€ 55.053.519	€ 31.190.668
Afschrijving	€ 3.962.752	€ 2.902.814	€ 1.059.938
Huisvestingslasten	€ 7.613.946	€ 4.967.269	€ 2.646.678
Overige lasten	€ 11.203.731	€ 7.311.842	€ 3.891.889
	€ 109.024.616	€ 70.235.444	€ 38.789.172
Financiële baten	€ 889.079	€ 575.711	€ 313.368
Financiële lasten	€ 0	€ 0	€ 0
Resultaat uit deelnemingen	€ 35.433	€ 23.004	€ 12.429
Resultaat	1.172.806	-1.273.554	2.446.360

Met betrekking tot de segmentatie van de cijfers 2025 zijn bij de toerekening van de baten en lasten naar respectievelijk het vmbo en het mbo dezelfde verdeelsleutels gehanteerd zoals wordt toegepast in het allocatiemodel van de begroting. De verdeelsleutels bestaan o.a. uit de verhoudingen lumpsum en fte's.

C.8 WNT-verantwoording 2025 Zone.college

WNT verantwoording 2025 Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland (SGOON)

De WNT is van toepassing op SGOON. Het voor SGOON toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 208.000,--, klasse E.

(bedragen x € 1)

Gegevens 2025	Mevr. M. Besselink	Dhr. W.B. Timmer	Dhr. B.J. Pastoor
Functiegegevens	Voorzitter	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12	1/1 - 30/4
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000fte	1,000fte	1,000fte
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	174.075	62.097	53.688
Beloningen betaalbaar op termijn	23.524	7.654	7.856
<i>Subtotaal</i>	<i>197.599</i>	<i>69.751</i>	<i>61.544</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	208.000	87.189	68.384
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	197.599	69.751	61.544
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

(bedragen x € 1)

Gegevens 2024	Mevr. M. Besselink	Dhr. B.J. Pastoor
Functiegegevens	voorzitter	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000 fte	1,000 fte
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	153.590	153.615
Beloningen betaalbaar op termijn	23.707	23.682
<i>Subtotaal</i>	<i>177.297</i>	<i>177.297</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000	197.000
Bezoldiging	177.297	177.297

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

(bedragen x € 1)

Gegevens 2025	Dhr. J. Brink	Mw. D.C.M. Schwartz	Dhr. I. Konings	Dhr. H. Oegema	Mw. K. Kempinga	Dhr. L.B. Kroes
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31-12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/10	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	22.880	17.680	14.733	17.680	17.680	17.680
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.200	20.800	17.324	20.800	20.800	20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	22.880	17.680	14.733	17.680	17.680	17.680
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

(bedragen x € 1)

Gegevens 2024	Dhr. J. Brink	Mw. D.C.M. Schwartz	Dhr. I. Konings	Dhr. J.R. Meesters	Mw. K. Kempinga	Dhr. L.B. Kroes
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/2 - 31/12	1/2 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	19.700	16.745	16.745	16.745	15.350	15.348
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	19.700	19.700	19.700	18.058	18.058

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

C.9 Verbonden partijen

De aan Zone.college verbonden partijen zijn ingedeeld in de categorieën deelnemingen, samenwerkingsverbanden, samenwerking onderwijsinstellingen, samenwerking regio, samenwerking bedrijfsleven en overige. Veel verbonden partijen zijn geen rechtspersoon (RP) of natuurlijk persoon (NP). Met deze verbonden partijen is de samenwerkingsvorm via onderlinge afspraken (OA) vorm gegeven. Vanzelfsprekend hebben die geen statutaire zetel.

Deelnemingen

Verbonden partij	Vorm	Inhoud verbinding	Transacties (J/N)	Aard v/d transacties	Verplichtingen voor de jaarrekening	Statutaire zetel
Stichting Groei.zone	RP	Bestuur	J, zie jaarrekening		Ja, consolidatie	Lochem
CV Beheersmaatschappij LOC+	RP	Commanditair Venoot	J, zie jaarrekening	Huur, kapitaal + rente en detachering	Ja, verwerking deelneming	Hardenberg

Samenwerkingsverbanden

Verbonden partij	Vorm	Inhoud verbinding	Transacties (J/N)	Aard v/d transacties	Verplichtingen voor de jaarrekening	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband 2505 (SWV VO 2505)	RP	Samenwerken, samen uitvoeren leerlingzorg en (tijdelijke) opvang leerlingen	J	Zorggelden	Nee	Apeldoorn
Samenwerkingsverband Hanzeland (SWV VO 23.05)	RP	Samenwerken, samen uitvoeren leerlingzorg en (tijdelijke) opvang leerlingen	J	Zorggelden	Nee	Zwolle
Stichting Samenwerkingsverband Regio Almelo VO/VSO (SWV 23-01 VO)	RP	Samenwerken, samen uitvoeren leerlingzorg en (tijdelijke) opvang leerlingen	J	Zorggelden	Nee	Almelo
Stichting Samenwerkingsverband Slinge-Berkel (SWV VO 25-02)	RP	Samenwerken, samen uitvoeren leerlingzorg en (tijdelijke) opvang leerlingen	J	Zorggelden	Nee	Borculo
Stichting Samenwerkingsverband VO Twente Oost (SWV VO2302)	RP	Samenwerken, samen uitvoeren leerlingzorg en (tijdelijke) opvang leerlingen	J	Zorggelden	Nee	Enschede
Vereniging Samenwerkingsverband VO Doetinchem e.o. (SWV VO2503)	RP	Samenwerken, samen uitvoeren leerlingzorg en (tijdelijke) opvang leerlingen	J	Zorggelden	Nee	Doetinchem

Samenwerking Onderwijsinstellingen

Verbonden partij	Vorm	Inhoud verbinding	Transacties (J/N)	Aard v/d transacties	Verplichtingen voor de jaarrekening	Statutaire zetel
Connect Groen	OA	Deelnemer, bestuurslidmaatschap	N		Nee	n.v.t.
Stichting CIV Groen	RP	Lidmaatschap	N		Nee	n.v.t.
MBO Raad	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Woerden
VO raad	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Utrecht
MBO Digitaal	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Woerden
Stichting waarborgfonds MBO	RP	Stortingsverplichting indien eigen vermogen fonds onder € 9,98 miljoen	N		Nee	Zwolle
Stichting Groene Norm	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Nieuwegein
Stichting Kwaliteitsnetwerk mbo	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Nijmegen
Coöperatie mbo voorzieningen	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Woerden
SURF	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Utrecht
SIVON	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Zoetermeer
Stichting Onderwijsarbeidsmarktfonds MBO	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Den Haag
Stichting Nuffic	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Den Haag
VTOT-NVTK	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Ede
Platform theoretische leerweg	OA	Deelnemer	N		Nee	Almelo
Platform vmbo groen	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Green Deal natuurinclusieve landbouw	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Coöperatie Zuivelopleidingen Nederland	RP	Deelnemer, bestuurslidmaatschap	N		Nee	Leeuwarden
RAP Achterhoek	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
STO Achterhoek Noord / Twente	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
STO Deventer-Twello	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
STO Twente	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
STO Zwolle	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Vechtdal college (tot 1 augustus 2025)	RP	Samenwerken	J		Nee	Hardenberg

Samenwerking regio

Verbonden partij	Vorm	Inhoud verbinding	Transacties (J/N)	Aard v/d transacties	Verplichtingen voor de jaarrekening	Statutaire zetel
Achterhoek board - thematafel circulaire landbouw en energietransitie en via graafschapcollege in de thematafel onderwijs en arbeidsmarkt	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Economic board regio Zwolle - sectortafel agro en food	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Ferm	OA	Lidmaatschap	N		Nee	n.v.t.
HCA regio Zwolle sectortafel agri en food	OA	Penvoeder	N		Nee	n.v.t.
Onderwijsregio Achterhoek-Veluwezoon	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Onderwijsregio Gelders mbo	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Onderwijsregio Landelijk Groen Onderwijs	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Onderwijsregio VOTA (Twente-Achterhoek-Veluwezoon)	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Onderwijsregio Zwolle e.o.	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Profijt	OA	Lidmaatschap	N		Nee	n.v.t.
RegioOpleiders	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Zwolle
Stedendriehoek - Strategische Board Stedendriehoek	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
St. Promotie Zwols Beroepsonderwijs	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Zwolle
Twente board - Advisoryboard Onderwijs	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Twentse belofte	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Twents aansluitingsnetwerk	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.

Samenwerking Bedrijfsleven

Verbonden partij	Vorm	Inhoud verbinding	Transacties (J/N)	Aard v/d transacties	Verplichtingen voor de jaarrekening	Statutaire zetel
Bedrijfstakgroep Groen Grond Infra / SBB	RP	Deelnemer	N		Nee	Nijkerk
CIV Groen	RP	Lidmaatschap	N		Nee	n.v.t.
Coöperatie PCPT Oost Nederland	RP	Deelnemer	N		Nee	Hengelo
Groenpact	OA	Deelnemer	N		Nee	n.v.t.
Regio Zwolle United	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Zwolle
Stichting Innofood	RP	Lidmaatschap	N		Nee	Holten

Overige

Verbonden partij	Vorm	Inhoud verbinding	Transacties (J/N)	Aard v/d transacties	Verplichtingen voor de jaarrekening	Statutaire zetel
Onderwijsgeschillen	RP	Aansluiting	N		Nee	Utrecht
Stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel	RP	Partner	N		Nee	Wageningen

C.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

C.2 Enkelvoudige jaarrekening

C.11 Enkelvoudige balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming) (in €)

		31-12-2025	31-12-2024
001	Activa		
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	60.865.862	62.051.570
1.1.3	Financiële vaste activa	3.649.397	3.613.964
	Totaal vaste activa	64.515.259	65.665.534
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	2.662.281	3.979.569
1.2.4	Liquide middelen	39.945.241	36.022.194
	Totaal vlottende activa	42.607.522	40.001.763
	Totaal activa	107.122.781	105.667.297
002	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	87.387.376	86.214.570
2.2	Voorzieningen	5.294.211	4.180.336
2.4	Kortlopende schulden	14.441.193	15.272.391
	Totaal passiva	107.122.781	105.667.297

C.12 Enkelvoudige exploitatie

(In €)

		Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
03	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	104.879.259	102.102.534	100.905.688
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	453.977	494.358	488.627
3.4	Baten werk in opdracht van derden	2.143.442	1.056.175	1.921.613
3.5	Overige baten	1.796.233	1.458.139	2.352.296
	Totaal baten	109.272.911	105.111.206	105.668.224
04	Lasten			
4.1	Personeelslasten	86.244.187	84.368.139	81.305.364
4.2	Afschrijvingen	3.962.752	4.362.691	3.794.477
4.3	Huisvestingslasten	7.613.946	8.531.991	7.353.593
4.4	Overige lasten	11.203.731	12.015.516	11.450.461
	Totaal lasten	109.024.616	109.278.337	103.903.895
	Saldo baten en lasten	248.295	-4.167.131	1.764.329
06	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	889.079	800.000	1.136.931
	Totaal financiële baten en lasten	889.079	800.000	1.136.931
08	Resultaat uit deelnemingen	35.433	0	32.802
	Resultaat na belastingen	1.172.806	-3.367.130	2.934.062
	Totaal resultaat	1.172.806	-3.367.130	2.934.062

C.13 Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2025

(In €)

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	248.295	1.764.329
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
Afschrijvingen	4.120.397	4.013.045
Voorzieningen	1.113.875	257.045
Veranderingen in werkkapitaal:		
Kortlopende vorderingen	1.317.288	-303.455
Kortlopende schulden	-962.357	623.965
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	5.837.496	6.354.929
Ontvangen interest	889.079	1.136.931
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	6.726.575	7.491.860
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-2.817.955	-2.919.001
Desinvesteringen in materiële vaste activa	14.427	3.178
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.803.528	-2.915.824
Mutatie liquide middelen	3.923.047	4.576.036
Beginstand liquide middelen	36.022.194	31.446.158
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar	3.923.047	4.576.036
Eindstand liquide middelen	39.945.241	36.022.194

C.14 Toelichting enkelvoudige balans per 31 december 2025

Vaste activa

(Na resultaatbestemming in €)

	Aanschafprijs 01-01-2025	Afschrijving cumulatief 01-01-2025	Boekwaarde 01-01-2025	Investerings	Aanschaf desinvesteringen	Afschrijving desinvesteringen	Afschrijvingen	Aanschafprijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
Materiële vaste activa										
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	100.041.592	45.864.836	54.176.755	645.923	0	0	2.587.629	100.687.514	48.452.466	52.235.049
1.1.2.2 MJOP activa	640.274	11.788	628.486	692.379	14.250	1.267	43.158	1.318.403	53.679	1.264.724
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	30.559.441	24.280.502	6.278.939	1.481.666	785.465	784.021	1.445.699	31.255.642	24.942.180	6.313.462
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	329.923	255.924	73.999	106.282	3.509	3.509	43.911	432.696	296.326	136.370
1.1.2.5 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	893.391	0	893.391	22.866	0	0	0	916.257	0	916.257
Materiële vaste activa	132.464.620	70.413.050	62.051.570	2.949.116	803.224	788.797	4.120.397	134.610.511	73.744.650	60.865.862

Afschrijvingspercentages per jaar zijn als volgt:

1.1.2.1 Terreinen	n.v.t.
1.1.2.1.1 Gebouwen (gebouwen, verbouwing, noodhuisvesting)	5, 10, 20, 25 en 40 jaar
1.1.2.2 MJOP activa	10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 en 50 jaar
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur (computerapparatuur, audiovisuele middelen, machines en installaties, schoolmeubilair, kantoormeubilair, inventaris gymzaal, gereedschappen en overige inventaris)	5, 10 en 15 jaar
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa (vervoermiddelen)	5 jaar
1.1.2.5 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	n.v.t.

(In €)

	Boekwaarde 01-01-2025	Investerings en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Resultaat deelnemingen	Boekwaarde 31-12-2025
1.1.3 Financiële vaste activa					
1.1.3.2 Overige deelnemingen	2.213.964	0	0	35.433	2.249.397
1.1.3.3 Vorderingen op groepsmaatschappijen	1.400.000	0	0	0	1.400.000
Financiële vaste activa	3.613.964	0	0	35.433	3.649.397
<i>Uitsplitsing:</i>					
1.1.3.2 LOC+ Hardenberg	2.213.964	0	0	35.433	2.249.397
1.1.3.3 Leningen aan groepsmaatschappijen	1.400.000	0	0	0	1.400.000
1.1.3 Financiële vaste activa	3.613.964	0	0	35.433	3.649.397

De bovenstaande lening ad € 1.400.000 is verstrekt aan Stichting Groei.zone. Deze heeft een looptijd van 10 jaar met een rentepercentage van 2,93%. Er zijn geen zekerheden verstrekt. In 2025 is geen aflossing verschuldigd. De einddatum van de lening is 3 december 2030. Het is mogelijk tussentijds af te lossen, maar dit staat voor 2026 niet gepland.

Vorderingen

(In €)

		31-12-2025	31-12-2024
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.01	Debiteuren algemeen	308.030	254.521
1.2.2.04	Vorderingen op groepsmaatschappijen	18.704	322.234
1.2.2.10	Overige vorderingen	777.734	1.879.608
	<i>Subtotaal vorderingen</i>	1.104.468	2.456.363
	<i>Overlopende activa:</i>		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	1.348.956	1.191.675
1.2.2.13	Verstrekke voorschotten	2.872	2.929
1.2.2.14	Te ontvangen interest	205.986	328.602
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>	1.557.814	1.523.206
	Vorderingen	2.662.282	3.979.569
	<i>Uitsplitsing:</i>		
	Debiteuren	327.193	271.044
	Af: voorziening voor oninbaarheid	-19.163	-16.523
1.2.2.01	Debiteuren algemeen	308.030	254.521
	Verloop voorziening debiteuren	2025	2024
	Stand per 1 januari	-16.523	-41.669
	Onttrekking	5.183	11.550
	Dotatie	-7.823	-70
	Vrijval	0	13.666
	Stand per 31 december	-19.163	-16.523

Effecten & liquide middelen

(In €)

		31-12-2025	31-12-2024
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.1	Kasmiddelen	7.211	5.100
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	39.867.391	35.951.538
1.2.4.5	Kruisposten en moneycards	70.640	65.555
	Liquide middelen	39.945.241	36.022.193

De deposito's staan ter vrije beschikking en zijn bedoeld ter dekking van de uitgestelde investeringen in de huisvesting.

Eigen vermogen

(In €)

	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1.1 Groepsvermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	53.942.731	13.424.067	0	67.366.798
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	27.824.616	-12.251.261	0	15.573.355
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	4.447.223	0	0	4.447.223
Groepsvermogen	86.214.569	1.172.806	0	87.387.376
Bestemmingsreserve risicoreserve krimp*	10.000.000	-10.000.000	0	0
Bestemmingsreserve krimpregeling	0	620.421	0	620.421
Bestemmingsreserve studentenbedrijven	0	52.140	0	52.140
Bestemmingsreserve curriculumherziening vmbo	0	2.000.000	0	2.000.000
Bestemmingsreserve uitgestelde innovatie en faciliteren groei*	1.383.919	-1.383.919	0	0
Bestemmingsreserve NPO gelden	2.733.564	-1.122.558	0	1.611.006
Bestemmingsreserve praktijkvz MBO*	2.000.000	-2.000.000	0	0
Bestemmingsreserve passend onderwijs	2.939.262	-57.461	0	2.881.801
Bestemmingsreserve Groot onderhoud	4.073.525	-43.158	0	4.030.367
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	459.833	46.133	0	505.966
Bestemmingsreserve transitie MBO	460.000	-367.505	0	92.495
Bestemmingsreserve kwaliteitsgelden Mbo	338.183	687.032	0	1.025.215
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	1.768.843	271.877	0	2.040.720
Bestemmingsreserve samenwerkingsverbanden	90.487	45.737	0	136.224
Bestemmingsreserve calamiteitenreserve*	1.000.000	-1.000.000	0	0
Bestemmingsreserve niveau 2 Mbo	577.000	0	0	577.000
Bestemmingsreserves publiek	27.824.616	-12.251.261	0	15.573.355
Bestemmingsreserve	3.047.223	0	0	3.047.223
Lening transactie aandelen Groeipunt BV	1.400.000	0	0	1.400.000
Bestemmingsreserves privaat	4.447.223	0	0	4.447.223

* Door het College van Bestuur is besloten om deze bestemmingsreserve toe te voegen aan de algemene reserve.

Het verschil van € 1,8 mln. tussen het geconsolideerde en enkelvoudige eigen vermogen wordt voornamelijk veroorzaakt door:

- het cumulatieve resultaat van Groei.zone (€ 1,3 mln.) en de cumulatieve goodwill afschrijving (€ -0,6 mln.) welke niet in het enkelvoudig eigen vermogen wordt meegenomen, tezamen (€ 0,7 mln.).
- dat er in het verleden een permanent verschil is ontstaan door de verkoop van Groeipunt BV en daarmee samenhangende oprichting van Stichting Groei.zone (€ 1 mln.).

Voorzieningen

(In €)

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand 31-12-2025	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel 1-5 jaar	Looptijd deel > 5 jaar
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personele voorzieningen	4.180.336	2.694.454	1.372.227	208.352	5.294.211	2.007.380	2.339.453	947.378
Voorzieningen	4.180.336	2.694.454	1.372.227	208.352	5.294.211	2.007.380	2.339.453	947.378
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.1.1 Sociaal beleid, reorganisaties en rechtspositioneel	989.217	1.166.045	522.940	0	1.632.322	877.763	698.206	56.353
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	2.128.695	583.070	449.281	14.228	2.248.256	455.334	1.234.044	558.878
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	530.387	101.691	62.093	0	569.985	31.584	206.254	332.147
2.2.1.6 Langdurig zieken	532.037	843.648	337.913	194.124	843.648	642.699	200.949	0
Voorzieningen	4.180.336	2.694.454	1.372.227	208.352	5.294.211	2.007.380	2.339.453	947.378
Voorziening Wazo comp (feest)dagen	0	71.303	0	0	71.303	71.303	0	0
Voorziening wachtgeld	800.690	860.977	413.658	0	1.248.009	493.450	698.206	56.353
Voorziening transitievergoeding	188.527	233.765	109.282	0	313.010	313.010	0	0
2.2.1.1 Sociaal beleid, reorganisaties en rechtspositioneel	989.217	1.166.045	522.940	0	1.632.322	806.460	698.206	56.353
Voorziening Seniorenverlof	2.078.998	548.070	449.281	0	2.177.787	384.865	1.234.044	558.878
Voorziening Verlof	49.697	35.000	0	14.228	70.469	70.469	0	0
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	2.128.695	583.070	449.281	14.228	2.248.256	455.334	1.234.044	558.878

Kortlopende schulden

(In €)

		31-12-2025	31-12-2024
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.04	Schulden aan OCW / EZ	0	376.515
2.4.08	Crediteuren	2.026.640	2.610.932
2.4.09	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.780.815	3.523.603
2.4.10	Pensioenen	959.502	926.323
2.4.12	Overige kortlopende schulden	1.183.634	1.499.621
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	7.950.591	8.936.994
	<i>Overlopende passiva:</i>		
2.4.13	Vooruit ontvangen college-, cursus-, les- en examengelden	351.826	267.150
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	2.768.679	1.644.937
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	619.444	1.722.514
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	2.521.907	2.459.956
2.4.18	Te betalen interest	1.245	1.611
2.4.19	Overige overlopende passiva	227.501	239.229
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	6.490.602	6.335.397
	Kortlopende schulden	14.441.193	15.272.391
	<i>Uitsplitsing:</i>		
2.4.09.1	Loonbelasting en sociale premies	3.861.015	3.507.505
2.4.09.2	Omzetbelasting	-80.200	16.098
2.4.09	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.780.815	3.523.603

Voor de specificatie van de geormerkte en de niet-geormerkte subsidies OCW verwijzen wij naar model G.

C.15 Toelichting enkelvoudige staat van baten en lasten 2025

(In €)

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	88.666.622	86.480.742	84.243.297
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	8.729.911	8.863.632	9.231.387
3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	7.482.726	6.758.160	7.431.004
Rijksbijdragen	104.879.259	102.102.534	100.905.688
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden			
3.3.2 Cursusgelden sector MBO	453.977	494.358	488.627
College-, cursus-, les- en examengelden	453.977	494.358	488.627
3.4 Baten werk in opdracht van derden			
3.4.5 Overige baten in opdracht van derden	2.143.442	1.056.175	1.921.613
Baten in opdracht van derden	2.143.442	1.056.175	1.921.613
3.5 Overige baten			
3.5.01 Opbrengst verhuur	79.742	45.940	66.314
3.5.02 Detachering personeel	536.161	630.374	587.144
3.5.05 Ouderbijdragen	676.921	670.475	669.700
3.5.10 Overige	503.409	111.350	1.029.138
Overige baten	1.796.233	1.458.139	2.352.296
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	75.855.662	74.334.506	72.649.261
4.1.2 Overige personele lasten	11.000.660	10.464.300	9.565.897
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-612.135	-430.667	-909.794
Personeelslasten	86.244.187	84.368.139	81.305.364
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	59.100.105	59.623.652	56.543.967
4.1.1.2 Sociale lasten	8.761.341	6.830.187	8.278.338
4.1.1.5 Pensioenlasten	7.994.216	7.880.667	7.826.956
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	75.855.662	74.334.506	72.649.261
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	2.036.821	1.060.000	1.167.665
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	5.315.349	3.670.136	5.120.423
4.1.2.3 Overig	3.648.490	5.734.164	3.277.809
Overige personele lasten	11.000.660	10.464.300	9.565.897
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-612.135	-430.667	-909.794
Ontvangen vergoedingen	-612.135	-430.667	-909.794

Per 31 december 2025 is het aantal medewerkers 1071 (gemiddeld 822,23 fte) (2024: gemiddeld 824,85 fte)

(in €)

		Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	4.120.397	4.362.691	4.013.045
	Resultaat op desinvesteringen	-157.645	0	-218.568
	Afschrijvingen	3.962.752	4.362.691	3.794.477
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huurlasten	1.998.105	2.532.741	2.089.512
4.3.2	Verzekeringslasten	263.732	250.000	244.135
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	1.192.692	1.000.500	1.025.532
4.3.4	Energie en water	1.619.193	2.090.000	1.566.568
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.728.624	1.750.000	1.630.631
4.3.6	Belastingen en heffingen	617.450	625.000	605.524
4.3.8	Overige huisvestingslasten	194.150	283.750	191.691
	Huisvestingslasten	7.613.946	8.531.991	7.353.593
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheer	3.432.496	3.735.662	3.668.890
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.606.632	2.554.497	2.454.596
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	3.021.339	3.905.758	3.021.484
4.4.5	Overige	2.143.264	1.819.599	2.305.491
	Overige lasten	11.203.731	12.015.516	11.450.461
	<i>Uitsplitsing:</i>			
4.4.1.01	Lidmaatschappen	788.969	762.439	764.132
4.4.1.02	Advies extern	414.460	698.000	595.189
4.4.1.03	Uitbestede leerlingen	223.561	239.627	260.072
4.4.1.04	Accountant	162.723	110.000	142.801
4.4.1.05	Kopieerkosten	226.921	196.500	222.770
4.4.1.06	PR / communicatie	746.428	777.000	777.846
4.4.1.07	Reis- en verblijfskosten	258.043	180.800	236.255
4.4.1.08	Debiteurenrisico	7.325	20.000	-13.501
4.4.1.09	Verzekeringen	144.132	160.000	168.659
4.4.1.10	Beheerskosten	224.529	376.671	258.611
4.4.1.11	Doorbelasting beheerskosten MBO	0	825	0
4.4.1.12	Kantinekosten	235.405	213.800	256.056
4.4.1	Administratie en beheer	3.432.496	3.735.662	3.668.890
4.4.2.1	Inventaris	604.585	535.000	595.338
4.4.2.2	ICT	2.002.047	2.019.497	1.859.258
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.606.632	2.554.497	2.454.596
4.4.5.1	Activiteiten	1.538.250	1.500.512	1.569.163
4.4.5.2	Excursies	433.631	319.087	360.903
4.4.5.3	Overige instellingslasten	171.383	0	375.425
4.4.5	Overige lasten	2.143.264	1.819.599	2.305.491
4.4.1.04	Specificatie kosten instellingsaccountant			
	Honorarium onderzoek jaarrekening	123.571	110.000	114.100

		Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
	Honorarium onderzoek jaarrekening voorgaande jaren	21.420	0	28.701
	Honorarium andere controleopdrachten	17.732	0	0
		162.723	110.000	142.801
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	889.079	800.000	1.136.931
	Financiële baten	889.079	800.000	1.136.931
	Financiële baten en lasten	889.079	800.000	1.136.931
08	Resultaat uit deelnemingen	35.433	0	32.802

C.16 Gegevens over de rechtspersoon

Bevoegd gezag nummer:	40979
Statutaire naam:	Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland
Juridische vorm:	Stichting
KvK nummer:	09098652
Bezoekadres	
Adres:	Hoeflingweg 9
Postcode, plaats:	7241 CJ LOCHEM
Correspondentie adres	
Adres:	Postbus 190
Postcode, plaats:	7240 AD LOCHEM
Telefoon:	088-2620700
Webadres:	www.zone.college
E-mailadres:	info@zone.college
Contactpersoon:	Mevrouw M. Somsen-Rhebergen

Bijlagen

Bijlage 1:

Vergaderingen raad van toezicht

De RvT heeft in 2025 overlegd met het CvB op 28 maart, 27 juni, 26 september en 12 december. Daarnaast heeft het CvB vier keer overlegd met de commissie financiën en vijf keer met de commissie onderwijs. De commissie governance heeft diverse gesprekken gevoerd met het CvB en met de individuele bestuursleden. Ook hebben er drie themabijeenkomsten met het CvB plaats gevonden op 24 januari, 4 juli en 10 oktober. Ook heeft een delegatie van de RvT één keer overleg gevoerd met de centrale studentenraad in aanwezigheid van het CvB. Tenslotte heeft een delegatie van de RvT twee keer een overleg gevoerd met de OR waarvan 1 keer in aanwezigheid van het CvB (art. 24 overleg).

Onderwerp	Besluit	Goedkeuring	Vaststelling	Ter informatie / Bespreking
Uitvoeringsprogramma strategische koers 2024-2028				24-1-2025 / 10-10-2025
Rapportage T3 2024				28-03-2025
Management Letter 2024				28-03-2025
Jaarverslag Informatiebeveiliging en data				28-03-2025
Regioplan krimpaanpak Achterhoek-Twente		28-03-2025		
Transitie mbo staf OD				28-03-2025
Benoeming nieuw bestuurslid		27-06-2025		
Jaarplanning RvT 2026			27-06-2025	
Rapportage T1 2025				27-06-2025
Jaarverslag 2024		27-06-2025		
Goedkeuring bestemming resultaat		27-06-2025		
Verlening decharge aan cvb		27-06-2025		
Accountantsverslag over het boekjaar 2024				27-06-2025
Contouren van de kaderbrief				27-06-2025
Uitwerking code goed bestuur mbo	27-06-2025			
Inspectie rapportages				Doorlopend
Bezolding RvT	04-07-2025			
Hiuisvesting	04-07-2025			04-07-2025
Merkhuis				26-09-2025
Nevenfunctie bestuurslid		26-09-2025		
Opdrachtbrief controle jaarrekening 2025		26-09-2025		
Kaderbrief 2026				26-09-2025
Treasurycommissie, verslag				26-09-2025
Doorontwikkeling profiel groen				10-10-2025
Aanbesteding accountant				12-12-2025
Rapportage T2 2024				12-12-2025
Begroting 2026		12-12-2025		
WNT-klasse (bezoldigingsklasse en vergoedingen RvT 2026)			12-12-2025	
Rooster van aftreden			12-12-2025	
Besturingsfilosofie				12-12-2025

Bijlage 2: Nevenfuncties toezichthouders & bestuursleden

Dhr. J.E. Brink

Voorzitter raad van toezicht

Naam organisatie	Functie	Bezoldigd/ Niet bezoldigd	Tijdvak 2025
Curios BV	Eigenaar	Bezoldigd	01.01 - 31.12
Gemeente Heerde	Algemeen directeur/gemeentesecretaris	Bezoldigd	17.11 - 31.12
Stichting Stanz	Voorzitter	Onbezoldigd	01.05 - 31.12
Stichting Stadsproductie Zwolle	Voorzitter	Onbezoldigd	01.01 - 31.12
Stichting Turnacademie Regio Zwolle	Bestuurslid	Onbezoldigd	01.01 - 31.12
Jeugdhulp Friesland	Lid Raad van Toezicht	Bezoldigd	01.01 - 31.12

Mw. K. Kempinga

Lid raad van toezicht

Naam organisatie	Functie	Bezoldigd/ Niet bezoldigd	Tijdvak 2025
Aviko	Site directeur	Bezoldigd	01.01 - 31.12

Dhr. I. Konings

Lid raad van toezicht tot 1-11-2025

Naam organisatie	Functie	Bezoldigd / onbezoldigd	Tijdvak 2025
Collegamento	Organisatieadviseur	Bezoldigd	01.01 - 01.11

Dhr. L.B. Kroes

Lid raad van toezicht

Naam organisatie	Functie	Bezoldigd / onbezoldigd	Tijdvak 2025
NVAO	Directeur Nederland	Bezoldigd	01.01 - 31.12
Beter Wonen IJsselmuiden	Vice-voorzitter Raad van Commissarissen	Bezoldigd	01.01 - 01.02
Deltion College Zwolle	Lid Examencommissie	Bezoldigd	01-01 - 31.12
Wijkvereniging WVF	Voorzitter	Onbezoldigd	01.01 - 31.12
ECA (European Consortium Quality Assurance Agencies)	Penningmeester	Onbezoldigd	01.01 - 31.12

Dhr. H. Oegema

Lid raad van toezicht

Naam organisatie	Functie	Bezoldigd / onbezoldigd	Tijdvak 2025
Mts. Oegema-Wassenaar	Melkveevouder	Bezoldigd	01.01 - 31.12
Waterschap Drents Overijsselse Delta	Lid AB	Bezoldigd	01.01 - 31.12
Bestuurders Vereniging CDA Overijssel	Lid	Onbezoldigd	01.01 - 31.12
PKN Dalfsen	Diaken	Onbezoldigd	01.01 - 31.12
ASC '62 en FC Dalfsen	Lid vertrouwenscommissie	Onbezoldigd	01.01 - 31.12

Mw. D.C.M. Schwartz

Lid raad van toezicht

Naam organisatie	Functie	Bezoldigd / onbezoldigd	Tijdvak 2025
Hogeschool Saxion	Directeur Academie gezondheidszorg	Bezoldigd	01.01 - 31.12

Mw. M. Besselink

Voorzitter college van bestuur

Naam organisatie	Functie	Bezoldigd / onbezoldigd	Tijdvak 2025
NOV	Voorzitter	Onbezoldigd	01.01 - 20.11
Stichting Groene Norm	Bestuurder, functiegebonden	Onbezoldigd	01.01 - 31.12
Promotie Zwols beroepsonderwijs (Zw8lse)	Bestuurder, functiegebonden	Onbezoldigd	01.04 - 31.12
Stichting Centrum voor Innovatief Vakmanschap groen	Bestuurder, functiegebonden	Onbezoldigd	01.10 - 31.12
Wageler Samen	Bestuurder, functiegebonden	Onbezoldigd	01.03 - 31.12

Dhr. B.J. Pastoor

Lid college van bestuur tot 1-5-2025

Naam organisatie	Functie	Bezoldigd / onbezoldigd	Tijdvak 2025
Rekenkamer van de Gemeente de Fryske Marren	Lid	Bezoldigd	01.01 - 01.05
Zonneweide Familie Groen-Bisschop Holding	Voorzitter Stak	Bezoldigd	01.01 - 01.05
ELI Consult	Directeur eigenaar	Bezoldigd	01.01 - 01.05
Countus Groep B.V.	Vice-voorzitter en lid auditcommissie	Bezoldigd	01.01 - 01.05

Dhr. W.B. Timmer

Lid college van bestuur vanaf 1-8-2025

Naam organisatie	Functie	Bezoldigd / onbezoldigd	Tijdvak 2025
Regiobestuur Oost - VO Raad	Lid	Onbezoldigd	08.03 - 31.12
Fluvium	Lid RvT	Bezoldigd	01.12 - 31.12
Stichting Bedrijfstakgroep Groen Grond Infra	Bestuurder, functiegebonden	Onbezoldigd	10.12 - 31.12
Stichting Samenwerkingsverband VO Twente Oost	Bestuurder, functiegebonden	Onbezoldigd	01.08 - 31.12
Stichting Samenwerkingsverband VO Twente West	Bestuurder, functiegebonden	Onbezoldigd	01.08 - 31.12
Stichting VO2305 Hanzeland	Bestuurder, functiegebonden	Onbezoldigd	01.08 - 31.12
Stichting Samenwerkingsverband Slinge Berkel	Bestuurder, functiegebonden	Onbezoldigd	01.09 - 31.12

Bijlage 3: Jaarverslag ondernemingsraad

In de eerste helft van 2025 bestond de ondernemingsraad uit 10 leden en een vacature. De vacature is ontstaan wegens vertrek van een lid naar een nieuwe betrekking bij een andere organisatie. De ondernemingsraad bestond uit (in alfabetische volgorde):

- Tako During
- Astrid ter Doest
- Michiel Elzerman
- Tjeerd Keizer
- Chris van Oel
- Johan Schuppert
- Jan Steverink (voorzitter)
- Wilco Struiksma
- Eric Jan Venema
- Willem Wilman
- Vacant

Voor de zomervakantie heeft één collega aangegeven per augustus 2025 (het nieuwe schooljaar) te stoppen als OR-lid, vanwege functiewijziging en eigen moverende reden. Hierdoor zouden er twee vacante plekken ontstaan. In overleg met de bestuurder is daarom besloten in de tweede helft van 2025 tussentijdse verkiezingen te houden. De zittingstermijn van de 'kleinste helft' van de OR verloopt nl. pas per 1 augustus 2027.

De tussentijdse verkiezingen zijn voor de kerstvakantie 2025 gehouden. Per begin 2026 is de OR weer qua leden op volle sterkte. Zij bestaat uit (in alfabetische volgorde en verdeeld in de kleinste en grootste helft):

Kleinste helft (zitting tot aug 2027)	Grootste helft (zitting tot aug 2029)
Astrid ter Doest	Carolien ten Boske-Limburg
Tako During (voorzitter)	Joske Roerdink
Tjeerd Keizer	Johan Schuppert
Chris van Oel	Jan Steverink (plv. voorzitter)
Willem Wilman	Wilco Struiksma
	Eric Jan Venema (secretaris)

Voor de zomervakantie van 2025 is er via interne stemming besloten dat per augustus 2025 Tako During voorzitter en Jan Steverink plaatsvervangend voorzitter van de ondernemingsraad is. Verder is er ingezet op onderzoek om de interne structuur en de ondersteuning van de ondernemingsraad te versterken. Waarop een begin is gemaakt om het OR-reglement, het Convenant, PAR-reglement e.d. te herschrijven.

De OR overlegt plenair in OR-vergaderingen. Deze vinden online of live plaats. Met de bestuurder overlegt de OR in zes zogenaamde overlegvergaderingen. Deze worden live, aan tafel, gehouden. Daarnaast vergaderen de commissies Financiën, HR (waaronder Welzijn/Gezondheid), Huisvesting (waaronder Veiligheid/Milieu/Duurzaamheid) en Onderwijs ongeveer tienmaal per jaar. Hoofdzakelijk worden deze online gehouden.

Het werkgebied inzake de eerdere commissie Veiligheid/Welzijn/Gezondheid/Milieu/Duurzaamheid (VWGMD) is overgedragen naar de voorbereidingscommissie Huisvesting en HR.

Alvorens de OR tot besluitvorming overgaat, worden voorgenomen besluiten in een kleinere OR-setting uitvoeriger behandeld in de commissies.

Naast genoemde overleggen vindt er twee keer per schooljaar een zgn. art.24 overleg plaats tussen college van bestuur en de OR, waarvan een keer ook de RvT deelneemt. In dit overleg wordt o.a. besproken welke voorgenomen besluiten er 'op stapel' staan en hoe medezeggenschap hierin wordt meegenomen.

Ook vindt er één keer per schooljaar een informeel overleg plaats tussen de RvT en de OR.

Verder vindt er twee keer per schooljaar een plenair overleg plaats tussen de MT's en de OR. Hier vindt een brede uitwisseling plaats.

Daarnaast is de OR toevoerder bij overleggen tussen het college van bestuur en de vakbonden.

Tenslotte is de OR onderdeel van de gezamenlijke vergadering. Via de gezamenlijke vergadering heeft de OR ingestemd met de hoofdlijnen van de begroting en het reglement gezamenlijke vergadering en is het huishoudelijk reglement gezamenlijke vergadering vastgesteld.

De OR maakt gebruik van iBabs als digitale tool ter ondersteuning van haar overleg proces (organisatie, agenda's, notulen en acties/besluiten). Dit zorgt communicatief voor een betere interne - en bestuurlijke afstemming.

Financiën

Via de voorbereidingscommissie is de OR steeds goed aangesloten op de financiële gang van zaken middels T(ertiaal)-rapportage, jaarrekening, kaderbrief en begroting. In goed vooroverleg met de bestuurders en de concerncontroller zijn vragen van de OR beantwoord. Een verbeterd proces ten opzichte van het vorige jaar. Er zijn aandachtspunten over:

- OR betrokkenheid bij de contouren nota en de kaderbrief;
- De ambitie van Groei.zone;
- Lange termijn plannen over carrière perspectief van de medewerkers;
- Werkdrukmiddelen;
- Concrete invulling en verantwoording van plannen onder de begroting;
- Het hebben van een meer jaren investeringsplan (i.p.v. een verkenning);
- Inzichtelijkheid van lumpsum – en additionele geldstromen;
- Huisvestingskosten;
- Overzicht besteding van scholingsbudget.

HR

De commissie HR heeft nauw en goed contact met de stafafdeling HR en met de nieuwe HR-manager. Er zijn aandachtspunten geweest over:

- Herijking van HR uitwerkingsplannen en thema's;
- Centrale preventiemedewerker (met o.a. RI&E's, vaccinaties, BHV en EHBO);
- Zaken rond Ontwikkelgesprekken en beoordelingsgesprekken en implementatie van de digitale ondersteuning hiervan;
- Werkdrukreductie;
- Promoties van docent A naar docent B in het vmbo;

Huisvesting

De commissie Huisvesting heeft regelmatig overleg gehad met het bestuur en stakeholders over ophanden zijnde (ver)nieuwbouw plannen.

De uitvoering van de dossiers voor deze locaties staan onder druk door maatschappelijke – en financiële ontwikkelingen. Hierdoor worden plannen regelmatig bijgesteld of soms on-hold gezet. Er zijn verder aandachtspunten geweest over:

- Zorg rond gymlessen in Beltrum t.b.v. vmbo locatie Borculo;
- Aankoop grond in Doetinchem m.b.t. praktijkrijk leren e.d.;
- Aankoop pand Broekstraat Doetinchem t.b.v. mbo onderwijs;
- (ver)nieuwbouw plannen in Almelo;
- Renovatie en herinrichting locatie Zwolle;
- RI&E en veiligheidsmaatregelen

Onderwijs

De commissie Onderwijs heeft met regelmaat overleg met leidinggevenden vmbo en mbo over kwesties als voortgang van diverse projecten.

Er zijn aandachtspunten geweest over:

- Zorgen over sturing en ontwikkelingen in het hGL;
- ER vmbo en mbo (waaronder het opleidingsaanbod);
- Doorontwikkeling Profiel Groen in het vmbo;
- Passend onderwijs;
- RI&E en veiligheidsmaatregelen m.b.t. het geven lessen;
- Onderwijs ondersteuning mbo;
- Stand van zaken rond examencommissies ECM en CEC-vmbo.

Bijlage 4: Centrale studentenraad mbo

Het is belangrijk dat leerlingen en studenten inspraak hebben in beslissingen op school of in het onderwijs, omdat het uiteindelijk om hén gaat. Zij zijn degenen die dagelijks met het onderwijs te maken hebben en het meest direct de gevolgen van beslissingen ervaren.

Binnen Zone.college gaan de gesprekken over onderwerpen die direct invloed hebben op de schoolervaring van leerlingen en studenten. Dit omvat thema's zoals fysiek en mentaal welzijn, algemene verbeteringen binnen de school, de kwaliteit van het onderwijs en de studenten en leerlingen ervaringen. Daarnaast wordt besproken hoe de leerlingenraden en studentenraden de scholen, de leerlingen en de studenten het beste kunnen ondersteunen.

Medezeggenschap wordt georganiseerd via de leerlingenraden, centrale studentenraad (CSR) en studentendeelraden op de locaties. In de raden komen studenten en leerlingen uit verschillende leerjaren en opleidingen samen om ideeën en verbeterpunten te bespreken. Er vinden regelmatig overleggen plaats tussen de raad, docenten en de schoolleiding om plannen uit te werken en uit te voeren. Daarnaast worden enquêtes en suggestieboxen ingezet om alle leerlingen en studenten de kans te geven hun mening en ideeën te delen.

Overleggen

In 2025 heeft de centrale studentenraad drie keer overlegd. Daarbij zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Studentenraad budget 2025-2027
- Instemming toelatingsbeleid mbo 2026-2027
- Instemming Onderwijs en Examenregeling mbo 2025-2026
- Positief advies op profielschets bestuurder i.v.m. vacature lid CvB
- In afstemming met de ouderbestuurcommissie (OBC) is een ouder van de OBC voorgedragen voor de sollicitatiecommissie voor het benoemen van een bestuurder. De CSR heeft het vertrouwen uitgesproken in de voorgestelde kandidaat voor bestuurder.
- Keuze voor het opnemen van de module sociale veiligheid in de JOB monitor.

Tenslotte is de centrale studentenraad onderdeel van de gezamenlijke vergadering. Via de gezamenlijke vergadering heeft de CSR ingestemd met de hoofdlijnen van de begroting 2026.

Samenstelling

In 2025 is veel inzet en energie gepleegd om de studentendeelraden op de locaties en de centrale studentenraad te activeren. Dit heeft zijn eerste vruchten afgeworpen. Een ontworpen wervingscampagne moet in 2026 hieraan verder bijdragen.

De centrale studentenraad bestaat eind 2025 uit twee personen:

- Britt Jansen, voorzitter SR Doetinchem
- Twan Vorselman, vicevoorzitter SR Zwolle

Bijlage 5: Ouderbestuurcommissie

De dialoog met ouders vindt op twee niveaus plaats. Op elke vmbo-locatie wordt de dialoog gevoerd met een ouderadviescommissie (OAC). Op bestuursniveau vindt de dialoog plaats met een ouderbestuurcommissie (OBC).

In 2025 heeft de OBC drie overleggen gehad met het CvB. Tijdens deze overleggen zijn het jaarverslag 2024 en de contouren van de kaderbrief 2026 besproken. Ook is ingestemd met het examenreglement vmbo 2025-2026 en het schoolplan vmbo 2024-2028. Daarnaast heeft de OBC ingestemd met het geactualiseerd reglement van de OBC en is het huishoudelijk reglement medezeggenschap OBC vastgesteld.

Soms vragen onderwerpen meer toelichting om te komen tot een zorgvuldig advies of instemmingsbesluit. Zo heeft de OBC in aanloop naar de gezamenlijke vergadering relevante informatie en toelichting ontvangen om tot een weloverwogen en zorgvuldig besluit te komen bij de instemming op de hoofdlijnen van de begroting 2026. Ook is de OBC meegenomen in de versnelling op technologie binnen Zone.college.

Ook heeft de OBC in afstemming met de centrale studentenraad gebruik gemaakt van het recht om een lid (Sharon te Winkel) voor te dragen voor de sollicitatiecommissie voor het benoemen van een nieuwe bestuurder.

De OBC is onderdeel van de gezamenlijke vergadering. Via de gezamenlijke vergadering heeft de OBC ingestemd met de hoofdlijnen van de begroting 2026.

Samenstelling OBC per 31 december 2025

Irma Klarenbeek	Vmbo Borculo
Reinette Dijkmans	Vmbo Borculo
Chantal ter Braak	Vmbo Enschede
Jean de Jong	Vmbo Enschede
Michel van der Veen	Vmbo Twello
Annemarie Kooistra - Blom	Vmbo Zwolle
Sharon te Winkel	Vmbo Zwolle

Bijlage 6: Risico-control matrix

De risico control matrix is een overzicht waarbij inzichtelijk wordt gemaakt:

- Welke (top)risico's we lopen op de (sturings)aspecten te weten klant, onderwijs, personeel en middelen/budget;
- Welke beheersmaatregelen genomen zijn, gecategoriseerd naar de vier onderscheiden (sturings)aspecten;
- Op welke risico's een beheersmaatregel impact heeft.

Risico	Beheersmaatregel						
	Klant		Onderwijs		Middelen/budget		
	Vanuit met name de leiding, communicatie en Groei.zone worden meer structurele relaties aangegaan en onderhouden met bedrijven en brancheorganisaties	Optimaliseren processen binnen Centrale Services	Sturen op kwaliteit van het onderwijs, o.a. door professionele, geïntegreerde kwaliteitszorg en inzet van marketing en communicatie	Intensieve samenwerking in samenwerkingsverbanden, ontwikkeling van docenten in werken met leerlingen met ondersteuningsbehoefte	Huisvesting: aantrekkelijke en prettige werk- en leeromgeving	Kritisch monitoren ontwikkelingen in leerling- /studentaantallen en definiëren normen waaraan opleidingen moeten voldoen	Tijdig de organisatie herstructureren en bestendig maken voor de toekomst. Dit wordt geborgd in de begrotingen en meerjaren-verkenningen
De demografische krimp zorgt voor dalende leerling- en studentaantallen en de betaalbaarheid van de aangeboden opleidingen staat onder druk.	x		x	x	x	x	x

Effectiviteit beheersmaatregelen

De meeste genoemde beheersmaatregelen zijn in meer of minder mate aanwezig. Het antwoord tegen de verwachte demografische krimp is wendbaarheid op het gebied van personeel, onderwijs en huisvesting. In praktijk is dit uiteraard een lastig vraagstuk. Door de ontwikkeling van het leerling- en studentaantal goed te monitoren en tijdig de in-, uit-, en doorstroom in beeld te krijgen, wordt geprobeerd om een goede balans te vinden tussen de te bedienen leerlingen, studenten, personeel en de huisvesting. Met name het tijdige inzicht in de mutaties van leerling- en studentaantallen blijkt in de praktijk weerbarstig.

In de regio wordt veel samengewerkt met andere onderwijsinstellingen, inclusief samenwerkingsverbanden, om zodoende gezamenlijk een antwoord te hebben tegen de (verwachte) krimp.

Risico	Beheersmaatregel					
	Personeel					
	Implementatie van HR-beleid dat aansluit op de te behalen strategische doelen in combinatie met promoten goed werkgeverschap	Leiderschap versterken (leiderschapsprogramma)	Voorbeeldfunctie management versterken	Aanbieden Zone.college-breed en individueel scholingsaanbod	Realiseren individuele- en teamcoaching	Bouwen aan een inspirerende werk- en leeromgeving met ruimte voor ontwikkeling en initiatief
Disbalans tussen gevraagde competenties van medewerkers en de daadwerkelijk aanwezige competenties	x	x	x	x	x	x

Effectiviteit beheersmaatregelen

Binnen onderwijsinstellingen wordt het verschil gemaakt door de medewerkers (als belangrijkste bedrijfskapitaal). In 2025 is verder gebouwd aan het strategisch personeelsbeleid (een traject dat in 2022 gestart is). Er is visie ontwikkeld op beoordelings- en ontwikkelgesprekken met meer eigen regie voor medewerkers en ook het verzuim- en vitaliteitsbeleid is aangescherpt. Naast beleid probeert Zone.college ook opleiding en scholing te faciliteren voor haar medewerkers. Voor iedere medewerkers is hiervoor budget beschikbaar gesteld.

Door de omvang van Zone.college en de geografische spreiding van de locaties is het lastig om goed met elkaar in contact te blijven. Om dit te overbruggen wordt jaarlijks onder andere een 'inspiratiedag' georganiseerd waarbij alle medewerkers van Zone.college uitgenodigd worden om deel te nemen aan een interactieve dag die in het teken staat van onze kernwaarden en van verbinding en inspiratie.

		Beheersmaatregel			
		Klant	Personeel		
		Optimaliseren dienstverleningsprocessen en verhogen exposure door inzet marketing en communicatie.	Adequate interne communicatie	Leiderschap versterken (leiderschapsprogramma)	Meer integrale besturing (Klant, Onderwijs, Personeel en Middelen & Risico's)
Categorie	Risico				
Sturing	Onvoldoende integraliteit en focus in de sturing van de organisatieonderdelen.	x	x	x	x

Effectiviteit beheersmaatregelen

Dat Zone.college een verticale scholengemeenschap is, maakt dat de structuur complex te noemen is. Er is immers sprake van diverse organisatieonderdelen die verschillende doelgroepen bedienen en daarmee anders georganiseerd zijn. Dit vraagt wat van de (integrale) aansturing. De periodieke gesprekken tussen het bestuur en de directeuren vormen hierin een belangrijke schakel. Hierin is aandacht voor lopende zaken, maar ook zeker voor strategische doelrealisatie. In aanvulling hierop hanteert Zone.college een portefeuillemodel, waarin vertegenwoordigers van de diverse organisatieonderdelen (vmbo, mbo, O&K en Ondersteunende Diensten) aan elkaar gekoppeld zijn. Dit met als doel om samenwerking en besluitvormingsprocessen te verbeteren.

Bijlage 7:Notitie Helderheid

Om de doelmatige en rechtmatige besteding van de rijksbijdrage te ondersteunen nemen we in deze bijlage een toelichting op over de onderwerpen die in de Notitie Helderheid 2004 zijn vermeld.

Thema 1: Uitbesteding

Wij hebben 32 uitbestedingen gerapporteerd die voldoen aan de gestelde eisen. Dit is aantoonbaar middels afgesloten contracten. Het betreft de uitbestedingen aan de volgende instellingen:

- Agnieten College Wezep
- AT Techniekopleidingen
- C.S.G. Het Noordik (Connect)
- Fasehuizen De Schakel
- Graafschap College Sector Educatie & Participatie
- Het Liessenhuus
- Het Stedelijk Lyceum, locatie Zwering
- Hulsman Meeldijk VOF / Lokaal 13
- Lasso Campus, Onderwijsroute Mens&
- Leerboerderij Stayble
- Leerwerkboerderij de Huppe
- Stichting Carmelcollege, locatie BHC Vlierstraat PRO
- Stichting RENN4, locatie behandelcentrum Fier
- SWV 23-01 Passend Onderwijs VO Regio Almelo
- SWV VO 2505
- WerkRaad B.V.
- Zorgboerderij De Bult
- Zorgboerderij de Mettemaat

Thema 2: Investeren van publieke middelen in private activiteiten

Dit thema is vervangen door de beleidsregel 'Investeren met publieke middelen in private activiteiten'. Hiervoor wordt verwezen naar het bestuursverslag B.7.3.

Thema 3: Het verlenen van vrijstellingen

Voor studenten met vrijstellingen is de regel dat de onderwijstijd alternatief wordt ingevuld. In incidentele gevallen lukt dat door persoonlijke omstandigheden niet volledig; in die gevallen is altijd overleg met een leerplichtambtenaar respectievelijk het regionaal meld- en coördinatiepunt (RMC).

Thema 4: Les- en cursusgelden niet betaald door deelnemer zelf

Wij maken geen gebruik van een fonds om les- en cursusgeld voor deelnemers te vergoeden. Wij hebben voor geen enkele deelnemer meer dan één keer les- en/of cursusgeld in rekening gebracht.

Thema 5: In- en uitschrijven van studenten en leerlingen

Aantal uitschrijvingen van studenten en leerlingen na 1-10-2024 en voor 1-2-2025

	Vmbo	Mbo	Totaal
Uitval met diploma	0	14	14
Uitval zonder diploma	23	77	100
Totaal	23	91	114

Uitval zonder diploma

	Vmbo	Mbo	Totaal
Geografische afstand, verhuizing, ziekte, overlijden	1	2	3
Persoonsgebonden, geen invloed		9	9
Persoonsgebonden, geen invloed wel opvang		8	8
Geen uitval		5	5
School gebonden redenen: inhoud, vormgeving opleiding, relatie docenten		1	1
Situatie op de arbeidsmarkt, BPV-markt, ontslag, in dienst bij BPV		2	2
Sociaal-emotioneel, leervermogen, psychische stoornis, thuissituatie		8	8
Instellingsgebonden factoren		1	1
Studie- en beroepskeuze gebonden factoren		15	15
Verkeerde studie, beroepskeuze	22	0	22
Zonder diploma, maar wel succesvol		22	22
Onbekend		4	4
Totaal	23	77	100

Zone.college kent geen dubbele inschrijvingen en geen combinatie educatie/beroepsonderwijs.

Thema 6: De student/leerling volgt een andere opleiding dan waarvoor hij/zij ingeschreven is

Verandering	Aantal studenten 2024/2025
Van leerweg vmbo	80
Van leerweg mbo	30
Van opleidingscluster	25
Van niveau	96

Thema 7: Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeven van bedrijven inclusief hoeveel studenten daarbij zijn betrokken

N.v.t.

Thema 8: Buitenlandse deelnemers

Zone.college verzorgt geen onderwijs in het buitenland met uitzondering van buitenlandse stages (beroepspraktijkvorming) van studenten. Zone.college hanteert voor buitenlandse studenten de Koppelingswet-procedure. Uitsluitend buitenlandse studenten die rechtmatig in Nederland verblijven, tellen wij mee voor onze bekostiging.

Ondertekening

De Raad van Toezicht van Zone.college heeft in zijn vergadering op 26 juni 2026, het Jaarverslag inclusief de Jaarrekening 2025 goedgekeurd.

Naam: J.E. Brink
Functie: Voorzitter RvT

Naam: H. Oegema
Functie: Lid RvT

Naam: K. Kempinga
Functie: Lid RvT

Naam: D.C.M. Schwartz
Functie: Lid RvT

Naam: L.B. Kroes
Functie: Lid RvT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland (Zone.college)

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland (Zone.college) te Lochem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland (Zone.college) op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland (Zone.college) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag inclusief bijlage 1 tot en met 7;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 26 juni 2026
Flynth Audit B.V.

 Ondertekend door Ralf Janssen

drs. R.M. Janssen RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 R.J.